

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра таможенных платежей и валютного контроля**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры таможенных платежей и
валютного контроля
Протокол от «16» мая 2017 г. № 9

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01 Производственная практика
(Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование специальности)

Таможенные платежи и валютное регулирование
(направленность(и) /специализация(и))

Специалист таможенного дела
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2016

Москва, 2017 г.

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенных платежей и валютного контроля Вагин В.Д.

Заведующий кафедрой таможенных платежей и валютного контроля Скудалова Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики..... | 4 |
| 3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы..... | 11 |
| 4. Содержание преддипломной практики..... | 12 |
| 5. Формы отчетности по практике..... | 12 |
| 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике..... | 13 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... | 19 |
| 7.1. Основная литература. | 19 |
| 7.2. Дополнительная литература | 20 |
| 7.3. Нормативные правовые документы..... | 21 |
| 7.4 Интернет-ресурсы..... | 22 |
| 7.5 Иные рекомендуемые источники | 23 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 23 |

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Настоящая программа преддипломной практики проводится в целях закрепления компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся, приобретения ими практических профессиональных навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбора материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Преддипломная практика как часть производственной практики проводится как для выполнения ВКР, так и являясь одним из завершающих этапов обучения по ОП ВО и направлена на решение следующих задач:

- закрепление знаний по дисциплинам общетеоретической и специальной подготовки в области таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности, таможенных платежей и таможенной стоимости, валютного регулирования, таможенной статистики, экономики таможенного дела и анализа деятельности участников внешнеэкономической деятельности;
- приобретение практических навыков экономической, организационной и психологической работы по специальности;
- овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности таможенных органов;
- овладение методами принятия и реализации профессионально-должностных решений, а также методами анализа и контроля исполнения принятых решений;
- привлечение и использование информационных ресурсов конкретной организации – места прохождения практики для написания отчета по преддипломной практике;
- сбор и обобщение материалов по отчету преддипломной практики, приобретение навыков по их обработке, включение материалов в основные разделы исследования.
- приобретение навыков информационно-аналитической работы; изучение делопроизводства и приобретение навыков работы со служебными документами; формирование необходимых материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

По способу проведения преддипломная практика является стационарной и выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность преддипломной практики: 5 курс 10 семестр, продолжительность 4 недели, с отрывом от учебных занятий, на базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--|
| ПК-5 | Способностью | 5.2.1 | Способен обнаружить |

| | | | |
|------|---|--------|---|
| | применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров | | признаки, указывающие на то, что заявленные сведения о стране происхождения товаров могут быть недостоверными либо должным образом не подтвержденными. |
| ПК-6 | Способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза | 6.2.1. | Способен контролировать правильность применения методов определения таможенной стоимости; способен использовать навыки применения методов определения и контроля таможенной стоимости товара, навыки заполнения и контроля ДТС; способен обнаружить признаки, указывающие на то, что заявленные сведения о таможенной стоимости товаров могут быть недостоверными либо должным образом не подтвержденными |
| ПК-7 | Владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов | 7.2.1. | способен осуществить контроль правильности оформления бланков таможенных документов; способен осуществить контроль соответствия сведений в таможенных документах и товаросопроводительной документации, необходимой для таможенных целей |
| ПК-8 | Владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты | 8.2.1 | способность осуществлять контроль правильности исчисления таможенных платежей; способен осуществлять контроль полноты и своевременности поступления таможенных платежей на счет таможенного органа в Федеральном казначействе; способность осуществлять контроль правильности заполнения форм таможенных документов |
| ПК-9 | Умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей | 9.2.1 | способностью анализировать и формулировать основные требования действующего |

| | | | |
|-------|--|--------|---|
| | | | таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства РФ о таможенном деле, налогового законодательства РФ, регулирующие порядок возврата излишне уплаченных (излишне взысканных) таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств; способностью оформлять документы, необходимые для возврата излишне уплаченных (излишне взысканных) таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств; способностью осуществить возврат (зачет) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств |
| ПК-10 | Умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней | 10.1.3 | Способен осуществлять государственный контроль поступлений валютной выручки от экспортных операций; способен применять методику проведения валютного контроля обоснованности уплаты платежей в иностранной валюте за импортируемые товары; способен осуществлять валютный контроль в соответствии с компетенцией таможенных органов |
| ПК-11 | Умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности | 11.4 | Способность осуществлять валютный контроль валютных операций, в отношении которых устанавливаются ограничения |

| | | | |
|-------|--|---------|---|
| ПК-13 | Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности | 13.2 | Способен освоить методику проведения таможенного контроля товаров, внесенных/не внесенных в Таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности; способен выявлять контрафактные, фальсифицированные товары, а также товары, перевозимые без разрешения правообладателя |
| ПК-17 | Умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности | 17.2.1. | Умение проводить анализ угрозы экономической безопасности страны при осуществлении всех видов государственного контроля в пунктах пропуска; умение проводить оценку угрозы экономической безопасности страны при осуществлении таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств физических лиц через таможенную границу РФ |
| ПК-19 | Умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров | 19.4 | Способен осуществить контроль правильности оформления таможенных документов, необходимых при перемещении через таможенную границу отдельных категорий товаров; способен контролировать сведения, заявленные о стране происхождения товаров |
| ПК-38 | владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства | 38.2.1 | Способен сравнить полученные поступления таможенных платежей с прогнозом, выявить факторы влияния и тенденции на исполнение таможенных платежей в федеральный бюджет государства; способен дать оценку прогноза поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства |

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--|--------------------------------|--|
| Принятие в пределах своей компетенции решений о стране происхождения, проверку документов, подтверждающих страну происхождения товаров | ПК-5.2.1. | на уровне навыков: осуществляет выявление признаков недостоверного заявления сведений о стране происхождения товаров; выявляет несоответствие документов о стране происхождения товаров и иных товаросопроводительных документов |
| Контроль, принятие решений в отношении таможенной стоимости и определение таможенной стоимости при таможенном декларировании и после выпуска товаров в соответствии с установленным порядком | ПК-6.2.1. | на уровне навыков: применяет методы определения таможенной стоимости; формулирует признаки недостоверного заявления таможенной стоимости; осуществляет выявление признаков недостоверного заявления сведений о таможенной стоимости товаров; выявляет несоответствие декларируемых сведений о таможенной стоимости товаров и иных данных |
| Контроль правильности оформления бланков таможенных документов | ПК-7.2.1. | на уровне навыков: самостоятельно осуществляет контроль правильности заполнения всех граф бланков таможенных документов; способен выявить ошибки, объяснить их и сформулировать причины возникновения; осуществляет контроль соответствия сведений в таможенных документах и товаросопроводительной документации, необходимой для таможенных целей, может грамотно применить ее на практике ко всем видам таможенных документов и товаросопроводительной документации. |

| | | |
|---|-----------|---|
| Проверку соблюдения требований и условий предоставления льгот по уплате таможенных платежей, отсрочек и рассрочек уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, ввозимых в Российскую Федерацию и вывозимых из Российской Федерации | ПК-8.2.1 | на уровне навыков: способность осуществлять контроль правильности исчисления таможенных платежей; способен осуществлять контроль полноты и своевременности поступления таможенных платежей на счет таможенного органа в Федеральном казначействе; способность осуществлять контроль правильности заполнения форм таможенных документов |
| Обеспечение взыскания указанных задолженностей, пеней и (или) процентов и принятие иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации; исчисление таможенных пошлин, налогов, пеней при выставлении требования об уплате таможенных платежей; реализацию мероприятий по принудительному взысканию задолженности по уплате таможенных платежей; принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных пошлин, налогов, остатков неизрасходованных авансовых платежей, денежного залога и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, соблюдение сроков возврата денежных средств | ПК-9.2.1 | заполняет формы документов, необходимых для возврата (зачета) излишне уплаченных (излишне взысканных) таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств; применяет порядок возврата (зачета) излишне уплаченных (излишне взысканных) таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств; раскрывает порядок возврата (зачета) излишне уплаченных (излишне взысканных) таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств; осуществляет и контролирует возврат (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм таможенных пошлин, налогов |
| Контроль за достоверностью сведений, представляемых для таможенных целей, в целях валютного контроля и контроля за исполнением внешнеторговых бартерных сделок; взаимодействие с территориальными органами валютного контроля и агентами валютного контроля | ПК-10.1.3 | на уровне навыков: использует систему знаний о содержании и формах валютных отношений для решения практических задач, связанных с валютными операциями и валютными расчетами; формулирует функции органов валютного контроля; поясняет принципы и механизмы осуществления валютного контроля в соответствии с компетенцией таможенных органов |

| | | |
|---|-------------------|---|
| <p>Проведение проверок соблюдения резидентами и нерезидентами актов валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования при исполнении обязательств по внешнеэкономическим сделкам, предусматривающим перемещение товаров через таможенную границу ЕАЭС, ввоз товаров в Российскую Федерацию и их вывоз из Российской Федерации, вне зависимости от места и времени совершения таможенных операций, даты выпуска (условного выпуска) товаров либо в отсутствие выпуска (условного выпуска), сроков осуществления таможенного контроля, а также контроль валютных операций, связанных с перемещением валютных ценностей, валюты Российской Федерации и внутренних ценных бумаг через таможенную границу ЕАЭС</p> | <p>ПК-11.4</p> | <p>на уровне навыков: способен выявить ошибки в документах, объяснить их и сформулировать причины возникновения; поясняет связь информации, представленной в документах, подтверждающих соблюдение ограничений</p> |
| <p>Обеспечения в пределах своей компетенции защиту прав на объекты интеллектуальной собственности</p> | <p>ПК-13.2</p> | <p>на уровне навыков: уровень владения методиками выявления контрафактных, фальсифицированных товаров, а также товаров, перевозимых без разрешения правообладателя</p> |
| <p>Выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, оказание содействия в соответствии с законодательством Российской Федерации в борьбе с терроризмом и в противодействии коррупции</p> | <p>ПК-17.2.1.</p> | <p>на уровне навыков: Умение проводить анализ угрозы экономической безопасности страны при осуществлении всех видов государственного контроля в пунктах пропуска; умение проводить оценку угрозы экономической безопасности страны при осуществлении таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств физических лиц через таможенную границу РФ</p> |
| <p>Принятие в пределах своей компетенции решений по стране происхождения, проверку документов, подтверждающих страну происхождения товаров</p> | <p>ПК-19.4</p> | <p>на уровне навыков: уровень владения методикой заполнения и проверки таможенных документов, необходимых при перемещении через</p> |

| | | |
|--|-----------|---|
| | | таможенную границу отдельных категорий товаров; приводит сведения при заявлении страны происхождения товаров; осуществляет контроль признаков недостоверного заявления сведений о стране происхождения товаров; выявляет несоответствие документов о стране происхождения товаров и иных товаросопроводительных документов |
| Исполнение контрольных показателей формирования федерального бюджета в части администрируемых доходов; прогнозирование поступлений в федеральный бюджет таможенных пошлин, налогов и иных платежей, взимание которых возложено на подчиненные таможенные органы; обеспечение выполнения контрольных и аналитических показателей эффективности деятельности | ПК-38.2.1 | на уровне навыков: Сравнивает полученные поступления таможенных платежей, с прогнозом. Анализирует поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства. Выявляет тенденции и факторы влияния текущего положения, по исполнению таможенных платежей в федеральный бюджет государства. Приводит факторы, оказывающие влияние на формирование доходов федерального бюджета. Анализирует выполнение контрольных показателей по формированию доходной части федерального бюджета. Применяет оценку прогноза для контроля поступлений таможенных платежей в федеральный бюджет |

3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 216 а.ч. (6 з.е.).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика проводится на 5 курсе, в 10 семестре, продолжительность практики – 4 недели.

Форма промежуточной аттестации по преддипломной практике в соответствии с учебным планом: дифференцированный зачет с оценкой.

4. Содержание преддипломной практики

| № п/п | Этапы практики | Виды работ, выполняемых в период практики |
|----------|--------------------------------------|--|
| | Начальный (подготовительный) этап | Оформление документов в таможенном органе (организации), инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка таможенного органа (организации) |
| | Основной (практический) этап | Характеристика и анализ деятельности структурного подразделения, в котором студент проходит практику Изучение законодательной и нормативной правовой базы, регламентирующей функциональные обязанности структурного подразделения, в котором студент проходит практику Участие в выполнении должностных обязанностей должностных лиц структурного подразделения, в котором студент проходит практику Сбор и анализ материалов для выполнения индивидуального задания применительно к теме выпускной квалификационной (дипломной) работы |
| | Заключительный (отчётный) этап | Подготовка к итоговому контролю по результатам выполнения индивидуального задания и программы практики, оформление отчета Защита отчета о результатах преддипломной практики, зачет с оценкой |

5. Формы отчетности по практике

Конкретное содержание преддипломной практики отражается в индивидуальном задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по преддипломной практике представляет собой заверченный образовательный результат, который должен быть оценен руководителем практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику организации (предприятия) и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, объеме производимой продукции, работ или оказываемых услуг, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, отразить исследовательский обзор литературы по проблеме исследования в рамках подготовки ВКР.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, материалы практики, которые будут включены в ВКР.

Список литературы должен содержать наименования нормативно-правовых актов, монографий, научных статей, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий, с целью последующего его включения в ВКР.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения обучающимся конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты приказов руководителя и т.п.), разработанных студентом и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А 4. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Объем отчета по практике не должен превышать 20-30 страниц и практически являться готовыми параграфами или элементами ВКР.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, пронумерованы, заполнены в соответствии с образцами документов, представленных в приложении в настоящей программе. При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита преддипломной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающегося подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о содержании выполненной работы;
- в) опроса обучающегося по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и возможности использования собранных материалов на практике в подготовке ВКР;
- г) доклада о степени готовности ВКР.

На основании представленных документов, доклада обучающегося и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов преддипломной практики обучающийся получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку обучающегося.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, обучающийся обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику,

фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с обучающимся и собеседований по проблемным вопросам.

К материалам текущего контроля успеваемости по преддипломной практике относится следующее: подготовка практической и/или аналитической глав(ы) с использованием различных материалов практики, нормативно-правовых актов, а также списка литературы к ВКР.

Типовые задания для подготовки практической главы и списка литературы

1. Осуществить сбор и анализ нормативных-правовых актов по проблеме ВКР;
2. Просчитать и/или проанализировать документацию по таможенным платежам.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):

защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (РАНХиГС) в соответствии с расписанием.

Защита преддипломной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных материалов к ВКР;
- б) доклада обучающегося о выполненной работе и использования ее результатов в подготовке ВКР.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Тематика докладов для обучающегося при защите отчета по преддипломной практике полностью должна отражать утвержденную тему ВКР и по содержанию отражать предполагаемые результаты исследования.

6.3. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения преддипломной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам, *умений* отстаивать свою позицию при защите отчета по практике, навыков по обобщению и анализу собранного материала на практике.

Знания, умения и навыки обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются как зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно» или «незачтено».

1. Отчёт по практике.

Критерии оценки отчёта по практике:

- качество оформления (аккуратность, соблюдение структуры и требований к оформлению отчёта);
- логическое построение и связность текста;
- полнота/ глубина изложения материала;
- обоснованность выводов на основе интерпретации информации, разъяснения;
- визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки).

2. Защита отчёта по практике.

Критерии оценки защиты отчёта по практике:

- соответствие выступления отчёту по практике, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;
- уровень владения материалом (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);

- аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;
- культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.);
- наличие и качество презентационного материала.

Шкала оценивания

| Оценка | Критерии оценивания Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих) |
|---------------|--|
|---------------|--|

| | |
|---------------------|--|
| «отлично» баллов | (45-50) В соответствии с паспортом компетенции: ПК-5; ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-17; ПК-19; ПК_38 Знает основные положения таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном деле применять на практике Конвенции, Соглашения, иные нормативно-правовые акты и ведомственные документы, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества; Знает требования к товаросопроводительной документации, необходимой для целей таможенного декларирования и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС. Знать требования к документации, необходимой для целей определения и контроля таможенной стоимости товаров. Умеет квалифицированно оценивать и разрешать возникающие нестандартные ситуации; оценивать правомерность применения тех или иных международных договоров; не допускать перемещения через таможенную границу запрещенных товаров; Умеет оформлять бланки таможенных документов и контролировать документы, необходимые для таможенных целей в соответствии с осуществляемой таможенной операцией. Уметь контролировать документы, необходимые для целей определения достоверности заявления таможенной стоимости товаров. Имеет опыт профессиональной деятельности по заполнению и контролю таможенных документов. Имеет опыт по контролю международных документов, необходимых для таможенных целей. Владеть исчислением таможенных платежей; навыками предоставления отсрочек и рассрочек по уплате таможенных пошлин, налогов, в случае, если плательщик претендует на ее предоставление; проверкой наличия достаточных правовых оснований для предоставления заявленных декларантом льгот по уплате таможенных пошлин, налогов. Опыт профессиональной деятельности по определению и контролю таможенной стоимости товаров. Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме. |
|---------------------|--|

| | |
|----------------------------------|---|
| <p>«хорошо» (35 – 44) баллов</p> | <p>В соответствии с паспортами компетенций: ПК-5; ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-17; ПК-19; ПК_38</p> <p>Знает основные положения таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном деле применять на практике Конвенции, Соглашения, иные нормативно-правовые акты и ведомственные документы, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества;</p> <p>Знает требования к товаросопроводительной документации, необходимой для целей таможенного декларирования и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.</p> <p>Знать требования к документации, необходимой для целей определения и контроля таможенной стоимости товаров</p> <p>Умеет оформлять бланки таможенных документов и контролировать документы, необходимые для таможенных целей в соответствии с осуществляемой таможенной операцией.</p> <p>Имеет опыт профессиональной деятельности по заполнению и контролю таможенных документов</p> <p>Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.</p> |
|----------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| «удовлетворительно» | <p>В соответствии с паспортом компетенции: ПК-5; ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-17; ПК-19; ПК_38</p> <p>Знает основные положения таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном деле применять на практике Конвенции, Соглашения, иные нормативно-правовые акты и ведомственные документы, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества;</p> <p>Знает требования к товаросопроводительной документации, необходимой для целей таможенного декларирования и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.</p> <p>Умеет оформлять бланки таможенных документов и контролировать документы, необходимые для таможенных целей в соответствии с осуществляемой таможенной операцией.</p> <p>Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.</p> |
| «неудовлетворительно» (25 – 34) баллов | <p>В соответствии с паспортом компетенции: ПК-5; ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-17; ПК-19; ПК-38</p> <p>Не выполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.</p> |

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала преддипломной практики. Студенту выдается индивидуальное задание на практику, которое предлагает перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом-графиком преддипломной практики и индивидуальным заданием на преддипломную практику;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые руководителем практики от Академии для самостоятельного выполнения;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические вопросы предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, фиксируя неясные моменты для их обсуждения с руководителем практики от организации и Академии.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (написание отчёта и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

Для подготовки отчёта и прохождения преддипломной практики подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Малышенко Ю.В. Правовые основы, принципы и схемы электронного декларирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышенко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2016.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54376.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 311 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01399-3. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0DCBCC7A-8B7F-4014-A117-ADF7B7BA2A5D> —ЭБС «Юрайт».
3. Тимофеева, Е.Ю. Таможенные платежи. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55309> — Загл. с экрана.

4. Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств / Л. И. Попова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 214 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-9982-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/64736ED0-606E-42CF-8BE4-DAFEF690F223> —ЭБС «Юрайт».

7.2. Дополнительная литература

1. Логинова А.С. Практикум по декларированию товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логинова А.С., Одиноква А.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56141.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Сальников, К.А. Декларирование товаров и транспортных средств. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2015. — 228 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/55326> — ЭБС «Лань».
3. Шевякин А.С. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]/ Шевякин А.С., Коварда В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47681.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Афонин П.Н. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]: учебник/ Афонин П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40861.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 220 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27981.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Малышенко Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышенко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28008.html>. — ЭБС «IPRbooks».
7. Костин, А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 344 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55335> — Загл. с экрана.
8. Минакова, И.В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств. [Электронный ресурс] / И.В. Минакова, М.Е. Тихомиров, В.В. Коварда. — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 192 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55334> — Загл. с экрана.
9. Маховикова, Г. А. Таможенное дело : учебник для бакалавров / Г. А. Маховикова, Е. Е. Павлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2998-0. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/13B509BF-A35B-4493-B22C-2C621CC0B71D> — ЭБС «Юрайт».
10. Технологии таможенного контроля [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум)/ К.В. Басарева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 176 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27990.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Косаренко, Н.Н. Таможенное право России: курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 216 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85904> —ЭБС «Лань».

7.3. Нормативные правовые документы

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>

2. Соглашение о взаимной административной помощи таможенных органов государств - членов Таможенного союза (Заключено в г. Санкт-Петербурге 21.05.2010) (ред. от 08.05.2015)
3. Соглашение о представлении и об обмене предварительной информацией о товарах и транспортных средствах, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (Заключено в г. Санкт-Петербурге 21.05.2010) (ред. от 08.05.2015)
4. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (конвенция МДП) (Заключена в Женеве 14.11.1975).
5. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 № 376 (ред. от 03.11.2015) «О порядках декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров».
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 – ФЗ (ред. от 05.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.12.2016) или (в действующей редакции)
7. Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 (ред. от 03.07.2016) «О Государственной границе Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016).
8. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
9. Постановление Правительства РФ от 29.06.2011 № 500 (ред. от 12.11.2016) «Об утверждении Правил осуществления санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации».
10. Постановление Правительства РФ от 16.09.2013 № 809 (ред. от 01.07.2016) «О Федеральной таможенной службе» (вместе с «Положением о Федеральной таможенной службе»).
11. Постановление Правительства РФ от 12.11.2016 № 1154 «О порядке осуществления таможенными органами санитарно-карантинного, ветеринарного, карантинного фитосанитарного контроля (надзора) товаров и транспортных средств в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, расположенных на территории свободного порта Владивосток, и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации».
12. Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2012 № 2575-р (ред. от 15.04.2014) «О Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года». // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
13. Приказ Минфина России от 30.08.2016 № 144н «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном контроле, таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита, в электронной форме» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2016 № 44758).
14. Приказ ФТС России от 21.12.2010 № 2509 (ред. от 15.05.2014) «Об утверждении перечня и порядка применения технических средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 № 19992).
15. Приказ ФТС РФ от 13.01.2011 № 74 «Об утверждении Порядка учета таможенными органами условно выпущенных товаров, находящихся под таможенным контролем» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.02.2011 N 19870).
16. Приказ ФТС России от 16.03.2011 № 578 (ред. от 31.10.2013) «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при проведении таможенного осмотра помещений и территорий».
17. Приказ ФТС России от 26.05.2011 № 1067 (ред. от 06.03.2014) «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции и проводящих таможенный контроль при перевозке товаров автомобильным транспортом при их прибытии (убытии), помещении под таможенную процедуру таможенного транзита, а также временном хранении».

18. Приказ ФТС России от 01.06.2011 № 1157 (ред. от 14.04.2014) «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции при международной перевозке товаров железнодорожным транспортом».
19. Приказ ФТС РФ от 27.06.2011 № 1371 (ред. от 24.02.2012) «Об утверждении Инструкции об организации деятельности должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля в отношении воздушных судов и перемещаемых ими товаров».
20. Приказ ФТС России от 05.07.2012 № 1345 «Об утверждении порядка использования в рамках системы управления рисками предварительной информации о товарах, ввозимых на территорию Российской Федерации автомобильным транспортом, и транспортных средствах международной перевозки, перемещающих такие товары».
21. Приказ ФТС России от 29.12.2012 № 2688 «Об утверждении Порядка представления документов и сведений в таможенный орган при помещении товаров на склад временного хранения (иные места временного хранения товаров), помещения (выдачи) товаров на склад временного хранения (со склада) и иные места временного хранения, представления отчетности о товарах, находящихся на временном хранении, а также порядка и условий выдачи разрешения таможенного органа на временное хранение товаров в иных местах» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2013 № 28894).
22. Приказ ФТС России от 19.07.2013 № 1349 (ред. от 08.07.2016) «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции и проводящих таможенный контроль в отношении судов, используемых в целях торгового мореплавания, а также товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза этими судами».
23. Приказ ФТС России от 01.11.2013 № 2081 (ред. от 09.10.2015) «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций при таможенном декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования».
24. Приказ РАНХиГС от 11.05.2016 №01-2212 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики студентов».
25. Письмо ФТС России от 04.02.2016 № 01-11/04772 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению таможенного досмотра (осмотра) до выпуска товаров».

7.4 Интернет-ресурсы

1. Виртуальная таможня. Таможенное законодательство, новости, обзоры прессы. – www.vch.ru
2. Гарант. Информационно-правовой портал. – www.garant.ru
3. Деловая пресса. – www.businesspress.ru
4. [Консультант Плюс OnLine | consultant-plus.ru](http://www.consultant-plus.ru) - //
5. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – www.customs.ru
7. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
8. ПРОВЭД. Информационно-аналитическое издание. - <http://провэд.рф>.
9. Таможня для всех. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы. – www.tks.ru
10. Таможня. РУ. Аналитический портал. – www.tamognia.ru

7.5 Иные рекомендуемые источники

1. Журнал Таможенное дело. Издательство: Издательская группа "Юрист" (Москва)
ISSN: 2071-1220 — Режим доступа: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/tamozhennoe-delo>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Рабочие места учреждений – места прохождения практики, обеспечивающие возможности реализации задач практики.
2. Рабочие места на кафедре при прохождении стационарной учебной практики.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».