

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского права и процесса**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гражданского права и процесса
от «02» марта 2017 г. № 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Гражданско-правовой

(направленность (профиль))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат юридических наук, доцент Т.Н. Иванова

Заведующий кафедрой

Гражданского права и процесса к.ю.н., доцент С.И. Комарицкий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	
2. Планируемые результаты преддипломной практики	
3. Объем и место преддипломной практики в структуре ОП ВО.....	
4. Содержание преддипломной практики.....	
5. Формы отчетности по преддипломной практике.....	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по преддипломной практике.....	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Настоящая программа преддипломной практики проводится в целях закрепления компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся, приобретения ими практических профессиональных навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика, которая является одним из завершающих этапов обучения по ОП ВО направлена на решение следующих задач: приобретение навыков информационно-аналитической работы; изучение делопроизводства и приобретение навыков работы со служебными документами; формирование необходимых материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

По способу проведения преддипломная практика является стационарной и выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность преддипломной практики: 4 курс 8 семестр, продолжительность 2 недели, с отрывом от учебных занятий, на базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.2.3	способность определять и реализовывать нормы процессуального и материального права в конкретной ситуации связанной с различными правоотношениями
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.1.5	способность юридически грамотно толковать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	ПК-7.1.6	способность подготовить нормативные акты и юридические документы применительно к различным сферам профессиональной деятельности
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов	ПК-14.1.1	способность проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов,

	нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции		регулирующих отношения в сфере организации, осуществления предпринимательской деятельности и руководства ею
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	ПК-15.1.5	способность толковать нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений, с учетом их юридической силы и территории действия.
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.2.4	способность применять различные методики и модели ведения юридической консультации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
– составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера	ПК-5.2.3 способность определять и реализовывать нормы процессуального и материального права в конкретной ситуации связанной с различными правоотношениями	на уровне знаний: – правила оформления юридических и деловых документов
		на уровне умений: – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		на уровне навыков: – навык анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права
		на уровне опыта практической деятельности: – опыт совершения юридических действий в точном соответствии с законом с учетом специфики конституционно-правового регулирования; – опыт работы с правовыми актами общего и индивидуального применения

<p>– составление юридических документов</p>	<p>ПК-6.1.5 способность юридически грамотно толковать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы квалификации фактов и обстоятельств <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать состав юридических фактов и обстоятельств; – толковать нормы права; – юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; – правильно составлять и оформлять отдельные виды юридических документов; – обобщать судебную практику; – определять источники правовой информации; – интерпретировать информацию для обоснования собственной профессиональной позиции; – толковать и использовать материалы юридической и судебной практики в сфере профессиональной деятельности. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык квалификации фактов и обстоятельств; – навык поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; – навык составления и оформления отдельных видов юридических документов <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык квалификации фактов и обстоятельств; – опыт работы с законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; – навык поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; – навык составления и оформления отдельных видов юридических документов
---	--	--

<p>подготовка нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения</p>	<p>ПК-7.1.6 способность подготовить нормативные акты и юридические документы применительно к различным сферам профессиональной деятельности</p>	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся гражданских правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями; – давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере гражданского оборота. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений; – навыками применения основных понятий, категорий, институтов гражданского права при составлении юридических документов.
<p>– проведение антикоррупционной экспертизы проектов федеральных законов, проектов указов Президента Российской Федерации и проектов постановлений Правительства Российской Федерации, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами и организациями, при проведении их правовой экспертизы;</p> <p>– проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации и федеральным законам</p>	<p>ПК-14.1.1 способность проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере организации, осуществления предпринимательской деятельности и руководства ею</p>	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык работы с правовыми информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности юриста <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опыт применения основных понятий, категорий, институтов гражданского права при составлении юридических документов.

	ПК-15.1.5 способность толковать нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений, с учетом их юридической силы и территории действия.	на уровне знаний: – методов и правил логики, юридического языка
		на уровне умений: – толковать правоприменительные акты, в том числе судебные решения, определять в них правовые позиции, касающиеся различных правовых аспектов.
		на уровне навыков: – навыками анализа правоприменительной практики гражданского оборота; – навыками толкования процессуальных и иных юридических документов, касающихся различных правоотношений
		на уровне опыта практической деятельности: – опытом применения основных понятий, категорий, институтов различных отраслей права при толковании юридических документов.
консультирование по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме	ПК-16.2.4 способность применять различные методики и модели ведения юридической консультации	на уровне знаний: – основные формы написания юридических заключений
		на уровне умений: – давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам наследственного права
		на уровне навыков: – навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений; – навыками проектирования процесса юридической консультации; – навыками применения различных методик и моделей ведения юридической консультации
		на уровне опыта практической деятельности: – опытом формулирования юридически обоснованных выводов по итогам написания юридических заключений.

3. Объем и место преддипломной практики в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 108 а.ч. (3 з.е.).

Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится ко 2 Блоку дисциплин (модулей). Практики, в том числе исследовательская работа (ИР).

Преддипломная практика реализуется после изучения: Б1.Б.13 Административное право, Б1.Б.14 Уголовное право, Б1.Б.15 Криминалистика, Б1.Б.16 Уголовный процесс, Б1.В.02 Правоохранительные органы, Б1.В.06 Некоммерческие организации: законодательство и практика применения, Б1.В.11 Коммерческое право, Б1.В.12 Конкурсное право, Б1.Б.18 Гражданский процесс, Б1.Б.19 Финансовое право, Б1.Б.23 Арбитражный процесс, Б1.Б.24 Предпринимательское право, Б1.В.07 Правовой механизм применения информационных технологий, Б1.В.09 Банковское право, Б1.В.ДВ.04.01 Сравнительное гражданское право, Б1.В.ДВ.04.02 Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Б1.В.ДВ.05.01 Решение управленческих проблем компаний методами корпоративного права, Б1.В.ДВ.05.02 Оспаривание решений общего собрания акционеров, Б1.Б.17 Гражданское право, Б1.В.13 Договорное право, Б1.В.ДВ.03.01 Жилищное право, Б1.В.ДВ.03.02 Нотариат, Б1.Б.11 Право социального обеспечения, Б1.Б.20 Трудовое право, Б1.Б.21 Земельное право, Б1.Б.25 Международное право, Б1.Б.26 Международное частное право, Б1.Б.27 Экологическое право, Б1.В.05 Семейное право, Б1.В.04 Римское право. Имеющиеся у обучающегося специальные знания позволяют им при прохождении преддипломной практики более осмысленно воспринимать важнейшие стороны организации и деятельности системы государственной власти, органов прокуратуры и следственного комитета России. Кроме того, обучающиеся, имеющие такую теоретическую подготовку, имеют возможность под руководством опытных наставников непосредственно участвовать в профессиональной деятельности указанных государственных органов.

Форма промежуточной аттестации по преддипломной практике в соответствии с учебным планом: дифференцированный зачет с оценкой.

4. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы преддипломной практики	Виды работ
1.	Подготовительный	Ознакомление с базой практики, правилами внутреннего распорядка, включая инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2.	Исполнительный	Выполнение индивидуального задания путем сбора, обработки организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала
3.	Аналитический	Подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирования выводов; подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации
4.	Отчетный	Сдача отчета о практике и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета о практике

Первый этап - подготовительный.

Содержание: общее ознакомление с организацией, в которой практикуется обучаемый. Он осуществляется путем изучения следующих вопросов:

- выбор места прохождения практики;
- получение направления на практику в организацию;
- получение материалов для практики (индивидуального задания);

- главные направления деятельности организации;
- особенности документооборота;
- распорядок рабочего дня организации.

Второй этап – исполнительный.

Содержание: выполнение индивидуального задания в организации (организации или предприятии).

Оно направлено:

- изучение служебных документов и нормативных актов организации;
- сбор, обработку и систематизацию организационного, правоприменительного, нормативного и исследовательского материала для выпускной квалификационной работы

Третий этап – аналитический.

Содержание: подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирования выводов; подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации.

Четвертый этап – отчетный.

Содержание: сдача отчета о практике и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета о практике.

5. Формы отчетности по преддипломной практике

Конкретное содержание преддипломной практики отражается в индивидуальном задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по преддипломной практике представляет собой заверченный образовательный результат, который должен быть оценен руководителем практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику организации (предприятия) и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, объеме производимой продукции, работ или оказываемых услуг, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, отразить исследовательский обзор литературы по проблеме исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, материалы юридической и/или судебной практики, которые будут включены в выпускную квалификационную работу.

Список литературы должен содержать наименования нормативно-правовых актов, монографий, научных статей, материалы судебной и юридической практики, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий, с целью последующего его включения в выпускную квалификационную работу.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения студентом конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты приказов руководителя и т.п.), разработанных студентом и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть

обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А 4 (297 x 210 мм) и с полями вокруг текста. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Рукописное исполнение отчета не разрешается.

Объем отчета по практике не должен превышать 20-30 страниц (листы приложений в указанный объем не входят) и практически являться готовыми параграфами или элементами выпускной квалификационной работы.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, пронумерованы, заполнены в соответствии с образцами документов, представленных в приложении в настоящей программе. При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита преддипломной практики осуществляется путем:

- а) представление практикантом подготовленных документов;
- б) доклада практиканта о содержании выполненной работы;
- в) опроса обучаемого по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и возможности использования собранных материалов на практике в подготовке выпускной квалификационной работы;
- г) доклада о степени готовности выпускной квалификационной работы.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

На основании представленных документов, доклада студента и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики от кафедры гражданского права и процесса дисциплин дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов преддипломной практики студент получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку студента.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, студент обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Повторная защита проводится в сроки, установленные кафедрой гражданского права и процесса.

Студенты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с практикантом и собеседований по проблемным вопросам.

К материалам текущего контроля успеваемости по преддипломной практике относится следующее: подготовка практической главы с использованием материалов юридической и/или судебной практики, нормативно-правовых актов, а также списка литературы к выпускной квалификационной работе.

Типовые задания для подготовки практической главы и списка литературы

1. Осуществить анализ материалов юридической и судебной практики;
2. Осуществить толкование нормативных-правовых актов по проблеме выпускной квалификационной работы;
3. Составить перечень нормативных правовых актов и материалов юридической и/или судебной практики с целью формирования списка литературы выпускной квалификационной работы.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):

защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (РАНХиГС) в соответствии с расписанием. Допускается также заочная форма защиты практики для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, путем проведения с ними интернет-коллоквиумов.

За три дня до защиты итогов практики, обучаемый должен представить преподавателю-руководителю практики учебной группы для написания отзыва следующие документы:

отчет по практике, составленный студентом и удостоверенный его подписью, зарегистрированный в деканате;

отзыв-характеристику с места проведения практики (на бланке организации с подписью руководителя практики, заверенный печатью организации, в которой студент проходил практику).

Защита преддипломной практики осуществляется путем:

а) представление обучающимся подготовленных материалов к выпускной квалификационной работе;

б) доклада обучающегося о выполненной работе и использования ее результатов в подготовке выпускной квалификационной работы.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Тематика докладов для обучающегося при защите отчета по преддипломной практике полностью должна отражать утвержденную тему выпускной квалификационной работы и по содержанию отражать предполагаемые результаты исследования.

6.3. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения преддипломной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам, *умений* отстаивать свою позицию при защите отчета по практике, *навыков* по обобщению и анализу собранного материала на практике.

Знания, умения и навыки обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются как зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по преддипломной практике

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
Зачтено с оценкой «Отлично»	– толкует и	ПК-5.2.3 на уровне умений:

	<p>комментирует законодательство относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании;</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельное толкование нормативно-правовых и правоприменительных актов, касающихся вопросов гражданских правоотношений; – применение при толковании нормативно-правовых актов знаний о их юридической силе; – представил результаты в форме отчета, оформленные в соответствии с установленными правилами; – характеристика с места прохождения практики носит положительный характер 	<p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>навык анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опыт работы с правовыми актами общего и индивидуального применения <p>ПК-6.1.5</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>принципы квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать состав юридических фактов и обстоятельств; – толковать нормы права; – юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; – квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; – обобщать судебную практику; – определять источники правовой информации; – интерпретировать информацию для обоснования собственной профессиональной позиции; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; толковать и использовать материалы юридической и судебной практики в сфере профессиональной деятельности. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык квалификации фактов и обстоятельств; – навык поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; навык применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности <p>на уровне опыта практической деятельности:</p>
Зачтено с оценкой «Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – толкует и комментирует законодательство относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; – самостоятельно идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; – толкует нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся 	<p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>толковать и использовать материалы юридической и судебной практики в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык квалификации фактов и обстоятельств; – навык поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; навык применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности <p>на уровне опыта практической деятельности:</p>

	<p>вопросов гражданских правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применяет при толковании нормативно-правовых актов знания о их юридической силе; – представил результаты в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил; – характеристика с места прохождения практики носит положительный характер 	<ul style="list-style-type: none"> – навык квалификации фактов и обстоятельств; – опыт работы с законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; – навык поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; – навык применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; <p>ПК-7.1.6 на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере гражданского оборота. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения основных понятий, категорий, институтов гражданского права при составлении юридических документов.
<p>Зачтено с оценкой «Удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – не грамотно толкует и юридически верно комментирует законодательство, относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; – с ошибками идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; – толкует нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений; – не уверено применяет при толковании нормативно-правовых актов знания о их юридической силе; – представил результаты в форме отчета, оформленные с незначительными 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками применения основных понятий, категорий, институтов гражданского права при составлении юридических документов. <p>ПК-14.1.1 на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности правового мышления в проведении экспертизы нормативных правовых актов <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык работы с правовыми информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности юриста; <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>опыт применения основных понятий, категорий, институтов гражданского права при составлении юридических документов.</p> <p>ПК-15.1.5 на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методов и правил логики, юридического языка; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – толковать нормативно-правовые акты, касающиеся вопросов различных правоотношений, с учетом их юридической силы и территории

	отступлениями от установленных правил; – характеристика с места прохождения практики носит положительный характер, но содержит отдельные критические замечания	действия; толковать правоприменительные акты, в том числе судебные решения, определять в них правовые позиции, касающиеся различных правовых аспектов на уровне навыков: – навыками анализа правоприменительной практики гражданского оборота; навыками толкования процессуальных и иных юридических документов, касающихся различных правоотношений на уровне опыта практической деятельности: – опытом применения основных понятий, категорий, институтов различных отраслей права при толковании юридических документов. ПК-16.2.4 на уровне знаний: – основные формы написания юридических заключений на уровне умений: – осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам наследственного права на уровне навыков: – навыками проектирования процесса юридической консультации; навыками применения различных методик и моделей ведения юридической консультации на уровне опыта практической деятельности: – опытом формулирования юридически обоснованных выводов по итогам написания юридических заключений.
Незачтено	– не грамотно толкует и комментирует законодательство, относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; – не самостоятельно и с ошибками идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; – не правильно толкует нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений; – не применяет при толковании нормативно-правовых актов знания о их юридической силе; – не представил результаты в форме отчета; – характеристика с места прохождения практики носит отрицательный характер	

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы)
---------------------------	-----------------------	---------------------	-------------------

			оценивания
ПК-5.2.3 Способность определять и реализовывать нормы процессуального и материального права в конкретной ситуации связанной с различными правоотношениями	– определяет нормы процессуального и материального права в ситуациях, связанных с различными правоотношениями; – реализует нормы процессуального и материального права в ситуациях, связанных с различными правоотношениями	– безошибочно определяет нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями; – в профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями демонстрирует умения реализовывать нормы процессуального и материального права	Опрос
ПК-6.1.5 Способность юридически грамотно толковать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений	толкование и интерпретация фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений	толкует и комментирует законодательство относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании	Опрос Список литературы ВКР
ПК-7.1.6 Способность подготовить нормативные акты и юридические документы применительно к различным сферам профессиональной деятельности	проектирование нормативных актов; составление процессуальных документов и материальных документов, опосредующих конкретные правоотношения или процессуальные действия	готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему; составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия	Практическая глава ВКР
ПК-14.1.2 способность выявлять в проектах нормативных правовых актах положений, способствующих созданию условий для	идентификация в проектах нормативных правовых актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	самостоятельно и безошибочно идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции	Отчет

проявления коррупции			
ПК-15.1.5 способность толковать нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений, с учетом их юридической силы и территории действия	Толкование нормативно-правовых и правоприменительных актов, касающихся вопросов гражданских правоотношений; Учет юридической силы и территории действия нормативно-правовых актов при их толковании	Самостоятельное толкование нормативно-правовых и правоприменительных актов, касающихся вопросов гражданских правоотношений; Применение при толковании нормативно-правовых актов знаний о их юридической силе	Опрос
ПК-16.2.4 способность применять различные методики и модели ведения юридической консультации	оперативно и квалифицированно применяет различные методики и модели ведения юридической консультации	уверено применяет различные методики и модели ведения юридической консультации	Опрос Отчет

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Мирзоев Г.Б. О юридической науке и научных исследованиях проблем адвокатуры и адвокатской деятельности [Электронный ресурс] : научно-методическое пособие / Г.Б. Мирзоев, А.Д. Бойков, А.А. Власов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2012. — 120 с. — 978-5-93858-074-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13429.html>
2. Зенин, И. А. Гражданское право : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 655 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6637-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1216EB63-E5A6-438D-B4C9-7A271A811EAE>
3. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03328-1. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/550DAA77-EC7F-4B7F-9EAA-1108510F999B>

7.2. Дополнительная литература

1. Жуков, М. В. Справочник адвоката: консультации, судебная практика, образцы документов : учеб.-практ. пособие / М. В. Жуков. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 959 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-2149-6. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F2CAAD52-3016-4B8C-8A99-F42DF2C121C3>
2. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. М. Михайленко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 356 с.
3. Ивакин, В. Н. Гражданское право. Особенная часть: учебное пособие для прикладного бакалавриата / В. Н. Ивакин. — 6-е изд., испр. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2016.

7.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: Официальный текст // СЗ РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301-3302.
3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410-411.
4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 147-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 231-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5497.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. N 138-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
8. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
9. Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. № 74-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 23. – Ст. 2381
10. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 12. – Ст. 1383.
11. Градостроительный кодекс РФ 29.12.2004 г. N 190-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1. – Ст. 16.
12. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1(ч. 1). – Ст. 14.
13. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.
14. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст. 1.
15. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 11. – Ст. 1001.
16. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2207.
17. Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. № 200-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 50. – Ст. 5278.
18. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст.16.
19. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст. 3.
20. Устав железнодорожного транспорта от 7.07.2003 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 170.
21. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта РФ от 8.11.2007 г. № 259-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2007. – № 46. – Ст. 5555.
22. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7.02.1992 г. № 2300-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. – № 15. – Ст. 766.
23. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.1992 г. № 4015-1 (в ред. от 30.11.2011 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 2. – Ст. 56.
24. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.
25. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145.
26. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.
27. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 8.05.1996 г. № 41-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 20. – Ст. 2321.

28. Об основах туристической деятельности в РФ: Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 49. – Ст. 5491.
29. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.
30. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8.02.1998 г. № 14-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.
31. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 44. – Ст. 5394.
32. О международном коммерческом арбитраже: Федеральный закон от 7 июля 1993 г. (с изм. и доп.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 32. – Ст. 1240.
33. О международных договорах РФ: Федеральный закон РФ от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // СЗ РФ. -1995. - № 29. – Ст. 2757.
34. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
35. О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
36. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. №164-ФЗ (в ред. от 6 декабря 2011 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 50. – Ст.4850.
37. О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами от 14 апреля 1998 г. (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 16. – Ст. 1798.
38. Об отмене таможенного контроля на границе Российской Федерации и Республики Беларусь: Указ Президента РФ от 25 мая 1995 г. № 525 // Бюллетень международных договоров. – 1995. – № 10. – С. 31.
39. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст. 3431.
40. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.
41. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4746
42. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2008. – № 17. – Ст. 1755.
43. Об электронной подписи: Федеральный закон от 6.04.2011 г. № 63-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 15. – Ст. 2036.
44. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4.05.2011 г. № 99-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.

7.4. Интернет ресурсы

1. [http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (официальный интернет-портал правовой информации).
3. [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) (официальный сайт Президента РФ).
4. [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. [http:// www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
6. [http:// www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) (официальный сайт Верховного Суда РФ).
7. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (официальный сайт Правительства РФ).
8. [http:// www.rg.ru](http://www.rg.ru) (официальный сайт «Российской газеты»).
9. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
10. [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) (информационно-правовой портал «Гарант»).
11. [http:// www.determiner.ru](http://www.determiner.ru) (национальная юридическая энциклопедия).
12. [http:// www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru) (юридическая научная библиотека).
13. [http:// www.lexnews.ru](http://www.lexnews.ru) (информационный портал правовых новостей).

14. [http:// www.fsfo.ru](http://www.fsfo.ru) (все о банкротстве).
15. [http:// www.miripravo.ru](http://www.miripravo.ru) (право гражданско-правовой торговли – international trade law).
16. [http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (юридическая Россия)

7.5. Иные источники (не предусмотрены)

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

К базе преддипломной практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к Интернет-ресурсам;
4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.