

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного права и процесса
Протокол от «16» мая 2016 г. № 8

ПРОГРАММА

Б2.Б.01(У) Учебная практика
по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Административное право и исполнительная власть
(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

магистр
(квалификация)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Москва, 2016 г.

Автор(ы)-составитель(и):

д.ю.н, профессор, профессор кафедры
административного права и процесса

_____ О.В. Гречкина

Зав. кафедрой

административного права и процесса,
д.ю.н., профессор

_____ О.В. Гречкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	10
4. Содержание практики.....	11
5. Формы отчетности по практике.....	11
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	17
7.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.3. Нормативно-правовые документы	Ошибка! Закладка не определена.
7.4. Интернет-ресурсы	Ошибка! Закладка не определена.
7.5. Иные рекомендованные источники.....	19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная (юридическое консультирование)

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, юридическое консультирование

Способ проведения практики – стационарная; выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

Форма проведения практики – дискретная (по видам и периодам проведения практик в календарном графике).

2. Планируемые результаты практики

2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 2.1.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС– 2.2	Способность применять проектный подход при решении теоретико-методологических задач профессиональной юридической деятельности
ПК-3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК–3.1	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК–6.1	Способность формулировать выводы, описания и оформления результатов процесса исследования

ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	ПК-12.1	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	Способность управлять самостоятельной работой обучающихся	ПК-13.1	Способность управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	Способность организовывать и проводить педагогические исследования	ПК-14.1	Способность организовывать и проводить педагогические исследования
ПК-15	ПК-15.1 Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	ПК-15.1	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.2.1

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<ul style="list-style-type: none"> - четкое определение требующей решения проблемы в сфере профессиональной деятельности, требуемых результатов и целей; - определение методологии решения проблемы в профессиональной сфере, разработка 	УК ОС -2	<p><i>На уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности и понятия права, социальных оснований права и его места в мире, ценности и значимости права, роли права в жизни человека, общества и государства, в судьбах народов и человечества в целом; - актуальных проблем понятия и сущности государства, его формы, механизма, функций; актуальных проблем правопонимания, теории нормы права, правоотношения, форм (источников) права, правонарушения и юридической ответственности; - содержания практической юридической деятельности организации (предприятия). <p><i>На уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определения актуальной проблемы в сфере профессиональной юридической деятельности, определения задач и целей ее решения;

<p>плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение проблемы в сфере профессиональной деятельности, формулирование выводов. 		<ul style="list-style-type: none"> - определения методологии решения проблемы в сфере профессиональной юридической деятельности, - разрабатывать плана ее решения; <p><i>На уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применения проектного подхода при решении философско-правовых задач профессиональной деятельности; - применения проектного подхода при решении теоретико-правовых задач профессиональной юридической деятельности; - применения проектного подхода при решении практических задач профессиональной юридической деятельности.
<ul style="list-style-type: none"> - получить информацию о состоянии общественных отношений и квалифицировать факты и обстоятельства - проверить соответствие состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе в сфере противодействия коррупции - установить надлежащие средства противодействия несоответствию состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе в сфере 	<p>ПК-3</p>	<p><i>На уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теории законности и правопорядка, правовых средств их обеспечения - теории безопасности личности, общества и государства, правовых средств ее обеспечения - теории административной ответственности - теории реализации норм административного права - форм и методов государственного управления - правовых основ и специфики ответственности за нарушение законодательства об административных правонарушениях <p><i>На уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - получить информацию о состоянии общественных отношений и квалифицировать факты и обстоятельства - проверить соответствие состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства - установить надлежащие средства противодействия несоответствию состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства - обосновать вид и размер наказания, порядок его применения и исполнения - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации <p><i>На уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм административного права - предварительной юридической квалификации совершенным действиям - обработки и анализа правовой информации в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

<p>противодействия коррупции</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовать материальные и процессуальные нормы об ответственности государственного служащего в случае установления его вины в нарушении требований законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе в сфере противодействия коррупции. 		
<ul style="list-style-type: none"> - установить факт коррупционного поведения - дать правовую оценку коррупционному поведению - обеспечить реализацию мер, направленных на пресечение коррупционного поведения. 	<p>ПК-6</p>	<p><i>На уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства о противодействии коррупции - законодательства о государственной службе - теории коррупционного правонарушения - объективные и субъективные коррупциогенные факторы в государстве и обществе - виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах деятельности, в том числе, связанной с налоговым администрированием - основных видов и содержания деятельности по выявлению коррупционного поведения - теории реализации норм административного права - форм и методов государственного управления <p><i>На уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и обосновать систему мер, направленных на противодействие коррупции - обосновывать наличие события коррупционного нарушения - осуществить предварительную квалификацию коррупционного нарушения - разрабатывать соответствующие процессуальные акты - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, - анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции - выделять отдельные полномочия государственных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;

		<ul style="list-style-type: none"> - выявлять скрытые потенциальные возможности системы государственного управления, способствующие коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц; - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства <p><i>На уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм административного права - предварительной юридической квалификации совершенным действиям - обработки и анализа правовой информации в сфере противодействия коррупции - идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правопослушным поведением - сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой; - планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом; - использовать современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии. 	ПК-12	<p><i>На уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологии обобщения основных российских и международных документов, регламентирующих высшее юридическое образование; - способы интерпретировать юридическую доктрину в сфере государственно-правовых дисциплин; - требования к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр» <p><i>На уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий - включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации - выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин <p><i>На уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы; - методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе.
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой; - планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов 	ПК-13	<p><i>На уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные теории тайм-менеджмента и их возможности применения в учебном процессе; - принципы конструирования учебно-методического комплекса дисциплины - оценочные средства самостоятельной работы обучающихся <p><i>На уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся;

<p>программы и в соответствии с учебным планом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии. 		<ul style="list-style-type: none"> - подбирать и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания; - соотносить используемые оценочные средства с поставленными заданиями <p><i>На уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся; - приемами формирования мотивации учащихся; - навыками научно- исследовательской работы в области права и педагогики; - техниками презентации полученной и обработанной информации
<ul style="list-style-type: none"> - усвоить современные образовательные технологии в области права; - воздействовать на личность в целях развития правового сознания и правовой культуры студента; - формировать у обучающегося способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы. 	ПК-14	<p><i>На уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации и проведения педагогических исследований по вопросам активизации научной деятельности обучающихся; - нормативно-правовые основы педагогической деятельности; - правовую регламентацию организации учебного процесса; - правила составления и оформления учебно- методических материалов. <p><i>На уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - на практике в процессе педагогической деятельности осуществлять сбор и обобщение материалов для организации научных исследований в педагогической области; - в составе научной группы проводить научное педагогическое исследование по проблемам, соответствующим профилю выпускающей кафедры. <p><i>На уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аттестации и привлечения к ответственности педагогического работника; - методикой организации международного сотрудничества в сфере образования - навыками работы в составе исследовательской группы для организации научных педагогических исследований.
<ul style="list-style-type: none"> - усвоить современные образовательные технологии в области права; - воздействовать на личность в целях развития правового сознания и правовой культуры студента; 	ПК-15	<p><i>На уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет общее представление об основах правового воспитания; - имеет общее понимание основ правового воспитания; <p><i>На уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять правовое воспитание; -на практике определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе; - включать элементы правового воспитания в процесс

<p>- формировать у обучающегося способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы.</p>		<p>осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением.</p> <p><i>На уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками правового воспитания; - самостоятельно осуществлять правовое воспитание; - отдельными методиками психолого- педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств; - приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.
--	--	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.Б.01(У) Учебная практика (юридическое консультирование) относится к Блоку 2 «Практики» и реализуется во втором семестре (для очной формы обучения), на втором курсе (для заочной формы обучения) в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Административное право и исполнительная власть».

Учебная практика реализуется в объеме 6 зачетных единицы (216 часов) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Административное право и исполнительная власть»

Форма итогового контроля по учебной практике – зачет с оценкой.

4.Содержание практики

Таблица 4.1

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	I этап	Знакомство с организацией - базой практики. Изучение правоустанавливающих документов, нормативной правовой базы, регулирующей деятельность организации: -правоустанавливающие документы; - нормативные документы федеральных, федеральных ведомственных, субъекта федерации, муниципальных органов; - внутренние организационно-распорядительные документы (локальные акты, приказы) организации.
2.	II этап	- анализ судебной и правоприменительной практики - составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; - правовое консультирование в устной и письменной форме, в том числе осуществление интервьюирования, анализа дела, определение правовых вариантов решения практических задач
3.	III этап	-формирование отчета практики; - своевременное прохождение промежуточной аттестации по практике в форме «дифференцированного зачёта».

5. Формы отчетности по практике

Руководитель практики отвечает за общую организацию практики, регулярные встречи со студентами для обсуждения хода работ, разрешение неясных ситуаций в период прохождения учебной практики, составление отчетности о результатах прохождения практики студентами.

В соответствии с требованием учебной программы подготовки магистров, руководитель выдает студенту индивидуальное задание на практику.

В период прохождения учебной практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех сложностях препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный индивидуальный план;
- выполненные задания в электронном виде;
- распечатанный отчет.

Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в предусмотренном порядке.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации учебной практики: практика по получению первичных профессиональных навыков используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- выполненные задания в электронном виде;
- отчет в распечатанном виде.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

В ходе реализации дисциплины «Учебная практика (юридическое консультирование)» используется промежуточная аттестация контроля успеваемости обучающихся – зачет с оценкой .

Критерии оценки:

Критерии оценивания	Оценка или зачет
Магистрант в полной мере готов квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<i>отлично</i>
Характеристика учебной практики удовлетворяет требованиям для отметки «отлично», но допускает незначительные ошибки научно-методического характера	<i>хорошо</i>
Магистрант в основном обнаруживает знание и понимание основ правоприменения в конкретных сферах юридической деятельности	<i>удовлетворительно</i>
Магистрант обнаруживает незнание и непонимание вопросов применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности Оценка «неудовлетворительно» отмечает недостатки, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению установленными компетенциями	<i>неудовлетворительно</i>
Магистрант даёт ответ, удовлетворяющий требованиям для отметки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»	<i>зачтено</i>
Магистрант даёт ответ, удовлетворяющий требованиям для отметки «неудовлетворительно»	<i>не зачтено</i>

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

1.	Зачет	Вид проверочного испытания (в учебных заведениях), а также отметка, удостоверяющая, что такие испытания выдержаны	Вопросы по типовым контрольным заданиям
2.	Отчет о прохождении практики	Практическая научно–исследовательская работа. Представляет собой свод первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, полученных непосредственно на объекте практики (в организации).	Структура отчета
3.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение профессиональных умений и навыков, а также профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	Вопросы по выполняемым на практике видам профессиональной деятельности и отработанным первичным навыкам правоприменительной деятельности.
4.	Характеристика, отзыв	Официальный документ, содержащий оценку деловых, личных и нравственных качеств, описание трудовой и общественной деятельности.	Структура характеристики, отзыва

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Продвинутый	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Базовый	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Минимальный	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Ниже минимального	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Продвинутый	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Базовый	соответствие содержания

		отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Минимальный	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Ниже минимального	соответствие содержания отчета программе прохождения практики отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
----------	------------------	---------------------

1.	Продвинутый	студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Базовый	студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Минимальный	студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Ниже минимального	студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы

		практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно
--	--	--

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Шкала оценки
Отчет	Форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики и полученные компетенции.	Отчет	Отметка по 5-ти бальной системе
Собеседование	Специальная беседа руководителя практики со студентами на темы, связанные с программой практики, с целью выявления объема знаний студента по определённой программе.	Вопросы по программе практики	Отметка по 5-ти бальной системе

Шкала оценивания

Уровневая шкала качества деятельности	Процентная шкала (%)	Результат
высокий	81–100 %	зачтено
хороший	61–80 %	
удовлетворительный	41–60%	
ниже удовлетворительного	0–40 %	не зачтено

Итоговая сумма баллов по учебной практике получается суммированием баллов, полученных за текущую работу на первом, втором, третьем, четвертом и заключительном этапах.

Студент–практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Итоговая сумма баллов по учебной практике получается суммированием баллов, полученных за текущую работу на первом, втором, третьем, четвертом и заключительном этапах.

Студент–практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

6.4. Методические материалы (см. п.6.2, 6.3)

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.:Издательство Юрайт, 2015. – 519 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4> —ЭБС «Юрайт».

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 574 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49> —ЭБС «Юрайт».

3. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7.2. Дополнительная литература.

1. Агапов А.Б. Административное право. - М.: Юрайт, 2014. - 944 с.

2. Копытов Ю.А. Административное право. - М.: Юрайт, 2015. - 650 с.

3. Малахова Н.В. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность ответственность за их совершение // Правовая идея. - 2013. - № 7. - С. 2.

4. Канджакулян К.М., Заграбян Г.М. Административное правонарушение: общественная вредность или общественная опасность: вопросы соотношения // Административное право и процесс. - 2014. - № 7. - С. 45 - 48.

5. Кривоносов А.Н. К вопросу о понятии административного правонарушения // Административное и муниципальное право. - 2010. - № 4. - С. 66 - 69.

6. Кудрявцев В.Н. Правовое поведение: норма и патология. - М.: Наука, 1986. - С. 300.

7. Никитин А.С. Особенности «противоправности» административного правонарушения // Ученые записки Санкт-Петербургского имени В.Б. Бобкова филиала Российской таможенной академии. - 2010. - № 2. - С. 168 - 180.

8. Никитин А.С. Сущность и признаки понятия способ совершения административного правонарушения // Государство и право. - 2012. - № 7. - С. 22 - 30.

9. Пискунов С.А. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность: виды, особенности и нормативно-правовые аспекты // Российский следователь. - 2014. - № 1. - С. 41 - 43.

10. Попугаев Ю.И. О признаках административного правонарушения с позиции процесса деликтивизации деяния // Административное право и процесс. - 2014. - № 1. - С. 31 - 34.

11. Серков П.П. О некоторых правилах правовой квалификации административных правонарушений // Административное право и процесс. - 2012. - № 1. - С. 27 - 29.

12. Симухин В.Д. Правовые аспекты разграничения административных правонарушений // Современное право. - 2009. - № 4. - С. 27 - 31.

13. Сорокин В.Д. Парадоксы кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях // Административное право и процесс. - 2014. - № 3. - С. 4 - 7.

14. Степанова В.В. Соотношение общественной опасности и вредности правонарушения // Вектор науки Тольяттинского государственного университета. Серия: Юридические науки. - 2012. - № 1. - С. 38 - 41.

15. Чаннов С.Е. Наказуемость как признак административного правонарушения // Административное право и процесс. - 2014. - № 7. - С. 42 - 45.

16. Чикин Д.С. Преступление с административной преюдицией как вид сложного единичного преступления // Российский криминологический взгляд. - 2012. - № 2. - С. 403 - 405.

17. Шавырина А.С. Вопросы соотношения преступлений и смежных административных правонарушений // Пробелы в российском законодательстве. - 2010. - № 1. - С. 256 - 260.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. - ст. 4398.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.

3. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) // Собрание законодательства РФ. - 13.12.2010. - № 50. - ст. 6615.

4. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 29.11.2010. - № 48. - ст. 6252.

5. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // Собрание законодательства РФ. - 15.07.2002. - № 28. - ст. 2790.

6. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 03.06.2002. - № 22. - ст. 2031.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Академический юридический журнал - <http://advocat.1irk.ru/aum>
2. Журнал «Двойная запись» - <http://www.2z.ru/>
3. Законы, законодательство, право - <http://law.web-ring.ru/Periodicals/>
4. Научная библиотека им. М.Горького Санкт-Петербургского государственного университета - <http://www.lib/pu/ru/>
5. Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
6. Современное право – электронная версия юридического журнала - <http://www.pravo.cc/>
7. ЭБ система «Книгафонд» - <http://www.knigafund.ru>
8. ЭБ система «Университетская библиотека онЛайн» <http://www.biblioclub.ru>

7.5. Иные рекомендованные источники

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>
2. Министерство информационных технологий и связи Ростовской области <http://minsvyaz.donland.ru/>
3. Минкомсвязь России <http://minsvyaz.ru/>
4. Издание о высоких технологиях - CNews <http://www.cnews.ru>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студенты обеспечиваются доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Практикант должен быть обеспечен

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду, к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс») в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практических занятий в виде юридического консультирования оборудовано специальное помещения для приема граждан.