

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра правового обеспечения и национальной безопасности**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры правового обеспечения
и национальной безопасности протокол
от «17» мая 2017 г. № 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.01.01(У) Учебная практика

(Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных
умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Международно-правовая
(направленность (специализация))

Юрист
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.ю.н., доцент Е.С. Алисиевич

Заведующий кафедрой

правового обеспечения и национальной безопасности протокол

к.ю.н. Куражев А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3. Объем и место практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре ОП ВО
4. Содержание практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5. Формы отчетности по практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения и в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Задачи учебной практики:

- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов исполнительной власти, учреждений, иных организаций, принимающих обучающихся на практику;
- ознакомление с деятельностью организации, учреждения или предприятия;
- ознакомление с ведением общего делопроизводства с порядком подготовки дел (в судах общей юрисдикции и арбитражных судах) к слушанию, порядком рассмотрения в различных инстанциях, правами и обязанностями судьи, прокурора, адвоката, а также особенностями ведения протоколов судебных заседаний (при рассмотрении дел мировыми судьями и в судах первой, апелляционной или кассационной и надзорной инстанций), порядком ведения договорной или претензионно-исковой работы);
- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.);
- сбор материалов, необходимых для составления отчета по практике;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

По способу проведения учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является стационарной и выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности): 2 курс 4 семестр, продолжительность 2 недели, на базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

2.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.2.1	способность применять системный подход для приобретения первичных профессиональных умений и навыков в области правового обеспечения национальной безопасности
УК ОС-3	способность работать в коллективе в сфере	УК ОС-3.1.2	способность руководствоваться

	своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		основополагающими принципами международного права в своей профессиональной деятельности, учитывая особенности его субъектов;
УК ОС-5	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-5.2.2	способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-2	Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.2.1	способность осуществлять поддержание мира и безопасности, развитие дружественных отношений между государствами, сотрудничества в разрешении международных проблем и обеспечении защиты прав человека, руководствуясь общепризнанными принципами и нормами международного права, основными положениями конституций зарубежных стран
ОПК ОС-3	Способность адаптироваться к специфике деятельности конкретных органов и/или организаций	ОПК ОС-3.1.4	способность оценивать возможные риски нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством организаций, выступающих в качестве базы учебной практики

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК ОС-1.2.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – гражданскую и политическую позиции; – методы познания, необходимые для интеллектуального развития профессиональной компетентности в области права; – средства повышения культурного уровня специалистов и граждан в области права. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критерияльно оценивать информацию; – выявлять обратные связи в системах, – учитывать фактор времени при анализе явлений; – обобщать, анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию; – определять на основе фактической и правовой информации верные и оправданные профессиональные цели и выбирать оптимальные пути их достижения. <p>На уровне навыков (опыта деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык обоснования собственной политической позиции и своих гражданских прав и обязанностей; – навык применения методик, приемов и техник обработки, восприятия и анализа источников права; – опыт применения критического анализа и системного подхода при работе с правовой и иной значимой для профессиональной деятельности информацией.
УК ОС-3.1.2	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные знания в процессе теоретического обучения для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; – устанавливать доверительные взаимоотношения; – применять техники и приемы эффективного общения.
УК ОС-5.2.2	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать программу профессионального саморазвития; – использовать эффективные методы самоорганизации и саморазвития; – проводить самоанализ и его рефлекссию; – преодолевать сопротивление внешней среды. – составлять тексты различных жанров для общения в учебной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.
ОПК-2.2.1	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать понятиями материального, процессуального права, правоохранительной и правоприменительной деятельности; – соотносить нормы различного права с различными отраслями права; – применять в оценке ситуаций и событий общественной жизни общетеоретические правовые постулаты, действующее законодательство; – использовать для толкования законоположений

	<p>дополнительные нормативно-правовые источники;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять особенности правового регулирования в сфере международного права и следовать им в процессе профессиональной деятельности; – аргументировать свое мнение используя юридическую терминологию и конкретные законоположения; – находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий; – квалифицированно оценивать юридические действия и события, применяя выбранный нормативный материал; – формировать позицию решения поставленной юридической задачи; – прогнозировать возможные коллизии. <p>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык сбора значимой для решения юридической задачи информации; – навык выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в юридическом регулировании
ОПК ОС-3.1.4	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о системе, механизмах и средствах правового регулирования взаимоотношений в сфере безопасности; – о различных сферах безопасности, имеющих в них проблемах и юридических подходах к решению этих проблем; – о правонарушениях в сфере безопасности и юридической ответственности за их совершение; – о содержании и сути юридической деятельности в сфере безопасности применительно к организации (месту прохождения практики); – нормативно-правовые акты, приказы и распоряжения, указания и инструкции, регламентирующие деятельность государственных органов, учреждений, иных организаций, в котором обучающийся проходит практику; – о правовых мерах обеспечения безопасности (правовых средствах, инструментах, технологиях, методиках) для предотвращения, предупреждения, минимизации ущерба интересам организации (базе практики). <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно с позиций безопасности оценивать влияние законоположений на реальную деятельность организации (места практики); – ставить профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений; – отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию; – находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к безопасности организации; – комментировать законодательство, руководствуясь познаниями в различных сферах безопасности и развитой культурой правосознания; – взаимодействовать под руководством руководителя практики с государственными инстанциями и субъектами

	негосударственной сферы безопасности в решении вопросов, требующих юридической проработки;
–	применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях реальной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях;
–	объективно оценивать результаты предпринимаемых действий.

3. Объем и место учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 108 а.ч. (3 з.е.) 2 недели.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.Б.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) осуществляется на 2 курсе в 4 семестре. Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) и является неотъемлемым элементом образовательной программы специалитета.

Учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предшествует изучение гуманитарных дисциплин, таких как «Философия», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Логика», « Психология», историко-теоретических юридических дисциплин «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Римское право» части отраслевых юридических дисциплин, таких как «Конституционное право России», «Административное право», «Криминология» и др., предполагающих проведение лекционного и семинарского типа занятий с промежуточной аттестацией в форме зачетов и экзаменов.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в соответствии с учебным планом: дифференцированный зачет с оценкой.

4. Содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

№ п/п	Этапы учебной практики	Виды работ
1.	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – посещение установочного собрания по практике; – ознакомление с базой практики, правилами внутреннего распорядка, включая инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, нормативно-правовой базой для прохождения практики; – наблюдение за работой организации (базой практики); – составление плана работы.

2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение индивидуального задания путем сбора и первичной обработки организационного, правоприменительного, нормативного материала; – выполнение учебных заданий/проектов, с применением имитационных, деловых игр и иных видов учебной деятельности под руководством руководителя от организации (базы практики); – участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя от организации (базы практики); – самостоятельное выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практики от организации); – сбор материала для написания отчета по практике.
4.	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> – подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование выводов; – подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации; – сдача отчета о практике и отзыва-характеристики руководителю практики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о практике.

5. Формы отчетности по учебной практике

Конкретное содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) отражается в индивидуальном задании учебной практики, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по учебной практике представляет собой заверченный образовательный результат, который должен быть оценен руководителем учебной практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику базы практики и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, объеме производимой продукции, работ или оказываемых услуг, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, описать выполненную обучающимся работу с указанием ее объема, дать анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных на практике, указать затруднения, с которыми обучающийся столкнулся при прохождении практики.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, замечания и предложения по улучшению правовой работы на базе практики, а также замечания по организации проведения учебной практики и предложения по их устранению.

Также в заключении должно быть отражено отношение обучающегося к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился, знания и профессиональные

умения, приобретенные в ходе практики.

Список литературы должен содержать наименования нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, монографий научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения обучающимся. Рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты приказов руководителя и т.п.), разработанных обучающимся и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А 4. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Рукописное исполнение отчета не разрешается. Объем отчета по практике не должен превышать 20 страниц.

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные обучающимся образцы юридической документации, с которой обучающийся знакомился.

При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита учебной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы;
- в) опроса обучающегося по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

На основании представленных документов, доклада обучающегося и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов учебной практики обучающийся получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку обучающегося.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, обучающийся обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с обучающимся и собеседований по проблемным вопросам.

Учебная практика проводится в образовательной организации, иных организациях путем выполнения учебных заданий и(или) проектов, с применением имитационных, деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся под руководством преподавателя и (или) работодателя, участвующего в реализации программы специалитета.

К материалам текущего контроля успеваемости по учебной практике относятся следующее:

1. справочные материалы для написания отчета в форме эссе с последующим обсуждением в форме дискуссии в группе;
2. проект служебного документа на основе собранных материалов в организации, с последующей имитацией в группе профессиональной ситуации.

Типовые проблемы для написания эссе:

1. Что такое система международного права, каковы ее структурные элементы?
2. Международное и внутригосударственное право.
3. Роль международного права в XXI веке.
4. НТР и международное право.
5. Роль ООН в поддержании мира и безопасности на современном этапе.
6. Кодификация и прогрессивное развитие международного права.
7. Актуальные проблемы современного международного права (на конкретном примере).
8. Актуальные проблемы международного частного права (на конкретном примере).

Типовые задания для проектирования служебного документа

1. Разобраться со структурными частями международного договора;
2. Определить предмет регулирования, круг участников, права, обязанность и ответственность участников международного договора;
3. Подготовить проект жалобы в международный судебный орган.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):

защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (РАНХиГС) в соответствии с расписанием.

За три дня до защиты итогов практики, обучаемый должен представить преподавателю-руководителю практики учебной группы для написания отзыва следующие документы:

отчет по практике, составленный обучающимся и удостоверенный его подписью, зарегистрированный в деканате;

отзыв-характеристику с места проведения практики (на бланке организации с подписью руководителя практики, заверенный печатью организации, в которой обучающийся проходил практику).

Защита учебной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовая тематика докладов для обучающегося при защите отчета по практике:

1. Особенности работы с международными договорами и документами в организациях любого профиля.
2. Осуществление правовой деятельности в организации любого профиля (международный отдел,

договорный отдел, экспертно-консультационная деятельность, анализ нормативно-правовых актов международным договорам Российской Федерации, подготовка обращений о защите прав и свобод человека с учетом положений международных договоров РФ и международной судебной практики).

3. Профессиональная деятельность юриста в государственных и муниципальных органах управления, а также представительствах международных организаций в РФ для работы в должностях, требующих познаний в области международного публичного и международного частного права.
4. Профессиональная деятельность юриста в юридической консультации, адвокатской конторе по гражданским, жилищным, семейным, земельным делам.
5. Работа юриста в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.
6. Профессиональная деятельность юриста в правоохранительных органах.

6.3. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики, осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *умений*, полученных в учебно-профессиональной деятельности с помощью устного собеседования по содержанию выполненного отчета по практике и *навыков* отстаивать свою позицию при его защите.

Умения и навыки обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются как зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
Зачтено с оценкой – «Отлично»	<p>осуществил квалифицированный отбор, систематизировал и применил юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного актов;</p> <p>– дана юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов;</p> <p>– представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные в соответствии с установленными правилами;</p>	<p>УК ОС-1.2.1</p> <p>На уровне умений:</p> <p>критериально оценивать информацию; учитывать фактор времени при анализе явлений; обобщать, анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию; определять на основе фактической и правовой информации верные и оправданные профессиональные цели и выбирать оптимальные пути их достижения.</p> <p>На уровне навыков (опыта деятельности):</p> <p>навык обоснования собственной политической позиции и своих гражданских прав и обязанностей; навык применения методик, приемов и техник обработки, восприятия и анализа источников права; опыт применения критического анализа и системного подхода при работе с правовой и иной значимой для профессиональной деятельности</p>

	– характеристика с места прохождения практики носит положительный – характер	информацией. УК ОС-3.1.2 На уровне умений: применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; устанавливать доверительные взаимоотношения; применять техники и приемы эффективного общения.
Зачтено с оценкой «Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – осуществил отбор, систематизировал и применил юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного актов; – дана юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов; – представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил; – характеристика с места прохождения практики носит положительный характер 	УК ОС-5.2.2 На уровне умений: формировать программу профессионального саморазвития; использовать эффективные методы самоорганизации и саморазвития; проводить самоанализ и его рефлекссию; преодолевать сопротивление внешней среды. составлять тексты различных жанров для общения в учебной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. ОПК-2.2.1 На уровне умений: оперировать понятиями материального, процессуального права, правоохранительной и правоприменительной деятельности; соотносить нормы различного права с различными отраслями права; применять в оценке ситуаций и событий общественной жизни общетеоретические правовые постулаты, действующее законодательство; использовать для толкования законоположений дополнительные нормативно-правовые источники; выделять особенности правового регулирования в сфере международного права и следовать им в процессе профессиональной деятельности; аргументировать свое мнение используя юридическую терминологию и конкретные законоположения; находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий; квалифицированно оценивать юридические действия и события,
Зачтено с оценкой «Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – не осуществил должным образом отбор, не систематизировал и применил не корректно юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного актов; – дана не грамотно юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов; – представил результаты 	

	<p>проектирования в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил;</p> <p>– характеристика с места прохождения практики носит положительный характер, но содержит отдельные критические замечания</p>	<p>применяя выбранный нормативный материал;</p> <p>формировать позицию решения поставленной юридической задачи;</p> <p>прогнозировать возможные коллизии.</p> <p>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</p> <p>навык сбора значимой для решения юридической задачи информации;</p> <p>навык выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в юридическом регулировании</p> <p>ОПК ОС-3.1.4</p> <p>На уровне умений:</p> <p>– правильно с позиций безопасности оценивать влияние законоположений на реальную деятельность организации (места работы);</p> <p>– ставить профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений;</p> <p>– отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию;</p> <p>– находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к безопасности организации;</p> <p>– комментировать законодательство, руководствуясь познаниями в различных сферах безопасности и развитой культурой правосознания;</p> <p>– взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы безопасности под руководством руководителя практики в решении вопросов, требующих юридической проработки;</p> <p>– применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>– объективно оценивать результаты предпринимаемых действий;</p> <p>– предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам безопасности; грамотно отражать свои действия в документах.</p>
Незачтено	<p>– не осуществил должным образом отбор, не систематизировал и применил не корректно юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых й (или) правоприменительного актов;</p> <p>– дана не грамотно юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов;</p> <p>– не представил результаты проектирования в форме отчета</p> <p>– характеристика с места прохождения практики носит отрицательный характер</p>	

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
<p>УК ОС-1.2.1 – способность применять системный подход для приобретения первичных профессиональных умений и навыков в области правового обеспечения – национальной безопасности</p>	<p>применяется системный подход при обосновании своей профессиональной – позиции; приобретены первичные умения повышения мотивации к профессиональной деятельности; – сформированы первичные навыки поведения при работе с правовой информацией; – осуществлено общее ознакомление с профессиональной деятельностью и ее организацией в ведомствах; – получены представления о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; – приобретены практические навыки работы с нормативными документами по вопросам управления в ведомстве.</p>	<p>профессиональная позиция логически выстроена; аргументация профессиональной позиции опирается на достоверную информацию и системность; грамотно осуществляет работу с правовой информацией; демонстрирует умения применять анализ правовой информации в профессиональной деятельности относительно конкретного ведомства; осуществляет работу с нормативными документами по вопросам управления в ведомстве.</p>	<p>Отчет</p>
<p>УК ОС-3.1.2 – Способность руководствоваться основополагающим и принципами международного – права в своей профессиональной деятельности, учитывая особенности его</p>	<p>применяются – основополагающие принципы международного права в решении профессиональных – ситуаций; дана критическая оценка своей профессиональной деятельности с учетом особенностей субъектов международного права</p>	<p>решает профессиональные ситуации, опираясь на основополагающие принципы международного права; подкрепляет свои ответы, примерами из практики международного права; критически оценивает выбор своей профессии, опираясь на достоверную информацию и системность; соблюдает требования</p>	<p>Опрос</p>

субъектов	(принадлежность государству, нации и т.д.)	профессиональной этики	
<p>УК ОС-5.2.2 – способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>самостоятельный анализ и классификация затруднений; препятствующих росту эффективности учебной деятельности; определение тактики преодоления учебных затруднений; выстраивание траектории личностного и профессионального роста, основываясь на принципах саморазвития под поставленную задачу.</p>	<p>разработан индивидуальный образовательный маршрут; осуществлена критическая оценка эффективности самоорганизации и контроля при решении поставленных задач и относительно полученного результата; обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой</p>	Опрос Эссе
<p>ОПК-2.2.1 –</p>	<p>применение знаний общепризнанных принципов и норм международного права в решении ситуаций профессиональной деятельности;</p> <p>– подготовлен проект международного договора с опорой на основные положения конституций зарубежных стран и России</p>	<p>уверено и грамотно применяет знания общепризнанных принципов и норм международного права в решении ситуаций профессиональной деятельности;</p> <p>– проектирует международный договор с опорой на основные положения конституций зарубежных стран и России в соответствии с поставленной целью</p>	Опрос
<p>ОПК ОС-3.1.4 – способность оценивать возможные риски нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций, руководствуясь действующим</p>	<p>– осуществлены квалифицированная оценка, возможных рисков нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций и их анализ;</p> <p>– применены в оценке рисков безопасности</p>	<p>грамотно и квалифицировано осуществляет оценку, возможных рисков нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций и их анализ;</p> <p>уверено применяет в оценке рисков безопасности</p>	Отчет

законодательством Российской Федерации, а также законодательством организаций, выступающих в качестве базы учебной практики	действующее законодательство Российской Федерации, а также законодательство организаций, выступающих в качестве базы учебной практики	действующее законодательство Российской Федерации, а также законодательство организаций, выступающих в качестве базы учебной практики	
---	---	---	--

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для академического бакалавриата / Т. Д. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 371 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02534-7.
2. Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01990-2.
3. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебник для академического бакалавриата / И. В. Гетьман-Павлова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 416 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05235-0.

7.2. Дополнительная литература.

1. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 282 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02062-5.
2. Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 443 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02064-9.
3. Иншакова, А. О. Международное частное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. О. Иншакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8766-9.

7.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, от 12 декабря 1993 г. // РГ. 1993. 25 декабря 1993 г.
2. Устав Организации Объединенных Наций. (Принят в г. Сан-Франциско 26 июня 1945 г.) (С изм. и доп. от 31 декабря 1978 г.) // СДД СССР. Вып. XII. М., 1956. С. 14 - 47.
3. Статут Международного Суда ООН. Принят в г. Сан-Франциско 26 июня 1945 г. // СДД СССР. Вып. XII. М., 1956. С. 47 - 63.
4. Парижская Хартия для Новой Европы. Итоговой документ СБСЕ, от 21 ноября 1990 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 42-54.
5. Венская конвенция о праве международных договоров, от 23 мая 1969 г. // Ведомости ВС СССР. 10 сентября 1986. № 37. ст. 772.
6. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями, от 21 мая 1986 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 372 - 409.
7. Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам, от 14 декабря 1960 г. // СПС КонсультантПлюс.

8. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН, от 24 ноября 1970 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 65 - 73.
9. Заключительный Акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе. Подписан в г. Хельсинки 1 августа 1975 г. // СДД СССР. Вып. XXXI. М., 1977. С. 544 - 589.
10. Венская конвенция о праве преемстве государств в отношении договоров, от 23 августа 1978 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 433 - 457.
11. Венская конвенция о праве преемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов, от 8 апреля 1983 г. // МПП. Сб. документов. Т. 1. М., 1996. С. 160 - 171.
12. Договор о праве преемстве в отношении внешнего государственного долга и активов СССР, от 4 декабря 1991 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 476-482.
13. Меморандум о взаимопонимании по вопросу правопреемства в отношении договоров бывшего СССР, представляющих взаимный интерес, от 6 июля 1992 г. // СПС КонсультантПлюс.
14. Соглашение о взаимном признании прав и регулировании отношений собственности, от 9 октября 1992 г. // БМД. 1993. № 10.
15. Соглашение о распределении всей собственности бывшего Союза ССР за рубежом, от 6 июля 1992 г. // БМД. 1993. № 8.
16. Соглашение о праве преемстве в отношении государственных архивов бывшего Союза ССР, от 6 июля 1992 г. // БМД. 1993. № 8.
17. Договор о праве преемстве в отношении внешнего государственного долга и активов СССР, от 4 декабря 1991 г. // СПС КонсультантПлюс.
18. Палестина. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН 181 от 29 ноября 1947 г. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН 3236 от 22 ноября 1974 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 122 - 139.
19. Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам, от 14 декабря 1960 г. // СПС КонсультантПлюс.
20. Акт относительно признания и гарантии постоянного нейтралитета Швейцарии и неприкосновенности ее территории, от 8 (20 ноября 1815 г.) // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 141-142.
21. Конвенция о мирном урегулировании международных столкновений, от 5 (18) октября 1907 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 776 - 787.
22. Общий акт о мирном разрешении международных споров, от 28 апреля 1949 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 788 - 796.
23. Манильская декларация о мирном разрешении международных споров, от 15 ноября 1982 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 811 - 816.
24. Принципы урегулирования споров и положения процедуры СБСЕ по мирному урегулированию споров, от 8 февраля 1991 г. Приняты в г. Валлетте 8 февраля 1991 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 821 - 829.
25. Соглашение о статусе Экономического суда СНГ, от 6 июля 1992 г. // БМД. 1994. № 9. С. 4 - 5.
26. Устав Международного Трибунала по Югославии. Принят 25 мая 1993 г. Резолюцией 827 (1993) на 3217-ом заседании Совета Безопасности ООН // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 748 - 759.
27. Устав Международного Трибунала по Руанде. Принят 8 ноября 1994 г. Резолюцией 955 (1994) на 3453-ем заседании Совета Безопасности ООН // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 759 - 772.
28. Римский Статут Международного уголовного суда, от 17 июля 1998 г. // СПС КонсультантПлюс.
29. Конвенция ООН по морскому праву, от 10 декабря 1982 г. // СЗ РФ. 1 декабря 1997 г. № 48. Ст. 5493.
30. Статьи соглашения международного валютного фонда, от 22 июля 1944 г. // СПС КонсультантПлюс.
31. Генеральное соглашение по тарифам и торговле ГАТТ, от 30 октября 1947 г. // СПС КонсультантПлюс.
32. Конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими или юридическими лицами других государств, от 18 марта 1965 г. // СПС КонсультантПлюс.

33. Декларация об установлении нового международного экономического порядка, от 1 мая 1974 г. // СПС КонсультантПлюс.
34. Хартия экономических прав и обязанностей государств, от 12 декабря 1974 г. // ДМП. Т. 3. М., 1997. С. 135 - 145.
35. Программа действий по установлению нового международного экономического порядка, от 1 мая 1974 г. // СПС КонсультантПлюс.
36. Конвенция об учреждении многостороннего агентства по гарантиям инвестиций, 1985 г. // Международно-правовые основы иностранных инвестиций в России. Сборник нормативных актов и документов. М., 1995. С. 197 - 276.
37. Договор о Европейском союзе, от 7 февраля 1992 г. // ДМП. Т. 3. М., 1997. С. 211-224.
38. Договор о создании Экономического союза, от 24 сентября 1993 г. // ДМП. Т. 3. М., 1997. С. 180 - 189.
39. Соглашение по связанным с торговлей инвестиционным мерам, от 15 апреля 1994 г. // СПС КонсультантПлюс.
40. Генеральное соглашение по торговле услугами, от 15 апреля 1994 г. // СПС КонсультантПлюс.
41. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности, от 15 апреля 1994 г. // СПС КонсультантПлюс.
42. Соглашение о создании Всемирной Торговой Организации, от 15 апреля 1994 г. // ДМП. Т. 3. М., 1997. С. 162 - 173.
43. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве, учреждающее партнерство между Российской Федерацией, с одной стороны и Европейскими сообществами и их государствами-членами, с другой стороны, от 24 июня 1994 г. // ДМП. Т. 3. М., 1997. С. 225-254.
44. Конвенция о защите прав инвестора, от 28 марта 1997 г. // Вестник ВАС РФ, 1997. № 8.
45. ФЗ "О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ" от 4 января 1999 г. № 4 // РГ. 1999. 16 января.
46. ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 9 июля 1999 г. // СЗ. 1999. № 28. Ст. 3493.
47. ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров» от 8 декабря 2003 г. // СЗ РФ. 15.12.2003. № 50. Ст. 4851.
48. ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 8 декабря 2003 г. // СЗ. 15.12.2003. № 50. Ст. 4850.
49. ФЗ «О специальных экономических мерах» от 30 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 01.01.2007. № 1 (1 ч.). ст. 44.
50. ФЗ "О международных договорах Российской Федерации" от 15 июля 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 29. ст. 2757.
51. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1996. № 1.
52. Постановление Пленума Верховного суда РФ «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ» от 10 октября 2003 г. // РГ. 2003. 2 декабря.

7.4. Интернет ресурсы

1. [http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (официальный интернет-портал правовой информации).
3. <http://www.un.org> (официальный сайт ООН).
4. [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) (официальный сайт Президента РФ).
5. [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (официальный сайт Государственной Думы РФ).
6. [http:// www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
7. [http:// www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) (официальный сайт Верховного Суда РФ).
8. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (официальный сайт Правительства РФ).
9. <http://www.mid.ru/ru/home> (официальный сайт МИД России).
10. [http:// www.rg.ru](http://www.rg.ru) (официальный сайт «Российской газеты»).

11. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
12. [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) (информационно-правовой портал «Гарант»).
13. [http:// www.determiner.ru](http://www.determiner.ru) (национальная юридическая энциклопедия).
14. [http:// www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru) (юридическая научная библиотека).
15. [http:// www.lexnews.ru](http://www.lexnews.ru) (информационный портал правовых новостей).
16. [http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (юридическая Россия)

7.5. Иные источники *(не предусмотрены)*

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

К базе учебной практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к Интернет-ресурсам;
4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.