

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой международного менеджмента

Протокол от «1» апреля 2016 г.

№ 2

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.П.2 Преддипломная практика (Pre-diploma internship)

«Master of Global Public Policy (Глобальная публичная политика). Англоязычная  
магистратура»  
(направленность (профиль))

\_\_\_\_\_  
**Магистр**

(квалификация)

\_\_\_\_\_  
**очная**

(форма обучения)

Год набора – 2016 г.

Москва, 2016 г.

**Автор–составитель:**

Старший преподаватель Вербецкий А. Д.

**Декан факультета**

международных программ

ИОН РАНХиГС

Перепелица М.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература .....	
7.3. Нормативные правовые документы .....	
7.4. Интернет-ресурсы .....	
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Б2.П.2 Преддипломная практика (Pre-diploma internship).

Способы проведения практики: стационарная/выездная.

## 2. Планируемые результаты практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

2.1 Б2.П.2 Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1.3	Способность к синтезу
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	ОК-2.3	Овладение целостной системой навыков в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	ОК-3.3	Овладение приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.
ОПК-1	Владение специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук	ОПК-1.3	Овладение основными политическими теориями и концепциями политической науки.
ОПК-2	владение общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциям.	ОПК-2.3	Овладение навыками адекватного применения и использования политической терминологии; методикой анализа общих закономерностей развития системы

			политических учений различных эпох.
ОПК-3	владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи.	ОПК-3.3	Овладение навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.
ОПК-4	способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез.	ОПК-4.3	Овладение навыками анализа политических процессов, связанных с особенностями и выдвижения и реализации новых проектов; навыками анализа проблемных ситуаций, происходящих вследствие смены политических ориентаций.
ОПК-5	стремление к повышению своей квалификации.	ОПК-5.3	Овладение навыками самообразования; навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей.
ОПК-6	способность к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения	ОПК-6.3	Овладение средствами оценки качества, коррекции принятых политических решений.
ОПК-7	Способность организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии	ОПК-7.3	Овладение способностью понимать, критически анализировать и использовать политологическую информацию.
ОПК-8	Способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом.	ОПК-8.3	Овладение навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументированно защищать и обосновывать

			полученные результаты исследований.
ОПК-9	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-9.3	Овладение технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.
ПК-1	Способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти	ПК-1.3	Овладение навыками социокультурных исследований политических процессов и отношений, теоретико-методологическими подходами в классификации в сравнительном анализе различных теорий политической науки, осуществлять отбор источников достоверной информации, обрабатывать ее, комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы. Владеть основными подходами к исследованию, а политических науках.
ПК-2	Способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки и решать их с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта	ПК-2.3	Овладение методами проведения и оценивая, диагностики исследовательских методов и процедур.
ПК-3	Углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов	ПК-3.3	Овладение навыками организации современного исследовательского процесса; способами оформления научной документации и написания статей.
ПК-4	Способность создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала	ПК-4.3	Овладение навыками создания моделей политических систем и процессов; приемами формализации и верификации полученных результатов исследования.

ПК-5	Способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	ПК-5.3	Овладение приемами и методами составления, оформления и редактирования научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок.
ПК-6	Способность к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики	ПК-6.3	Овладение приемами и методами интерпретации и критики политических и политологических текстов.
ПК-7	Способность к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки	ПК-7.3	Овладение приемами и методами ведения дискуссии по проблемам современной политической науки.
ПК-11	Способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико - управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	ПК-11.3	Овладение навыками организации управленческих процессов и разработки политико-управленческих решений.
ПК-12	Способность к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга.	ПК-12.3	Овладение приемами и навыками институционального инжиниринга
ПК-13	Способность к организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями.	ПК-13.3	Овладение технологиями организации политических и избирательных кампаний

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Выбор темы публикации (разработка сценариев) Редактирование материалов Разработка концепции авторских проектов Составление и оформление управленческой документации. Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов.	ПК-2.3	Овладение методами проведения и оценивая, диагностики исследовательских методов и процедур.

**3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы**

Объем практики: 6 ЗЕТ, 216 ак. часов 162 астрономических часов проходит 4 нед.

Место практики: 4 семестр 2 года.

Практика реализуется после освоения всех дисциплин учебного плана.

**4. Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)**

Таблица 1.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	<b>Преддипломная практика</b>	изучает структуру организации, знакомится с теми задачами, которые решаются тем или иным конкретным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант;
2.	<b>Преддипломная практика</b>	анализ внутренней отчетности предприятия (по теме магистерской диссертации)
3.	<b>Преддипломная практика</b>	анализ и обоснование используемого методического аппарата научного исследования (по теме магистерской диссертации)
4.	<b>Преддипломная практика</b>	сбор информации и описание эмпирической базы исследования
5.	<b>Преддипломная практика</b>	составление библиографического списка использованных источников литературы по теме магистерской диссертации
6.	<b>Преддипломная практика</b>	выполнение исследования для подготовки практической части магистерской диссертации по теме

**5. Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе).**



При прохождении преддипломной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

1. Письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному плану графику прохождения практики (Приложение 1).
2. План-график прохождения практики (Приложение 2).

### **Требования к письменному отчету по практике**

После завершения преддипломной практики студенты в установленный срок представляют на кафедру отчет о прохождении преддипломной практики, индивидуальное задание руководителя практики от Академии (Приложение 3), отзыв-характеристику преподавателя-руководителя практики от Академии (Приложение 4) и отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 4).

Отчет о прохождении преддипломной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Рекомендуемый объем отчета 15-25 страниц печатного текста (без приложений). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

**Структура отчета:** титульный лист, введение, основная части, заключение, список использованных источников и литературы и список приложений.

Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности преподавателя-руководителя практики от кафедры, его подписи).

Во введении раскрываются цели и задачи преддипломной практики применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой студент проходил практику, а также основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом в течение периода прохождения преддипломной практики, а также (при наличии) анализ результатов исследования (в соответствии с индивидуальным заданием).

В заключении приводятся общие выводы о преддипломной практике.

В списке использованных источников (библиография) приводятся используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:**

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется на заседании кафедральной комиссии по приему отчетов студентов по результатам практики, утвержденной заведующим кафедрой. Защита студентом отчета на заседании комиссии является обязательным этапом прохождения преддипломной практики.

По результатам аттестации выставляется зачет.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Академии как имеющие академическую задолженность.

Оценка по прохождению преддипломной практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### **Задания:**

Индивидуальная работа: поиск информации по теме (проблеме), включая фокусировку на таких вещах, как:

- Основные критерии поиска
- Ключевые слова (термины)
- Исходный набор источников информации
- Методы оценки источников
- Последний набор источников информации

Презентация: обсуждение научно-исследовательской работы с упором на следующее:

- Тип источника
- Определения автора
- Вопросы исследования, поднятые автором
- Формы и методы решения проблем исследования
- Степень успеха в решении проблем исследования
- Основные выводы, сделанные в результате анализа исследования и их применимости к подготовке диссертации

Окончательные вопросы, которые будут обсуждаться при представлении плана тезисов

- Обоснование выбора темы диссертации
- Теоретический и эмпирический фон
- Обоснование выбранных параметров исследования
- Типы объектов исследования
- Основные методы исследования
- Применимость результатов

### Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ОК-1.3	Способность к синтезу	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ОК-2.3	Овладение целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ОК-3.3	Овладение приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ОПК-1.3	Овладение основными политическими теориями и концепциями политической науки.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ОПК-2.3	Овладение навыками адекватного применения и использования политической терминологии; методикой анализа общих закономерностей развития системы политических учений различных эпох.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ОПК-3.3	Овладение навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении; навыками публичной	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями

	речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.	4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ОПК-4.3	Овладение навыками анализа политических процессов, связанных с особенностями выдвижения и реализации новых проектов; навыками анализа проблемных ситуаций, происходящих вследствие смены политических ориентаций.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ОПК-5.3	Овладение навыками самообразования; навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ОПК-6.3	Овладение средствами оценки качества, коррекции принятых политических решений.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ОПК-7.3	Овладение способностью понимать, критически анализировать и использовать политологическую информацию.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ОПК-8.3	Овладение навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ОПК-9.3	Овладение технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ПК-1.3	Овладение навыками социокультурных исследований политических процессов и отношений, теоретико- методологическими подходами в классификации в сравнительном анализе различных теорий политической науки, осуществлять отбор источников достоверной информации,	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует.

	обрабатывать ее, комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы. Владеть основными подходами к исследованию, а политических наук.	5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ПК-2.3	Овладение методами проведения и оценивая, диагностики исследовательских методов и процедур.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ПК-3.3	Овладение навыками организации современного исследовательского процесса; способами оформления научной документации и написания статей.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ПК-4.3	Овладение навыками создания моделей политических систем и процессов; приемами формализации и верификации полученных результатов исследования.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ПК-5.3	Овладение приемами и методами составления, оформления и редактирования научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ПК-6.3	Овладение приемами и методами интерпретации и критики политических и политологических текстов.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ПК-7.3	Овладение приемами и методами ведения дискуссии по проблемам современной политической науки.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ПК-11.3	Овладение навыками организации управленческих процессов и разработки политико- управленческих решений.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.

ПК-12.3	Овладение приемами и навыками институционального инжиниринга	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ПК-13.3	Овладение технологиями организации политических и избирательных кампаний	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.

**оценка «отлично»:** Отчет о прохождении преддипломной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;

**оценка 4 «хорошо»:** Отчет о прохождении преддипломной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат.

**оценка 3 «удовлетворительно»:** Отчет о прохождении преддипломной практики не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

**оценка 2 «неудовлетворительно»:** Отчет о прохождении преддипломной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает

предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература.**

Mark N.K. Saunders, Philip Lewis and Adrian Thornhill, (2012), Research Methods for Business Students, 6th Edition, ISBN-10: 0273750755, Financial Times Press ;

Rojon, C. and Saunders, M., (2012) Formulating a convincing rationale for a research study, Coaching: An International Journal of Theory, Research and Practice, 5 (1). 55 – 61, ISSN 1752-1882

### **7.2. Дополнительная литература.**

Easterby-Smith, M., Thorpe R., and Lowe, A., (2008), Management Research, 3rd ed., SAGE Publications Ltd., London;

Sekaran U, Bougie R. (2010), Research Methods for Business - A Skill Building Approach, 5th Edition, Wiley;

Denzin, N. and Lincoln, Y. (eds) (2008), Collecting and Interpreting Qualitative Materials, 3rd edition, Thousand Oaks, CA: Sage, chapter 4.

Denscombe, M. (2007), The Good Research Guide for small-scale social research projects, 3rd edition, Maidenhead: Open University Press, chapter 10.

### **7.3. Интернет-ресурсы.**

<http://www.elibrary.ru/>

<http://www.biblioclub.ru>

<http://www.ecsocman.ru/>

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**

1.Электронные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Аудиторный фонд Академии:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном),

- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью).

Библиотека Академии.

- библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(наименование структурного подразделения)

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**

(вид практики)

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. \_\_\_\_\_, 20 \_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

*(наименование структурного подразделения)*

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### ПЛАН-ГРАФИК

проведения \_\_\_\_\_ практики студентов \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Место  
прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

*(наименование структурного подразделения)*

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

**ЗАДАНИЕ**

**на \_\_\_\_\_ практику**

*(вид практики)*

Для \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

---

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

---

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О)*

*(должность)*

От профильной организации \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О)*

*(должность)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

*(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*(подпись студента)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЗЫВ**  
**о работе студента в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_ факультета  
(Ф.И.О.)  
проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_ .  
(должность)

На время прохождения практики \_\_\_\_\_ проявил  
(Фамилия И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(равыки, активность, дисциплина, помощь в организации, качество и достаточность собранного  
материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)  
Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем:  
(Фамилия И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал  
собран полностью, иное)  
Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)  
может (не может) быть зачтено.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)