

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра политологии и политического управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политологии и
политического управления

Протокол от «5»июля 2017 г. № 9

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.П.1
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Магистратура
(уровень образования)

направление подготовки
41.04.04 «Политология»
(код, наименование направления подготовки)

«Политическое управление»
(направленность(и) (профиль))

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2016

Москва 2017 г.

Авторы–составители:

Доктор политических наук, профессор
профессор кафедры политологии и
политического управления
Абрамова Ольга Дмитриевна

Доктор политических наук, профессор
профессор кафедры политологии и
политического управления
Морозова Елена Георгиевна

Доктор политических наук, профессор
профессор кафедры политологии и
политического управления
Тимофеева Лидия Николаевна

Заведующий кафедрой
Политологии и политического управления
Доктор политических наук, профессор
Шабров Олег Федорович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Содержание практики	7
5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	11
7.1. Основная литература.....	11
7.2. Дополнительная литература	12
7.3. Нормативные правовые документы	12
7.4. Интернет-ресурсы	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения – стационарный

Форма – рассредоточенная

2. Планируемые результаты учебной практики

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится с целью изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, сбора, систематизации, обобщения научных источников для подготовки выпускной квалификационной работы и нацелена на получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях функционирования конкретных организаций;

2.1 Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями (с учетом этапов их формирования):

ПК-12 - способностью к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга – компетенции, формируемые практикой;

ОПК-9 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия – компетенции, формирование которых начинается в течение практики.

ОПК-5 - стремлением к повышению своей квалификации

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики
ПК – 12	способностью к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	Знания: - должностной инструкции и механизм взаимодействия в организации Умения: - применять технологии управления в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах при решении конкретных политико-управленческих проблем Навыки: - эффективного политико-управленческого управления, созданию организационных структур в сфере политики, владение технологиями применения институционального инжиниринга
ОПК-9	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знания: -основ организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах. Умения: проявлять толерантность в трудовом коллективе направленную на выполнение стратегических целей компании

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики
		Умения: проявлять толерантность в трудовом коллективе направленную на выполнение стратегических целей компании Навыки: - оперативного управления, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия оперативного управления в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах.
ОПК-5	стремлением к повышению своей квалификации	Знания: - теории политической науки Умения - применить знания в трудовом коллективе. Навыки - самообразования как соотрывом так и без отрыва от производства
ОК – 2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знания - нормативных документов и должностную инструкцию Умения: - оперативного реагирования на нестандартные ситуации как внутри организации, так за ее пределами Навыки: - эффективного прогнозирования развития нестандартной ситуации на основе социальной ответственности за принятые решения.

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

Б2.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, общей трудоемкостью 288 часа, 8 зачетных единиц, продолжительностью восемь недель, осваивается на втором курсе, образовательной программы по направлению 41.04.04 «Политология» (уровень магистратура).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется в первом семестре на первом курсе освоения образовательной программы «Политическое управление» по направлению 41.04.04 «Политология»

Б2.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется после изучения: Б.1.Б.1 Актуальные проблемы государственной политики; Б.1Б.5 Политическое управление; Б.1.В.ОД.1 Политико-административное управление.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание учебной практики

Таблица 1.

№ п/п	Этап практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный	Распределение по местам прохождения практики. Утверждение графика работы студентов.

		Инструктаж по особенностям прохождения практики и технике безопасности
		Ознакомительная лекция. Изучение индивидуального задания.
		Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики
2	Основной	Выполнение заданий руководителя практики от организации. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также изучение правил внутреннего трудового распорядка.
		Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, в т.ч. ведение дневника
3	Заключительный	Оформление дневника практики.
		Подготовка отчета и доклада студента по итогам практики
		Защита отчета по итогам практики. Зачет с оценкой.
		Сдача отчетности в установленной форме

5. Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе).

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру дневник учебной практики (Приложение 1), подписанный руководителем. Аттестация обучающихся по итогам практики проходит в форме защиты отчета и оценивается как зачет с оценкой/не зачет.

Аттестация по итогам учебной практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями (Формы в приложении).

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполненных работ в соответствии с программой практики и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 10 стр. (шрифт 14 пт, 1,5 интервала). В текстовой части приводятся:

- характеристика базы прохождения практики
- итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы производственной практики, графиком прохождения производственной практики;
- перечень новых знаний, умений, практических навыков, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету могут прилагаться материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики:

- расчеты плановых показателей;
- аналитические таблицы;
- справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

Расчеты должны сопровождаться пояснениями и выводами, оценкой полученных результатов и их интерпретацией.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студент должен представить на кафедру сброшюрованный отчет не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики

Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Академии, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Код компетенции	Вид	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки
ПК-12 способностью к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга – компетенции, формируемые практикой;	Знать	основные технологии рациональной организации политико-управленческой деятельности направленной на созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	Работа в организации, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Уметь	применять научные подходы, концепции и методы и технологии рациональной организации политико-управленческой деятельности направленной на созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Владеть	Практическими навыками эффективного применяя научных подходов, концепции и методов, а также технологии рациональной организации политико-управленческой деятельности направленной на созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	Участие в работе отдела, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
ОПК- 9 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной	Знать	базовые положения, логику и закономерности становления политологического знания, его основополагающие категории и ведущие методы, готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

<p>деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия – компетенции, формирование которых начинается в течение практики.</p>	Уметь	<p>эффективно разрабатывать стратегию и готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	Подготовка отчёта	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Владеть	<p>Навыками прогнозирования эффективно руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	Работа по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
<p>ОПК -5, стремлением к повышению своей квалификации культурные различия – компетенции, формирование которых начинается в течение практики.</p>	Знать	<p>Механизмы, направленные на повышение своей квалификации в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, общественной-политических организациях и других структурах управления, которые основаны на результатах прохождения практики</p>	Работа по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Уметь	<p>применять технологии управления в органах государственной и муниципальной власти и управления, общественной-политических организациях и других структурах управления, которые получены на результатах прохождения практики</p>	Использование информационно-справочных материалов при подготовке отчётов	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Владеть	<p>Оперативной информацией управления в органах государственной и муниципальной власти и управления, общественной-политических организациях и других структурах управления, которые получены на результатах прохождения практики</p>	Работа по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

ОК-2, готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать	- должностную инструкцию	Работа по ознакомлению с особенностям и управленческого процесса в принимаемой организации, участие в планировании и организации управленческих процессов, составление тех. заданий политических кампаний.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалов отчета заданию
	Уметь	Определять наиболее оптимальный вариант при принятии решений в нестандартной ситуации	Участие в разработке научных и прикладных проектов, умение консультировать исполнителей.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам задания
	Владеть	Навыками прогнозирования развития нестандартной ситуации с учетом возможных социальных последствий на основе норм этики	Участвовать в расчётах и определении ресурсов, необходимых для осуществления политической кампании, проекта и др.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Какие существуют в настоящее время правила охраны труда в организациях, и какими нормативно-правовыми документами они регулируются;
2. Права и обязанности работника, согласно трудовому кодексу РФ;
3. Основные правила противопожарной безопасности на производстве;
4. Государственные и негосударственные акторы российской политики.;
5. К какой разновидности государственных акторов российской политики относится организация, в которой осуществляется практика;
6. Сущность и особенности политического анализа;
7. Методы политического анализа, применяемые в организации, в которой осуществляется практика;
8. Лоббизм как политический институт;
9. Политическая коммуникация и её роль в функционировании организации;
10. Социальная политика как политика в области социального развития и социального обеспечения

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций:

При оценивании результатов прохождения практики следует пользоваться критериями и шкалой оценки. В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите

документация по практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры. Отчет должен иметь заполненный титульный лист, задание, лист «Содержание», разделы. Содержательная часть отчета выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера. Изложение текста выполнено технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и технической литературы. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ:

1. Оценка соответствия содержания представленного отчета о прохождении производственной практики заданию, выданного руководителем практики от университета.
2. Оценка уровня владения научным стилем и логической последовательностью изложения текста отчета о прохождении производственной практики.
3. Оценка содержания основных разделов отчета
4. Оценка способности анализа и разработки предложений по совершенствованию деятельности предприятия, организации.
5. Оценка презентации отчета и результатов прохождения производственной практики.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ:

1. владение компьютерными методами работы в организации, использование Интернета на рабочем месте для подготовки отчётов;
2. участие обучающегося в жизнедеятельности организации;
3. общий культурный уровень, эрудиция в области современных социально-политических проблем.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» 100-90	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо» 89-80	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» 79-60	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«не удовлетворительно» 59 и ниже	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

6.4. Методические материалы

По результатам прохождения практики обучающимся формируется письменный отчет. Оценка сформированности компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики. В

отчете должны быть отражены сведения, полученные обучающимся в ходе практики, даны элементы технического анализа и критики с точки зрения безопасности отдельных участков производственного процесса. Отчет представляет собой записку объемом 5-6 страниц машинописного текста и (при необходимости дополнительно) приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Обучающийся во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. По окончании практики дневник прикрепляется к отчету.

Общая проблематика выполняемых на практике работ по направлению «Политология» достаточно широка и, в этой связи, выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько групп, в том числе:

- научно-исследовательские, цель которых – создание новых методов решения поставленных в ходе практики задач;
- прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин ОП;
- обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующими рекомендациями по их применению.

Защита отчета проходит в виде собеседования по разделам отчета и ответов на контрольные вопросы и задания.

1. Контрольные вопросы и задания - типовые, однако ответы на них должны иметь конкретную информацию, обусловленную индивидуальным заданием на практику. При выведении оценки должны учитываться не только качество выполненного задания, ответы студента на теоретические вопросы, но и вся деятельность в период прохождения учебной практики. Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время в другие сроки, определяемые кафедрой и деканатом.

Руководитель практики оценивает результаты практики, выставляя в ведомость зачет/незачет, принимая во внимание качество отчета и устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 152 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4.

7.2. Дополнительная литература

1. Батюк В. И. Мировая политика. Уч. для бакалавриата. М., Юрайт. 2016.
2. Буренко В. И., Сковиков А. К. Политология. Конспект лекций. Кнорус. 2016.
3. Василенко И. А. Политология. учебник для бакалавров. 3-е изд., перераб. и доп.. М.. Юрайт. 2012.
4. Гаджиев К. С. Введение в политическую теорию. Учебник. М., 2016.
5. Зеленков М. Ю. Политология [Электронный ресурс]: учебник/ М.: Дашков и К, 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10954>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Екадумова И. И. Политология [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы / Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28187>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Козлихин И. Ю. Политология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ СПб.: Юридический центр Пресс, 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36722>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 59, часть 5);
9. Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень «бакалавриат»), утвержденным 07.08.2014., приказ № 939;
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
11. Закон РФ «О защите прав потребителей» (от 07.02.1992 г. № 2300-1).
12. Трудовой кодекс РФ 2016 с комментариями от 10.01.2016. URL: <http://www.trudinspection.ru/kodeks.html/>
13. Постановлением Правительства РФ от 23.05.00 № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда». URL: <http://www.Kadrovik.ru/dok>.
14. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р. 12.0.006–2002 «Система стандартов безопасности труда. Общие требования к системе управления охраной труда в организации».
15. Общие требования безопасности к рабочим местам»;– ГОСТ 12.1.005–88 ССБТ «Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны».
16. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (СанПин 2.2.2 / 2.4.1340–03),

7.3. Нормативные правовые документы

Конституция РФ.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Ахременко А.С. Политический анализ и прогнозирование // <http://all-politologija.ru/knigi/politicheskij-analiz-i-prognozirovanie-axremenko>
1. Ачкасов В.А., Гуторов В.А. Политология (Учебник для ВУЗов): // <http://all-politologija.ru/knigi/politologiya-uchebnik-dlya-vuzov-achkasova-gutorova>
2. Баранов Н.А. Политические отношения и политический процесс в современной России: Курс лекций http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_257.html -
3. Библиотека Грачёва <http://grachev62.narod.ru/catalog.htm>
4. Василенко И.А. Политические переговоры: учебное пособие. – М.: Гардарики, 2006 // <http://all-politologija.ru/knigi/politicheskie-peregovory-uchebnoe-posobie-vasilenko>
5. Василик М.А. Хрестоматия по политологии http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_73.html
6. Голосов Г.В.) Электоральный авторитаризм в России http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_163.html
7. Грачев М.Н. Политическая коммуникация: теоретические концепции, модели, векторы развития http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_253.html
8. Зеркин Д.П. Основы политологии (Курс лекций): <http://all-politologija.ru/knigi/osnovy-politologii-kurs-lekcij-zerkin>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики используются специально оборудованные кабинеты и бытовые помещения, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (knigafund.ru.); Электронно-библиотечная система IPRbooks (iprbookshop.ru). Комплекты электронных образовательных ресурсов. Компьютерные классы с выходом в Интернет.

Для обеспечения прохождения учебной практики используются следующие информационные технологии и ресурсы:

1. Информационная технология обработки данных.
2. Информационная технология автоматизированного офиса
3. Информационная технология экспертных систем

Ресурсы: Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук. Наличие сети интернет. Программы для ПК: Microsoft Of-fice; Консультант плюс. Антивирусное обеспечение.

