

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕН-
НОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления проектами и программами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления проекта-
ми и программами

Протокол от «27» июня 2017 г. № 10

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Н.2 Научно-исследовательская работа

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

41.04.04 Политология

(код, наименование направления подготовки)

Экономическая политология

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Доктор философских наук, доцент, профессор кафедры управления проектами и программами Орлова И.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой управления проектами и программами, доктор экономических наук, профессор Юрьева Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО	6
4. Содержание научно-исследовательской работы	7
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	15
7.1. Основная литература	Ошибка! Закладка не определена.
7.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
7.3. Нормативные правовые документы	Ошибка! Закладка не определена.
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Б2.Н.2 Научно-исследовательская работа

Способы проведения практики – стационарная.

Форма проведения – непрерывная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика Б2.Н.2 Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 6	Способность к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики	ПК-6.1	Способность к анализу политических и политологических текстов
		ПК-6.2	Владение приемами интерпретации и критики политических и политологических текстов
		ПК-6.3	Способность практического анализа политических и политологических текстов, использования ключевых приемов их интерпретация и критики на конкретных общепрофессиональных кейсах
		ПК-6.4	Способность формирования конкретных рекомендаций по результатам анализа политических и политологических текстов.
ПК-7	Способность к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки	ПК-7.1	Способность понимать особенности проведения научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки

		ПК-7.2	Способность самостоятельно применять основные приемы проведения дискуссий
		ПК-7.3	Способность практически применять навыки проведения научных дискуссий в качестве модератора, а также участника дискуссии, навыки отстаивания своей позиции на основе научной аргументации
ДПК-3	Владение методиками разрешения конфликтных ситуаций во взаимодействии власти и бизнеса	ДПК-3.1	Знать основы конфликтологии
		ДПК-3.2	Уметь выявлять и устранять причины коммуникативных неудач и конфликтных ситуаций. Владеть навыками предотвращения конфликтных ситуаций в институциональной и межкультурной коммуникации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществление руководства разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ	ПК-6	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретических основ политического исследования, • технологий политического исследования; • требований к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок

		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести беседу по широкому спектру повседневного и профессионального общения; • излагать и критически анализировать базовую общеполитологическую информацию; • вести деловую переписку и составлять документацию; • интерпретировать политические тексты; • понимать, критически анализировать и излагать базовую социально-политическую информацию; • использовать фундаментальные знания современных политологических концепций в профессиональной деятельности; • вести переговоры и участвовать в дискуссиях; • создавать модели исследуемых политических систем и процессов; • применять навыки формализации и верификации на основе эмпирического материала; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать информационное обеспечение политического управления; • быть готовым применить полученные знания при осмыслении реальных политических систем и процессов; • использования в профессиональной деятельности специальной терминологии и лексики, принятой в политологии; • самостоятельной работы с новейшими документами, аналитическими и научными материалами, поиска и проверки данных по изучаемой тематике;
--	--	--

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО.

Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость Б2.Н.2 Научно-исследовательская работа составляет 3 зачётные единицы, 108 часов, 2 недели.

Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

Б2.Н.2 Научно-исследовательская работа предусмотрена на 2 курсе.

Б2.Н.2 Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Производственная практика».

Б2.Н.2 Научно-исследовательская работа реализуется после изучения дисциплин и практик:

Б1.Б.5 Новейшие тенденции и направления современной политологии (1 семестр);
 Б1.В.ОД.2 Правовые основы взаимодействия бизнеса и власти (1 семестр);
 Б1.В.ОД.2 Политический анализ экономических процессов (2 семестр);
 Б1.В.ОД.1 Россия XXI век: Политика. Экономика. Культура (1 семестр);
 Б1.В.ОД.7 Инновации и государственные приоритеты России» (2 семестр)
 Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Тема занятия практики (НИР)	Содержание занятия
1.	Введение в научно-исследовательскую проблематику	Освещение возможных направлений исследования для подготовки ВКР. Выбор, обоснование темы исследования. Заполнение индивидуального плана работы обучающегося с указанием основных мероприятий и сроков их реализации на 1-ой год обучения. Подборка источников литературы по избранной теме исследования. Постановка цели и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы.
2.	Работа с теоретической базой научного исследования.	Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме научно-исследовательской работы. Разработка теоретического конструкта исследования. Подбор методов для проведения научного исследования
3.	Заключительный этап	Подготовка концепции проектного предложения. Оформление отчета по результатам НИР

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

По итогам Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа обучающийся предоставляет:

- Индивидуальное задание на проведение научно-исследовательской работы (см. Приложение 1);
- План научно-исследовательской работы обучающегося (см. Приложение 2);
- Отчет о научно-исследовательской работе обучающегося (см. Приложение 3).

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения научно-исследовательской работы.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 7.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка

– 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки,

размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники¹

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Жене-вьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы²

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

¹ Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

² Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библиот. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договора, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-

правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и представляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики Б2.Н.2 Научно-исследовательская работа используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на каждом этапе руководители контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по научно-исследовательской работе

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 6	Способность к анализу политических и политологических	ПК-6.1	Способность к анализу политических и политоло-

	<p>текстов, владение приемами их интерпретации и критики</p>	<p>ПК-6.2</p> <p>ПК-6.3</p> <p>ПК-6.4</p>	<p>гических текстов</p> <p>Владение приемами интерпретации и критики политических и политологических текстов</p> <p>Способность практического анализа политических и политологических текстов, использования ключевых приемов их интерпретация и критики на конкретных общепрофессиональных кейсах</p> <p>Способность формирования конкретных рекомендаций по результатам анализа политических и политологических текстов.</p>
ПК-7	<p>Способность к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки</p>	<p>ПК-7.1</p> <p>ПК-7.2</p> <p>ПК-7.3</p>	<p>Способность понимать особенности проведения научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки</p> <p>Способность самостоятельно применять основные приемы проведения дискуссий</p> <p>Способность практически применять навыки проведения научных дискуссий в качестве модератора, а также участника дискуссии, навыки отстаивания своей позиции на основе</p>

			научной аргументации
ДПК-3	Владение методиками разрешения конфликтных ситуаций во взаимодействии власти и бизнеса	ДПК-3.1 ДПК-3.2	Знать основы конфликтологии Уметь выявлять и устранять причины коммуникативных неудач и конфликтных ситуаций. Владеть навыками предотвращения конфликтных ситуаций в институциональной и межкультурной коммуникации

Типовые вопросы в ходе защиты отчета:

1. Освещение возможных направлений исследования для подготовки ВКР.
2. Выбор, обоснование темы исследования. 3
3. Подборка источников литературы по избранной теме исследования.
4. Постановка цели и задач ВКР.
5. Определение объекта и предмета исследования.
6. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы.
7. Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме научно-исследовательской работы.
8. Разработка теоретического конструкта исследования.
9. Подбор методов для проведения научного исследования

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа, обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета. Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов.

Защита отчета по научно-исследовательской работе предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета.

Оценка промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований : учеб. пособие для студ. вузов / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 230 с.
2. Бурдые П. Социология политики. М., 1993. – 336 с.
3. Вебер М. Избранные произведения. М., 1990. – 808 с.
4. Вернадский В. И. Размышления натуралиста. Научная мысль как планетарное явление. М., 1978. – 192 с.
5. Вригт Г.-Х. фон. Логико-философские исследования: Избранные труды. М., 1986. – 600 с.
6. Гадамер Х.-Г. Истина и метод. Основы философской герменевтики. М., 1988. – 704 с.
7. Гуссерль Э. Философия как строгая наука. Минск., 2000.
8. Карнап Р. Философские основания физики. Введение в философию науки. Изд. 2-е. М., 2003. – 360 с.
9. Лиотар Ж.-Ф. Состояние постмодерна. М.; СПб., 1998. – 162 с.
10. Луман Н. Общество как социальная система. М., 2004 – 232 с.
11. Рикёр П. Герменевтика. Этика. Политика. М., 1995. – 160 с.
12. Риккерт Г. Науки о природе и науки о культуре. М., 1998. – 413 с.
13. Уайтхед А.Н. Избранные работы по философии. М., 1990. – 718 с.
14. Хабермас Ю. Будущее человеческой природы. М., 2002. – 144 с.
15. Хайдеггер М. Время и бытие. М., 1993. – 447 с.
16. Хайек Ф. Индивидуализм и экономический порядок. М., 2001. – 187 с.
17. Шюц А. Избранное: Мир, светящийся смыслом. М., 2004. – 1056 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие / Под ред. Н.И. Загузова. – М.: Гардарики, 2011. – 160 с.
2. Кузнецов И.Н. Научные работы. Методика подготовки и оформления. 2-е изд., перераб. и доп. – Минск.: Амалфея, 2013. – 544 с.
3. Рузавин Г.И. Методология научного исследования: Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТ-ДАНА, 2012. – 317 с.
4. Фейрабенд П. Избранные труды по методологии науки: Переводы с англ. и немец./ Общ. ред. и авт. вступ. И.С. Нарский.– М.: Прогресс, 2015. – 542 с.

7.3. Интернет-ресурсы

1. Открытая общественно-политическая газета. Дискуссионный форум, с постоянным обновлением. Авторитетные авторы. www.panorama.org
2. Широкий спектр информации о политике и госустройстве. Отдельные разделы о правительстве, конституционном суде и Федеральном собрании. Обзор политических партий в РФ. www.panorama.ru
3. Проекты исследовательского центра: политический экстремизм, национализм и ксенофобия; региональная политика; государственное устройство; религия и политика.

www.ancentr.ru

4. База данных по материалам российских СМИ, часть, которой представлена в коммерческом продукте. Polit.lukichiki.net
5. Ежедневные и еженедельные обзоры политических событий, обзоры новостей сайтов политических партий и движений, дискуссии, голосования, ссылки на политические ресурсы. www.agora.stm.it/politic/russia
6. Политическая жизнь в России: Конституция, выборы разных лет, политические партии, правительство, биографии политиков. www.6bogu.ru
7. Ежедневная лента актуальных политических новостей, ключевые события. Недельный политический обзор. Выборы 1999 и 2000 года. Персоналии. Поиск на естественном языке. Регулярно обновляется. www.mtrros.msk.ru/politics
8. Ресурсы Русского Интернета в области политики. Виртуальные опросы и голосования www.mimo.ru
9. Задача сайта - помочь разобраться в том, что же собственно люди узнают из публикаций или программ о социологии. Мнения ученых, анализ, комментарии. www.elections.ru
10. Последние события политической жизни России. Дискуссии и комментарии. www.whoiswho.ru
11. Электронная версия журнала "Российский кто есть кто". Журналистские расследования, биографический банк данных, архив выпусков. Доступ парольный, платный. www.vesti.ru
12. Аналитическая рубрика интернет-газеты Vesti.Ru с ежедневными материалами на самые актуальные политические и экономические темы. www.politjir.orc.ru
13. Обучение начинающих журналистов азам "качественной" политической журналистики. Политические новости, библиотека, ссылки на поисковые машины. www.glasnet.ru/~cpic
14. Информационное агентство: информация политико-экономического характера, справочные издания, информационно-аналитические обзоры. www.political.ru
15. Новости, публикации, опросы, персоналии, события по регионам, политический СНАТ. www.vibory.ru
16. Посвящен выборам в России и за рубежом: новости, анализ событий, комментарии, в помощь исследователю, наука побеждать, законы о выборах и др. Erohe.ru
17. Аналитический журнал "Эпоха" - общество, политика, цивилизация. Православный взгляд на историю и современность России. Forum.msk.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Приложение**Приложение 1**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления программами и проектами

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Обучающийся группы

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель:
Ф.И.О., степень, звание

(оценка)

(подпись)

Москва – 201__ г.

