

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕН-
НОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления проектами и программами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления проекта-
ми и программами

Протокол от «27» июня 2017 г. № 10

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

41.04.04 Политология

(код, наименование направления подготовки)

Экономическая политология

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Доктор философских наук, доцент, профессор кафедры управления проектами и программами Орлова И.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой управления проектами и программами, доктор экономических наук, профессор Юрьева Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы.....	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО.....	5
4. Содержание научно-исследовательской работы	6
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе	Ошибка! Закладка не определена.
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	Ошибка! Закладка не определена.
7.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.3. Нормативные правовые документы.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар

Способы проведения практики – стационарная.

Форма проведения – непрерывная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 5	Способностью к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	ПК-5.1	Способность профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществление руководства разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ	ПК-5.1	на уровне знаний : <ul style="list-style-type: none"> • формирования теоретических основ политического исследования, • формирования технологий политического исследования; • требований к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок.
		на уровне умений : <ul style="list-style-type: none"> • вести беседу по широкому спектру повседневного и профессионального общения,

		<ul style="list-style-type: none"> • вести деловую переписку и составлять документацию; • интерпретировать политические тексты; • понимать, критически анализировать и излагать базовую социально-политическую информацию; • использовать фундаментальные знания современных политологических концепций в профессиональной деятельности; • вести переговоры и участвовать в дискуссиях; • создавать модели исследуемых политических систем и процессов; • применять навыки формализации и верификации на основе эмпирического материала; • разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • быть готовым применить полученные знания при осмыслении реальных политических систем и процессов; • использования в профессиональной деятельности специальной терминологии и лексики, принятой в политологии; • самостоятельной работы с новейшими документами, аналитическими и научными материалами, поиска и проверки данных по изучаемой тематике.

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО.

Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар составляет 5 зачётных единиц, 180 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 16 часов. Самостоятельная работа составляет 132 часа.

Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар предусмотрен на 1-2 курсах, 1-3 семестры.

Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар входит в Блок 2 «Производственная практика».

Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар реализуется после изучения дисциплин и практик:

Б1.Б.5 Новейшие тенденции и направления современной политологии (1 семестр);

Б1.В.ОД.2 Правовые основы взаимодействия бизнеса и власти (1 семестр);

Б1.В.ОД.2 Политический анализ экономических процессов (2 семестр);

Б1.В.ОД.1 Россия XXI век: Политика. Экономика. Культура (1 семестр);

Б1.В.ОД.7 Инновации и государственные приоритеты России» (2 семестр)

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Тема занятия практики (НИР)	Содержание занятия	Количество аудиторных часов
1.	Методологические основы научного познания	Наука и ее роль в современном обществе. Процесс научного исследования. Основные понятия научного познания: исследование, логика, концепция, гипотеза, информация, системный подход, синергия, объект и предмет исследования, научная проблема, парадигма, суждение, теория, понятие, принцип, объект, умозаключение, методология, научная идея, термин, анализ, цель научного исследования, наука, мышление, закон, метод. Виды научных исследований: теоретические и экспериментальные. Цели и задачи теоретического исследования. Методы в исследованиях. Классификация методов исследования. Виды магистерских диссертаций. Выдвигаемые гипотезы могут быть заимствованы из работ, в которых рассматривается схожая проблема. Методологическая работа – разработка методики решения управленческих задач или совершенствование аналитического инструментария исследования. Исследовательская работа – изучение, эксперимент, проверка теории в целях получения научных знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта, явления.	6
2.	Основные этапы планирования и выполнения магистерской диссертации	Требования к магистерской диссертации, структура диссертации и содержание разделов. Построение теоретических положений диссертации. Формулирование научных выводов. Поиск решений аналогичных задач в теории и на практике. Анализ литературы и формулировка собственного подхода к решению задачи. Аналитика внутреннего и внешнего окружения. Анализ результатов и последствий. Формулировка исследовательских проблем. Критерии оценки диссертации: сформулированность целей и задач работы; точность названия и полнота раскрытия заявленной темы; соответствие названия, заявленных целей и задач содержанию работы, обоснованность выбора темы, актуальность темы исследования, логика исследования; последовательность и названия разделов, глав, параграфов и подпараграфов; качество оформления введения и заключения работы, органичность работы: взаимосвязь между частями работы, теоретической и практической сторонами ис-	6

№ п/п	Тема занятия практики (НИР)	Содержание занятия	Количество аудиторных часов
		следования; отсутствие логических перекосов в пользу отдельных вопросов. Рекомендации по написанию научных работ.	
3.	Методы логического и творческого мышления. Работа с научной литературой и подготовка научных публикаций	Системы и системный подход. Анализ и синтез. Индукция и дедукция. Объективные экономические законы. Методы графического представления результатов исследования. Конспектирование, структурирование текста научной работы, общая схема аргументации, аргументация и контраргументация. Аналитический обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях международного уровня и должен содержать критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий. Структура научной публикации: формулировка проблемы, изученность и авторская оценка изученности исследуемой проблемы, возможные гипотезы решения проблемы, авторская аргументация в связи с выбранной проблемой, практические результаты применения авторского подхода, выводы, список использованной литературы.	4

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Магистрант в обязательном порядке, не реже одного раза в семестр, должен представить результаты своей научно-исследовательской работы и материалы магистерской диссертации на научно-исследовательском семинаре.

По итогам Б2.Н.2 Научно-исследовательский семинар обучающийся предоставляет Отчет о научно-исследовательской работе обучающегося (см. Приложение 1). Результаты работы магистранта на научно-исследовательском семинаре учитываются при выставлении оценки в семестре по научно-исследовательской работе.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения научно-исследовательской работы.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 7.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следу-

ет помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники¹

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Жене-вьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы²

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

¹ Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

² Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договора, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы,

федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и представляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на каждом этапе руководители контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по научно-исследовательской работе

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 5	Способностью к	ПК-5.1	Способность профессио-

	профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно- исследовательских разработок		нального составления, оформления и редактиро- вания научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.
--	---	--	--

Вопросы к зачету.

1. Сущность и назначение науки в обществе, виды наук.
2. Задачи, роль и значение политической науки.
3. Дискуссии о предмете политической науки. Расширения исследовательского поля в политологии
4. Понятийно-категориальный аппарат политической науки.
5. Политологические методы исследования, их сущность и специфика.
6. Роль, задачи и функции политической науки.
7. Возрастание роли политической науки в современных условиях: причины и показатели.
8. Специфика политологического знания, по сравнению с другими видами знания.
9. Основные научные школы в зарубежной и отечественной политологии.
10. Методология политической науки, ее структура, содержание.
11. Рефлексия и саморефлексия, рационализм и иррационализм в научных исследованиях.
12. Роль и значение научных дискуссии. Модели и моделирование в политической науке. Индивидуальные и коллективные формы исследований.
13. Исторический метод познания политических явлений, его сущность, назначение и ценность. Взаимосвязь истории и методологии политической науки. Единство исторического и логического.
14. История политических учений как база научного исследования. Основные источники в изучении истории политических учений. Взаимосвязь политической истории и истории политической науки.
15. Закономерности становления политической науки.
16. Основные этапы, исторические и социокультурные особенности институционализации политической науки за рубежом.
17. Основные этапы и особенности институционализации политической науки в России.
18. Основные тенденции развития политической науки.
19. Политические идеи в общественной мысли России XIX века: западники, славянофилы, радикалы, социал-демократы.
20. Ведущие исторические события и политическая мысль России в XX веке;
21. Особенности развития политической мысли в советский период

22. Политическая наука в постсоветский период.
23. Политическая наука в современной России: успехи, проблемы, перспективы развития.
24. Современное состояние политической науки за рубежом (характеристика по странам).
25. Европейская ассоциация преподавателей политологии (обзор направлений деятельности).
26. Российская ассоциация политической науки (обзор направлений деятельности).
27. Выбор темы исследования и сбор научной информации.
28. Концепция магистерской диссертации (или проблемное поле магистерской диссертации)

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа, обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответа-

	ми, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Защита НИС предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу научного исследования.

Зачет НИС (1 семестр) Выставляется на основе проекта введения ВКР (магистерской диссертации), которая отражает тему исследования, обоснование ее актуальности, постановку исследовательских задач.

Зачет НИС (2 семестр) Выставляется на основе оценки участия в обсуждении научных исследований, представления промежуточных результатов исследования.

Зачет НИС (3 семестр) Выставляется на основе предоставления статьи по результатам проведенного научного исследования, участие в обсуждении исследований, предоставленных другими обучающимися. Оценка промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований : учеб. пособие для студ. вузов / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 230 с.
2. Бурдые П. Социология политики. М., 1993. – 336 с.

3. Вебер М. Избранные произведения. М., 1990. – 808 с.
4. Вернадский В. И. Размышления натуралиста. Научная мысль как планетарное явление. М., 1978. – 192 с.
5. Вригт Г.-Х. фон. Логико-философские исследования: Избранные труды. М., 1986. – 600 с.
6. Гадамер Х.-Г. Истина и метод. Основы философской герменевтики. М., 1988. – 704 с.
7. Гуссерль Э. Философия как строгая наука. Минск., 2000.
8. Карнап Р. Философские основания физики. Введение в философию науки. Изд. 2-е. М., 2003. – 360 с.
9. Лиотар Ж.-Ф. Состояние постмодерна. М.; СПб., 1998. – 162 с.
10. Луман Н. Общество как социальная система. М., 2004 – 232 с.
11. Рикёр П. Герменевтика. Этика. Политика. М., 1995. – 160 с.
12. Риккерт Г. Науки о природе и науки о культуре. М., 1998. – 413 с.
13. Уайтхед А.Н. Избранные работы по философии. М., 1990. – 718 с.
14. Хабермас Ю. Будущее человеческой природы. М., 2002. – 144 с.
15. Хайдеггер М. Время и бытие. М., 1993. – 447 с.
16. Хайек Ф. Индивидуализм и экономический порядок. М., 2001. – 187 с.
17. Шюц А. Избранное: Мир, светящийся смыслом. М., 2004. – 1056 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие / Под ред. Н.И. Загузова. – М.: Гардарики, 2011. – 160 с.
2. Кузнецов И.Н. Научные работы. Методика подготовки и оформления. 2-е изд., перераб. и доп. – Минск.: Амалфея, 2013. – 544 с.
3. Рузавин Г.И. Методология научного исследования: Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТ-ДАНА, 2012. – 317 с.
4. Фейрабенд П. Избранные труды по методологии науки: Переводы с англ. и немец./ Общ. ред. и авт. вступ. И.С. Нарский.– М.: Прогресс, 2015. – 542 с.

7.3. Интернет-ресурсы

1. Открытая общественно-политическая газета. Дискуссионный форум, с постоянным обновлением. Авторитетные авторы. www.panorama.org
2. Широкий спектр информации о политике и госустройстве. Отдельные разделы о правительстве, конституционном суде и Федеральном собрании. Обзор политических партий в РФ. www.panorama.ru
3. Проекты исследовательского центра: политический экстремизм, национализм и ксенофобия; региональная политика; государственное устройство; религия и политика. www.ancentr.ru
4. База данных по материалам российских СМИ, часть, которой представлена в коммерческом продукте. Polit.lukichiki.net
5. Ежедневные и еженедельные обзоры политических событий, обзоры новостей сайтов политических партий и движений, дискуссии, голосования, ссылки на политические ресурсы. www.agora.stm.it/politic/russia
6. Политическая жизнь в России: Конституция, выборы разных лет, политические партии, правительство, биографии политиков. www.6bogu.ru
7. Ежедневная лента актуальных политических новостей, ключевые события. Недельный политический обзор. Выборы 1999 и 2000 года. Персоналии. Поиск на естественном языке. Регулярно обновляется. www.mtrros.msk.ru/politics
8. Ресурсы Русского Интернета в области политики. Виртуальные опросы и

голосования www.mimo.ru

9. Задача сайта - помочь разобраться в том, что же собственно люди узнают из публикаций или программ о социологии. Мнения ученых, анализ, комментарии. www.elections.ru

10. Последние события политической жизни России. Дискуссии и комментарии. www.whoiswho.ru

11. Электронная версия журнала "Российский кто есть кто". Журналистские расследования, биографический банк данных, архив выпусков. Доступ парольный, платный. www.vesti.ru

12. Аналитическая рубрика интернет-газеты Vesti.Ru с ежедневными материалами на самые актуальные политические и экономические темы. www.politjir.org.ru

13. Обучение начинающих журналистов азам "качественной" политической журналистики. Политические новости, библиотека, ссылки на поисковые машины. www.glasnet.ru/~cric

14. Информационное агентство: информация политико-экономического характера, справочные издания, информационно-аналитические обзоры. www.political.ru

15. Новости, публикации, опросы, персоналии, события по регионам, политический СНАТ. www.vibory.ru

16. Посвящен выборам в России и за рубежом: новости, анализ событий, комментарии, в помощь исследователю, наука побеждать, законы о выборах и др. Erohe.ru

17. Аналитический журнал "Эпоха" - общество, политика, цивилизация. Православный взгляд на историю и современность России. Forum.msk.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Приложение**Приложение 1**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления программами и проектами

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Обучающийся группы

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель:
Ф.И.О., степень, звание

(оценка)

(подпись)

Москва – 201__ г.

