

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.3.2 Бизнес администрирование (Business Administration)**

**Автор:** Ицаков Е.Д., доцент кафедры менеджмента и предпринимательства, к.э.н.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.04.02 Менеджмент  
(Управление проектами)

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

#### **Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенцию в области методов и принципов функционирования организации, классических и специфических подходов к управлению организацией и ее компонентами.

#### **План курса:**

**Тема 1.** Планирование: роль и место в общей концепции управленческой деятельности  
Роли и значения планирующей деятельности в работе практикующего менеджера. Планирование как управленческая функция. Планирование как способ принятия управленческого решения. Планирование как способ формулирования внеорганизационной цели. Планирование прибыли: подготовка скорректированного расчета по прибыли или бюджета по прибыли. Планирование как метод снижения коммерческого риска. Планирование как метод распределения ресурсных потоков.

#### **Тема 2.** Планирование как управленческая категория

Планирование как управленческое действие. Спонтанность как противоположность планомерности. Планирование как особая форма ментальной деятельности менеджера: планирование как прикидка и планирование как формализованное действие. Объект планирования в управленческой деятельности. Моделирование как форма планирования. Планирование от достигнутого. Технология планирования: стереотипная и инновационная. Предвидения и их роль в планировании. Прогнозирование в планировании. Правило «плохой погоды». План как внутриорганизационный механизм в отличие от рынка как внеорганизационного механизма.

#### **Тема 3.** Типология планирования (планирующей деятельности менеджера)

Планирование как управленческое действие. Процедура планирования (планирование как технологический процесс). Планирование как форма структуризации задач.

Соподчиненность планов и действий, обеспечивающих достижения управленческих целей. Текущее или оперативное планирование. Тактическое планирование. Оперативно-календарное планирование. Стратегическое планирование. Необходимость целеполагания при осуществлении планирующей деятельности.

#### **Тема 4. Особенности стратегического планирования и стратегического управления**

Содержание стратегического планирования. Уровни и процесс стратегического планирования. Процедура стратегического планирования: поэтапный анализ. Этап первый: стратегическая ориентация и миссия организации. Философия организации (необходимое дополнение). Миссия организации. Комбинированный метод анализа среды. Этап второй: миссия стратегических бизнес-единиц (структурных подразделений организации). Элементы стратегического планирования. Этап третий: формулирование стратегических целей деятельности и методов их достижения. Стратегия развития. Этап четвертый: разработка функциональных и операционных стратегий. Этап пятый: формирование приоритетов. Этап шестой: формирование целевых программ и их оценка. Этап седьмой: функциональные требования и затраты. Этап восьмой: формирование и принятие долгосрочных программ. Этап девятый: планы мероприятий, их формирование и бюджет. Этап десятый: от плана мероприятий к фиксации функциональных обязанностей и затрат. Этап одиннадцатый: утверждение плана и бюджета. Планирующий центр организации.

#### **Тема 5. Методы и принципы планирования**

Методы вертикального планирования. Метод планирования «сверху вниз». Метод планирования «снизу вверх». Методы вертикального планирования: разнонаправленность действий. Методы горизонтального планирования. Планирование общей схемы производственного процесса. Организационное планирование. Долгосрочное планирование. Среднее и краткосрочное планирование. Оперативное планирование. Категория «оперативность» в практике управленческой деятельности. Содержание понятия «оперативное планирование». Сетевое планирование. Составление перечня работ для построения сетевого графика и кодирование работ. Составление сетевого графика. Оптимизация сетевого графика. Классификация возможных методов планирования. Метод: содержание понятия. Принцип планирования: содержание понятия. Принцип планирования. Принцип «планирование от достигнутого». Принцип «планирование по целям». Принцип – «планирование до мельчайших деталей». Принцип «планирование главного». Принцип «агрессивное планирование». Принцип как: форма проявления индивидуальной идеологии менеджера. Метод как практические действия по реализации присущей менеджеру индивидуальной идеологии.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Код	Наименование Компетенции	Код этапа	Наименование этапа
-----	--------------------------	-----------	--------------------

компетенции		освоения компетенции	освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Способность управлять проектами и сетями

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения (профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»)	ПК-1.1	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимания стратегических и операционных задач;</li> <li>• диагностики организационной структуры;</li> <li>• понимания методов и принципов функционирования организации,</li> <li>• классических и специфических подходов к управлению организацией и ее компонентами;</li> <li>• разработки краткосрочных и долгосрочных планов для предприятия;</li> <li>• организационной структуры</li> <li>• основ учета и анализа внутриорганизационных факторов</li> </ul>
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять диагностику организационной структуры организации</li> <li>• определять пути совершенствования управления организацией,</li> <li>• обеспечить выполнение управленческих решений по обеспечению совершенствования управления организацией.</li> </ul>
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществления диагностики организационной структуры организации;</li> <li>• определения целей и задач организации или ее структурного подразделения;</li> <li>• планирования текущей деятельности</li> </ul>

		компаний и методами выработки управленческого решения;
--	--	--

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

- Опрос
- Контрольная
- Тестирование
- Эссе
- Интерактивная презентация

– при проведении занятий практического (семинарского) типа:

- Опрос
- Контрольная
- Тестирование
- Эссе
- Отчет

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета (в устной форме на основе отчета или интерактивной презентации).

#### **Основная литература:**

- Горемыкин В.А., Планирование на предприятии. Учебник и практикум, М.: Юрайт, 2016
- Поляков Н.А., Мотовилов О.В., Лукашов Н.В., Управление инновационными проектами. Учебник и практикум для академического бакалавриата, М.: Юрайт, 2016