

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ФТД.1 «Лидерство Leadership»

*наименование дисциплин (модуля)*

**Автор:** к.ф.н., доцент Измаилян Д.С.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.04.02 «Менеджмент», профиль «Инновационный менеджмент»

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенцию в области управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; владения методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (УК ОС-5).

#### **План курса:**

**Unit 1.** The nature and function of a leader in modern society.

Definition of the concept "leader", its difference from the concept of "manager". Features and levels of leadership. Classification of leaders. Typology of leaders depending on the functions they perform and the dominant motive for their activity. Concept and classification of leadership types. Modern concepts of leadership. The function of a leader in modern society. Leadership as a factor of personal growth and the driving force of social and entrepreneurial development. The role of the leader in the globalization of the market. Interdisciplinary function of leadership psychology and its role in the system of sciences about management and business administration.

**Unit 2.** Personal characteristics of a leader.

Four basic components of a leader: socio-economic personality structure. Vector of a business leader's path. Leader's qualities of a businessman. Fundamental principles of a leader's ethics.

**Unit 3.** Mechanisms for a leader's nomination.

Types of approaches to the phenomenon of leadership in psychology: their main similarities and differences. Principles of effective human-system interaction: self-realization and mutual functionality. Stages of becoming a leader. Implicit theory of leadership.

**Unit 4.** Communication and leadership.

Communication methods used by leaders. Effective communication according to the four basic components of a leader. Strategic conversations. Leader as a master of communications. Stories and metaphors. Informal communication. Crisis communication. Communication in the globalized market.

**Unit 5.** Team formation as a key task of leaders.

Team as a special type of organization. Theories of team formation. Leader-follower relations in the process of team development. Roles classification in the team. Leader as team leader. Effective team. Evaluation of staff personal qualities, their creative potential, and a reflexive assessment of their individual psychological and personal characteristics.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, домашнее задание, эссе, диспут.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

Этап освоения компетенции ПК-1.2, ПК-5.3 отражает формирование:  
**на уровне знаний:**

Сущность и содержание управления, проблем мотивации, лидерства и руководства, социально-этических аспектов управления

Теории управления организацией, политика и стратегия управления персоналом

Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности

Роль лидерства и лидера в стратегическом управлении: о факторах его эффективности

Технологии влияния на сотрудников

**на уровне умений:**

Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

Определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала

Производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы

Формировать планы и мероприятия по управлению персоналом

Рассчитывать бюджет в области управления персоналом

Определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения

Контролировать и корректировать исполнение поручений и задач

Определять факторы эффективности лидерства групповой работой

Описывать лидерские качества, определяющие успех управления человеческими ресурсами в условиях социокультурных различий

**на уровне навыков:**

Постановка стратегических целей в управлении персоналом

Разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом

Разработка корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала

Формирование системы оплаты и организации труда

Планирование деятельности и разработка мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации

Внедрение политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом

Построение организационной структуры с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации

Внедрение и поддержание корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала

Выбор методов влияния на окружающих людей

Учет социокультурных различий при принятии управленческих решений

Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом.

**Основная литература:**

- 1 Mark Gerzon, Leaders Beyond Borders. How to Live - and Lead - in Times of Conflict. (Paperback, 2003)
- 2 Stephen Covey, Principle Centered Leadership. (Franklin Covey on Brilliance Audio; Unabridged edition, 2012)
- 3 Marvin Bower, The Will to Lead: Running a Business With a Network of Leaders. (Harvard Business School Press, Boston, Mass., 1997)