

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1 Общий менеджмент

наименование дисциплин (модуля)

Автор: кандидат экономических наук, доцент Павлушенко С.Л.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.02 «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции в области критической оценки и переосмысления накопленного опыта в собственной учебно-профессиональной деятельности (УК ОС-3), в области коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (УК ОС-4), в области работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК ОС-5).

План курса:

Основные темы дисциплины:

Тема 1. Менеджмент как вид управления

Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Понятие, виды и законы управления. Субъект и объект управления. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент».

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Условия и факторы (рыночные отношения, индустриальный способ организации производства, появление акционерной собственности) возникновения и развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Управленческие революции.

Тема 3. Научные подходы к управлению

Управление как процесс. Процессы управления. Управленческое воздействие: управляющее и обратное. Управленческое взаимодействие, его виды: прямое и косвенное, техническое, информационное, административное (вертикальное и горизонтальное). Механизм управления. Методы управленческого воздействия.

Тема 4. Управленческий труд как предмет научных исследований

Структура управленческой деятельности (социальный субъект, цель и имеющиеся условия). Основные характеристики управленческой деятельности: цикличность, дискретность, динамизм, иерархичность, непрерывность связи, скалярность и взаимозависимость элементов.

Тема 5. Организация как социально-экономическая система и как объект управления

Организация: понятие и основные признаки. Дифференциация понятий: организация, фирма, предприятие, компания. Классификация организаций (критерий формализации, форма собственности, отношение к прибыли, организационно-правовая форма, размеры, участие в различных секторах производства).

Тема 6. Планирование как функция управления

Функции менеджмента как результат разделения труда в аппарате управления.

Планирование как процесс определения целей организации и путей их достижения. Принципы планирования (привлечение сотрудников организации к работе над планом, непрерывность, преемственность, гибкость, согласование планов, экономичность, создание необходимых условий для выполнения плана) и его функции (целевая и организационная). Виды планов. Методы планирования: бюджетный, балансовый, нормативный, графический. Сетевое планирование.

Тема 7. Организация как функция управления

Организационные отношения в системе управления. Понятие управленческих полномочий. Линейные и аппаратные полномочия. Основные подходы распределения управленческих полномочий: разделение полномочий и единоначалие; система поглощения полномочий и множественного подчинения. Факторы, влияющие на масштаб полномочий (сложность, важность решаемых проблем; состояние системы коммуникаций; личные особенности исполнителя; организационные условия, морально–психологический микроклимат). Требования к распределению полномочий.

Тема 8. Координация и контроль как функции управления

Координация как функция управления. Факторы усложнения организационных взаимодействий (дифференциация (специализация), взаимозависимость отдельных лиц или групп, фактор неопределенности. Способы координационных действий по Дж. Гэлбрейту, Г. Минцбергу.

Тема 9. Мотивация как функция управления

Понятие мотивации. Модель мотивации через удовлетворение потребностей. Особенности мотивации и стимулирования как методов управления трудом.

Тема 10. Средства и методы управления

Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента. Понятие метода управления. Характерные признаки методов управления. Классификация методов.

Тема 11. Коммуникации в процессе управления

Информация как основа коммуникационного процесса. Управленческая информация: понятие и ее основные требования к качеству информации. Коммуникационный процесс (понятие, элементы, этапы, барьеры).

Тема 12. Процесс разработки и принятия управленческого решения

Решения в процессе управления: понятие и их особенности. Субъект и объект управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Классификация управленческих решений. Значение управленческих решений и требования к ним.

Тема 13. Руководитель в системе управления

Взаимосвязь понятий: власть, полномочия, влияние, авторитет. Власть и партнерство. Структура власти. Источники и виды власти. Механизмы реализации власти. Баланс власти. Эволюция властных отношений в организации.

Тема 14. Групповая динамика

Природа группы. Характеристики группы. Типы групп. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие в организации. Основные этапы развития группы. Потенциальные преимущества и недостатки работы в группе.

Тема 15. Модели управления человеческими ресурсами.

Система управления человеческими ресурсами. Особенности современного кадрового менеджмента. Цели, задачи и основные функции деятельности кадровой службы организации. Основы кадровой политики на предприятии.

Тема 16. Эффективность управления

Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента. Факторы эффективности менеджмента. Внешняя и внутренняя эффективность управления. Экономическая и социальная эффективность управления.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, эссе, тестирование, контрольная работа, диспут.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: экзамен.

Этапы освоения компетенции УК ОС-3, УК ОС-4, УК ОС-5 отражают формирование:

на уровне знаний:

Современные модели и методы рационального решения управленческих проблем

Основы научного управления современными социально-экономическими системами

Политика управления персоналом организации

Методы, способы и инструменты управления персоналом

Сущность и содержание управления, проблем мотивации, лидерства и руководства, социально-этических аспектов управления

Методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности

на уровне умений:

Использовать современные модели и методы рационального решения управленческих проблем

Реализовывать на практике весь спектр функций управленческого процесса

Организовывать работу персонала структурного подразделения

Определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации

Осуществлять основные функции менеджера и организовывать на научной основе управленческий труд

Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц

на уровне навыков:

Анализ социально-экономических процессов во внутренней и внешней среде объекта управления

Определение миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления

Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом

Разработка корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала

Разработка организационной структуры, планирование потребности в персонале организации

Основная литература:

1. Ермолаева, Л.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ФЛИНТА, 2014. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51792
2. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4448>