

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.10.1 Планирование и управление рабочим временем**

---

**Автор:** д.соц.н., профессор Василенко Л.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.04.04  
Государственное и муниципальное управление, Парламентская деятельности и обеспечение межпарламентского сотрудничества

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** заочная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать этап формирования компетенции ПК-3, ДПК-11

**План курса:**

Тема 1. Философия времени и пространства. Проблемы управления временем и пространством

Тема 2. Организация труда и управление временем руководителя

Тема 3. Организация и планирование времени, личной работы

Тема 4. Информационные технологии тайм-менеджмента

Тема 5. Научный анализ использования рабочего времени. Самоконтроль и самооценка

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Форма текущего контроля успеваемости: опрос.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

**Основная литература:**

Карпичев В.С. Личная тектология. – М.: Изд-во «Проспект», 2011. – 272 с.

Планирование на предприятии: учебное пособие : допущено УМО по образованию в области менеджмента / Е. С. Вайс [и др.]. - 4-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011. - 336 с.