

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное управление и местное самоуправление

Автор: кандидат филос. наук, доцент Капустин В.Б.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное управление и национальная безопасность

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Цель освоения дисциплины:

сформировать способность применять проектный подход при решении профессиональных задач и способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

План курса:

Тема 1 Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом

Тема 2 Отечественный и зарубежный опыт развития муниципального управления и местного самоуправления

Тема 3 Правовые, территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления.

Тема 4 Основные модели организации местного самоуправления.

Тема 5 Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.

Тема 6 Деятельность граждан в системе местного самоуправления.

Тема 7 Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.

Тема 8 Компетенции и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 9 Взаимодействие региональной и муниципальной власти.

Тема 10 Эффективность реформирования муниципального управления и местного самоуправления в России

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

промежуточная аттестация – экзамен; форма текущего контроля – тестирование, опрос, доклад, контрольная работа.

Этап компетенции:

УК ОС- 2.1 Способность к анализу комплексных проблем в профессиональной деятельности и разработке проектов по их решению

Результат формирования компетенции:

На уровне знаний

- норм, принципов и технологий применений проектного подхода в организационной деятельности в профессиональной сфере;
- особенности принятия управленческих решений на местном и муниципальном уровнях;
- механизмы управленческих воздействий в социальной сфере.

Этап компетенции:

УК ОС-4.1 Способность провести деловую встречу (публичное выступление) и деловую переписку на русском языке

Результат формирования компетенции:

На уровне знаний:

- норм делового этикета;
- принципов и форм деловой коммуникации;
- требования к языку делового документа;
- выбирать адекватную форму делового документа.

Основная литература:

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Кузин, В. И. Организационно-правовые системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Кузин, Владимир Иванович, Зуев, Сергей Эдуардович ; РАНХиГС при Президенте РФ. М.: Дело, 2015.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51041.html>