

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Развитие профессиональных навыков и построение карьеры: мастер-класс (Skills development and career building: workshop)
наименование дисциплины

Автор: Профессор, Ph.D Льюис Р. Дж.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 41.04.04 Политология

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: Очная

Цель освоения дисциплины:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки и решать их с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта	ПК-2.1	Знание методологических и методических предпосылок. Условий реализации качественного научного эксперимента.

План курса:

№	Наименование	Содержание
Тема 1	Личный профиль, список навыков	Я за 30 секунд Резюме
Тема 2	Подготовка к интервью	Макет интервью Исследование вакансий и разработка карьеры Первые впечатления, деловой этикет, встречи

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Реферат: Оценка самого себя

Напишите письмо преподавателю вашего курса, в котором дается оценка ваших интересов, способностей и ценностей. Часть способностей должна поддерживать ваши требования к любым навыкам или талантам с конкретными доказательствами того, почему вы можете

сделать такое требование, указав хотя бы один пример того, что вы сделали, что демонстрирует то, что вы утверждаете. Должно быть понятно, почему ваш пример ссылается на вашу заявку. Например, если ваша оценка заключается в том, что вы креативны, должен быть пример того, как вы задействовали креативность. Примеры могут быть взяты из опыта работы, хобби, школы, общественных работ или жизни в вашем доме.

Типовые оценочные средства

Реферат:

Создайте резюме, чтобы обобщить квалификацию, навыки и знания, которые вы можете предложить потенциальному работодателю. Резюме должно быть:

- Краткое и удобное для чтения.
- Состоит из кратких фраз действия (а не полных предложений).
- Лишено личных местоимений.
- Хорошо организовано с заголовками и презентациями, которые поощряют внимание читателя.
- Сбалансировано с использованием пробелов и полей.
- Ограничивается той информацией, которая уместна для желаемой должности.

Основная литература:

1. Managing Academic Careers : Global Perspectives, edited by I.M. Jawahar, et al., Emerald Group Publishing Limited, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1752828>.