

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Б2.П.2 Преддипломная практика»

Автор:

Кандидат филологических наук, доцент, зам.директора ШАГИ

Самородницкая
Екатерина
Ильинична

Код и наименование направления подготовки, профиля:

46.03.01 История

«История государства и власти» (Liberal Arts)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности. В зависимости от выбранного вида (видов) профессиональной деятельности, уровня освоения компетенций и направленности (профиля) образовательной программы преддипломная практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым на соответствующем этапе обучения, в том числе в структурных подразделениях Академии. Преддипломная практика как часть производственной практики проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Содержание практики:

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ
----------	---------------------------------------	-----------

1	<p>Подготовительный этап</p> <p>В зависимости от выбираемой студентом организации и темы ВКР, содержание практики может строиться следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Если тема ВКР носит научно-исследовательский характер, содержание практики заключается в сборе материала для выпускного исследования, поиске и анализе рукописей и архивных материалов, консультациях с ведущими специалистами по избранной проблематике. 2) Если предметом ВКР является дидактическая составляющая истории, содержание практики заключается в сборе материала, имеющего отношение к методике и дидактике исторического образования, анализе и осмыслении этого материала. <p>Под руководством представителя организации и руководителя практики студенту необходимо определить задачу, продумать варианты ее решения, обсудить их с руководителями, выбрать наиболее адекватный условиям вариант и реализовать его, затем вместе с руководителями оценить результаты решения и подготовить отчет, включающий обсуждение результатов и выводы.</p>	Практическое занятие (1 час)
2	<p>Производственный этап</p> <p>За неделю до начала практики проводится установочная конференция, в ходе которой студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием практики, правами и обязанностями практикантов. Студенты распределяются по конкретным объектам (организациям, предприятиям, учреждениям), совместно с руководством организации и руководителем практики определяется вид деятельности студента и соответственно конкретизируется содержание практики, уточняются сроки ее прохождения. Составляются индивидуальный план-график практики студента и расписание консультаций руководителей.</p> <p>Во время практики руководитель обязан посетить каждого студента по месту прохождения практики с целью оказания практической и методической помощи и разрешения возникающих проблем.</p> <p>По окончании практики проводится итоговая конференция, в ходе которой заслушиваются отчеты студентов о ходе практики, обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов.</p>	<p>Распределение по местам практики.</p> <p>Подготовка к итоговой конференции и выступлению с результатами отчета по практике.</p>
3	Заключительный этап	<p>Подготовка и оформление отчетных документов по практике</p> <p>Защита отчета по практике</p>

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: промежуточные отчеты по практике
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Основная литература:

- 1.Добренков В.И., Осипова Н.Г. Методология и методы научной работы. М.: Университет, 2013.
- 2.Мейлихов Е.З. Зачем и как писать научные статьи: Научно-практическое руководство. Долгопрудный: Интеллект, 2014.