

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра Управление фирмой
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Протокол от «10» мая 2017 г.
№ 9

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Преддипломная практика
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)
38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Управление развитием бизнеса (организации)
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой Управление фирмой
академик РАН, д.э.н., профессор

Э.Н. Крылатых

Директор программы магистратуры ВШКУ
к.э.н.

О.М. Чащарина

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой Управление фирмой
академик РАН, д.э.н., профессор

Э.Н. Крылатых

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
 2. Планируемые результаты практики
 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
 4. Содержание практики
 5. Формы отчетности по практике
 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
 7. Учебная литературы и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература.
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы.
 - 7.4. Интернет-ресурсы.
 - 7.5. Иные источники.
 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
- Приложения

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика (Б2.П.2) является важной составляющей профессионального цикла и представлена в учебном плане в разделе Б2.П.

Освоение происходит в четвертом семестре, концентрировано.

Способ проведения – стационарная.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.4	способность готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности
ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.4	владение методами экономического и стратегического анализа в профессиональной деятельности
ПК-8	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8.4	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на уровне профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-9	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-9.3	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в своей профессиональной деятельности

ПК-10	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-10.4	проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой в своей профессиональной деятельности
-------	--	---------	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>Использование количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами</p> <p>Подготовка аналитических материалов по результатам их применения</p>	ПК-4.4	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить и анализировать исходную информацию для определения и анализа цен, рассчитать цену на конкретный продукт, используя различные методы ценообразования, предложить оптимальную ценовую стратегию; • использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; • диагностировать недостатки организационных процессов с применением изученных методов; применять технологии проведения изменений в организациях; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; • выбирать стратегию осуществления изменений и применять методы управления сопротивлением; • использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований, управления бизнес-процессами и решения стратегических задач в профессиональной деятельности
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владения методами и инструментами корректировки цен с целью их оптимизации, владения инструментами и методами обоснования ценовых решений; • определения причин изменений в организации; оценки потенциала

		<p>сотрудников в условиях изменений и подбора команды изменений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценки потенциальных стратегий осуществления изменений; • организации работ по подготовке стратегических изменений; • сбора, селекции, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации; • применения выявленных потенциалов, зависимостей и рисков развития системы для выработки стратегических рекомендаций в профессиональной деятельности
		<p>на уровне опыта практической деятельности: закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин</p>
Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.4	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться различными аналитическими подходами и инструментами для выработки оптимальной стратегии организации с целью формирования долгосрочных конкурентных преимуществ в глобальной среде; • использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; • сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт разработки управленческих решений в своей профессиональной деятельности; • использовать знания концептуальных основ логистики для разработки эффективной логистической стратегии деятельности организации; • проводить все стадии анализа рыночной сегментации: определение переменных, анализ привлекательности сегмента, определение факторов успеха в сегменте, выбор широты охвата сегментов; • использовать результаты анализа конкурентов и анализа сегментации для формулировки стратегии в своей профессиональной деятельности; • в области использования методов определения таможенной стоимости, таможенных платежей, практических расчетов для определения валютных

		курсов, показателей внешнеэкономической деятельности работы предприятия в профессиональной деятельности
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческих решений в своей профессиональной деятельности; сбора, селекции, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации, решения аналитических задач и составления отчетности; анализа факторов и условий выбора корпоративной стратегии, выявления проблем успешной реализации стратегии в своей профессиональной деятельности; применения методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; проведения стратегического анализа и разработки стратегии компании с учетом влияния корпоративной культуры и организационной структуры на стратегический процесс; анализа конкурентоспособности продукции фирмы, определения экономической эффективности экспортно-импортных операций, поиска источников коммерческой информации в своей профессиональной деятельности
		<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин</p>
Представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8.4	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности; пользоваться методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной деятельности; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными

		<p>исследователями, выявлять перспективные направления исследований в своей профессиональной деятельности и представлять их в виде научного отчета, статьи или доклада;</p> <ul style="list-style-type: none"> оформить результаты научной работы; пользоваться алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализа учебной и научной литературы по актуальным проблемам в области профессиональной деятельности; аналитической, самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности; составления обзоров и отчета об исследованиях в области профессиональной деятельности; применения современных технических средств и технологий при подготовке виде научного отчета, статьи или доклада; публичной и научной речи; алгоритмом изложения результатов научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада и их доведения до любой аудитории
		<p>на уровне опыта практической деятельности: закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин</p>
Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	ПК-9.3	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности; пользоваться методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной деятельности; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления

		<p>исследований в своей профессиональной деятельности и представлять их в виде научного отчета, статьи или доклада;</p> <ul style="list-style-type: none"> оформить результаты научной работы; пользоваться алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> обоснования актуальности, степени разработанности, цели, задач, практической и теоретической значимости научного исследования в области профессиональной деятельности; анализа учебной и научной литературы по актуальным проблемам в области профессиональной деятельности; практического использования полученных результатов при составлении отчета; аналитической, самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности; составления обзоров и отчета об исследованиях в области профессиональной деятельности; применения современных технических средств и технологий при обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
		<p>на уровне опыта практической деятельности: закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин</p>
Самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-10.4	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> организовывать и проводить самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой; анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности; пользоваться методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной деятельности; обобщать и критически оценивать результаты, полученные

		<p>отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления исследований в своей профессиональной деятельности и представлять их в виде научного отчета, статьи или доклада;</p> <ul style="list-style-type: none"> оформить результаты научной работы; пользоваться алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> организации и проведения научных исследований; постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации их результатов, применения на практике навыков и умений в области научно-исследовательской деятельности; анализа учебной и научной литературы по актуальным проблемам в области профессиональной деятельности; аналитической, самостоятельной научно-исследовательской работы в соответствии с разработанной программой в профессиональной деятельности; практического использования полученных результатов при составлении научного отчета; составления обзоров и отчета об исследованиях в области профессиональной деятельности; применения современных технических средств и технологий при проведении самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
		<p>на уровне опыта практической деятельности: закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин подготовка материала по прикладной компоненте магистерского исследования</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики – 6 з.е.

Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика расположена во втором блоке, под индексом Б2.П.2. Освоение происходит в четвертом семестре обучения, концентрированно, период проведения – в соответствии с учебным графиком. Способ проведения – стационарная.

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б.1.1 Общий менеджмент (семестр 1)

Б.1.2 Методы исследования в менеджменте (семестр 1)

Б.1.3 Экономика и управление организацией (семестр 1)

Б1.В.ОД.11 Стратегический менеджмент (семестр 1)

Б2.У.1 Учебная практика (семестр 1)

Б1.Б.3 Теория организации и организационное поведение (семестр 2)

Б1.В.ОД.12 Современный стратегический анализ (семестр 2)

Б1.В.ОД.2 Маркетинг (семестр 2)

Б1.В.ОД.3 Принятие управленческих решений (семестр 2)

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (семестр 2)

Б1.В.ОД.4 Инвестиционный менеджмент (семестр 3)

Б1.В.ОД.5 Ценообразование на фирме (семестр 3)

Б1.В.ОД.6 Управление изменениями и реструктуризация (семестр 3)

Б1.В.ОД.7 Стратегия развития предприятия (семестр 3)

В свою очередь преддипломная практика является основой для написания магистерской диссертации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Ознакомление с организационной структурой предприятия	Анализ структуры управления предприятием
2	Изучение функционирования основных подразделений (служб) предприятия: - отдела перспективного развития - службы маркетинга - финансовой службы - производственных подразделений - службы сбыта - кадровой службы и других ключевых подразделений предприятия	Анализ результатов деятельности ключевых подразделений предприятия. Определение перспектив инновационного развития исследуемого предприятия Разработка мер по совершенствованию деятельности
3	Заключительный	Формирование отчета о производственной (преддипломной) практике. Подготовка презентации к учебному семинару

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студент составляет Отчет об учебной практике.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с полученным Планом-графиком проведения учебной практики и Заданием.

Отчет включает:

1. Отчет
2. План-график проведения практики
3. индивидуальное задание руководителя практики от Академии и от организации
4. Отзыв-характеристику руководителя практики от Академии
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации, подписанный и заверенный печатью организации
6. самоотчет из системы Антиплагиат
7. Электронный отчет в формате PDF.
8. Презентация к защите (по желанию).

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Текст отчета, не считая приложений, должен составлять 15-25 страниц печатного текста шрифтом TimesNewRoman (размер 14), межстрочный интервал – 1,5. На титульном листе должна быть подпись студента.

К отчету прикладывается задание на учебную практику с подписью студента.

Сформированный отчет подписывается студентом и сдается в учебную часть факультета в бумажном виде и в электронном виде – не позднее дня защиты отчета.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Ход выполнения задания на практику отслеживается в ходе индивидуальных консультаций в соответствии с планом-графиком практики.

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Ознакомление с организационной структурой предприятия	Раздел в отчете по преддипломной практике.
2	Изучение функционирования основных подразделений (служб) предприятия: - отдела перспективного развития - службы маркетинга - финансовой службы - производственных подразделений - службы сбыта - кадровой службы и других ключевых подразделений предприятия	Соответствующие разделы в отчете по преддипломной практике. Разработка предложений по совершенствованию управления развитием объекта исследования.
3	Заключительный	Комплект документов отчета по производственной (преддипломной) практике

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Шкала оценивания.

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**.

Зачет проставляется по результатам представленного отчета о практике, доклада и участия в работе на семинаре.

Уровень	Критерии	Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Зачтено / Незачтено
Высокий	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Проведены дополнительные, сверх индивидуального задания, исследования объекта. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	91-100	Отлично	Зачтено
Хороший	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	71-90	Хорошо	Зачтено
Средний	Индивидуальное задание выполнено не менее, чем на 80 %. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	61-70	Удовлетворительно	Зачтено
Низкий	Индивидуальное задание не выполнено. Отчет не представлен или оформлен ненадлежащим образом.	60 балл и ниже	Неудовлетворительно	Незачтено

Оценка формируется следующим образом:

Показатель	Баллы (максимум)
Содержание отчета	60
Выступление на семинаре по защите отчета	20
Качество оформления отчета	20
Итого:	100

6.4. Методические материалы

Подготовка содержательной части отчета.

Студентам предлагается выбрать для детального изучения объект исследования будущей выпускной квалификационной работы. Студент должен изучить следующие вопросы: история создания предприятия, юридическая форма, основные направления деятельности, организационная структура; подробно изучить деятельность конкретного подразделения. Круг вопросов, подлежащих изучению, регламентируется Индивидуальным заданием на практику.

Для сбора материалов рекомендуется использовать следующие источники:

1. Уставные и другие документы, регламентирующие деятельность предприятия (предполагаемого объекта исследования). Положение по учетной политике на предприятии.
2. Должностные инструкции.
3. Документы финансовой и статистической отчетности.
4. Документы, необходимые для написания третьей главы диссертации по выбранной тематике.
5. Данные из внешних источников (газет, журналов, средств массовой информации).

Презентация доклада.

Доклад, подготовленный студентом, выносится на публичное обсуждение на учебном семинаре. Для более наглядной презентации студенты могут подготовить электронную презентацию в редакторе POWERPOINT. Для устного доклада выделяется регламент.

В устном докладе излагаются актуальность, сущность проблемы, возможные варианты ее решения, характеристика каждого из предлагаемых вариантов, высказывается авторская точка зрения на решение проблемы. В ходе устного доклада может быть открыта дискуссия. Присутствующие задают вопросы по докладу, участвуют в дискуссии путем высказывания своего мнения.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

7.1. Основная литература.

1. Корпоративное управление: вопросы практики и оценки российских компаний. [Электронный ресурс] : моногр. — Электрон. дан. — СПб. : СПбГУ, 2012. — 328 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/47495> — Загл. с экрана.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ И.Н. Герчикова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Кужева, С.Н. Методы исследования в менеджменте. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 188 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61901> — Загл. с экрана.
4. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. [Электронный ресурс] : моногр. / Г.И. Андреев [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2012. — 296 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/28348> — Загл. с экрана.
5. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.—

М.: Дашков и К, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17603> — ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература.

1. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Г.И. Рузавин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52507.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. [Электронный ресурс] : моногр. / Г.И. Андреев [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2012. — 296 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/28348> — Загл. с экрана.
3. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.htm> 1.— ЭБС «IPRbooks»
4. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
5. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // РГ. 1993. 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) [Текст] // СЗ РФ.- 1994. -№32. – 5 декабря.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
2. <http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека ONLINE
3. <http://www.business-library.ru> – универсальная бизнес-библиотека
4. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
5. <http://www.moluch.ru> – журнал «Молодой ученый»
6. <http://www.soveurope.ru> – Современная Европа. Журнал Института Европы РАН.
7. <http://www.antiplagiat.ru> – система АНТИПЛАГИАТ
8. <http://www.rbs.ru> – сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг»
9. www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
10. www.nns.ru -Национальная электронная библиотека
11. www.rsi.ru - Российская государственная библиотека

7.5. Иные источники.

1. www.google.ru – поисковая система Google.
2. www.rambler.ru - поисковая система Rambler.

3. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
4. www.business-learning.ru – система дистанционного бизнес-образования.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Список учебно-лабораторного оборудования.

Аудитория, оснащенная персональным компьютером, с операционной системой Windows и доступом в систему Интернет и доступом к информационным системам РАНХиГС.

Мультимедийный проектор. Флип-чарт, набор фломастеров

8.2. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей.

Программные продукты Microsoft Windows: Excel, Word, Power Point, программа «Antiplagiat.ru», программа «Project Expert» for Windows.

Требования к оформлению Отчета по преддипломной практике

Комплект отчетных документов по практике включает:

1. Отчет
2. План-график проведения практики
3. Индивидуальное задание руководителя практики от Академии и от организации
4. Отзыв-характеристику руководителя практики от Академии
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации, подписанный и заверенный печатью организации
6. Самоотчет из системы Антиплагиат
7. Электронный отчет в формате PDF.
8. Презентация к защите (по желанию студента).

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете отражаются изученные во время прохождения практики вопросы и основные результаты практической деятельности. Круг вопросов, подлежащих изучению, регламентируется Индивидуальным заданием на практику.

Отчет состоит из:

- титульного листа;
- оглавления;
- введения (цель, место, должность, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики);
- результатов практики, разделы этой части соответствуют разделам Индивидуального задания:

- заключения (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя данного вида практики);

- списка использованных источников;
- приложений.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками, составляющими Приложения к отчету. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Используется шрифт Times New Roman кегль 14. Межстрочный интервал – 1,5. Расстояние между абзацами – 6 pt. Абзац – с отступом.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Объем отчета – 15-25 страниц без учета приложений.

Отчет сдается в учебную часть магистратуры в установленные сроки:

- в бумажном варианте с личной подписью магистранта на титульном листе в простом файле, не скрепляется;
- в электронном виде.

По итогам практики готовится доклад, который, выносится на публичное обсуждение на учебном семинаре. Для более наглядной презентации студенты могут подготовить электронную презентацию в редакторе POWERPOINT. Для устного доклада выделяется регламент.

В ходе устного доклада может быть открыта дискуссия. Присутствующие задают вопросы по докладу, участвуют в дискуссии путем высказывания своего мнения.

Даты семинаров: в соответствии с расписанием.

Форма контроля – зачет с оценкой. Зачет проставляется по результатам представленного отчета об учебной практике, доклада и участия в работе на семинаре.

Оценка формируется следующим образом:

Критерий	Баллы (макс.)
Содержание отчета	60
Защита и презентация отчета на семинаре	20
Полнота и качество оформления пакета документов по практике <ul style="list-style-type: none"> • наличие всех компонентов отчета, • наличие электронного варианта в формате • наличие презентации • своевременность сдачи 	20
Итого	100

Зав.кафедрой Управление фирмой
академик РАН, д.э.н., профессор

Э.Н.Крылатых