

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления
Кафедра теории и практики государственного контроля

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры теории и практики
государственного контроля

Протокол от «6» сентября 2016 г. №1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Научно-исследовательская работа

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

**Финансовый контроль и государственный аудит
(российско-французская программа)**

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017 г.

Москва, 2016 г.

Авторы—составители:

Доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры теории и практики государственного контроля Подпорина И.В.

Доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры экономики и финансов общественного сектора Чванов Р.А.

Заведующий кафедрой:

теории и практики государственного контроля, доктор экономических наук, профессор Горегляд В.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы.....	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание научно-исследовательской работы	6
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работы	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации	12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература	15
7.3. Нормативные правовые документы	15
7.4. Интернет-ресурсы	16
7.5. Иные рекомендуемые источники	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17
Приложение.....	18

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип: Б2.П.2 Научно-исследовательская работа.

Способы проведения: стационарная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5.2	владеет навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6.2	Способность анализировать статистические данные по международным финансам; использовать и анализировать источники информации по международным финансам; оценивать потенциал финансовых ресурсов международных финансовых организаций; Способность анализа динамики долговой нагрузки на федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, бюджеты муниципальных образований, эффективности применения инструментария управления государственным долгом
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских	ПК-8.2	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические

	задач современные технические средства и информационные технологии		средства и информационные технологии
--	---	--	---

2.2. В результате прохождения научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-5.2	на уровне знаний: демонстрирует знание налогового законодательства Российской Федерации
		на уровне умений: применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		на уровне навыков: планировать своей работы в рамках общего плана и программы аудита
Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	ПК-6.2	на уровне знаний: демонстрирует знание методов поиска, отбора, анализа и систематизации информации; финансов, финансового анализа, основ финансового менеджмента
		на уровне умений: собирать информацию из различных источников; систематизировать различные виды информации
		на уровне навыков: анализировать полученную информацию и формулирует выводы по итогам ее анализа
Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него	ПК-8.2	на уровне знаний: демонстрировать знания информационных систем (программных продуктов), применяемые в организации
		на уровне умений: использовать методы автоматизации
		на уровне навыков: демонстрировать навыки использования информационных систем (программных продуктов), применяемых в организации

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость Б2.П.2 Научно-исследовательская работа составляет 3 зачётные единицы.

Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

По типу Б2.П.2 Научно-исследовательская работа является производственной

практикой и входит в Блок 2 «Практики». ОП ВО практика предусмотрена в 7 семестре.

В содержательном плане данная форма практики опирается на освоение обучающимися следующих дисциплин:

- Б1.Б.17 «Финансы» (4 семестр),
- Б1.Б.18 «Статистика» (4 семестр),
- Б1.Б.19 «Эконометрика» (6 семестр),
- Б1.Б.20 «Бухгалтерский учет и анализ» (5 семестр),
- Б1.В.ОД.4 «Информационные системы в экономике» (4 семестр),
- Б1.В.ОД.6 «Корпоративные финансы» (5 семестр),
- Б1.В.ОД.11 «Государственное и муниципальное управление» (3 семестр),
- Б1.В.ОД.12 «Теория экономического анализа» (4 семестр),
- Б1.В.ОД.13 «Налоги и налогообложение» (5 семестр),
- Б1.В.ОД.14 «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» (6 семестр),
- Б1.В.ОД.16 «Финансовый контроль» (5 семестр),
- Б1.В.ОД.17 «Общий аудит» (6 семестр),
- Б1.В.ОД.18 «Государственный аудит» (6 семестр).

Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, и (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» (2 семестр).

Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (4 семестр).

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой.

4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1.	Подготовительный этап	Освещение возможных направлений исследования для подготовки ВКР. Выбор, обоснование темы исследования. Подборка источников литературы по избранной теме исследования. Постановка цели и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы. Определение и работа с теоретической базой исследования. Подготовка и защита концепции ВКР.
2.	Выполнение НИР	Разработка исследовательской программы. Апробация методов научного исследования и проектирования. Сбор материалов, организация и проведение эмпирических исследований и расчетных процедур согласно индивидуальному плану. Участие в обсуждении хода выполнения работы.
3.	Заключительный этап	Оформление отчета о научно-исследовательской работе. Публичная презентация и защита отчета.

Содержание занятий

№ п/п	Тема занятия	Содержание занятия	Количество аудиторных часов
1.	Методология написания научно-исследовательских работ	Методология. Понятие «методологии» и «методики». Теоретико-методологическая основа исследования. Основные методологические подходы. Диалектический метод. Категориальный аппарат диалектики. Деятельностный подход в рамках диалектического метода познания. Формы	2

		научного познания: научный факт, проблемы, гипотезы, теории. Средства научного познания. Методы научного познания. Социологический анализ. Системный подход. Синергетика как подход, изучающий сложно организованные системы. Социокультурный подход. Структурно-функциональный анализ как разновидность системного подхода. Институциональный подход. Процессный подход. Исторический подход.	
2.	Научные работы: понятие, виды. Объект и предмет научных работ	Понятие «наука» и «научная работа». Классификация научных работ. Формы научных произведений. Эссе и его признаки. Тезис и аргументы. Требования к оформлению эссе. Оценка написания эссе по теме. Реферат и требования к его написанию. Последовательность операций по выполнению тематического реферата. Требования к структуре и оформлению реферата. Определения «объекта» и «предмета»: общее и частное. Отработка практических навыков по формулированию объекта и предмета исследования. Цель и задачи исследования	2
3.	Библиографическое описание научных работ	Библиографическое описание как понятие. ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления". Одноуровневое библиографическое описание, многоуровневое и аналитическое. Краткая схема библиографического описания. Сведения об ответственности. Выходные данные. Объем. Серия. Общая схема описание статьи из сборника, главы или разделы книги. Примеры описания статьи из журнала. Электронные ресурсы. Библиографическое описание сетевых ресурсов. Нормативно-правовые акты и их описание. Составление библиографического списка	2
4.	Доклад как публичное изложение научных исследований	Доклад как вид самостоятельной научно-исследовательской работы. Особенности стиля изложения материала. Общая структура доклада. Требования к оформлению письменного доклада. Требования к выступлению	2
Всего:			8

5. Формы отчетности по практике.

По итогам Б2.П.2 «Научно-исследовательская работа» обучающийся предоставляет на кафедру:

- индивидуальное задание для прохождения практики, включая план научно-исследовательской работы (Приложение 1);
- дневник выполнения научно-исследовательской работы (Приложение 2);
- отзыв руководителя от Академии (Приложение 3);
- развернутый отчет о результатах научно-исследовательской работы, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения

(самостоятельной оценки работы), списка использованных источников и литературы, приложений (Приложение 4).

- концепция выпускной квалификационной работы (Приложение 5);

Основная часть отчета о результатах практики включает теоретико-методологический (1 глава) и аналитический (2 глава) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах научно-исследовательской работы

Содержание концепции выпускной квалификационной работы должно отражать:

актуальность рассматриваемой проблемы, степень ее научно-исследовательской разработанности (выделение основных научных теорий и анализ возможности их использования на практике);

объект исследования и его краткую характеристику. Объектом исследования, как правило, является конкретная организация (учреждение), на базе которой обучающийся проходит преддипломную практику. В характеристике обучающийся указывает: организационно-правовую форму организации, форму собственности, сведения об уставных документах, уставный капитал, численность предприятия, информацию об юридическом и физическом адресе, банковские реквизиты, сведения о руководящем составе, тип организационно-управленческой структуры, основная деятельность организации;

предмет исследования и его краткую характеристику. Предмет исследования – это определенная область деятельности объекта исследования (и или его отдельная часть), на изменение (совершенствование, развитие) которой и направлен разрабатываемый проект;

цель и задачи выпускной квалификационной работы. Целью работы является исследование проблем, определяемых выбранной темой, а также направлений и методов их решения. Цель работы необходимо сформулировать кратко и конкретно. Она должна вытекать из обоснования актуальности темы. Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они должны определять структуру содержания (плана) ВКР;

описание проекта выпускной квалификационной работы. В данном разделе обучающийся излагает содержание и этапы проведения исследования с указанием используемых методов исследования, а также суть планируемых результатов.

Методические рекомендации по оформлению концепции выпускной квалификационной работы и отчета о научно-исследовательской работе

Результаты научно-исследовательской работы обучающихся должны отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Они должны быть грамотно написаны, отформатированы, аккуратно оформлены и сброшюрованы в папку-скоросшиватель.

Концепция выпускной квалификационной работы и отчет о научно-исследовательской работе должны иметь титульный лист и оглавление.

Текст выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы (в отчете и содержании проекта ВКР) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава отчета продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила оформления аннотации и иллюстративного материала

Процедура защиты отчета предусматривает подготовку обучающимся иллюстративного материала и аннотации. В иллюстративный материал включаются таблицы, графики, рисунки, входящие в основной текст работы. Аннотация представляет собой краткое содержание основных разделов работы: объект, предмет, цель, задачи, описание работы, эмпирическая база и исследовательские результаты.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте по итогам выполнения обучающимся научно-исследовательской работы кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Пример оформления формул представлен в Приложении 6.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста отчета. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. Пример оформления таблицы представлен в Приложении 7.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки,

размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером. Пример оформления рисунка представлен в Приложении 8.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники¹

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в отчет со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал. Пример оформления ссылок представлен в Приложении 9.

Правила оформления списка использованных источников и литературы²

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании отчета. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

¹ Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

² Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Пример оформления списка использованных источников и литературы представлен в Приложении 10.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на организационном этапе руководители практики контролируют составление индивидуального плана научно-исследовательской работы обучающимся; на этапе выполнения научно-исследовательской работы обучающиеся имеют возможность получить консультацию у руководителя; на заключительном этапе обучающимися фиксируются сроки сдачи отчетной документации и подготовки к защите отчета.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): в форме защиты отчета по научно-исследовательской работе, по результатам которой обучающимся выставляется зачет с оценкой.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-5.2	владеет навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности,	на уровне знаний: демонстрирует знание налогового законодательства Российской Федерации	содержание отчета, доклад, презентация отчета, отзыв руководителя по НИР, ответы на вопросы
		на уровне умений: применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих	содержание отчета, доклад, презентация отчета, отзыв руководителя по НИР,

	организаций, ведомств	областях знаний на уровне навыков: планировать своей работы в рамках общего плана и программы аудита	ответы на вопросы содержание отчета, доклад, презентация отчета, отзыв руководителя по НИР, ответы на вопросы
ПК-6.2	Способность анализировать статистические данные по международным финансам; использовать и анализировать источники информации по международным финансам; оценивать потенциал финансовых ресурсов международных финансовых организаций; Способность анализа динамики долговой нагрузки на федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, бюджеты муниципальных образований, эффективности применения инструментария управления государственным долгом	на уровне знаний: демонстрирует знание методов поиска, отбора, анализа и систематизации информации; финансов, финансового анализа, основ финансового менеджмента	содержание отчета, доклад, презентация отчета, отзыв руководителя по НИР, ответы на вопросы
		на уровне умений: собирать информацию из различных источников; систематизировать различные виды информации	содержание отчета, доклад, презентация отчета, отзыв руководителя по НИР, ответы на вопросы
		на уровне навыков: анализировать полученную информацию и формулирует выводы по итогам ее анализа	содержание отчета, доклад, презентация отчета, отзыв руководителя по НИР, ответы на вопросы
ПК-8.2	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	на уровне знаний: демонстрировать знания информационных систем (программных продуктов), применяемые в организации	содержание отчета, доклад, презентация отчета, отзыв руководителя по НИР, ответы на вопросы
		на уровне умений: использовать методы автоматизации	содержание отчета, доклад, презентация отчета, отзыв руководителя по НИР, ответы на вопросы
		на уровне навыков: демонстрировать навыки использования информационных систем (программных продуктов), применяемых в организации	содержание отчета, доклад, презентация отчета, отзыв руководителя по НИР, ответы на вопросы

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

Подготовительный этап – максимальное количество баллов – 20

Выполнение НИР – максимальное количество баллов – 40

Заключительный этап – максимальное количество баллов – 40

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умения и навыками, освоенными в процессе научно-исследовательской работы.

6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Ли, Р. И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ли Р. И. - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. - 190 с. - ISBN 978-5-88247-600-6. URL: <http://www.iprbookshop.ru/22903>

2. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Рузавин Г. И. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287 с. - ISBN 978-5-238-00920-9. URL: <http://www.iprbookshop.ru/15399>

3. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Порядина В.Л., Баркалов С.А., Лихачева Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 262 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Аверченков В. И. - Брянск : Брянский государственный технический университет, 2012. - 156 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/7004>

2. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система: учебник... по специальности "Финансы и кредит" / под ред. Мст. П. Афанасьева. - 3-е издание, стереотипное. – М.: ЮРАЙТ, 2012. – 776 с.

3. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Бобошко В. И. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 311 с. - ISBN 978-5-238-02379-3. URL: <http://www.iprbookshop.ru/20963>

4. Гальчина, О. Н. Теория экономического анализа [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Гальчина О. Н. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 185 с. - ISBN 978-5-394-01532-8. URL: <http://www.iprbookshop.ru/5987>

5. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие: рекомендовано УМО... / под ред. Васильева В.П. – М.: Дело и Сервис, 2014.- 340 с.

6. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / А. Н. Жилкина . - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 285 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-5227-8 : 3000.00. URL: http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.999B6795-4B23-413C-8E12-8B3A70F910C2&type=c_pub

7. Кондрат Е.Н. Государственный финансовый контроль и финансовая безопасность России: правовые аспекты: монография. – М.: Юстицинформ, 2013.- 638 с.

8. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России [Электронный ресурс] : Учебник / Ю. А. Крохина. - 4-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2014. - 481 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3653-7 : 3000.00. URL: http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.65C16561-99BE-49EE-A601-B4260DB38525&type=c_pub

9. Лобанова Е.Н. Финансовое обоснование стратегических решений в российских корпорациях. – М.: Дело, 2014.- 515 с.

10. Урубков А.Р. Методы и модели оптимизации управленческих решений: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2015.- 237 с.

11. Фельдблюм В.Ш. Междисциплинарная общеэкономическая теория в действии. – Ярославль: Индиго, 2015.- 304 с.

12. Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс] : Учебник / Фридман А. М. - Москва : Дашков и К, 2014. - 488 с. - ISBN 978-5-394-02158-9. URL: <http://www.iprbookshop.ru/24841>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.

3. Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).

5. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года").

6. Указ Президента РФ от 07.07.2011 N 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы

1. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/>
2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> (
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html>
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru (
7. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
8. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru
9. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
11. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>
12. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
13. <http://audit.gov.ru/> - Счетная палата РФ
14. <http://www.minfin.ru/> – Министерство финансов Российской Федерации
15. Сайты контрольно-счетных органов субъектов РФ
16. Сайты органов государственной власти субъектов РФ
17. Сайты органов местного самоуправления
18. Справочно-правовая система «Консультант плюс»
19. Справочно-правовая система «Гарант»

7.5. Иные рекомендуемые источники

1. Валюхов С.Г. Методы и средства исследований: курс лекций: учебное пособие / С.Г. Валюхов, В.В. Бородкин, Ю.А. Булыгин; ФГБОУ ВО «Воронежский гос. технический ун-т». – Воронеж: Научная книга, 2014. – 250 с.
2. Гаврилов М.В. Научная работа. Методика и практика: учебное пособие / М.В. Гаврилов, О.В. Никитина, Н.Ю. Тяпугина. – Саратов: Лахнев Ю. (ИД "МарК"), 2014. – 344 с.
3. Малая Е.В. Основы научных исследований: учебное пособие / Е. В. Малая. – Ростов н/Д: Изд. центр ДГТУ, 2014. – 168 с.
4. Рекомендательные стандарты оформления результатов научно-исследовательских работ и научно-педагогической практики. Специальность "Юриспруденция": учебно-методическое пособие / [авт. кол.: А.И. Иншакова и др.]; под общ. ред. А.О. Иншаковой, М.Ю. Козловой. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2014. – 340 с.
5. Гаврилов М.В. Научная работа. Методика и практика: учебное пособие / М.В. Гаврилов, О.В. Никитина, Н.Ю. Тяпугина. – Саратов: Лахнев Ю.В. (ИД "МарК"), 2014. – 234 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office

Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Базы данных:

Bloomberg: <http://www.bloomberg.com/>

Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: <http://www.securities.com>

Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда: <http://www.elibrary.imf.org>

Электронный ресурс Cbonds.ru: <http://cbonds.ru/>

Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: <http://www.spark-interfax.ru/>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Факультет _____ государственного управления экономикой

Кафедра _____ теории и практики государственного контроля

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) _____ «Финансовый контроль и государственный аудит»

**ЗАДАНИЕ
по научно-исследовательской работе**

Для

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса _____ учебная группа № _____
Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики: _____

От Академии _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

От профильной
организации _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.

ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№	Наименование работы	Сроки
		7 семестр
	НИР по теме исследования	
	Выбор направления научно-исследовательской работы	
	Формирование концепции исследования	
	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка изученности и библиографической проработки тематики исследования	
	Утверждение концепции и темы ВКР	
	Выбор необходимых методов исследования	
	Обоснование эмпирической базы исследования	
	Сбор и первичная обработка материалов исследования	
	Систематизация собранных материалов исследования	
	Изучение теоретических источников по теме ВКР. Сбор теоретического и эмпирического материала	
	Сбор и анализ теоретического материала. Подготовка теоретического раздела ВКР	
	Участие в научных мероприятиях	
	Подготовка докладов для выступлений на практических занятиях НИР; подготовка материалов для дискуссий по теме исследования	
	Представление результатов научно-исследовательской работы для обсуждения	
	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)	
	Разработка предложений и участие в проектах Академии (института, факультета, кафедры)	
	Участие в научно-исследовательской работе кафедры (факультета)	
	Другие виды работ	
	Представление результатов НИР	
	Подготовка концепции ВКР	
	Подготовка информационного обзора	
	Подготовка отчета о научно-исследовательской работе	
	Подготовка выступления на защите НИР	
	Защита отчета о научно-исследовательской работе	

Обучающийся

(подпись)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГРуководитель
работы

(подпись)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Факультет государственного управления экономикой

Кафедра теории и практики государственного контроля

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Финансовый контроль и государственный аудит»

**ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Обучающийся: _____
Ф.И.О. (полностью)

Сроки прохождения НИР: _____

Место прохождения: _____

Руководитель практики от вуза _____

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Обучающийся _____ /Фамилия И.О./ _____ ДД.ММ.ГГГГ
(подпись)

Руководитель
практики
от вуза _____ /Фамилия И.О./ _____ ДД.ММ.ГГГГ
(подпись, печать)

ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

[illegible]

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Факультет государственного управления экономикой

Кафедра теории и практики государственного контроля

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Финансовый контроль и государственный аудит»

Группа _____

ОТЗЫВ

руководителя научно-исследовательской работы

Студент _____ проходил научно-исследовательскую
(Ф.И.О. полностью)
работу в период с _____ по _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____
(должность)

На время прохождения практики

_____ (Фамилия, И.О. студента)
поручалось решение следующих задач:

_____ (из индивидуального плана)
За время прохождения практики

_____ (Фамилия, И.О. студента)
проявил _____
(навыки, качество и достаточность собранного материала, корректность в сборе, анализе и
интерпретации сведений; выполнение поставленных цели и задач; качество оформления отчетной
документации, иное)

Результаты работы _____ состоят в следующем: _____
(Фамилия, И.О. студента)

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом _____ (Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

_____ (Должность руководителя практики)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Факультет _____ **государственного управления экономикой**

Кафедра _____ **теории и практики государственного контроля**

Направление подготовки _____ **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) _____ **«Финансовый контроль и государственный аудит»**

**ОТЧЕТ
о выполнении научно-исследовательской работы**

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

От Академии _____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

От профильной организации _____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. Москва, 20 __ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
Глава 1.	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
Глава 2.	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
Глава 3.	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Факультет	<u>государственного управления экономикой</u>
Кафедра	<u>теории и практики государственного контроля</u>
Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>«Финансовый контроль и государственный аудит»</u>

Концепция выпускной квалификационной работы

на тему:

«_____»

Обучающийся группы

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель работы:

Ф.И.О., степень, звание

(оценка)

(подпись)

Москва – 201_ г.