

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет экономики недвижимости**

**Кафедра управления недвижимостью, проблем землепользования и  
ЖКХ**

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой  
управления  
недвижимостью,  
проблем  
землепользования  
и ЖКХ

Протокол от «4»  
сентября 2017 г.

№ 1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.П.3 Преддипломная практика**

---

направление подготовки  
38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) "Менеджмент недвижимости"

Квалификация  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

**Автор—составитель:**

Заведующий кафедрой управления недвижимостью, проблем землепользования и ЖКХ, д-р экон. наук, профессор Е.И. Богомольный

Заведующий кафедрой управления недвижимостью, проблем землепользования и ЖКХ, д-р экон. наук, профессор Е.И. Богомольный

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) .....	4
3.	Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО .....	11
4.	Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) .....	11
5.	Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе) .....	12
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	12
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	14
	7.1. Основная литература .....	14
	7.2. Дополнительная литература .....	15
	7.3. Нормативные правовые документы .....	15
	7.4. Интернет-ресурсы .....	15
	7.5. Иные рекомендуемые источники .....	15
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	15

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - производственная (преддипломная) практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная, рассредоточенная.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

### 2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.4	Способность использования понимания ценностей, компетенций, знаний умений и навыков, необходимых для лидерства и работы в команде в процессе преддипломной практики.
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2.6	Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности.
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.3	Способность применения практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности

			организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности и изучение механизма осуществления стратегий организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, место предприятия в отрасли
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.2	Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности и правильно толковать и применять нормы законодательства о недвижимости; применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие отношения на рынке недвижимости
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.3	Способность управлять деятельностью строительной организации, обеспечивать соответствие деятельности строительной организации требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, применять современные

			методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде применительно к сегменту строительства и рынка недвижимости, понимания особенностей разных методов анализа экономического потенциала компаний, реализующих проекты в сфере недвижимости
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.4	Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) при реализации проектов в сфере недвижимости
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7.3	Способность к приобретению практических навыков анализа информации и реализации системного подхода при управлении реализацией проектов в сфере недвижимости, способности применять современные схемы управления объектами недвижимого имущества.
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)	ПК-8.2	) Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях

	деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		управленческой и организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности и правильно толковать и применять нормы законодательства о недвижимости; применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие отношения на рынке недвижимости
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9.2	Способность управлять проектами в макроэкономической среде и формирование профессиональных навыков у студента по оценке воздействия макроэкономической среды на структуру рынков и конкурентной среды отрасли, в том числе необходимых для организации работы по управлению жилищным фондом, объектами коммерческой недвижимости
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10.3	Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы по вопросам: организации финансово-экономической деятельности строительной организации, организации работы по управлению жилищным

			фондом, обеспечения результативности работы управляющей организации, применения количественных и качественных методов при осуществлении прикладных исследований в целях реализации на практике современных подходов к управлению бизнес-процессами, а также обобщение результатов исследований в виде аналитических материалов
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11.3	Способность к ведению баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационно-хозяйственной деятельности конкретной организаций в сфере недвижимости
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-12.3	Способность к приобретению практических навыков деловых переговоров на предприятии сферы недвижимости
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-13.3	Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной



			деятельности организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности в сфере недвижимости и участие в моделировании бизнес-процессов организаций (предприятий, фирм)
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14.3	Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности в сфере недвижимости.
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15.3	Способность самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности в сфере недвижимости и оценки рисков при реализации проекта в сфере недвижимости
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-16.3	Способность выполнять трудовые функции по оценке инвестиционных проектов, проектов в сфере коммерческой и жилой недвижимости, финансового планирования и прогнозирования с

			учетом роли финансовых рынков и институтов, в том числе девелоперских проектов
--	--	--	--

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
А - организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления; В - организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом; Е - руководство структурным подразделением организации, осуществляющим управление многоквартирным домом; В - обеспечение и проведение ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома; С - руководство комплексом работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; С - организация строительного производства на участке строительства (объектах капитального строительства); А/01.6 - обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; А/02.6 - обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений; А/03.6 - обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом; А/04.6 - обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями; А/05.6 - организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда; В/01.6 - организация учета жилищного фонда; В/02.6 - подготовка документов к	ПК-1.4	на уровне умений: использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
		на уровне навыков: организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-2.6	на уровне умений: разрешения конфликтных ситуаций
		на уровне навыков: организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-3.3	на уровне умений: осуществления стратегии организации
		на уровне навыков: разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных

<p>государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними; В/03.6 - государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда; В/04.6 - организация работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений; В/05.6 - организация работы по предоставлению специализированных жилых помещений; Е/01.6 - организационно-техническое обеспечение работ по управлению многоквартирным домом; Е/02.6 - планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом; Е/03.6 - реализация финансово-экономической стратегии организации по управлению многоквартирным домом; Е/04.6 - взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти; В/01.6 - оценка физического износа и контроль технического состояния конструктивных элементов, систем инженерного оборудования, разработка перечня (описи) работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома; В/02.6 - проведение текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома; В/03.6 - проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома; С/01.6 - обеспечение результативной работы управляющей организации; С/02.6 - разработка планов и графиков проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; С/03.6 - разработка мероприятий по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и</p>		профессиональных действий
	ПК-4.2	на уровне умений: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом
		на уровне навыков: принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-5.3	на уровне умений: анализировать взаимосвязи
		на уровне навыков: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-6.4	на уровне умений: участвовать в управлении проектом
		на уровне навыков: управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-7.3	на уровне умений: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений
		на уровне опыта практической деятельности:

<p>энергоэффективности в многоквартирном доме; С/04.6 - координация действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома; С/01.6 - подготовка строительного производства на участке строительства; С/02.6 - материально-техническое обеспечение строительного производства на участке строительства; С/03.6 - оперативное управление строительным производством на участке строительства; С/04.6 - приемка и контроль качества результатов выполненных видов и этапов строительных работ на участке строительства; С/05.6 - сдача заказчику результатов строительных работ; С/06.6 - внедрение системы менеджмента качества на участке строительства; С/07.6 - разработка мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства; С/08.6 - обеспечение соблюдения на участке строительства правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды; С/09.6 - руководство работниками участка строительства</p>		свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-8.2	на уровне умений: документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-9.2	на уровне умений: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-10.3	на уровне умений: принятии управленческих решений
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-11.3	на уровне умений: ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-12.3	на уровне умений: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей

		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-13.3	на уровне умений: моделировать бизнес-процессы
		на уровне навыков: использовать методы реорганизации бизнес-процессов
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-14.3	на уровне умений: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики
		на уровне навыков: управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-15.3	на уровне умений: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
		на уровне навыков: принятии решений об инвестировании и финансировании
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-16.3	на уровне умений: оценки инвестиционных проектов
		на уровне навыков: оценки финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
--	--	--

### **3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы**

#### **Объем практики**

3 зачетные единицы – 108 академических часов/81 астрономический час

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Б2.П.3 Производственная практика (преддипломная практика) осваивается в 8-м семестре.

Практика реализуется после изучения всех дисциплин и практик.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

### **4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Виды работ</b>
1	Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики. Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. Составление план-графика проведения практики. Выдача индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики.
2	Основной этап	Своевременное прибытие к месту прохождения практики. Изучение целей, задач, видов деятельности и организационной структуры предприятия. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием на практику. В этот же период практиканты собирают и обрабатывают материал к отчету, пишут разделы отчета, а также выполняют указания, относящиеся к практике, руководителя практики как от Академии, так и от профильной организации. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации) и правил пожарной безопасности.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отзыва о работе студента в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена. Формирование отчета по результатам прохождения практики. Защита отчета о прохождении практики.

## **5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)**

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
4. индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. С разрешения организации и за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, и иной охраняемой законом информации в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

руководитель практики регулярно через Интернет получает объективную информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и подготовке отчета.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме доклада с применением следующих методов (средств):**

презентация результатов практики в электронном виде в форме PowerPoint.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Работа под руководством руководителя практики от организации, консультации с научным руководителем, соблюдение правил внутреннего распорядка организации, выполнение текущих заданий руководителя практики, записи в дневники, «наброски к отчету», систематическое информирование научного руководителя о ходе подготовки к защите отчета по практике, самостоятельная работа.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Соответствие продемонстрированных при ответах знаний при защите отчета материалам отчета. Отчет должен содержать: титульный лист, задание, лист «содержание», разделы и т.д. (подробно в п.5.)

Содержательная часть отчета выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера. Изложение текста выполнено грамотным экономическим языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок.

При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и экономической литературы. При защите ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными.

Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, владений, полученных в ходе преддипломной практики в процессе защиты отчета по практике.

1. Каковы назначение, цели деятельности предприятия (организации), в котором проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в осуществлении финансовой деятельности данное предприятие?
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
6. Каковы результаты проведенного анализа деятельности предприятия?
7. Какие сильные и слабые стороны деятельности предприятия были выявлены в ходе прохождения практики?
8. Какие проблемы были изучены в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы?
9. Какие имеются предложения по совершенствованию деятельности предприятия?

### **Шкала оценивания**

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется: план-график проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки. Все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.



Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется: план-график проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики. Представлены в срок правильно оформленные документы. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте. Обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Грамотно излагает материал.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется: план-график проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков. Отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта). Имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Обучающийся плохо ориентируется в материале.

Не зачтено «неудовлетворительно» выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.

#### **6.4. Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Методические материалы определены локальными нормативными актами Академии:

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержден приказом от 11 мая 2016 г. № 01-2212.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС, утверждено приказом от 25 января 2012 г. № 01-349 с изм. и доп. от 7 июня 2013 г. № 01-2694, от 31 июля 2015 г. № 01-3586.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

#### **7.1. Основная литература**

1. Кожухар В.М. Основы управления недвижимостью Дашков и К 2015  
<http://www.iprbookshop.ru/10950>
2. Джордж Дж.М. Организационное поведение. Основы управления ЮНИТИ-ДАНА 2012  
<http://www.iprbookshop.ru/12844>
3. Батурин В.К. Общая теория управления ЮНИТИ-ДАНА 2012  
<http://www.iprbookshop.ru/8104>
4. Слезко В.В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости Евразийский открытый институт 2013  
<http://www.iprbookshop.ru/14650>
5. Унтерберг Е.С. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости Московская финансово-промышленная академия 2012  
<http://www.iprbookshop.ru/5014>

6. Техническая эксплуатация, содержание и обследование объектов недвижимости  
ЭБС АСВ 2013 <http://www.iprbookshop.ru/22670>
7. Трухина Н.И. Основы экономики недвижимости ЭБС АСВ 2014  
<http://www.iprbookshop.ru/30845>
8. А.Н. Асаул Экономика недвижимости. Институт проблем экономического возрождения. 2014 <http://www.iprbookshop.ru/38594>
9. А.Н. Асаул Оценка собственности. Оценка объектов недвижимости  
Институт проблем экономического возрождения. 2012  
<http://www.iprbookshop.ru/18207>

## **7.2 Дополнительная литература**

1. Бусов В.И., Поляков А.А. Управление недвижимостью. Теория и практика. – М.: Юрайт, 2014
2. Кожухар В.М. Основы управления недвижимостью: практикум. – М.: Дашков и К., 2015
3. Максимов С.Н. Управление девелопментом недвижимости. – М.: Проспект, 2015
4. Мурзин А.Д. Недвижимость: экономика, оценка и девелопмент. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013
5. Савельева Е.А. Экономика и управление недвижимостью. – М.: ИНФРА-М, 2013
6. Управление в развитии недвижимости. Под ред. Б.А. Баронина. – М.: ИНФРА-М, 2014
7. Управление недвижимостью: учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015
8. Хьюлет Ч., Кауфман Г. Стратегия компаний в сфере недвижимости. – М.: Альпина паблишерз, 2011
9. Экономика и управление недвижимостью / Под ред. Грабового П.Г. – М.: Проспект, 2012
10. Зверев В.А., Зверева А.В., Евсюков С.Г., Макеев А.В. Рынок ценных бумаг – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015.
11. Михайленко М.И. Финансовые рынки и институты. – М.: Юрайт, 2015
12. Михайленко М.Н. Рынок ценных бумаг. – М.: Юрайт, 2016
13. Пробин П.С., Проданова Н.А. Финансовые рынки. – М.: ЮНИТИ, 2015
14. Рынок ценных бумаг. Под ред. Берзона Н.И. - М.: Юрайт, 2016.
15. Рынок ценных бумаг. Под ред. Соколова Ю.А. – М.: Юрайт, 2014
16. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты. Под ред. Белоглазовой Г.Н., Кроливецкой Л.П. – СПб.: Питер, 2013

## **7.3 Нормативно-правовые документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ  
и  
часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ.
3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ.
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ.
5. Стратегия развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2030. Распоряжение Правительства РФ от 19 июля 2010 г. № 1201-р

## **7.4 Интернет-ресурсы и справочные системы**

1. Сайты ведущих аналитических компаний на рынке недвижимости
  - a. Knight Frank - <http://www.knightfrank.ru>
  - b. CUSHMAN & WAKEFIELD <http://www.cushmanwakefield.ru>
  - c. JLL (панее - Jones Lang LaSalle) - <http://www.jll.ru/russia/ru-ru>
  - d. Colliers International - <http://www.colliers.com/ru-ru/moscow>
  - e. CBRE - [http://www.cbre.ru/ru\\_ru](http://www.cbre.ru/ru_ru)
  - f. Индикаторы рынка недвижимости - <http://www.irn.ru>

- g. Компания S.A. Ricci - <http://www.ricci.ru>
  - h. Консалтинговая компания WELHOME - <http://www.consultestate.ru>
  - i. Аналитическое агентство RWAY - <http://rway.ru>
  - j. Группа компаний RRG - <http://rrg.ru>
  - k. Группа NAI Becar - <http://naibecar.com>
  - l. Бизнесметр.ру – <http://www.bmetr.ru>
  - m. Blackwood - <http://blackwood.ru>
  - n. Агентство коммерческой недвижимости ABCproperty - <http://www.abcproperty.ru>
  - o. ARENDATOR.RU коммерческая недвижимость - <http://www.arendator.ru>
  - p. Maris Part of the CBRE Affiliate Networkhttp (Санкт-Петербург) – [www.maris-spb.ru](http://www.maris-spb.ru)
  - q. Консалтинговая компания в сфере коммерческой недвижимости Praedium – <http://www.praedium.ru/services/brokerage>
  - r. Компания Est-a-Tet - <http://www.estatet.ru/news/>
  - s. PRO недвижимость - <http://www.pro-n.ru/analytics>
2. Сайт Российской гильдии управляющих и девелоперов - <http://www.gud-estate.ru>
  3. Интернет журнал Metrinfo.Ru - - <http://www.metrinfo.ru>
  4. РБК. Недвижимость - <http://realty.rbc.ru>
  5. Росстат - <http://www.gks.ru>
  6. Сайт Фонда «Институт экономики города» - [www.urbaneeconomics.ru](http://www.urbaneeconomics.ru)
  7. Сайт Агентства по ипотечному жилищному кредитованию - <http://ahml.ru>
  8. Сайт Центрального Банка Российской Федерации - <http://www.cbr.ru>
  9. Сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства (Минстрой России), содержащий информацию о государственной жилищной политике, федеральных и региональных жилищных программах - <http://www.minstroyrf.ru>
  10. Сайт Европейской комиссии, содержащий информацию об исследовании законодательства стран, регулирующего арендный сектор - <http://www.tenlaw.uni-bremen.de>
  11. Housing Europe Review 2012. CECODHAS Housing Europe - <http://www.housingeurope.eu>
  12. Отчеты Всемирного Банка по проекту «Ведение бизнеса» на сайте <http://www.worldbank.org/eca/russian>
  13. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
  14. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / -Национальная электронная библиотека
  15. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека
  16. [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
  17. [www.rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
  18. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
  19. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
  20. [www.busineslearning.ru](http://www.busineslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования
  21. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
  22. <http://www.garant.ru/> - Гарант

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Практика проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах,

корпорациях, в банках, АО, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также на кафедрах и Центрах ИОМ РАНХиГС.

Специальные помещения ИОМ РАНХиГС представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой маркетинга и торгового дела. Место для прохождения практики студенты могут искать самостоятельно, посещая собеседования.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Академией и базой практики или гарантийного письма предприятия, заверенного руководителем организации, и оформляется распоряжением по Институту.