

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет экономики недвижимости

**Кафедра управления недвижимостью, проблем землепользования и
ЖКХ**

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой
управления
недвижимостью,
проблем
землепользования
и ЖКХ

Протокол от «4»
сентября 2017 г.

№ 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П. Производственная практика

**Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(сокращенная программа Производственная практика)**

направление подготовки
38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) "Менеджмент недвижимости"

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора – 2017
Москва, 2017 г.

Автор—составитель:

Доцент кафедры управления недвижимостью, проблем землепользования и ЖКХ, к.э.н.,
доц. Н.Н. Рогожина

Заведующий кафедрой управления недвижимостью, проблем землепользования и ЖКХ, д-
р экон. наук, профессор Е.И. Богомольный

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	4
3.	Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	7
4.	Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	7
5.	Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	8
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	8
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
	7.1. Основная литература	10
	7.2. Дополнительная литература	10
	7.3. Нормативные правовые документы	11
	7.4. Интернет-ресурсы	11
	7.5. Иные рекомендуемые источники	11
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	11

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная, рассредоточенная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.2	Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности в сфере недвижимости.
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.2	Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности и правильно толковать и применять нормы законодательства о недвижимости; применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие отношения на рынке недвижимости

ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11.3	Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в организациях (предприятий, фирм) разных форм собственности и ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационно-хозяйственной деятельности конкретной организаций в сфере недвижимости
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-13.3	Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности в сфере недвижимости и участие в моделировании бизнес-процессов организаций (предприятий, фирм)
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14.3	Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) разных форм

			собственности в сфере недвижимости.
--	--	--	-------------------------------------

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
А/01.6 - обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; А/02.6 - обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений; А/03.6 - обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом; А/04.6 - обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями; А/05.6 - организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда; В/01.6 - организация учета жилищного фонда; В/02.6 - подготовка документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними; В/03.6 - государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда; В/04.6 - организация работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений; В/05.6 - организация работы по предоставлению специализированных жилых помещений; Е/01.6 - организационно-техническое обеспечение работ по управлению многоквартирным домом; Е/02.6 - планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом; Е/03.6 - реализация	ПК-4.2	на уровне умений: применять основные методы финансового менеджмента
		на уровне навыков: управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-8.2	на уровне умений: оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности
		на уровне навыков: внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-11.3	на уровне умений: ведения баз данных по различным показателям
		на уровне навыков: анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-13.3	на уровне умений:

финансово-экономической стратегии организации по управлению многоквартирным домом; Е/04.6 - взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти		моделировать бизнес-процессы
		на уровне навыков: использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-14.3	на уровне умений: применять основные принципы и стандарты финансового учета
		на уровне навыков: управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Объем практики

3 зачетные единицы - 108 академических часов/81 астрономический час

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

Практика реализуется после изучения дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Правовые основы рынка недвижимости», «История архитектуры», «Искусство презентации», «Основы ипотечного кредитования», «Управление качеством», «Основы предпринимательства», «Управление бизнес-процессами», «Финансы, денежное обращение и кредит».

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
-------	----------------	------------

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики. Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. Составление план-графика проведения практики. Выдача индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики.
2	Основной этап	<p>1.Своевременное прибытие к месту прохождения практики.</p> <p>2.Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия.</p> <p>3.Составление характеристики предприятия, организации, фирмы: место предприятия в отрасли, ассортимент выпускаемой продукции, производственная и управленческая структура, учредительные документы Изучение целей, задач, видов деятельности и организационной структуры предприятия.</p> <p>4.Изучение особенностей хозяйственной деятельности на предприятиях в сфере недвижимости, особенностей организации финансов в недвижимости;</p> <p>5.Участие в работе бухгалтерии, экономического, финансового отделов, составление, оформление финансовых документов, участие в финансовом планировании и организации денежных расчетов, выполнение других расчетов.</p> <p>6. Участие в консультациях клиентам по различного рода вопросам: купли-продажи недвижимости, наследственного права, оформления и переоформления прав на недвижимое имущество, раздела имущества, защиты своих жилищных прав, жилищных сертификатов, аренды и найма недвижимого имущества, выселения временных жильцов, регистрации по месту жительства.</p> <p>7. Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием на практику. (В этот же период практиканты собирают и обрабатывают материал к отчету, пишут разделы отчета, а также выполняют указания, относящиеся к практике, руководителя практики как от Академии, так и от профильной организации)</p> <p>8.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия (организации) и правил пожарной безопасности.</p>

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отзыва о работе студента в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена. Формирование отчета по результатам прохождения практики. Защита отчета о прохождении практики.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
4. индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. С разрешения организации и за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, и иной охраняемой законом информации в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

руководитель практики регулярно через Интернет получает объективную информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и подготовке отчета.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме доклада с применением следующих методов (средств):

презентация результатов практики в электронном виде.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется преподавателями кафедры управления недвижимостью, проблем землепользования и ЖКХ: руководителями практики. Руководители посещают организации для уточнения задач практики, для контроля посещаемости, контроля соответствия выполняемых работ. Консультации с руководителями практики. Отслеживание хода прохождения практики студентами: выполнение трудового распорядка, текущее состояние записей, заметок по практике и т.д.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, владений, полученных в ходе практики в процессе защиты отчета по практике.

1. Каковы назначение, цели деятельности предприятия (организации), в котором проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в осуществлении финансовой деятельности данное предприятие?
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
6. Каковы результаты проведенного анализа деятельности предприятия?
7. Какие сильные и слабые стороны деятельности предприятия были выявлены в ходе прохождения практики?
8. Какие проблемы были изучены в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы?
9. Какие имеются предложения по совершенствованию деятельности предприятия?

Шкала оценивания

Зачтено с оценкой **«отлично»** ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне все виды работ, предусмотренных программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет, успешно защитил его перед комиссией, глубоко и развернуто ответил на все вопросы и продемонстрировал как успешное овладение компетенциями, перечисленными в программе практики, так и знания в области рекламы.

Зачтено с оценкой **«хорошо»** ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем практики, но не проявил инициативу, допустил технические погрешности и неточности в оформлении отчета, успешно защитил его перед комиссией, ответил на все вопросы, продемонстрировал успешное овладение компетенциями, перечисленными в программе практики.

Зачтено с оценкой **«удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, допустил ошибки в оформлении отчета, а при его защите не смог ответить на все вопросы комиссии, не в полной мере овладел образовательными и профессиональными компетенциями.

Не зачтено **«неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил программу практики и не представил на проверку в установленный срок отчетную документацию. В этом случае студент считается имеющим академическую задолженность и обязан повторно пройти практику в порядке, установленном выпускающей кафедрой.

6.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Методические материалы определены локальными нормативными актами Академии:

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержден приказом от 11 мая 2016 г. № 01-2212.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС, утверждено приказом от 25 января 2012 г. № 01-349 с изм. и доп. от 7 июня 2013 г. № 01-2694, от 31 июля 2015 г. № 01-3586.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература

1. Кожухар В.М. Основы управления недвижимостью. Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/10950>
2. Джордж Дж.М. Организационное поведение. Основы управления. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/12844>
3. Батурин В.К. Общая теория управления. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/8104>

7.2 Дополнительная литература

1. Бусов В.И., Поляков А.А. Управление недвижимостью. Теория и практика. – М.: Юрайт, 2014.
2. Кожухар В.М. Основы управления недвижимостью: практикум. – М.: Дашков и К., 2015.
3. Максимов С.Н. Управление развитием недвижимости. – М.: Проспект, 2015.
4. Мурзин А.Д. Недвижимость: экономика, оценка и развитие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.
5. Савельева Е.А. Экономика и управление недвижимостью. – М.: ИНФРА-М, 2013.
6. Управление в развитии недвижимости. Под ред. Б.А. Баронина. – М.: ИНФРА-М, 2014.
7. Управление недвижимостью: учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015.
8. Хьюлет Ч., Кауфман Г. Стратегия компаний в сфере недвижимости. – М.: Альпина паблишерз, 2011.
9. Экономика и управление недвижимостью / Под ред. Грабового П.Г. – М.: Проспект, 2012.

7.3 Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N

146-ФЗ и

часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ.

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ.
3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ.
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ.
5. Стратегия развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2030. Распоряжение Правительства РФ от 19 июля 2010 г. № 1201-р

7.4 Интернет-ресурсы и справочные системы

1. Сайты ведущих аналитических компаний на рынке недвижимости
 - a. Knight Frank - <http://www.knightfrank.ru>
 - b. CUSHMAN & WAKEFIELD <http://www.cushmanwakefield.ru>
 - c. JLL (панее - Jones Lang LaSalle) - <http://www.jll.ru/russia/ru-ru>
 - d. Colliers International - <http://www.colliers.com/ru-ru/moscow>
 - e. CBRE - http://www.cbre.ru/ru_ru
 - f. Индикаторы рынка недвижимости - <http://www.irn.ru>
 - g. Компания S.A. Ricci - <http://www.ricci.ru>
 - h. Консалтинговая компания WELHOME - <http://www.consultestate.ru>
 - i. Аналитическое агентство RWAY - <http://rway.ru>
 - j. Группа компаний RRG - <http://rrg.ru>
 - k. Группа NAI Becar - <http://naibecar.com>
 - l. Бизнесметр.ру – <http://www.bmetr.ru>
 - m. Blackwood - <http://blackwood.ru>
 - n. Агентство коммерческой недвижимости ABCproperty - <http://www.abcproperty.ru>
 - o. ARENDATOR.RU коммерческая недвижимость - <http://www.arendator.ru>
 - p. Maris Part of the CBRE Affiliate Networkhttp (Санкт-Петербург) – www.maris-spb.ru
 - q. Консалтинговая компания в сфере коммерческой недвижимости Praedium – <http://www.praedium.ru/services/brokerage>
 - r. Компания Est-a-Tet - <http://www.estatet.ru/news/>
 - s. PRO недвижимость - <http://www.pro-n.ru/analytics>
2. Сайт Российской гильдии управляющих и девелоперов - <http://www.gud-estate.ru>
3. Интернет журнал Metrinfo.Ru - - <http://www.metrinfo.ru>
4. РБК. Недвижимость - <http://realty.rbc.ru>
5. Росстат - <http://www.gks.ru>
6. Сайт Фонда «Институт экономики города» - www.urbaneconomics.ru
7. Сайт Агентства по ипотечному жилищному кредитованию - <http://ahml.ru>
8. Сайт Центрального Банка Российской Федерации - <http://www.cbr.ru>
9. Сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства (Минстрой России), содержащий информацию о государственной жилищной политике, федеральных и региональных жилищных программах - <http://www.minstroyrf.ru>
10. Сайт Европейской комиссии, содержащий информацию об исследовании законодательства стран, регулирующего арендный сектор - <http://www.tenlaw.uni-bremen.de>
11. Housing Europe Review 2012. CECODHAS Housing Europe - <http://www.housingeurope.eu>
12. Отчеты Всемирного Банка по проекту «Ведение бизнеса» на сайте <http://www.worldbank.org/eca/russian>
13. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
14. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
15. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

16. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
17. [www. rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
18. www.rambler.ru / - Поисковая система
19. www.yandex.ru / - Поисковая система
20. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
21. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
22. <http://www.garant.ru/> - Гарант

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg
EBSCO Publishing
eLIBRARY.RU
Emerging Markets Information Service
Google Scholar (Google Академия)
IMF eLibrary
JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.
OECD iLibrary
Oxford Handbooks Online
Polpred.com Обзор СМИ
Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
SCOPUS
Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary
Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой маркетинга и торгового дела. Место для прохождения практики студенты могут искать самостоятельно, посещая собеседования.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Академией и базой практики или гарантийного письма предприятия, заверенного руководителем организации, и оформляется распоряжением по Институту