

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ**  
кафедра Эконометрики и математической экономики

**УТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры Эконометрики и  
математической экономики

Протокол от «01» сентября 2017 г. № 1с

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Индекс Б2.Н.1 «Научно-исследовательская работа-1»

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

направленность «Экономика и Финансы»

квалификация Магистр

очная форма обучения

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

**Автор—составитель:**

д.т.н. проф. кафедры эконометрики и математической экономики Шилин К.Ю.

Заведующий кафедрой

эконометрики и математической экономики, к. ф.-м. н, Носко В.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы .....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Содержание практики .....	5
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе .....	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе.....	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	7
Основная литература.....	7
Дополнительная литература.....	7
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	7
Нормативные правовые документы .....	7
Интернет-ресурсы .....	7
Иные источники .....	7
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	8

## 1. Вид научно-исследовательской работы, способы и формы ее проведения

В организации научно-исследовательской работы на программе магистерской подготовки «Экономика и финансы» участвуют:

- научный руководитель, назначается распоряжением декана на основании письменного заявления обучающегося, осуществляет непосредственное руководство научными-исследованиями обучающегося, оценивает степень освоения компетенций в период научно-исследовательской практики;
- модератор научно-исследовательского семинара, организывает и модерирует выступления обучающихся в междисциплинарном научно-исследовательском семинаре, оценивает степень освоения компетенций по научно-исследовательской работе;
- координатор научно-исследовательской работы, оказывает
- заведующий выпускающей кафедрой осуществляет общее научное руководство практикой и НИР, утверждает результаты степени освоенности компетенций практики и НИР.

Б2.Н.1 «Научно-исследовательская работа и семинар - 1» является рассредоточенной. Научно-исследовательская работа проводится одновременно с периодом теоретического обучения во 1-ом семестре.

## 2. Планируемые результаты практики

2.1. Научно-исследовательская практика-1 обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК-1.1	способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления
		ПК-1.2	способен составить программу исследований

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ведение научно-исследовательской работы	ПК-1.1	на уровне умений: выявления перспективной области исследования и формулирования цели и задач исследования
		на уровне навыков: изучения и обобщения результатов отечественных и зарубежных научных исследований критического анализа научных работ
	ПК-1.2	на уровне умений: составления программы научного исследования

### **3. Объем и место практики в структуре ОП ВО**

#### **Объем практики**

Объем практики 5 З.Е. (180 часов).

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Б2.П.1 «Научно-исследовательская работа и семинар-1» является рассредоточенной. НИР проводится одновременно с периодом теоретического обучения в 1-ом семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **4. Содержание научно-исследовательской работы**

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап выбора темы	Изучить перечень предлагаемых тем научно-исследовательских работ, списка руководителей НИР, рекомендуемой литературы (на сайте отделения экономики) Встретится с предполагаемыми руководителями
2	Выбор темы исследования	Выбрать тему НИР, руководителя НИР, учитывая, что результаты НИР станут основой для написания магистерской диссертации.
3	Составление программы исследования	Отобрать литературу по теме исследования, изучить ее, выявить перспективное направление работы и составить программу исследований. Выступить на научном семинаре с программой исследования.

### **5. Формы отчетности по практике**

Форма отчета по практике и НИР приведена в приложении 1. По результатам НИР студент заполняет разделы 1-6. Модератор семинара раздел 9. Результаты НИР подписывают модератор семинара, зав. выпускающей кафедры, зав. отделением экономики.

### **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

#### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации НИР Б2.Н.1 «Научно-исследовательская работа и семинар-1» в качестве метода текущего контроля успеваемости обучающегося до выбора научного руководителя - беседы с координатором по научно-исследовательской работе, после выбора научного руководителя - беседы с научным руководителем, а также выступления на научно-исследовательском семинаре.**

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится** в форме зачета с оценкой с применением метода устной беседы. Обучающийся отчитывается о результатах проделанной научно-исследовательской работе на семинаре.

## **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

На первом этапе - беседа с координатором по научно-исследовательской работе по следующим вопросам: рекомендации по выбору актуального направления работы, подбор темы НИР, выбор научного руководителя. Обучающийся должен встретиться с предполагаемыми руководителями НИР, для окончательного выбора направления и тематики исследования.

На втором этапе, обучающийся выбирает тему и руководителя НИР, учитывая, что результаты НИР, станут основой для написания магистерской диссертации.

На третьем этапе, обучающийся должен под руководством научного руководителя:

- отобрать литературу по теме исследования;
- провести ее критический анализ;
- определить направление исследований;
- выступить на семинаре.

## **6.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.**

НИР оценивается по результату доклада, в устной форме, предоставленного на научно-исследовательском семинаре модератору семинара. В докладе должны быть представлены:

- тема и направление исследования;
- критический анализ работ по тематике НИР;
- план проведения исследований.

### **Шкала оценивания**

10-балльная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный доклад, творческий подход в понимании и изложении материалов. Способен провести критический анализ работ по теме НИР и составить план НИР.
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный доклад. Способен провести критический анализ работ по теме НИР и составить план НИР.
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. Способен провести критический анализ работ по теме НИР и составить план НИР.
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. Способен провести анализ работ по теме НИР и составить план НИР.
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. Способен провести анализ работ по теме НИР и составить план НИР.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей научно-исследовательской работы. Способен провести анализ работ по теме НИР с незначительными ошибками и составить план НИР.

10-балльная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей научно-исследовательской работы. Способен провести анализ работ по теме НИР с незначительными ошибками и составить план НИР.
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Допущены существенные ошибки в докладе, необходима дополнительная работа. Не способен провести анализ работ по теме НИР и (или) составить план НИР
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части доклада, допущены существенные ошибки в докладе, необходима значительная дополнительная работа. Не способен провести анализ работ по теме НИР и (или) составить план НИР
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не подготовлен доклад.
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

#### **6.4. Методические материалы.**

При выставлении оценки по результатам НИР модератор семинара, должен учитывать объем и качество проделанной научно-исследовательской работы.

По результатам практики выставляется оценка модератор семинара в 10-и и 4-х балльной системе.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Перечень необходимой литературы для проведения научно-исследовательской работы устанавливается научным руководителем индивидуально для каждого обучающегося с учетом наличия литературы в библиотеке Академии, в электронных библиотеках и интернет ресурсах. Перечень литературы составляется с учетом требования соблюдения авторских прав.

Перечень специализированного программного обеспечения устанавливается научным руководителем с учетом доступного ПО в Академии, организации (по месту проведения практики). Перечень ПО составляется с учетом требования соблюдения авторских прав.

Перечень результатов интеллектуальной деятельности Президентской Академии, рекомендованный для использования в учебном процессе и научных исследованиях студентов, установлен в «Аннотированном сборнике результатов интеллектуальной деятельности Президентской Академии (программы для ЭВМ, базы данных)», утверждаемый решением Ученого совета ЭФ РАНХиГС.

Перечень литературы и ресурсов включает в себя:

- основную литературу
- дополнительную литературу
- нормативные правовые документы (при необходимости)
- Интернет-ресурсы
- иные источники.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Персональный компьютер
2. Доступ в интернет и локальную сеть Академии



## Отчет о практике и НИР

<b>ОТЧЕТ о научно-исследовательской работе и практике за __ семестр 201__ / 201__ учебного года</b> магистранта _____ группы _____ Экономического факультета, магистерская программа «Экономика и финансы»	
<b>1. ФИО магистранта</b>	<b>2. Тема НИР</b>
<b>3. Текущее состояние НИР (статус в % от требуемого к защите; проделанные за семестр работы и результаты)</b>	
<b>4. Итоги практики и НИР за семестр</b>	4.1 Доклады на научных конференциях, семинарах (авторы, название доклада и конференции, место проведения)
	4.2 Научные публикации (авторы, название работы и издания)
	4.3 Участие в конкурсах на лучшую НИР и выставках (авторы, название работы и конкурса (экспонаты и выставки)
	4.4 Медали, дипломы, грамоты, премии и т.п. на конкурсах на лучшую НИР и на выставках (авторы, название работы и конкурса (экспоната и выставки), вид награды.
	4.5 Проекты, поданные на конкурсы (авторы, название и вид гранта)
	4.6 Полученные гранты (авторы, название и вид гранта)
	4.7 Другое (заявки и свидетельства на объекты интеллектуальной собственности, стипендии Президента и т.п.)
<b>5. Источники финансирования НИР студента в семестре</b>	
<b>6. План работы на следующий семестр</b>	
<b>7. Отзыв научного руководителя по результатам практики</b> <input type="checkbox"/> учебная практика <input type="checkbox"/> производственная практика (отметить необходимое)	
<b>8. Оценка практики (научный руководитель)</b>	
<b>9. Оценка НИРиС (модератор семинара)</b>	

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Зав. кафедрой макроэкономики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата составления отчета: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Модератор семинара \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Заведующий отделением экономики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /