

Приложение 8 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Факультет национальной безопасности
Кафедра конфликтологии и миграционной безопасности**

Утверждена
решением кафедры конфликтологии
и миграционной безопасности
Протокол от «26» июня 2017 г. № 5

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Миграционная политика и демографическая безопасность**

магистр

квалификация выпускника

очно-заочная, заочная

форма(ы) обучения

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Д.с.н., доцент

КиМБ

Леденева В.Ю.

Заведующий кафедрой

Конфликтологии и миграционной безопасности

доц., д.с.н.

/Леденева В.Ю../

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы).....	
..	
3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО	
4. Содержание практики (научно-исследовательской работы).....	
5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе).....	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
6.1.	Основная литература.....
6.2.	Дополнительная литература.....
6.3.	Нормативные правовые документы.....
6.4.	Интернет-ресурсы.....
6.5.	Иные рекомендуемые источники.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика (Б2.В.04(Пд)) обучающихся по образовательным программам высшего образования, является обязательным разделом подготовки обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» представляет собой вид образовательной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Её типы и содержание определяются профилем образовательной программы, видом профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, а также общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и специальными компетенциями, на формирование которых направлены освоение теоретического материала, научно-исследовательская работа и практическая подготовка обучаемых.

Преддипломная практика проводится по месту работы обучающихся или в сторонних организациях (органы государственной власти, предприятия и др.), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в структурных подразделениях Академии.

Места прохождения практики определяются в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривают возможность получения обучающимся необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания магистерской диссертации.

Преддипломная проводится выпускающей кафедрой международной безопасности и внешнеполитической деятельности России, осуществляющей подготовку магистров.

2. Планируемые результаты практики (исследовательской работы)

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности овладение следующими компетенциями:

- *компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:*

ПК-11 способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;

ПК-12 способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

ПК-18 владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

- *компетенции, формируемые практикой:*

ПК-20 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;

СК-3 владение навыками организации управленческой деятельности для формирования современных систем национальной и международной безопасности, эффективной внешней политики Российской Федерации.

2.1.В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности <ul style="list-style-type: none"> • • • 	Знания: методики организации познавательной деятельности; принципов и механизмов интенсификации познавательной деятельности; методологии научного познания.
		Умения: • применять теорию познания в практической деятельности; • использовать факторы внешней и внутренней среды для интенсификации познавательной деятельности; • применять современный инструментарий познания.
		Навыки: • организации познавательной деятельности; • владения инструментарием научного познания; • использования методологии научно-исследовательской работы.
СК-3	владение навыками организации управленческой деятельности для формирования современных систем национальной и международной безопасности, эффективной внешней политики Российской Федерации <ul style="list-style-type: none"> • • • 	Знания: основных положений теории международных отношений и международной безопасности; принципов и механизмов функционирования систем и механизмов обеспечения международной безопасности; методологии организации управленческой деятельности в сфере обеспечения международной безопасности и национальной безопасности России.
		Умения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<ul style="list-style-type: none"> • применять положения теории международных отношений и международной безопасности; • реализовывать управленческие циклы в сфере обеспечения международной безопасности, внешнеполитической деятельности и национальной безопасности России; • применять инструментарий диагностики и анализа управленческих транзакций в реализации актуальной государственной стратегии внешней политики. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации и реализации управленческой деятельности в сфере обеспечения международной безопасности, внешнеполитической деятельности и национальной безопасности России; • владения инструментарием управления внешнеполитической деятельностью и механизмами обеспечения международной безопасности; • использования методологии анализа эффективности внешнеполитической деятельности государства, международной деятельности.

2.3. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

- навыками и умениями систематизации и обобщения информации по вопросам управленческой деятельности по подготовке и проведению конкретных мероприятий, проектов и планов работы с различными категориями граждан, особенно молодёжи с целью развития у неё готовности к обеспечению национальной безопасности, её видов и объектов (ПК-20);
- навыками разработки и реализации программ исследований информационных процессов с помощью современных технических средств (СК-3).

3. Объем и место практики (исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательной частью подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное управление и внешнеполитическая деятельность России».

Преддипломная практика включена в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» и в соответствии с учебным планом осваивается: в 5 семестре для очно-заочной формы обучения; на 3 курсе для заочной формы обучения.

Дисциплина соотносится с дисциплинами «Теории миграции населения», «Государственно-правовые основы миграции».

В соответствии с учебным планом объём практики составляет 6 з.е. (216 ак.ч.). Продолжительность практики составляет 4 недели:

очно-заочная форма обучения

Преддипломная практика	Продолжительность в неделях					Общ. кол-во недель
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	
					4	4
Промежуточная аттестация					Зачёт с оценкой	

заочная форма обучения

Преддипломная практика	Продолжительность в неделях			Общ. кол-во недель
	1 курс	2 курс	3 курс	
			4	4
Промежуточная аттестация			Зачёт с оценкой	

4. Содержание практики (исследовательской работы)

Таблица 1.

№ п/ п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	Информационно-аналитический	Обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков государственной политика в сфере обеспечения национальной безопасности; изучение передового опыта по выбранному объекту исследования;
2	Экспериментальный	Разработка и проведение научных мероприятий, направленных на получение информации посредством анализа, оценки и апробации в контексте выбранного научного направления; апробация разработанных в рамках
3	Конструктивно-практический	Подготовка практических материалов по проблематике диссертационного исследования; подготовка материалов к статьям и научным

5. Формы отчетности по практике (исследовательской работе).

Местом прохождения практики может быть любая организация, предприятие, учреждение, характер профессиональной деятельности сотрудников, которых соответствует профилю образовательной программы магистерской подготовки, а также виду профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся. Обучающиеся по очно-заочной форме обучения направляются Факультетом национальной безопасности на практику в организацию, подходящую по профилю подготовки. Обучающиеся по заочной форме обучения проходят практику по месту работы.

При выборе и закреплении мест проведения практики учитываются следующие критерии:

- возможность апробации в период практики теоретических разработок в рамках магистерской диссертации;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению подготовки;
- наличие возможностей для участия и научно-исследовательской работе.

Места практики утверждаются приказом. Замена мест практики после издания приказа не допускается. Начало и окончание практики определяется приказом.

Официальным основанием для проведения практики обучающихся является договор, определяющий юридическую основу проведения практики.

Распределение обучающихся по местам практики проводится с учетом их личных интересов на основе заключенного с организацией договора.

Распределение обучающихся и назначение руководителей из числа профессорско-преподавательского состава по местам практики производится специальным приказом по Академии за две недели до начала практик на основании соответствующих заявок кафедры.

Общее руководство прохождением практик осуществляется

- кафедрой внешнеполитической деятельности России, которая обеспечивает разработку и утверждение программы практики, обсуждает основные итоги прохождения практики, разрабатывает и реализует предложения по совершенствованию организации практики;
- научным руководителем магистерской программы, который проводит организационные собрания с обучающимися по вопросам организации практики, подписывает письма-заявки в принимающие организации и направления на практику, осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики; осуществляет контроль за методическим обеспечением практик; организует проведение установочных и итоговых конференций по результатам практик; принимает участие в работе комиссий по приему отчетов и зачетов по практике.

Текущее руководство практикой осуществляет научный руководитель обучающегося, который:

- обеспечивает прохождение практик в строгом соответствии с содержанием основной образовательной программы магистерской подготовки;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков и содержанием практики;
- разрабатывает индивидуальное задание и оказывает методическую помощь обучающимся при подготовке и выполнении ими индивидуальных планов прохождения практик;
- устанавливает связь с руководителями практики в принимающих организациях, совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики и координирует ее прохождение;
- рассматривает отчетные документы обучающихся о практике;
- представляет научному руководителю программы отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию ее организации.

Отчетными документами обучающихся по практике являются:

- отчет о прохождении практики (Приложение Б);

Отчет по практике является основным документом, подтверждающими работу обучающегося в период практики.

Индивидуальное задание обучающемуся выдается на организационном собрании перед выходом на практику. По окончании срока практики руководитель от предприятия составляет отзыв о работе обучающегося во время практики, включая приобретенные профессиональные умения и навыки, который учитывается при выставлении дифференцированного зачета с оценкой по практике.

Написание отчета должно осуществляться обучающимся-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и

оформления отчета. После окончания практики в течение 3-х дней отчет необходимо сдать на проверку на кафедру.

Отчет по практике должен содержать следующие материалы:

- титульный лист (со всеми подписями);
- основная часть;
- заключение содержит собственные выводы, обобщения, предложения;
- список использованных источников содержит монографии, периодические источники, учебники, нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания;
- приложения (документация: формы, бланки, схемы, графики и т.д. - которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета).

Содержание основной части должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием в соответствии со спецификой специальности и учебной рабочей программой.

Примерная структура основной части:

1. Общая характеристика места проведения практики:

- организационная структура объекта;
- анализ основных нормативных документов, на основании которых осуществляется деятельность;
- анализ основных направлений деятельности;
- анализ основных показателей деятельности исследуемого объекта.

2. Экспериментальный раздел.

(описание проведённых мероприятий и анализ полученных результатов).

3. Конструктивно-практический раздел.

(описание проведённых мероприятий и анализ полученных результатов).

Структура отчета определяется совместно с руководителем в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием, получаемым обучающимся на организационном собрании.

К отчету прилагаются:

- подготовленная статья или тезисы конференции с указанием предполагаемого места публикации или конференции;
- методические материалы.

Они оформляются в виде приложения к отчету.

Оформление отчёта:

- текст отчета должен быть напечатан на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А 4;
- текст печатается через 1,5 интервала, в формате Times New Roman;
- при печати используется шрифт черного цвета кегель (размер) 14;
- интервал шрифта должен быть обычный;
- размер левого поля текста страницы - 20 мм, правого - 20 мм, верхнего и нижнего - 20 мм;
- абзац должен начинаться с красной строки (отступ 12,5 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу листа по центру.

Нумерация должна быть сквозной - от титульного до последнего листа работы. Однако проставлять номера страниц необходимо только начиная с введения (функция в MS Word особый колонтитул для первой страницы).

Каждый новый раздел начинается с новой страницы (исключение составляют подразделы). Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку источников, приложениям.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно трем интервалам (т.е. пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более трех строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

Первой страницей отчета по преддипломной практике является титульный лист. За ним следует содержание работы,

Отчет должен быть подписан руководителем практики от организации и заверен печатью данного учреждения. К отчету прилагается отзыв руководителя производственной практики от организации о прохождении практики, составленный на основе наблюдений за производственной деятельностью практиканта.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Отчёт по практике.

Критерии оценки отчёта по практике:

- качество оформления (аккуратность, соблюдение структуры и требований к оформлению отчёта);
- логическое построение и связность текста;
- полнота/ глубина изложения материала;
- обоснованность выводов на основе интерпретации информации, разъяснения;
- визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки).

2. Защита отчёта по практике.

Критерии оценки защиты отчёта по практике:

- соответствие выступления отчёту по практике, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;
- уровень владения материалом (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);
- аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;
- культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.);
- наличие и качество презентационного материала.

Таблица 2.
Шкала оценивания

Оформление отчёта по практике	Мах 25 баллов
Защита отчёта по практике	Мах 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«5» (45-50) баллов	<ul style="list-style-type: none"> - аккуратность, соблюдение структуры и требований к оформлению отчёта; - логическое построение и связность текста, полнота изложения материала; - обоснованность выводов; - наличие и правильность оформления таблиц, схем, рисунков; - структурированность, логичность и доступность выступления по защите отчёта; - высокий уровень владения материалом и его свободное изложение; - аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы; - наличие качественно разработанного и оформленного презентационного материала; - отличная оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.
«4» (35 – 44) баллов	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение структуры с незначительными недостатками в оформлении отчёта; - логическое построение и связность текста, полнота изложения материала; - обоснованность выводов; - наличие недостатков в оформлении таблиц, схем, рисунков; - структурированность выступления по защите отчёта;

	<ul style="list-style-type: none"> - владение материалом и привязанное к тексту изложение; - аргументированность и полнота ответов на вопросы; - наличие презентационного материала; - хорошая оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.
«3» (25 – 34) баллов	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение структуры с недостатками в оформлении отчёта; - нарушение логики в изложении материала; - наличие выводов, но недостаточная их обоснованность; - отсутствие таблиц, схем, рисунков; - структурированное выступление по защите отчёта; - отсутствие полноты ответов на вопросы; - недостатки в оформлении презентационного материала; - удовлетворительная оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.
«2» (17-24) баллов	<ul style="list-style-type: none"> - не соблюдение структуры и грубые недостатки в оформлении отчёта; - отсутствие логики в изложении материала; - отсутствие выводов; - отсутствие таблиц, схем, рисунков; - не структурированное выступление по защите отчёта; - затруднения с ответами на вопросы; - отсутствие презентационного материала; - удовлетворительная оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.

6.3. Методические материалы:

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной практикой осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из оценки отчёта по практике и его защиты.

Отчёт по практике оценивается в интервале от 14 до 25 баллов, а защита отчёта — 0–25 баллов. Сумма баллов за отчёт по практике и его защиту в интервале 17–50 баллов соответствует положительной оценке знаний,

умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить положительную оценку по практике.

Знания, умения, навыки (опыт деятельности) обучающегося оцениваются оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2.

Обучающийся, который не выполнил программу практики и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается.

Обучающиеся, не выполнившие задания по практике по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие задания по практике без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

1.Ласковец С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ласковец С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10782.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52021.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.Измерение и оценка сформированности общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в условиях реализации ФГОС ВПО [Электронный ресурс]: научно-методические рекомендации/ Г.М. Брагина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55765.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4.Карпов А.С. Организация совместной работы с документами в распределенной организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Карпов А.С., Простомолотов А.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 57 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33840.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература:

1.Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Губарев В.В. Квалификационные исследовательские работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Губарев В.В., Казанская О.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47691.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература:

1.Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Порядина В.Л., Баркалов С.А., Лихачева Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 262 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Организация совместной учебно-исследовательской деятельности в открытом информационном пространстве [Электронный ресурс]: коллективная монография/ Н.Н. Божко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21465.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алгазина Н.В., Прудовская О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы:

- 1.Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, 2016.
2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
3. Концепция внешней политики Российской Федерации. М., 2016.
4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. 31.12.2015.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.
6. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года «О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации».
7. Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ.
8. Федеральный Закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ.

9. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»// Российская газета. 2010. № 295.
10. Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 02.02.2006г. № 19-ФЗ, с изм. и доп. от 18.07.2009г. № 187-ФЗ)

7.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности РФ
2. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
3. <http://www.kremlin.ru/events> – Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации
4. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <http://www.government.gov.ru/> – Правительство Российской Федерации.
6. <http://www.mid.ru> – официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации.
7. <http://e-rus.ru> – ФЦП «Электронная Россия».
8. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека.
9. <http://soc.lib.ru/> - Электронная библиотека
10. <http://eur.ru/Catalog/All-All.asp> - библиотека экономической и управленческой литературы

7.5. Иные источники:

1. Абрамов В.Л., Абрамова О.Д. Международные экономические отношения: Учебное пособие. - М.: Изд-во РАГС, 2011.
2. Барциц И. Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. Т. 2. - М.: Изд-во РАГС. 2011.
3. Вайнштейн М.З. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вайнштейн М.З., Вайнштейн В.М., Кононова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22586.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Внешняя политика России: теория и практика: Учебное пособие / под общ. ред. С.В. Смутьского, О.Д. Абрамовой. Отв. ред. В.С. Буянов. М.: Книга и бизнес, 2013.
5. Волгин Н.А. Социальная политика: учебник. – М.: Экзамен, 2013.
6. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник. - М.: Юрайт, 2015.
7. Зеленков М.Ю. Теоретико-методологические проблемы теории национальной безопасности РФ. - М.: ЮНИТИ, 2013.
8. Игнатьев А.В. Внешняя политика России в конце XIX - начале XX века. М.: ГЕОС, 2011.
9. История международных отношений / Под редакцией А.В. Торкунова, М.М. Наринского. В трех томах. М., 2012.

10. Кондратов А.И. Модель внешнеполитической деятельности России. - М.: Изд-во РАГС, 2010.
11. Кондратов А.И. Теория внешнеполитической деятельности государства: Учебное пособие. - М.: Изд-во «Граница». 2011.
12. Лавриненко В.Н., Путилова Л.М. Исследование социально-экономических и политических процессов: Учеб. пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт. 2014.
13. Мегатренды. Основные траектории развития мирового порядка в XXI веке / Под ред. Т.А. Шаклеиной и А.А. Байкова. Учебник для вузов. М.: АСПЕКТ ПРЕСС, 2013.
14. Мельников С.А. Конституционное право Российской Федерации. - М.: Статут. 2014.
15. Муравых А.И. Национальная безопасность и устойчивое развитие. - М.: Макс Пресс. 2014.
16. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>.— ЭБС «IPRbooks»
17. Общая теория национальной безопасности: Учебник / Под общ. ред. А.А. Прохожева. - М.: РАГС. 2005.
18. Омельченко, Н. А. История государственного управления в России: учебник. - М.: Проспект, 2010
19. Астанина С.Ю. Организация научно-исследовательской работы студентов в дистанционном вузе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Астанина С.Ю., Чмыхова Е.В., Шестак Н.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Современная гуманитарная академия, 2010.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16932.html>.— ЭБС «IPRbooks»
20. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М. 2012.
21. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт. 2015.
22. Прохожев А.А. Национальная идеология и национальная безопасность России. - М.: ИНФРА-М. 2013.
23. Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2013.
24. Тавокин, Е. П. Исследование социально-экономических и политических процессов. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010.
25. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>.— ЭБС «IPRbooks»
26. Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) [Электронный ресурс]/ Шестак Н.В., Чмыхова

Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2007.— 179 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16935.html>.— ЭБС «IPRbooks»

27. Якобсон Л. И. Экономика общественного сектора: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2014.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Рабочие места учреждений – места прохождения практики, обеспечивающие возможности реализации задач практики.
2. Рабочие места на кафедре при прохождении стационарной учебной практики.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение А.

Образец индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет Национальной безопасности

Кафедра международной безопасности и внешнеполитической деятельности России

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Государственное управление и внешнеполитическая деятельность России»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения _____
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О обучающегося)

Курс обучения

Группа

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики:

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики:

(учёная степень, звание, Ф.И.О)

Москва, 20__

Цель **прохождения** **практики**:**

Перечень заданий, подлежащих исполнению в период прохождения практики:**

** Основной целью преддипломной практики являются сбор, систематизация и анализ информации необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).*

*** Примерный перечень заданий:*

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков государственной политика в сфере обеспечения национальной безопасности на основе изучения опыта работы конкретных органов и организаций государственного и муниципального управления;*
- изучение передового опыта по выбранному объекту исследования;*
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования субъектов, занимающихся формированием и реализацией стратегии национальной безопасности;*
- выявление ключевых проблем присущих объекту исследования в рамках выбранного направления магистерской диссертации;*
- сбор, систематизация, анализ и научное оформление исходных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках магистерской диссертации.*

Руководитель практики:

_____ / _____
(учёная степень, звание, ФИО)
подпись

Обучающийся:

_____ / _____
(ФИО)
подпись

Дата выдачи задания: «___» _____ 20__ г.

Приложение Б.

Образец отчёта о практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет Национальной безопасности

Кафедра международной безопасности и внешнеполитической деятельности
России

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Профиль «Государственное управление и внешнеполитическая деятельность
России»

ОТЧЁТ

о практике _____
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О обучающегося)

Курс обучения

Группа

Место прохождения практики:

(полное название организации)

Срок прохождения практики:

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Москва, 20__

Содержание отчёта (согласно рекомендациям в программах практик)

_____...

..._____

Обучающийся:

_____/_____
(ФИО)
подпись

Руководитель практики от организации:

_____/_____
(ФИО)
подпись

Руководитель практики от кафедры:

_____/_____
(учёная степень и звание, ФИО)
подпись

Итоги аттестации:

Дата сдачи отчёта на кафедру: «_____» _____ 201__ г.

Дата защиты: «_____» _____ 201__ г.

Оценка: _____

Приложение В.

Образец отзыва о практике

О Т З Ы В

организации о работе обучающегося в период практики

(вид (тип) практики)

(Ф.И.О обучающегося)

Курс обучения

Группа

Место прохождения практики:

(полное название организации)

Срок прохождения практики:

с «____» _____ 201__ г. по «____» _____ 201__ г.

За время прохождения практики обучающийся _____

Ф.И.О.

(первичные профессиональные умения и навыки, активность, дисциплина, помощь, организация, качество исследовательского материала для отчета, поощрения)

Задания на практику _____

выполнены

(в полном объеме/частично)

Дифференцированный зачет с оценкой _____

(зачтено (отлично», «хорошо», «удовлетворительно»/незачтено («неудовлетворительно»))

Руководитель

организации

М.П.

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

«__» _____ 201__ г.

Руководитель практики
от организации

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

«__» _____ 201__ г.