

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра труда и социальной политики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры труда и социальной
политики

Протокол от «28» июня 2017 г.

№ 18

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Организация и управление в здравоохранении

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная, заочная

(формы обучения)

Москва, 2017 г.

Авторы–составители:

Доцент кафедры труда и социальной политики, кандидат экономических наук,
доцент Москалева Н.Б.

Профессор кафедры труда и социальной политики, доктор экономических наук,
профессор Храпылина Л.П.

Заведующий кафедрой труда и социальной политики, доктор экономических наук,
профессор Калашников С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	13
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература	13
7.3. Нормативные правовые документы	13
7.4. Интернет-ресурсы	14
7.5. Иные рекомендуемые источники	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15
Приложение.....	17

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственной и муниципальное управление» направленности (профилю) «Организация и управление в здравоохранении» включает учебную и производственную практики, в том числе преддипломную практику.

Тип учебной практики: Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики - стационарная.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2.1	Развивать готовность действовать в нестандартных ситуациях, усвоить правовые и этические основы несения ответственности за принятые решения
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.1	Развивать готовность к самоидентификации своих способностей к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Развитие способностей к проведению анализа, планированию и организации профессиональной деятельности
ОПК-2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	ОПК-2.1	Развитие способностей к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

	й деятельности		
ПК-15	Способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	ПК-15.1	Способность выдвигать идеи на основе нормативно-правовых документов

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Выработать знания, умения и навыки, связанные с организационно-управленческими профессиональными действиями, с учетом специфики системы здравоохранения	ОК-2.1	на уровне знаний: знание основ и принципов осуществления социокультурного проектирования;
		на уровне знаний: знание основ и принципов стратегического планирования и проектирования в социокультурной и научно-образовательной сферах;
		на уровне знаний: знание структуры социокультурной среды общества;
		на уровне знаний: знание специфики деятельности органов государственного и муниципального управления в области развития социокультурной среды территорий.
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала по конкретным направлениям организационно-управленческих	ОК-3.1	на уровне умений: умение уководствоваться принципами социокультурного проектирования при осуществлении проектной деятельности в сферах культуры, образования и науки;
		на уровне умений: умение организовывать работу органов публичного управления в области развития социокультурной среды территорий в соответствии с социально-гуманитарными приоритетами.
		на уровне навыков: навык разработки управленческих решений с учетом социально и гуманитарно ориентированного характера деятельности органов государственного и муниципального управления.
		на уровне знаний: знание основ организации и проведения научного исследования;
		на уровне знаний: знание основных подходов к управлению социокультурными и научно-образовательными проектами.
		на уровне умений: умение разрабатывать программу научного исследования;
		на уровне умений: умение разрабатывать проектные предложения, содействующие

профессиональных действий		<p>сохранению, аккумуляции и развитию культурных и научно-образовательных ресурсов общества.</p> <p>на уровне навыков: навык управления индивидуальной и групповой научной деятельностью;</p> <p>на уровне навыков: навык к подходам к разработке социокультурных и научно-образовательных проектов.</p>
Выработка навыков и умений использования в профессиональной деятельности анализа, планирования и организации профессиональной деятельности	ОПК-1.1	<p>на уровне знаний: знание подходов к организации социогуманитарных научных исследований;</p> <p>на уровне знаний: знание основ и принципов организации работы органов государственного и муниципального управления в сферах культуры, образования и науки;</p> <p>на уровне знаний: знание основ и принципов организации работы коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сферах культуры, образования и науки;</p> <p>на уровне знаний: знание понятий и структуры управленческого процесса в контексте исследуемой проблемы.</p> <p>на уровне умений: умение организовывать социогуманитарные научные исследования, ориентированные на решение профильных профессиональных задач;</p> <p>на уровне умений: умение учитывать актуальные научно-методологические установки и результаты научно-исследовательской работы при планировании и организации профильной деятельности (органов публичного управления, коммерческих и некоммерческих организаций социокультурной и научно-образовательной сфер).</p> <p>на уровне навыков: навык анализа социокультурных явлений и процессов в ракурсе профессиональных ценностно-целевых установок;</p> <p>на уровне навыков: навык планирования и целеполагания профильной деятельности на основе этических принципов и правил профессиональной сферы;</p> <p>на уровне навыков: навык применения основных положений и методов социогуманитарного знания, результатов научно-исследовательской работы в области планирования и целеполагания профессиональной деятельности.</p>
Выработка способностей к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для практического	ОПК-2.1	<p>на уровне знаний: знание требования к оформлению научно-технической, проектной или экспертной документации;</p> <p>на уровне знаний: знание информационных технологий, применяемых в социально-гуманитарных исследованиях; программных продуктов, относящихся к профессиональной</p>

использования в профессиональной деятельности		<p>сфере;</p> <p>на уровне знаний: знание правил подготовки к публичной презентации (обсуждению, защите) результатов научно-исследовательской, проектной или экспертной работы.</p> <p>на уровне умений: умение излагать научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов;</p> <p>на уровне умений: умение подготавливать аргументацию для проведения научной дискуссии, в том числе публичной.</p> <p>на уровне навыка: навык презентации и публичного выступления по профильной тематике;</p> <p>на уровне навыка: навык применения современных информационно-коммуникативных технологий в деловом общении.</p>
Освоение технологий осуществления отдельных направлений профессиональной деятельности	ПК-15.1	<p>на уровне знаний: знание современных подходов к организации различных звеньев системы государственного управления</p> <p>на уровне умений: умение формулировать предложения по использованию современных механизмов организации государственной власти</p> <p>на уровне навыков: навык построения современных и эффективных систем государственного управления</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачётные единицы, 2 недели. ОП ВО практика предусмотрена по очной форме на 1 курсе, промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой во 2 семестре.

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», является типом учебной практики.

В содержательном плане практика опирается на освоение обучающимися дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана Блока 1 «Дисциплины (модули)»: Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления» (1 курс), Б1.Б.6 «Управление в социальной сфере» (1 семестр), Б1.В.ОД.1 «Государственная социальная политика» (1 семестр), Б1.В.ОД.3 «Современная политика государства в сфере здравоохранения» (2 семестр), Б1.В.ОД.4 «Зарубежный и отечественный опыт управления в сфере здравоохранения» (1 семестр), Б1.В.ОД.5 «Правовое обеспечение управления в сфере здравоохранения. Медицинское право» (2 семестр). Б1.В.ДВ.1.1 «Управление качеством в сфере здравоохранения» (1 семестр), Б1.В.ДВ.1.2 «Медицинское и социальное страхование» (1 семестр).

Успешное прохождение обучающимися Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является основой для изучения дисциплин вариативной части учебного плана: Б1.В.ОД.6 «Социологический анализ и мониторинг» (3 семестр), Б1.В.ОД.7 «Технологии бюджетирования и межбюджетных отношений в сфере здравоохранения» (2 семестр), Б1.В.ОД.8 «Управление персоналом» (3 семестр), Б1.В.ОД.10 «Программно-целевое и проектно-ориентированное управление в сфере

здравоохранения» (3 семестр), Б1.В.ДВ.2.1 «Управление профессиональными рисками и безопасностью труда в сфере здравоохранения» (2 семестр), Б1.В.ДВ.2.2 «Социология и психология управления в сфере здравоохранения» (2 семестр), Б1.В.ДВ.3.1 «Маркетинговый анализ» (2 семестр), Б1.В.ДВ.3.2. «Инвестиционная деятельность в сфере здравоохранения» (2 семестр), Б1.В.ДВ.4.1 «Региональные стратегии развития здравоохранения» (2 семестр), Б1.В.ДВ.4.2 «Стратегии и долгосрочное планирование развития учреждений здравоохранения» (2 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения по практике (п. 2 настоящей программы) служит основой для освоения других модулей раздела Б2 «Практики»: Б2.Н.1 «Научно-исследовательский семинар (1,2,3 семестр), Б2.Н.2 «Научно-исследовательская работа» (4 семестр), Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (4 семестр), Б2.П.2 «Преддипломная практика» (4 семестр), – а также является обязательной частью подготовки обучающегося для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в рамках раздела Б3 «Государственная итоговая аттестация» (4 семестр).

4. Содержание практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Изучение процесса организации прохождения практики, составление индивидуального плана учебной практики и его согласование с руководителем практики
2.	Теоретико-методологический этап	Изучение и анализ технологий/методов стратегического планирования, осуществления аналитической и экспертной деятельности в контексте индивидуального задания
3.	Аналитический этап	Анализ потенциала и проблем предмета исследования на основе описываемой теоретико-методологической базы
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по учебной практике и выступления для его защиты

5. Формы отчетности по практике.

По итогам практики обучающийся предоставляет:

- заявление на имя декана факультета государственного регулирования экономики ИГСУ (предоставляется до начала прохождения практики – см. **Приложение 1**);
- индивидуальный план учебной практики (см. **Приложение 2**);
- дневник учебной практики (см. **Приложение 3**);
- отзыв руководителя практики от Академии (см. **Приложение 4**);
- отзыв куратора практики от организации (см. **Приложение 5**);
- лист с отметками о прохождении практики (см. **Приложение 6**);
- развернутый отчет о результатах учебной практики, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений.

Основная часть отчета о результатах учебной практики включает теоретико-методологический (1 глава) и аналитический (2 глава) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 7 и 8.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Пример оформления формул представлен в Приложении 9.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является

общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. Пример оформления таблицы представлен в **Приложении 10**.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работу так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером. Пример оформления рисунка представлен в **Приложении 11**.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений (включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал. Пример оформления ссылок представлен в **Приложении 12**.

Правила оформления списка использованных источников и литературы

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и

инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библиот. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой

располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Пример оформления списка использованных источников и литературы представлен в **Приложении 13**.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:
зачет с оценкой в форме защиты отчета по практике.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Средства (методы) оценивания
ОК-2.1	Развивать готовность действовать в нестандартных ситуациях, усвоить правовые и этические основы несения ответственности за принятые решения	На уровне знаний: знание основ и принципов осуществления социокультурного проектирования; На уровне знаний: знание основ и принципов стратегического планирования и проектирования в социокультурной и научно-образовательной сферах; На уровне знаний: знание структуры социокультурной среды общества; На уровне знаний: знание специфики деятельности	Содержание отчета, доклад, презентация отчета, отзыв руководителя по практике, ответы на вопросы

		органов государственного и муниципального управления в области развития социокультурной среды территорий.	
		На уровне умений: умение руководствоваться принципами социокультурного проектирования при осуществлении проектной деятельности в сферах культуры, образования и науки; На уровне умений: умение организовывать работу органов публичного управления в области развития социокультурной среды территорий в соответствии с социально-гуманитарными приоритетами.	
		На уровне навыков: навык разработки управленческих решений с учетом социально и гуманитарно ориентированного характера деятельности органов государственного и муниципального управления.	
ОК-3.1	Развивать готовность к самоидентификации и своих способностей к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>На уровне знаний: знание основ организации и проведения научного исследования;</p> <p>На уровне знаний: знание основных подходов к управлению социокультурными и научно-образовательными проектами.</p> <p>На уровне умений: умение разрабатывать программу научного исследования;</p> <p>На уровне умений: умение разрабатывать</p>	Содержание отчета, доклад, презентация отчета, отзыв руководителя по практике, ответы на вопросы

		<p>проектные предложения, содействующие сохранению, аккумуляции и развитию культурных и научно-образовательных ресурсов общества.</p> <p>На уровне навыков: навык управления индивидуальной и групповой научной деятельностью;</p> <p>На уровне навыков: навык к подходам к разработке социокультурных и научно-образовательных проектов.</p>	
ОПК-1.1	Развитие способностей к проведению анализа, планирования и организации профессиональной деятельности	<p>На уровне знаний: знание подходов к организации социогуманитарных научных исследований;</p> <p>На уровне знаний: знание основ и принципов организации работы органов государственного и муниципального управления в сферах культуры, образования и науки;</p> <p>На уровне знаний: знание основ и принципов организации работы коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сферах культуры, образования и науки;</p> <p>На уровне знаний: знание понятий и структуры управленческого процесса в контексте исследуемой проблемы.</p> <p>На уровне умений: умение организовывать социогуманитарные научные исследования, ориентированные на решение профильных профессиональных задач;</p> <p>На уровне умений: умение учитывать</p>	Содержание отчета, доклад, презентация отчета, отзыв руководителя по практике, ответы на вопросы

		<p>актуальные научно-методологические установки и результаты научно-исследовательской работы при планировании и организации профильной деятельности (органов публичного управления, коммерческих и некоммерческих организаций социокультурной и научно-образовательной сфер).</p> <p>На уровне навыков: навык анализа социокультурных явлений и процессов в ракурсе профессиональных ценностно-целевых установок;</p> <p>На уровне навыков: навык планирования и целеполагания профильной деятельности на основе этических принципов и правил профессиональной сферы;</p> <p>На уровне навыков: навык применения основных положений и методов социогуманитарного знания, результатов научно-исследовательской работы в области планирования и целеполагания профессиональной деятельности.</p>	
ОПК-2.1	Развитие способностей к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области	<p>На уровне знаний: знание требования к оформлению научно-технической, проектной или экспертной документации;</p> <p>На уровне знаний: знание информационных технологий, применяемых в социально-</p>	

	профессиональной деятельности	гуманитарных исследованиях; программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере; На уровне знаний: знание правил подготовки к публичной презентации (обсуждению, защите) результатов научно-исследовательской, проектной или экспертной работы.	
		На уровне умений: умение излагать научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов; На уровне умений: умение подготавливать аргументацию для проведения научной дискуссии, в том числе публичной.	
		На уровне навыка: навык презентации и публичного выступления по профильной тематике; На уровне навыка: навык применения современных информационно-коммуникативных технологий в деловом общении.	
ПК-15.1	Освоение технологий осуществления отдельных направлений профессиональной деятельности	На уровне знаний: знание современных подходов к организации различных звеньев системы государственного управления	
		На уровне умений: умение формулировать предложения по использованию современных механизмов организации государственной власти	
		На уровне навыков: навык построения современных и эффективных систем государственного	

		управления	
--	--	------------	--

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:

1. Виды и методы оценки количественных характеристик деятельности государственных и муниципальных органов
2. Виды и методы оценки качественных характеристик деятельности государственных и муниципальных органов
3. Оценка последствий анализа оценки количественных и качественных характеристик деятельности государственных и муниципальных органов для их целостного и эффективного развития
4. Специфика разработки и реализации управленческих решений в организации.
5. Оценка социально–экономических последствий от реализации принимаемых решений.
6. Оценка предельно-критических значений основных показателей развития общества.
7. Особенности взаимодействия организации с другими партнерами.
8. Критерии и показатели эффективности управления в организации.
9. Использование новых технологий современного менеджмента в организации.
10. Основные понятия социальной самоорганизации.
11. Основные понятия синергетики.
12. Основные инструменты синергетического подхода к исследованию процессов управления.
13. Информационно-энтропийные механизмы социальной динамики.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам зачета; 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад по результатам написания отчета; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от кафедры, центра.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате практики.

6.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация обучающихся по Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 № 1518, Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212). Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачета с оценкой на основании защиты отчета по практике.

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Алферов О.А. Управление проектами: учебно-методический комплекс. – Калининград: Управление проектами, 2012. – 259 с. (Электронно-библиотечная система. Изд-во Лань. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13239).
2. Ахинов Г.А. Социальная политика: учебное пособие / Г.А. Ахинов, С.В. Калашников. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с
3. Государственная и муниципальная социальная политика. Курс лекций: учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Н.А. Волгина. - М.: КНОРУС, 2013. — 1014 с.
4. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие. / Под ред. Г.Б. Поляка. – М.: Юнити-Дана, 2012.- 375 с.
5. Григорьева Н.С., Чубарова Т.В. Современное здравоохранение: политика экономика, управление. М.: Авторская академия, 2013. – 344с.: ил.
6. Добренков В.И., Кравченко В.И. Методы социологического исследования: учебник: допущено М-вом образования РФ для студентов вузов, обучающихся по специальности «Социология». – М.: ИНФРА-М, 2011. – 768 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Васильцова В.М. Тertyшный С.А. Институциональная экономика: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2013.- 256 с.
2. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан / В. Н. Южаков и др.; под. ред. В. Н. Южакова, Е. И. Добролюбовой; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2014. – 334 с.
3. Дурович А. Маркетинговые исследования. – М.: ТетраСистемс, 2009. – 432 с.
10. Институциональная экономика: Учебное пособие / А.Н. Олейник. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013.- 416 с.
4. Кадыров Ф.Н. «Экономический анализ и планирование деятельности медицинских учреждений». Учебник. — М.: «Грантъ», 2011, – 361 с.
5. Кадыров Ф.Н. Платные услуги в здравоохранении. Том 1. Под ред. академика РАМН

- В.И. Стародубова. – М.:ИД «Менеджер здравоохранения», 2013 -. 220с.
6. Лещева И.А., Страхович Э.В. Основы управления проектами: учебно-методическое пособие. – СПб.: ВШМ СПбГУ, 2011. – 96 с. (Электронно-библиотечная система. Изд-во Лань. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47511).
7. Мельник М., Егорова С.Маркетинговый анализ - М.: Издательство: Рид Групп, 2011. - 272 с.
8. Модернизация здравоохранения: новая ситуация и новые задачи / Авт. колл./ под ред. И.М. Шеймана, С.В. Шишкина- М.: Издательство «Дело» РАНХ, 2010. – 232 с. – (сер. «Экономическая политика: между кризисом и модернизацией»)
9. Нешиной А.С. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник. – М.: Дашков и К, 2012.- 334 с.
10. Общественное здоровье и здравоохранение : учеб. для студентов высш. учеб. заведений / В. А. Медик, В. К. Юрьев. – 2– е изд., испр. и доп. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 608 с.
11. Экономические основы российского здравоохранения (институциональная модель)/Л.А. Габуева, В.М. Шипова, О.Ю. Александрова;под общ. Ред.Л.А. Габуевой, М Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2012. – 326 с.
12. Семина М.В. Метод интервью в социологии и маркетинге : учебное пособие для вузов / Московский Государственный университет им. М.В. Ломоносова, Социологический факультет. – М.: КДУ, 2010. – 308 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
3. Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».
4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).
5. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года").
6. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении стратегии инновационного развития РФ на период до 2020 г.» (документ 2227-р от 8 декабря 2011).
7. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 (ред. от 17.06.2015) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)».
8. Указ Президента РФ от 07.07.2011 N 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы

1. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> (дата обращения: 28.04.2015).

3. Журнал «Социологические исследования» / Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html> (дата обращения: 28.04.2015).
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 28.04.2015).
6. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru (дата обращения: 28.04.2015).
7. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru (дата обращения: 28.04.2015).
8. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru (дата обращения: 28.04.2015).
9. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
10. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.04.2015).
11. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).

7.5. Иные источники

1. Антикризисное управление: учебник для вузов: рекомендовано Министерством образования РФ для студентов обучающихся по экономическим специальностям / Под ред. Э.М. Короткова; Государственный ун-т управления. 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 620 с.
2. Бадя Т. 101 совет по эффективной работе с информацией. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 56 с.
3. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник / 3-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Юрайт, 2010. – 416 с.
4. Вдовиченко Л.Н. Кризис в зеркале европейской социологии // СоцИс, 2014. – № 8. – С. 143–148.
5. Жарковская Е.П. Антикризисное управление: учебник для вузов: допущено УМО по образованию для студентов обучающихся по специальности «Антикризисное управление» / Е. П. Жарковская, Б. Е. Бродский, И. Б. Бродский. 7-е изд., испр. и доп. – М.: Омега-Л, 2011. – 467 с.
6. Зуб А.Т. Организационная психология. – М.: Юрайт, 2015. – 521 с.
7. Карпичев В.С. Личная тектология. – М.: Изд-во «Проспект», 2011. – 272 с.
8. Кравченко С.А. «Нормальная аномия»: контуры концепции // СоцИс, 2014. – № 8. – С. 3–10.
9. Литвак Б.Г. Наука управления. – М. Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2012. – 424 с.
10. Литвинцева Е.А. Институциональная структура государственной гражданской службы. – М.: Изд-во Проспект, 2010. – 270 с.
11. Огородников А.Ю. Социология управления. М.: РАГС, 2011. – 246 с.
12. Основы государственного и муниципального управления (public administration) / Под ред. Г.А. Меньшикова, Н.А. Прудя. – М.: Юрайт, 2015. – 340 с.
13. Пригожин А.И. Цели и ценности: новые методы работы с будущим / А.И. Пригожин. – М.: Дело, 2010. – 432 с.
14. Прогноз и моделирование кризисов и мировой динамики / Будущая Россия / Отв. ред. А.А. Акаев, А.В. Коротаев, Г.Г. Малинецкий. – М.: ЛКИ, 2010. – 352 с.
15. Проекты и риски будущего: Концепции модели, инструменты, прогнозы. Отв. Ред. А.А. Акаев, А.В. Коротаев, Г.Г. Малинецкий, С.Ю. Малков. – М.: Красанд, 2011. – 432 с.

16. Социологический словарь / Под ред. Г.В. Осипова, Л.Н. Москвичева. – М.: Норма: Инфра-М, 2010. – 607 с.
17. Теория управления: учебник / под общ.ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина; РАГС при Президенте РФ, Волгоградская академия государственной службы, Орловская академия государственной службы. Издание 3-е, дополненное и переработанное. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 557 с.
18. Управление изменениями на государственной службе: методическое пособие / В.Н. Южаков [и др.]; Исследовательский фонд «Ин-т модернизации государственного и муниципального управления». – М.: Статут, 2010. – 104 с.
19. Харчевников А.Т. Теория информационного общества: о революционном переходе от капитализма и социализма к новой формации. – М: Изд-во «Ленанд», 2014. – 672 с.
20. Хвесюк Н. От устойчивости предпринимательства к устойчивости общества: проблемы взаимодействия // Государственная служба. – 2012. – № 6. – С. 37–40.
21. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности: учеб. пособие / В.А. Ядов. 5-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2011. – 567 с.
22. Якобсон А.Я. Инновационный менеджмент. – М.: Омега-Л, 2012. – 176 с.
23. Generally Intended Meaning, the Average Actor and Max Weber's Interpretive Sociology/ M. Michael Rosenberg <http://www.EBSCO.com>
24. Public Management in Time: A Longitudinal Examination of the Full Range of Leadership Theory. Zachary W. Oberfield, Haverford College <http://www.EBSCO.com>
25. The 'New Institutionalism' in Organization Theory: Bringing Society and Culture Back In. Konstanze Senge <http://www.EBSCO.com>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; для проведения групповых и индивидуальных консультаций и защиты отчетов по практике: аудитории, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющими выход в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам, для самостоятельной работы: компьютерный класс, а также специализированный ситуационный центр для проведения занятий в форме круглого стола, ролевой игры и работы в малых группах и компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Приложение 1

Декану факультета
Государственного
регулирования экономики
С.Е.Лариной

от обучающегося 1 курса
заочной формы обучения
группы ЗМ____
по профилю подготовки магистров
«Организация и управления в здравоохранении»

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне с «___» _____ 201__ г. по «___» _____
201__ г. пройти практику по получению первичных профессиональных
умений и навыков (учебную практику) в

(наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон обучающегося _____

Дата _____

Подпись / _____ /

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Факультет государственного регулирования экономики

Кафедра труда и социальной политики

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Профиль: Организация и управление в здравоохранении

Форма обучения: заочная Группа: ЗМ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся: _____
Ф.И.О. (полностью)

Руководитель практики _____
Ф.И.О. (полностью)

ученая степень, звание, должность

Сроки прохождения практики:

Место прохождения:

Цель:

Задачи (примерный перечень):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись обучающегося: _____

Подпись руководителя практики: _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации**
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Факультет государственного регулирования экономики

Кафедра труда и социальной политики

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Профиль: Организация и управление в сфере культуры, образования и науки

Форма обучения: заочная Группа: ЗМ

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся: _____
Ф.И.О. (полностью)

Сроки прохождения практики:

Место прохождения:

Руководитель практики от организации _____
Ф.И.О., должность

Руководитель практики от вуза _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Обучающийся	_____	/Фамилия И.О./	ДД.ММ.ГГГГ
	(подпись)		
Руководитель практики от организации	_____	/Фамилия И.О./	ДД.ММ.ГГГГ
	(подпись)		
Руководитель практики от вуза	_____	/Фамилия И.О./	ДД.ММ.ГГГГ
	(подпись, печать)		

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

[illegible]

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Факультет государственного регулирования экономики

Кафедра труда и социальной политики

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Профиль: Организация и управление в здравоохранении

Форма обучения: заочная Группа: ЗМ ____

Отзыв руководителя учебной практики

Обучающийся: _____
Ф.И.О. (полностью)

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Качество оформления отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

*Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

Комментарии к оценкам:

Руководитель
учебной
практики

<hr/>	<hr/>	<hr/>
(подпись)	/Фамилия И.О./	ДД.ММ.ГГГГ

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Факультет государственного регулирования экономики

Кафедра труда и социальной политики

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Профиль: Организация и управление в здравоохранении

Форма обучения: заочная Группа: ЗМ____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

обучающийся Иванов И.В. проходил учебную практику в НАЗВАНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ, ОТДЕЛА

За время прохождения практики обучающийся:

Практикант изучил(а) вопросы:

Самостоятельно провел(а) следующую работу:

При прохождении практики обучающийся проявил:

Должность
руководителя
практики от
организации

(подпись)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГ

М.П.

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося

Прибыл(а) на практику

Выбыл(а) с практики

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

Начальник отдела
кадров ООО

«_____»

Печать

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Факультет государственного регулирования экономики

Кафедра труда и социальной политики

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(«Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков»)**

Обучающийся группы ЗМ14-6
Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практики:
Ф.И.О., степень, звание

(оценка)

(подпись)

Москва – 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1.	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
Глава 2.	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
Глава 3.	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.	

Пример оформления формул, символов

Оптимальный размер заказа определяется по формуле 1:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (1)$$

где Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, руб.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, руб./шт.

Расчет налоговых обязательств может производиться по формуле 2:

$$НБ = \frac{Но}{ДСн + ВВ + Пп} = \frac{Но'}{ДСн + Во + Ви + Вф + Пп} \cdot 100\%, \quad (2)$$

где Но – общая сумма налоговых обязательств;

ДСн – величина денежных средств на начало периода;

ВВ – валовая выручка предприятия с учетом налогов; выручку от основной деятельности представим в виде суммы чистой выручки и косвенных налогов (НДС, акцизы);

Во – выручка от основной деятельности;

Ви – выручка от инвестиционной деятельности; Вф – выручка от финансовой деятельности;

Пп – прочие поступления денежных средств (например, поступления от погашений займов, предоставленных другим организациям).

Таблица 1

Ретроспектива развития взаимодействия высших образовательных учреждений и предпринимательских организаций¹

Временн ой промежу ток	Тип экономических взаимоотношений	Форма взаимоотношений	Функции вуза	Функции предприятия
Советски й период (1918- 1991)	Плановый	Прямое взаимодействие	«Поставщик кадров»	«Прямой потребитель кадров» и «Участник образовательн ого процесса»
«Новая Россия» (с 1991 - ...)	Рыночный	1. Опосредованное взаимодействие; 2. Прямое взаимодействие	1. «Производи тель кадров»; 2. «Продавец образовательн ых услуг»	1. «Косвенный потребитель кадров»; 2. «Потребите ль образовательн ых услуг»
«Иннова ционная Россия» (≈ с 2020 г.)	Социально ориентированный	Прямое взаимодействие	1. «Производи тель кадров»; 2. «Продавец образовательн ых услуг»; 3. «Продавец интеллектуаль ных услуг» (БИЗНЕС- ИНКУБАТОР)	1. «Прямой потребитель кадров»; 2. «Участник образовательн ого процесса»; 3. «Потребите ль образовательн ых услуг»; 4. «Потребите ль интеллектуаль ных услуг»

¹ Источник: Смирнова А.Ю. Роль негосударственного высшего учебного заведения во взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности и предпринимательства // Проблемы и перспективы развития инновационно-креативной экономики / Сборник материалов по итогам Третьей международной научно-практической онлайн-конференции, Москва, 27–30 июля 2011 года / Под общей редакцией профессора О. Н. Мельникова. – М.: Креативная экономика, 2011. – С. 381-389

Пример оформления рисунков

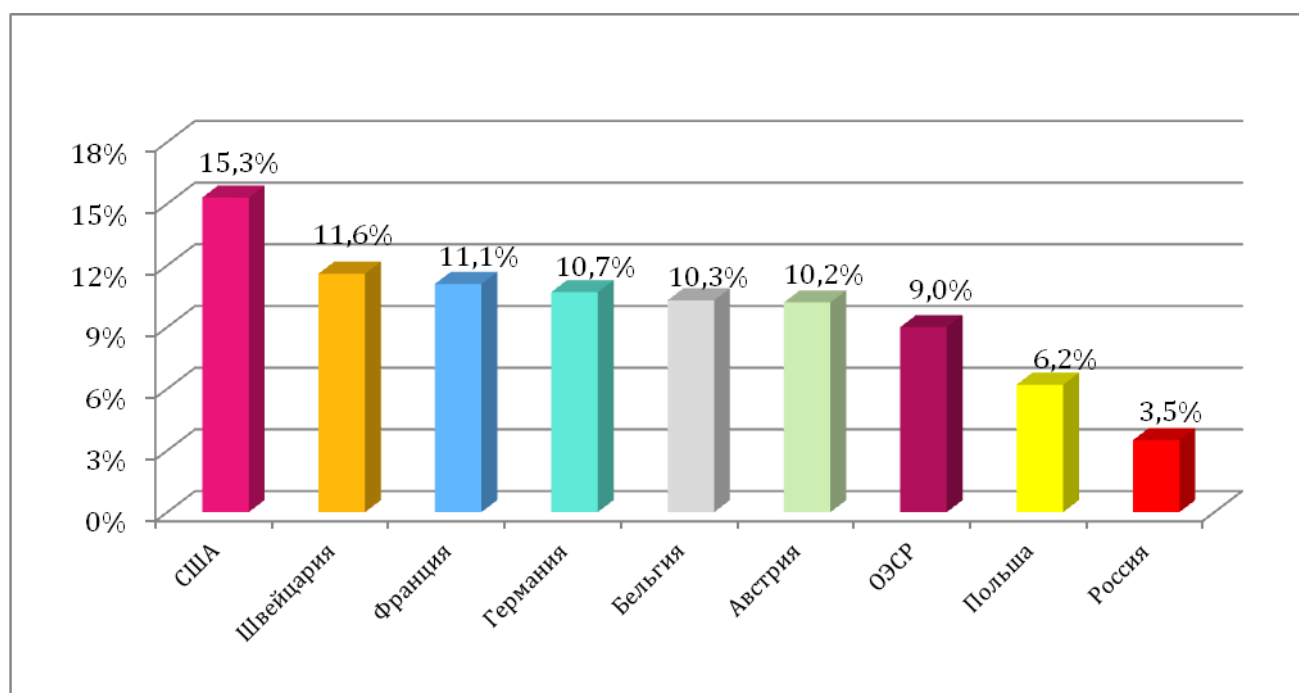


Рис. 1 Доля расходов на здравоохранение в структуре ВВП зарубежных стран в 2000-е годы

Пример оформления ссылок

Как полагает Астоянц М.С, «интеграция представляет собой процесс включения в систему новых элементов», а потому «социальная инклюзия (и, соответственно, инклюзивная среда) должна рассматриваться как процесс, ведущий к социальной интеграции, а сама интеграция – как результат этого процесса»¹.

Некоторые исследователи считают, что одной из форм интеграции может быть эксклюзия. Эта мысль была высказана еще Н. Луманом, который писал: «Наихудший из возможных сценариев в том, что общество следующего столетия примет метакод включения/исключения. А это значило бы, что некоторые люди будут личностями, а другие – только индивидами, что некоторые будут включены в функциональные системы, а другие исключены из них, оставаясь существами, которые пытаются дожить до завтра»².

¹ Астоянц М.С. Социальное сиротство: условия, динамика и механизмы эксклюзии (социокультурная интерпретация): монография – Азов: ООО «АзовПечать», 2009

² Луман Н. Глобализация мирового сообщества: как следует системно понимать современное общество // Социология на пороге XXI века: Новые направления исследований. – М., 1998. С. 94 –108.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Ось-89, 2011. – 32 с.
2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).
3. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ. Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 48. ст.6724. С.15171-15237.
4. Григорьева Н.С., Чубарова Т.В. Современное здравоохранение: политика экономика, управление. М.: Авторская академия, 2013.- 314 с.
5. Долгов А., Прокопенко Е. Стратегический менеджмент. - М.: Флинта, МПСИ, 2011.- 324 с.
6. Зимин А.И. Инвестиции: вопросы и ответы. – М.: ИД «Юриспруденция», 2011.- 245 с.
7. Егоршин А. Кризис и управление предприятием. – М.: НИМБ, 2011.- 342 с.
8. Институциональная экономика / А.Н. Олейник. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013.- 234 с.
9. Кадыров Ф.Н. Платные услуги в здравоохранении. Том 1. Под ред. академика РАМН В.И. Стародубова. – М.:ИД «Менеджер здравоохранения», 2013.- 312 с.
10. Atkinson R. Combating Social Exclusion in Europe: The New Urban Policy Challenge, Urban Studies. – 2000. - vol. 37.