

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Институт права и национальной безопасности  
Факультет национальной безопасности  
Кафедра международной безопасности и внешнеполитической деятельности России**

Утверждена  
решением кафедры международной  
безопасности и внешнеполитической  
деятельности России  
Протокол от "23" марта 2017 г. № 2

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

по направлению подготовки  
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Стратегическое управление в сфере международной безопасности**

**магистр**  
квалификация выпускника

**очно-заочная, заочная**  
форма(ы) обучения

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.и.н., доцент, зав.кафедрой  
(ученое звание, ученая степень, должность)

Кафедра МБиВПДР  
(кафедра)

/Харитонова Н.И./  
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой  
международной безопасности и  
внешнеполитической деятельности России  
(наименование кафедры)

доц., к.и.н.  
(уч. звание, степень)

/Харитонова Н.И./  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы).....	
3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО	
4. Содержание практики (научно-исследовательской работы).....	
5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе).....	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература.....	
7.3. Нормативные правовые документы.....	
7.4. Интернет-ресурсы.....	
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.02(П), производственная практика) обучающихся по образовательным программам высшего образования, является обязательным разделом подготовки обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» представляет собой вид образовательной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Её типы и содержание определяются профилем образовательной программы, видом профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, а также общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и специальными компетенциями, на формирование которых направлены освоение теоретического материала, научно-исследовательская работа и практическая подготовка обучаемых.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится по месту работы обучающихся или в сторонних организациях (органы государственной власти, предприятия и др.), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в структурных подразделениях Академии.

Места прохождения практики определяются в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривают возможность получения обучающимся необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем магистерской диссертации.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится выпускающей кафедрой международной безопасности и внешнеполитической деятельности России, осуществляющей подготовку магистров.

## **2. Планируемые результаты практики (исследовательской работы)**

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности овладение следующими компетенциями:

– *компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:*

ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

ПК-2 владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

ПК-13 способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;

– *компетенции, формируемые практикой:*

ПК-20 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности:

ПК-20.3 способность применять в научно-исследовательской работе методы и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности

СК-2 способность выявлять угрозы национальным интересам и оценивать уровень эффективности реализации внешней политики Российской Федерации:

СК-2.2 способность оценивать уровень эффективности реализации внешней политики Российской Федерации в области профессиональной деятельности.

– *компетенции, формирование которых начинается в течение практики:*

ПК-11 способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников.

2.1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Подготовка информационно- аналитических материалов (Код ПС 447)	ПК-20.3	На уровне знаний: - методику организации познавательной деятельности; - принципы и механизмы интенсификации познавательной деятельности; - методологию научного познания.
		На уровне умений: - применять теорию познания в практической деятельности; - использовать факторы внешней и внутренней среды для интенсификации познавательной деятельности; - применять современный инструментарий познания
		На уровне навыков: - организации познавательной деятельности; - владения инструментарием научного познания; - использования методологии научно-исследовательской работы.
Разработка проектов перспективных планов работ по тематике организации в соответствующей области знаний (Код ПС 28)	СК-2.2	На уровне знаний: - специфику положений теорий национальной и международной безопасности и их реализации в управленческой деятельности; - принципы и механизмы формирования системы обеспечения национальной безопасности; - методологию организации управленческой деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности и внешнеполитической деятельности России.
		На уровне умений: - применять положения теории национальной безопасности в организации и реализации управленческой деятельности; - реализовывать положения стратегии национальной безопасности и концепции внешней политики применительно к условиям профессиональной

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментарий диагностики и анализа угроз национальным интересам и оценки уровня эффективности реализации внешней политики Российской Федерации</li> </ul>
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и реализации управленческой деятельности в сфере обеспечения национальных интересов во внешнеполитической деятельности России;</li> <li>- инструментарием формирования эффективной системы определения и анализа угроз национальным интересам, противодействия выявленным угрозам;</li> <li>- методологией организации управленческих стратегий по обеспечению национальной безопасности применительно к условиям профессиональной деятельности</li> </ul>

### 3. Объем и место практики (исследовательской работы) в структуре образовательной программы

#### Объем практики

В соответствии с учебным планом объём практики составляет 3 з.е. (108 ак.ч.). Продолжительность практики составляет 2 недели:

#### *очно-заочная форма обучения*

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Продолжительность в неделях					Общ. кол-во недель
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	
				2		2
Промежуточная аттестация				Зачёт с оценкой		

#### *заочная форма обучения*

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Продолжительность в неделях			Общ. кол-во недель
	1 курс	2 курс	3 курс	
		2		2
Промежуточная аттестация		Зачёт с оценкой		

#### Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью подготовки магистров по направлению

подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Стратегическое управление в сфере международной безопасности».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включена в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» и в соответствии с учебным планом осваивается: в 4 семестре для очно-заочной формы обучения; на 2 курсе для заочной формы обучения.

При освоении практики необходимы знания, умения и навыки обучающихся, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин: Б1.В.06 Военно-политические аспекты международной безопасности; Б1.В.07 Интеграционные процессы и региональные системы коллективной безопасности; Б1.В.08 Теория и практика международной экономической безопасности; Б1.В.09 Национальная безопасность Российской Федерации.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

#### 4. Содержание практики (исследовательской работы)

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ, выполняемых в период практики
1	Информационно-аналитический	Изучение нормативно-правовой и документальной базы учреждения в области учёта и реализации положений стратегии национальной безопасности и действующей концепции внешней политики. Изучение организационной структуры. Комплексный анализ факторов внешней и внутренней среды деятельности организации. Анализ управленческих стратегий, реализуемых в системе обеспечения организационной безопасности. Экспертная оценка взаимодействия учреждения с внешней средой в сфере реализации политики обеспечения безопасности. Выявление и комплексный анализ угроз безопасности организации.
2	Организационно-управленческий	Разработка научно обоснованных рекомендаций по совершенствованию системы управления и организации деятельности персонала. Разработка плана мероприятий по эффективной реализации направлений обеспечения национальной безопасности и внешней политики Российской Федерации. Разработка предложений по совершенствованию системы взаимодействия учреждения с внешним окружением.
3	Проектный	Составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся вызовов и угроз, соблюдения требований безопасности). Разработка программ социально-экономического развития
4	Исследовательский	Подготовка практических материалов по проблематике диссертационного исследования. Апробация теоретических положений и подтверждение научных гипотез диссертационного исследования. Подготовка материалов к статьям и научным публикациям в научно-практические издания или конкурсы. Подготовка отчётных материалов по результатам практики.

#### 5. Формы отчетности по практике (исследовательской работе).

Местом прохождения практики может быть любая организация, предприятие, учреждение, характер профессиональной деятельности сотрудников, которых

соответствует профилю образовательной программы магистерской подготовки, а также виду профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся. Обучающиеся по очно-заочной форме обучения направляются Факультетом национальной безопасности на практику в организацию, подходящую по профилю подготовки. Обучающиеся по заочной форме обучения проходят практику по месту работы.

При выборе и закреплении мест проведения практики учитываются следующие критерии:

- возможность приобретения профессиональных умений проектировать модель исследования по предполагаемой теме магистерской диссертации;
- наличие возможностей для участия в исследовательской работе;
- наличие условий для приобретения навыков работы по профилю подготовки.

Места практики утверждаются приказом. Замена мест практики после издания приказа не допускается. Начало и окончание практики определяется приказом.

Официальным основанием для проведения практики обучающихся является договор, определяющий юридическую основу проведения практики.

Распределение обучающихся по местам практики проводится с учетом их личных интересов на основе заключенного с организацией договора.

Распределение обучающихся и назначение руководителей из числа профессорско-преподавательского состава по местам практики производится специальным приказом по Академии за две недели до начала практик на основании соответствующих заявок кафедры.

**Общее руководство** прохождением практики осуществляется

- кафедрой международной безопасности и внешнеполитической деятельности России, которая обеспечивает разработку и утверждение программы практики, обсуждает основные итоги прохождения практики, разрабатывает и реализует предложения по совершенствованию организации практики;

- научным руководителем магистерской программы, который проводит организационные собрания с обучающимися по вопросам организации практики, подписывает письма-заявки в принимающие организации и направления на практику, осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики; осуществляет контроль за методическим обеспечением практик; организует проведение установочных и итоговых конференций по результатам практик; принимает участие в работе комиссий по приему отчетов и зачетов по практике.

**Текущее руководство** практикой осуществляет руководитель практикой от выпускающей кафедры, который:

- обеспечивает прохождение практик в строгом соответствии с содержанием образовательной программы магистерской подготовки;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков и содержанием практики;
- разрабатывает индивидуальное задание и оказывает методическую помощь магистрантам при подготовке и выполнении ими индивидуальных планов прохождения практик;
- устанавливает связь с руководителями практики в принимающих организациях, совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики и координирует ее прохождение;
- рассматривает отчетные документы магистрантов о практике;
- представляет научному руководителю программы отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию ее организации.

При прохождении производственной практики обучающемуся также назначается

**Руководитель практики в организации**, который:

- совместно с руководителем практики от вуза уточняет программу практики;
- обеспечивает условия для реализации заданий на практику;



– обеспечивает обучающемуся возможность ознакомления с документами, в том числе регулирующими правила внутреннего распорядка в организации, иными локальными актами, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения;

– консультирует обучающихся по вопросам, связанным с реализацией программы практики и подготовки отчетных документов;

– заверяет своей подписью отчетные документы практики, а также дает оценку итогам практики обучающегося и характеристику практиканту.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья и требований по доступности.

**Отчетными документами** обучающегося по практике являются:

- отчет о прохождении практики (Приложение Б).

Отчет по практике является основным документами, подтверждающими работу обучающегося в период практики.

Индивидуальное задание обучающемуся выдается на организационном собрании перед выходом на практику. По окончании срока практики руководитель от предприятия составляет отзыв о работе обучающегося во время практики, включая приобретенные профессиональные умения и навыки, который учитывается при выставлении дифференцированного зачета с оценкой по практике.

Написание отчета должно осуществляться обучающимся-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчета. После окончания практики в течение 3-х дней отчет необходимо сдать на проверку на кафедру.

Отчет по практике должен содержать следующие материалы:

– титульный лист (со всеми подписями);

– основная часть;

– заключение содержит собственные выводы, обобщения, предложения;

– список использованных источников содержит монографии, периодические источники, учебники, нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания;

– приложения (документация: формы, бланки, схемы, графики и т.д. - которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета).

Содержание основной части должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием в соответствии со спецификой специальности и учебной рабочей программой.

Примерная структура основной части:

1. Общая характеристика места проведения практики:

- организационная структура объекта;

- анализ основных нормативных документов, на основании которых осуществляется деятельность;

- анализ основных направлений деятельности;

- анализ основных показателей деятельности исследуемого объекта.

2. Информационно-аналитический раздел.

3. Организационно-управленческий раздел.

4. Проектный раздел.

Во 2, 3, 4 разделах описываются проведённые мероприятия и анализируются полученные результаты.

Структура отчета определяется совместно с руководителем в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием, получаемым обучающимся на организационном собрании.

К отчету прилагаются:

- подготовленная статья или тезисы конференции с указанием предполагаемого места публикации или конференции;
- методические материалы.

Они оформляются в виде приложения к отчету.

Оформление отчёта:

- текст отчета должен быть напечатан на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А 4;
- текст печатается через 1,5 интервала, в формате Times New Roman;
- при печати используется шрифт черного цвета кегель (размер) 14;
- интервал шрифта должен быть обычный;
- размер левого поля текста страницы - 20 мм, правого - 20 мм, верхнего и нижнего - 20 мм;
- абзац должен начинаться с красной строки (отступ 12,5 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу листа по центру.

Нумерация должна быть сквозной - от титульного до последнего листа работы. Однако проставлять номера страниц необходимо только начиная с введения (функция в MS Word особый колонтитул для первой страницы).

Каждый новый раздел начинается с новой страницы (исключение составляют подразделы). Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку источников, приложениям.

Расстояние между названием разделами и последующим текстом должно быть равно трем интервалам (т.е. пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более трех строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

Первой страницей отчета по производственной практике является титульный лист. За ним следует содержание работы,

Отчет должен быть подписан руководителем практики от организации и заверен печатью данного учреждения. К отчету прилагается отзыв руководителя производственной практики от организации о прохождении практики, составленный на основе наблюдений за производственной деятельностью практиканта.

#### **Во время прохождения практики обучающийся обязан:**

- максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- согласовывать с руководителем практики от организации индивидуальные планы работы на неделю (с конкретизацией по дням) в соответствии с программой;
- лично выполнять задания в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и программой, а также выполнять указания руководителя практики;
- вести отчет о прохождении практики, в котором ежедневно кратко записывать конкретные сведения о проделанной работе в течение дня и проставлять оценку полноты выполнения мероприятий, указываемых в «Отчете о практике», в соответствующем разделе у руководителя практики от организации-базы практики..
- информировать руководителя практики от РАНХИГС о ходе практики;

- перед окончанием практики получить по месту прохождения практики отзыв, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью.
- ежедневно вносить данные в «Отчет о прохождении практики», а по окончании практики окончательно сформировать Отчет, приложив к нему документы, указанные в программе практики.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.01(У) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

ежедневная оценка руководителем практики от организации полноты реализации мероприятий, предусмотренных программой практики.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

Отчет по практике.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Критерии оценки отчёта по практике:

- качество оформления (аккуратность, соблюдение структуры и требований к оформлению отчёта);
- логическое построение и связность текста;
- полнота/ глубина изложения материала;
- обоснованность выводов на основе интерпретации информации, разъяснения;
- визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки).

Защита отчёта по практике.

Критерии оценки защиты отчёта по практике:

- соответствие выступления отчёту по практике, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;
- уровень владения материалом (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);
- аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;
- культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.);
- наличие и качество презентационного материала.

## **Шкала оценивания.**

Таблица 2.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-20.3 способность применять в научно-исследовательской работе методы и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует результаты применения в научно-исследовательской работе методы и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности;</li> <li>- самостоятельно использует методы и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности;</li> <li>- дает качественную оценку эффективности применения методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности;</li> <li>- в рамках научно-исследовательской работы разрабатывает проекты управленческих решений, основывающихся на применении методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности</li> </ul>	<p>Свободно использует научную терминологию. Свободно использует карты и другие наглядные вспомогательные материалы. При ответе выстраивает логичную систему аргументов, подкрепленных конкретными примерами. Демонстрирует творческое, гибкое мышление.</p>	Отчет по практике

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
СК-2.2 способность оценивать уровень эффективности реализации внешней политики Российской Федерации в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует ход реализации внешнеполитической деятельности России в борьбе с транснациональным терроризмом, религиозным экстремизмом, с угрозами информационной безопасности России;</li> <li>- вырабатывает решения, учитывающие основные положения теории международных отношений и Концепции внешней политики России;</li> <li>- даёт качественную оценку конкретным международным ситуациям в сфере борьбы с транснациональным терроризмом, религиозным экстремизмом, с угрозами информационной безопасности;</li> <li>- разрабатывает</li> </ul>	<p>Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечен в групповую работу в аудитории. Добросовестно выполняет самостоятельную работу. Свободно использует научную терминологию. Свободно использует карты и другие наглядные вспомогательные материалы. При ответе выстраивает логичную систему аргументов, подкрепленных конкретными примерами.</p>	Отчет по практике

	управленческие решения в области внешней политики России с учётом основ теории государственного управления и теории международных отношений и внешней политики.	Демонстрирует творческое, гибкое мышление.	
--	---	--	--

#### 6.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной практикой, осуществляется в форме зачета с оценкой, который предполагает оценивание *знаний, умений и навыков*, нашедших отражение в отчете по практике.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования программы практики, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ.

Подготовка к зачету предусматривает подготовку отчета по практике (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы).

Знания, умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются «зачтено» или «незачтено» («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично»).

Обучающийся, который не выполнил программу практики и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается.

Обучающиеся, не выполнившие задания по практике по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие задания по практике без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

#### Оценивание обучающегося по практике

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено» / «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аккуратность, соблюдение структуры и требований к оформлению отчёта;</li> <li>- логическое построение и связность текста, полнота изложения материала;</li> <li>- обоснованность выводов;</li> <li>- наличие и правильность оформления таблиц, схем, рисунков;</li> <li>- структурированность, логичность и доступность выступления по защите отчёта;</li> <li>- высокий уровень владения материалом и его свободное изложение;</li> <li>- аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;</li> <li>- наличие качественно разработанного и оформленного презентационного материала;</li> <li>- отличная оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.</li> </ul>	<p>ПК-20.3</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику организации познавательной деятельности;</li> <li>- принципы и механизмы интенсификации познавательной деятельности;</li> <li>- методологию научного познания.</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теорию познания в практической деятельности;</li> <li>- использовать факторы внешней и внутренней среды для интенсификации познавательной деятельности;</li> <li>- применять современный инструментальный познания</li> </ul> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации познавательной деятельности;</li> </ul>
«зачтено» / «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение структуры с незначительными недостатками в оформлении отчёта;</li> <li>- логическое построение и связность текста,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владения инструментарием научного познания;</li> <li>- использования методологии научно-</li> </ul>

	<p>полнота изложения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выводов;</li> <li>- наличие недостатков в оформлении таблиц, схем, рисунков;</li> <li>- структурированность выступления по защите отчёта;</li> <li>- владение материалом и привязанное к тексту изложение;</li> <li>- аргументированность и полнота ответов на вопросы;</li> <li>- наличие презентационного материала;</li> <li>- хорошая оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.</li> </ul>	<p>исследовательской работы.</p> <p>СК-2.2 На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику положений теорий национальной и международной безопасности и их реализации в управленческой деятельности;</li> <li>- принципы и механизмы формирования системы обеспечения национальной безопасности;</li> <li>- методологию организации управленческой деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности и внешнеполитической деятельности России.</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять положения теории национальной безопасности в организации и реализации управленческой деятельности;</li> <li>- реализовывать положения стратегии национальной безопасности и концепции внешней политики применительно к условиям профессиональной деятельности;</li> <li>- применять инструментарий диагностики и анализа угроз национальным интересам и оценки уровня эффективности реализации внешней политики Российской Федерации</li> </ul> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и реализации управленческой деятельности в сфере обеспечения национальных интересов во внешнеполитической деятельности России;</li> <li>- инструментарием формирования эффективной системы определения и анализа угроз национальным интересам, противодействия выявленным угрозам;</li> <li>- методологией организации управленческих стратегий по обеспечению национальной безопасности применительно к условиям профессиональной деятельности</li> </ul>
«зачтено» / «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение структуры с недостатками в оформлении отчёта;</li> <li>- нарушение логики в изложении материала;</li> <li>- наличие выводов, но недостаточная их обоснованность;</li> <li>- отсутствие таблиц, схем, рисунков;</li> <li>- структурированное выступление по защите отчёта;</li> <li>- отсутствие полноты ответов на вопросы;</li> <li>- недостатки в оформлении презентационного материала;</li> <li>- удовлетворительная оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.</li> </ul>	
«незачтено» / «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соблюдение структуры и грубые недостатки в оформлении отчёта;</li> <li>- отсутствие логики в изложении материала;</li> <li>- отсутствие выводов;</li> <li>- отсутствие таблиц, схем, рисунков;</li> <li>- не структурированное выступление по защите отчёта;</li> <li>- затруднения с ответами на вопросы;</li> <li>- отсутствие презентационного материала;</li> <li>- удовлетворительная оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.</li> </ul>	

1.Измерение и оценка сформированности общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в условиях реализации ФГОС ВПО [Электронный ресурс]: научно-методические рекомендации/ Г.М. Брагина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55765.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Карпов А.С. Организация совместной работы с документами в распределенной организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Карпов А.С., Простомолотов А.С.—

Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 57 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33840.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кужева С.Н. Организация практик бакалавров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кужева С.Н., Руденко И.В., Сысо Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59630.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Развитие потенциала сотрудников [Электронный ресурс]: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации/ С. Иванова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22839.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Проблемы формирования и развития компетенций обучаемых в системе высшего профессионального образования [Электронный ресурс]: материалы межвузовской учебно-методической конференции/ Ю.В. Анохин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2009.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36032.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература:**

Бабосов Е.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Менеджмент»/ Бабосов Е.М., Вайнилович Э.Г., Бабосова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28268.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8588.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии [Электронный ресурс]: монография/ Е.В. Михалкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2013.— 428 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47165.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.С. Мухтарова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014.— 322 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58756.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **7.2. Дополнительная литература:**

Мукашева А.Б. Педагогическая практика в магистратуре [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Мукашева А.Б., Касен Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011.— 86 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57562.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Европейская практика управления развитием инновационных предприятий: методы, технологии, кейсы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.С. Белокрылова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2013.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46952.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Первушин В.А. Практика управления инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Первушин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51064.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **7.3. Нормативные правовые документы:**

1. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, 2016.
2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
3. Концепция внешней политики Российской Федерации. М., 2016.
4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, 31.12.2015.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.
6. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года «О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации».
7. Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ.
8. Федеральный Закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ.
9. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»// Российская газета. 2010. № 295.
10. Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 02.02.2006г. № 19-ФЗ, с изм. и доп. от 18.07.2009г. № 187-ФЗ)

### **7.4. Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности РФ
2. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
3. <http://www.kremlin.ru/events> – Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации
4. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <http://www.government.gov.ru/> – Правительство Российской Федерации.
6. <http://www.mid.ru> – официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации.
7. <http://e-rus.ru> – ФЦП «Электронная Россия».
8. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека.
9. <http://soc.lib.ru/> - Электронная библиотека
10. <http://eur.ru/Catalog/All-All.asp> - библиотека экономической и управленческой литературы

### **7.5. Иные источники:**

11. Антикризисное управление: учебник для вузов /под. ред. Э.М. Короткова. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2010.
12. Балдин, К. В. Управленческие решения: учебник. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2010.
13. Барциц И. Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. Т. 2. - М.: Изд-во РАГС. 2011.
14. Внешняя политика России: теория и практика: Учебное пособие / под общ. ред. С.В. Смутьского, О.Д. Абрамовой. Отв. ред. В.С. Буянов. М.: Книга и бизнес, 2013.
15. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба: учебник для вузов. - 4-е издание, переработанное и дополненное. - М.: Юрайт, 2011.
16. Зеленков М.Ю. Теоретико-методологические проблемы теории национальной безопасности РФ. - М.: ЮНИТИ, 2013.
17. Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика,



- планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие. - М.: Дело, 2014.
18. Кортунов С. В. Россия в мировой политике после кризиса / С. В. Кортунов. – М. : Красная звезда, 2011.
  19. Кулагин В.М. Современная международная безопасность. Учебное пособие. М., 2012.
  20. Логунов А.Б. Региональная и национальная безопасность / Учебное пособие. М., 2014.
  21. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации / Учебное пособие. / под ред. П.А. Цыганкова. – 3-е изд.. перераб. и доп. М., 2013.
  22. Общая теория национальной безопасности: Учебник / Под общ. ред. А.А. Прохожева. - М.: РАГС. 2005.
  23. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012.
  24. Теория управления: учебник /под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. - Издание 3-е, дополненное и переработанное. - М.: Изд-во РАГС, 2011.
  25. Явчуновская Р.А. Глобальная и региональная безопасность. Курс лекций. М.: РАГС, 2010.

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Рабочие места учреждений – места прохождения практики, обеспечивающие возможности реализации задач практики.
2. Рабочие места на кафедре при прохождении стационарной учебной практики.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

**Приложение А.**

*Образец индивидуального задания на практику*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

**Факультет** Национальной безопасности

**Кафедра** международной безопасности и внешнеполитической деятельности  
России

**Направление подготовки** 38.04.04 «Государственное и муниципальное  
управление»

**Профиль** «Стратегическое управление в сфере международной  
безопасности»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**для прохождения** \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О обучающегося)

Курс обучения

Группа

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, Ф.И.О)

Москва, 20\_\_

### Цель прохождения практики\*:

---

---

---

### Перечень заданий, подлежащих исполнению в период прохождения практики\*\*:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*\* Основной целью практики являются углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки; приобретение опыта самостоятельной деятельности.*

*\*\* Примерный перечень заданий:*

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их верификация;
- отработка умений и навыков применения конкретных методов, технологий, механизмов в сфере государственного или муниципального управления в соответствии с отраслевой направленностью органа государственной власти (местного самоуправления) и стратегии национальной безопасности;
- отработка умений и навыков применения проектного управления, программно-целевого, маркетингового подходов в сфере государственного или муниципального управления;
- отработка умений и навыков применения различных функций управления в деятельности государственных (или муниципальных) служащих;
- отработка навыков и умений диагностики содержания и специфики различных направлений деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- сбор, систематизация и обобщение материала в рамках работы над магистерской диссертацией.

### Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, ФИО) подпись

### Обучающийся:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) подпись

Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение Б.**

*Образец отчёта о практике*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

**Факультет** Национальной безопасности

**Кафедра** международной безопасности и внешнеполитической деятельности  
России

**Направление подготовки** 38.04.04 «Государственное и муниципальное  
управление»

**Профиль** «Стратегическое управление в сфере международной  
безопасности»

**ОТЧЁТ**

**о практике** \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О обучающегося)

Курс обучения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(полное название организации)

Срок прохождения практики:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Москва, 20\_\_

Содержание отчёта (согласно рекомендациям в программах практик)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_...

... \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО) подпись

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

( ФИО) подпись

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(учёная степень и звание, ФИО) подпись

Итоги аттестации:

Дата сдачи отчёта на кафедру: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата защиты: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

**Приложение В.**  
*Образец отзыва о практике*

**О Т З Ы В**  
организации о работе обучающегося в период практики

\_\_\_\_\_ (вид (тип) практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О обучающегося)

Курс обучения

Группа

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(полное название организации)

Срок прохождения практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

За время прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
*(первичные профессиональные умения и навыки, активность, дисциплина, помощь, организация, качество исследовательского материала для отчета, поощрения)*

Задания на практику \_\_\_\_\_ **выполнены**

(в полном объеме/частично)

Дифференцированный зачет с оценкой \_\_\_\_\_

*(зачтено (отлично), «хорошо», «удовлетворительно»/незачтено («неудовлетворительно»))*

Руководитель  
организации

м.п.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.