

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственного управления экономикой

Кафедра труда и социальной политики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры труда и  
социальной политики

Протокол от «28» июня 2017 г.

№ 18

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.П.2 Преддипломная практика**

---

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**Государственная и муниципальная социальная политика**

---

*(направленность (профиль))*

**магистр**

---

*(квалификация)*

**заочная**

---

*(форма обучения)*

**Год набора - 2017**

**Москва, 2017 г.**

**Автор-составитель:**

Доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры труда и социальной политики Берестова Л.И.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой труда и социальной политики, доктор экономических наук, профессор Калашников С.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. ....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО .....	5
4. Содержание практики .....	6
5. Формы отчетности по практике .....	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". .....	102
7.1. Основная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 2
7.2. Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 2
7.3. Нормативные правовые документы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 3
7.4. Интернет-ресурсы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 4
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	187
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. ....	188
Приложение.....	19

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Б2.П.2 Преддипломная практика.

Способы проведения практики - стационарная.

Форма проведения – непрерывная.

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

#### 2.1. Практика Б2.П.2 Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.3	Способность выявлять важнейшие тенденции развития социально-трудовой сферы, особенности функций и деятельности государства в контексте осуществления социальной политики; обосновывать последствия и эффективности принимаемых управленческих решений.
ПК-20	Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.2	Способность использования возможностей науки в практике управленческой деятельности, знаний методологических основ проведения и организации научных исследований, способности к аналитической работе, умения делать выводы применительно к конкретной управленческой ситуации.

#### 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта_/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Исследовать процессы развития государственного и муниципального управления, трудового	ПК-18.3	на уровне умений: применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований
		на уровне навыков: обеспечивать сбор

потенциала региона, муниципального образования, организации.		информации для оценки методов и специализированных средств для аналитической работы, и научных исследований с учётом поставленных целей, задач
Применять инновационные технологии и иные инструменты в профессиональной деятельности, направленные на рациональное использование и развитие ресурсного и кадрового обеспечения.	ПК-20.2	на уровне умений: анализировать данные, а также извлекать необходимую информацию из других соответствующих источников
		на уровне навыков: применять методико-инструментальные научные средства при исследовании проблем государственного и муниципального управления

### 3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

#### Объем практики

Общая трудоемкость Б2.П.2 Преддипломная практика составляет 15 зачётных единиц, 540 часов, 10 недель.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.2 Преддипломная практика предусмотрена на 3 курсе.

Б2.П.2 Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», является типом производственной практики.

Преддипломная практика проводится для подготовки выпускной квалификационной работы и является обязательной. Содержание преддипломной практики выступает основой для Б3. «Государственная итоговая аттестация».

Б2.П.2 Преддипломная практика опирается на знания, полученные после изучения дисциплин и прохождения практик: Б1.Б1 «Экономика общественного сектора» (1 семестр), Б1.Б.4 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (4 семестр); Б1.Б.5 «Муниципальное управление и местное самоуправление» (2-3 семестре); Б1.Б.6 «Управление в социальной сфере» (2 семестр); Б1.В.ОД.3 «Экономические основы государственной и муниципальной социальной политики» (1-2 семестре); Б1.В.ОД.4 «Федеральные, региональные и муниципальные органы власти, ответственные за проведение социальной политики» (1-2 семестре); Б1.В.ДВ.8.1 «Актуальные проблемы региональной социальной политики» (2-4 семестрах); Б1.В.ДО.7 «Взаимосвязь и взаимозависимость экономической и социальной политик» (3 семестре); Б1.В.ОД.5 «Финансовое обеспечение социальной политики» (3-4 семестре); Б1.В.ОД.8 «Социальная политика в корпоративном секторе экономики» (3 семестре), Б1.В.ДВ.2 «Гражданское общество и общественно-государственное партнерство» (4 семестре); Б1.В.ОД.9 «Основы технологии социального прогнозирования и проектирования» (4 семестре), Б1.В.ОД.10 «Политика в области социально-трудовых отношений» (1 семестр), Б1.В.ДВ.7.1 «Качество и уровень жизни населения» (5 семестр), Б2.Н.1 «Научно –исследовательский семинара» (1-4 семестрах), Б2.У.1 «Практика по получению первичных умений и навыков» (3 семестре), Б2. П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (4 семестре).

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) преддипломной практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования.
2.	Производственный этап (внешняя среда)	Определение круга проблем исследования, теоретически обосновывается тема выпускной квалификационной работы, проводится литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении преддипломной практики.
3.	Аналитический этап	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.
4.	Заключительный этап	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.

#### 5. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет:

- задание на практику (см. Приложение 1);
- отзыв руководителя практики от Академии (см. Приложение 2);
- отзыв куратора практики от организации (см. Приложение 3);
- развернутый отчет о результатах производственной практики, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений (см. Приложение 4).

Основная часть отчета о результатах учебной практики включает теоретико-методологический (1 глава) и аналитический (2 глава) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.

*Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики.*

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 7.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

#### *Правила написания буквенных аббревиатур*

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

#### *Правила написания формул, символов*

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

#### *Правила оформления таблиц, рисунков, графиков*

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

#### *Правила оформления ссылок на используемые литературные источники<sup>1</sup>*

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

#### *Правила оформления списка использованных источников и литературы<sup>2</sup>*

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год

---

<sup>1</sup> Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

<sup>2</sup> Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».



издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

*Книга одного автора*

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

*Книга двух авторов*

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

*Книга трех авторов*

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

*Книга четырех и более авторов*

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

*Статьи из газет и журналов*

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

*Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)*

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

*Законодательные и нормативно-правовые источники*

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

*Авторефераты и диссертации*

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

*Издания на иностранных языках*

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

*Порядок включения литературы в библиографический список:*

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

*Правила оформления приложений*

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации практики Б2.П.2 Преддипломная практика используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:** на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):** устная защита отчета по практике.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.	ПК-18.3	Способность выявлять важнейшие тенденции развития социально-трудовой сферы, особенности функций и деятельности государства в контексте осуществления социальной политики; обосновывать последствия и эффективности принимаемых управленческих решений.
ПК-20	Владение методами и инструментальными средствами, способствующим и интенсификации познавательной деятельности.	ПК-20.2	Способность использования возможностей науки в практике управленческой деятельности, знаний методологических основ проведения и организации научных исследований, способности к аналитической работе, умения делать выводы применительно к конкретной управленческой ситуации.

#### **Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:**

1. Нормативные основы государственного и муниципального управления.
2. Нормативные основы осуществления государственной и муниципальной социальной политики.
3. Ключевые направления правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Ключевые направления государственной социальной политики в современной России.
5. Система условий и факторов, влияющих на процесс и результат подготовки специалиста по вопросам государственной и муниципальной социальной политики.
6. Инструменты и возможности образовательной среды для подготовки специалиста по вопросам государственной и муниципальной социальной политики.
7. Оценка осуществления государственной и муниципальной социальной политики с учетом приоритетов национальной государственной политики.

#### **Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам защиты отчета по практике и ответов на вопросы; 30% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 30% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате практики.

#### **6.4. Методические материалы**

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".**

#### **7.1. Основная литература**

1. Ахимов Г.А., Калашников С.В. Социальная политика: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" и экономическим специальностям / Г.А. Ахинов, С.В. Калашников - М.: Инфра-М , 2014. – 312с.
2. Государственная и муниципальная социальная политика. Курс лекций: учебное пособие / Коллектив авторов; под общ. ред. Н.А. Волгина. - М.: КНОРУС, 2015. – 1016с.
3. Сафронова Н.Б. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е.— Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/10939>
4. Управление проектами: учебное пособие : допущено М-вом образования и науки Российской Федерации для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / И. И. Мазур и др. ; под общ. ред. И.И. Мазура и В.Д. Шапиро. - 9-е издание, стереотипное. – М.: Омега-Л, 2013. – 462с.

#### **7.2.Дополнительная литература**

5. Аганбегян А. О применении научных методов при подготовке решений социально-экономических проблем // Вопросы экономики, 2013. №7. С.20-32.
6. Берестова Л.И. Социальное хозяйство. Общие принципы и механизмы реализации. Монография. - М.: Юриспруденция, 2015. 330с.
7. Берестова Л.И. Современные приоритеты социальной политики в России // Социальная политика и социальное партнерство - 2014 - №11. С.13-27.
8. Берестова Л.И. Социальная политика. Учебное пособие. - М.: Юриспруденция, 2015. 104с.
9. Гузанова А.К. Региональные и социальные особенности жилищной обеспеченности российских домохозяйств // Народонаселение. – 2014. – № 2. – С. 91–101.

10. Дмитриев М.Э., Мисихина С.Г. Изменения в уровне доходов, потребления, бедности и в социальных запросах российского населения в течение 2000–2012 годов // Уровень жизни населения регионов России. – 2013. – № 12. – С. 11–27.
11. Доклад о развитии человеческого потенциала в Российской Федерации 2006/2007. Регионы России: цели, проблемы, достижения. ПРООН. – М.: «Весь мир», 2007. 287с.
12. Доклад о человеческом развитии в Российской Федерации. 2013. Устойчивое развитие: вызовы РИО. ПРООН. – М.: Весь мир, 2013. 323с.
13. Доклад о человеческом развитии. 2013. Возвышение Юга: человеческий прогресс в многообразном мире. ПРООН. – М.: «Весь мир», 2013. 289с.
14. Дубынина Т.Г. Анализ дифференциации регионов России по уровню социально-экономического развития // Вопросы статистики. – 2014. – № 5. – С. 59–62.
15. Каминский П.Л. Социальная политика государства: критерии и показатели эффективности / П. Л. Каминский; АНО "Совет по вопросам упр. и развития" - М.: Деловые и юридические услуги "ЛексПраксис", 2014. 214с.
16. Литвинов В.А. Продовольственная безопасность россиян // Уровень жизни населения регионов России. – 2013. – № 7. – С. 119–121.
17. Лукьянчикова Т. Можно ли уменьшить расслоение россиян по доходам? // Человек и труд. – 2013. – № 11–12. – С. 19–21.
18. Методология научного исследования и работы над магистерской диссертацией [Электронный ресурс]: тексто-графические учебные материалы научно-исследовательских семинаров для магистрантов. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. <http://search.rsl.ru/>
19. Официальный сайт Единой межведомственной информационно-статистической системы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fedstat.ru/indicators/start.do>
20. Региональные особенности уровня и качества жизни / Под ред. Н.М. Римашевской. – М.: РИЦ ИСЭПН, 2012. 204с.
21. Сауткина Критерии оценки эффективности социальной политики государства. // Вопросы экономики. 2013. №7. С.14-20.
22. Стародубровская И. Предоставление социальных услуг на территориальных интенсивной депопуляции: есть ли решение? // Вопросы экономики. 2013. №11. С.24-29.

### **7.3. Нормативные правовые документы**

Конституция Российской Федерации. - М.: Юридическая литература, 1998.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 : постатейный комментарий / [Валеева Н. Г. и др.]; под ред. П.В. Крашенинникова- М.: Статут: Консультант плюс, 2011.

Жилищный кодекс Российской Федерации: с постатейными материалами /А.Ф. Ефимов, Н.М. Соколова, Н.К. Толчеев. - М.: Проспект, 2011.

Закон «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» от 28 июня 1991 года №1499-1.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 22 августа 2004 г. N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и

"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»: (Ведомости Съезда НД РФ и ВС РФ, 1992, № 46, ст. 2615). - [2-е изд.] - М.: Ось-89, 2008.

Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" - М.: Омега-Л, 2010.

Федеральный закон "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" - М.: Омега-Л, 2010.

Федеральный закон об образовании в российской Федерации 29 декабря 2012 года. М., 2013.

Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6.10.2003г.

Федеральный закон «О фонде содействия реформированию ЖКХ» №185-ФЗ.

Федеральный закон «О государственной социальной помощи» : (собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 29, ст. 3699) - [2-е изд.] - М.: Ось-89, 2009.

Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» : (собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 43, ст. 4904) - [2-е изд.] - М.: Ось-89, 2009

Федеральный закон «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации»: (собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 14, ст. 1457) - [2-е изд.] - М.: Ось-89, 2009.

Федеральный закон «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» : федеральный закон : (собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 14, ст. 1257). - [2-е изд.] - М.: Ось-89, 2009.

Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

Постановление Правительства РФ от 6 апреля 2004 г. №153 «Вопросы Министерства здравоохранения и социального развития»

Постановление Правительства РФ от 26 января 2005 г. №40 «Положение о Министерстве регионального развития Российской Федерации»

Федеральный Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6.10.2003г.

Постановление Правительства РФ от 14 декабря 2005 г. N 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Утверждена распоряжением Правительства РФ от 17.11.08 №1662-р.

## **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы**

### **7.4.1. Официальные сайты и серверы**

1. Правительство РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.http://government.ru/>;

2. Интернет-портал органов государственной власти РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>

3. Конституция РФ. [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.constitution.ru](http://www.constitution.ru;);

4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://gov.ru>;

5. Федеральные округа России. [Электронный ресурс]. – URL: <http://virru.ru/federalnye-okruga-rossii>

#### **7.4.2. Справочно-правовые и информационные системы**

6. Госслужба. [Электронный ресурс]. – URL: <http://gossluzhba.gov.ru>;

7. Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система РФ». [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.budgetrf.ru/>

8. Информационно-аналитические материалы Государственной Думы. [Электронный ресурс]. – <http://iam.duma.gov.ru>;

9. Официальный интернет-портал правовой информации РФ. [Электронный ресурс]. – URL <http://pravo.gov.ru>;

10. Совершенствование государственного управления. Портал административной реформы. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ar.gov.ru/>

11. СПС Консультант плюс (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>;

12. СПС Гарант (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>.

#### **7.4.3. Сайты институтов и организаций, занимающихся проблемами государственного управления и разработкой социальной и экономической политики**

13. Аналитический центр при правительстве РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ac.gov.ru/>

14. Долгосрочный прогноз научно-технологического развития РФ до 2030 года. [Электронный ресурс]. – URL: <http://prognoz2030.hse.ru>

15. Институт экономики переходного периода/ [Электронный ресурс]. – <http://www.iet.ru>

16. Институт государственного и муниципального управления ГУ ВШЭ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ipamm.hse.ru/>

17. Институт международных экономических и политических исследований. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.forecast.ru>

18. Институт статистических исследований и экономики знания ГУ ВШЭ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://issek.hse.ru>

19. Межведомственный аналитический центр. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iacenter.ru>

20. Международный научно-образовательный Форсайт-центр НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – URL: <http://foresight.hse.ru>

21. Независимый институт социальной политики. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.socpol.ru>

22. Сигма. Сайт группы ведущих российских экономистов. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sigma-econ.ru/ru/about/>

23. Центр стратегических разработок «Северо-Запад». [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.csr-nw.ru/>

24. Центр электронного правительства. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.egovcenter.ru/ru/about>

25. Экономическая экспертная группа [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.eeg.ru>

26. Экспертная сеть «Госбук» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gosbook.ru>

#### **7.4.4. Электронные библиотеки**

27. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» [Электронный ресурс]. – URL: <http://lib.ksrf.ru/>

28. Библиотека Ихтика» (Ихтиотека) [Электронный ресурс]. – URL: <http://ihtik.lib.ru>
29. Библиотека экономической и управленческой литературы [Электронный ресурс]. – URL: <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp>
30. Библиотека «Exsolver» (статьи и разделы книг по теории государственного управления). [Электронный ресурс]. – URL: <http://exsolver.narod.ru/Artical/Govertheory/index.html>
31. Большая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.e-ng.ru/>
32. Все о праве: компас в мире юриспруденции [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.allpravo.ru/library/>
33. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gmu-countries.ru/index.html>
34. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/window/library>
35. Киберленинка. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru>
36. Информационно-образовательный портал РАНХиГС [Электронный ресурс]. – URL: <http://rane.ru/>
37. Миркин.Ру - финансовая электронная библиотек [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mirkin.ru>
38. Научная библиотека КемГУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://lib.kemsu.ru>
39. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru>
40. Новое публичное управление. Персональный сайт А.В. Павроза. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pavroz.ru> (большая подборка публикаций по теории государственного управления)
41. Образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/>
42. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rsl.r;>
43. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.nlr.ru>
44. Российская виртуальная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rvb.ru>
45. Русский гуманитарный интернет университет. Библиотека учебной и научной литературы. [Электронный ресурс]. – URL: <http://sbiblio.com/biblio>
46. Социологическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.socioline.ru/node/446>
47. Университетская библиотека On-Line [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru> (доступ с компьютеров РАНХиГС)
48. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. – URL: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> (доступ после регистрации)
49. Экономическая библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.elobook.com/>
50. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.diss.rsl.ru>
51. Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс]. – URL: <http://studentam.net>
52. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.juristlib.ru/>
53. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com> (доступ с компьютеров РАНХиГС)



54. SocPolitica.Ru. Информационно-аналитический портал. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.socpolitika.ru>

#### **7.4.5. Статистические данные**

55. Единый архив экономических и социологических данных ГУ ВШЭ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://sophist.hse.ru/>

56. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru/>

#### **7.4.6. Электронные издания:**

##### **Журналы:**

57. Arsadministrandi (Искусство управления). Пермский государственный национальный исследовательский университет. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ars-administrandi.com>

58. SPERO. Социальная политика: экспертиза, рекомендации, обзоры. [Электронный ресурс]. – URL: <http://spero.socpol.ru/>

59. Аналитические вестники Совета Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.council.gov.ru/inf\\_sl/bulletin/](http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/)

60. Вестник МГУ. Серия XXI. Управление (государство и общество). [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.spa.msu.ru/page\\_162.html](http://www.spa.msu.ru/page_162.html) (доступно только оглавление)

61. Вопросы государственного и муниципального управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/vgu/>

62. Вопросы экономики. [Электронный ресурс]. – URL: <http://vopreco.ru> (доступно только оглавление и аннотации статей)

63. Государственное управление. Электронный вестник. [Электронный ресурс]. – URL: <http://e-journal.spa.msu.ru>

64. Мир России. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/mags/mirros/>

65. Общественные науки и современность. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/ons/> (полные тексты статей доступны спустя 2 года после публикации статьи).

66. Политология. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/politeia/volumes.html>

67. Право. Журнал Высшей Школы Экономики. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/mags/pravo17>

68. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.uptr.ru/> (оглавление и аннотации статей)

69. Регион. Экономика и социология. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/region/>

70. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/rjm/>

71. Форсайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/foresight>

72. Экономика, государство, общество (ЭГО). УИУ РАНХиГС. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ego.uapa.ru/>

73. Эксперт. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.expert.ru>

##### **Газеты:**

74. Ведомости [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.vedomosti.ru>

75. Коммерсантъ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.kommersant.ru/>

76. Москва [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.moskva85.ru> 77. Российская газета [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rg.ru>

### **7.5. Иные рекомендуемые источники**

1. Атаманчук Г.В. Степашин С.В., Шахрай С.М. Государство, государственное управление, государственный аудит. Монография. – М., 2012. – 584 с.
2. Бочарова, Н.Н. Система и структура федеральных органов исполнительной власти // Северо-Кавказский юридический вестник. – 2013. - № 4. С. 62-67. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21091070>
3. Бялкина Т.М. Реализация конституционного принципа народовластия в системе местного самоуправления Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. - 2013. - № 1. - С.60-63.
4. Жеребцов, А.Н. Система современного административного права и критерии ее построения // Общество и право. – 2013. - № 2 (44). – С. 211-216. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19108844>
5. Забелина Е.П. Социальные полномочия муниципальной власти в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2012 . № 6. С. 59-64.
6. Занко, Т. А. Прохождение дипломатической службы: понятие, правовое регулирование, структура / Т. А. Занко // Право и управление. XXI век. – 2012. – № 4 (25). – С. 23–32. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=18870328>
7. Основы органов государственной власти России: учебное пособие / Галузо В.Н., Чернявский А.Г., Кузнецов С.М. и др. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2011.- 479 с.
8. Попов Л.Л., Мигачев Е.В., Тихомиров С.В. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты.- М.: Норма: ИНФРА-М, 2012.- 752 с.
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Капустин А.Я. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 382 с. – ЭБС «Юрайт» [http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.277060CB-CD1E-42EE-933E-F6F97703C9DE&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.277060CB-CD1E-42EE-933E-F6F97703C9DE&type=c_pub)
10. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012.- 128 с.

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>

Приложение

Декану факультета  
Государственного управления экономикой  
Лариной С.Е.  
от обучающегося 3 курса  
заочной формы обучения  
группы ЗМ15-12  
по направленности (профилю)  
подготовки магистров  
«Государственная и муниципальная социальная политика»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
пройти производственную (преддипломную) практику в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении \_\_\_\_\_

в должности \_\_\_\_\_

Контактный телефон обучающегося \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись / \_\_\_\_\_ /

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

<b>Факультет</b>	<b>Государственного управления экономикой</b>
<b>Кафедра</b>	<b>Труда и социальной политики</b>
<b>Направление подготовки</b>	<b>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</b>
<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Государственная и муниципальная социальная политика</b>

**ЗАДАНИЕ  
на преддипломную практику**

Для

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Студента \_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее  
структурного подразделения, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

<b>Факультет</b>	<b>Государственного управления экономикой</b>
<b>Кафедра</b>	<b>Труда и социальной политики</b>
<b>Направление подготовки</b>	<b>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</b>
<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Государственная и муниципальная социальная политика</b>
<b>Группа</b>	<b>ЗМ15-6</b>

**ОТЗЫВ  
руководителя преддипломной практики**

Студент \_\_\_\_\_ проходил преддипломную  
(Ф.И.О. полностью)  
практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

На время прохождения практики

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О. студента)  
поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_ (из индивидуального плана)  
За время прохождения практики

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О. студента)  
проявил \_\_\_\_\_  
(навыки, качество и достаточность собранного материала, корректность в сборе, анализе и  
интерпретации сведений; выполнение поставленных цели и задач; качество оформления отчетной  
документации, иное)

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран  
полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя практики) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
(примерная форма)  
УТВЕРЖДАЮ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ**  
**о работе студента в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Института государственной службы и управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации проходил преддипломную практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

На время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)

проявил \_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь в организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения, иное)

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

<b>Факультет</b>	<b>Государственного управления экономикой</b>
<b>Кафедра</b>	<b>Труда и социальной политики</b>
<b>Направление подготовки</b>	<b>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</b>
<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Государственная и муниципальная социальная политика</b>

**ОТЧЕТ  
о прохождении преддипломной практики**

\_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и её  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:

От Академии	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)
От профильной организации	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)
Отчет подготовлен	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

г. Москва