

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра Международной коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Международной коммерции
Протокол № 9 от «10» мая 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б.2.У.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.04.06 Торговое дело

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Международная торговля на региональных и мировых рынках»

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2017 .

Автор(ы)-составитель(и):

К.э.н., доцент кафедры международной коммерции Капитонов И.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессор Саламатов В.Ю.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	4
2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:	4
2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:	5
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	6
4. Содержание преддипломной практики	7
5. Формы отчетности по практике	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	8
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	8
6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:	8
6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	14
7.1. Основная литература:	14
7.2. Дополнительная литература:	15
7.5. Интернет-ресурсы	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17
Приложение 1	18
Приложение 2	19
Приложение 3	20
Приложение 4	21

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип – по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарный

Форма проведения – непрерывная.

2. Планируемые результаты практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1.2	Способность приобретать систематические знания в выбранной области науки
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.2	Способность выпускника к, развитию профессиональной устойчивости
ОК-4	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	ОК-4.2	Способность и готовность к диалогу и восприятию альтернатив. Способность применять знания смежных дисциплин
ОК-5	способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	ОК-5.2	Способность оценить различные информационные технологии с точки зрения различного подхода к обработке данных
ОК-6	способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в инновационных областях, непосредственно не	ОК-6.2	Способность оценить различные информационные технологии с точки зрения различного подхода к обработке данных

	связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение		
ПК-11	способность определять объекты и основания проведения экспертизы и обосновывать ее необходимость, готовность выбирать и рационально использовать средства и методы экспертизы в области профессиональной деятельности, организовывать и проводить ее	ПК-11.1	Способность определять объекты и основания проведения экспертизы и обосновывать ее необходимость

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-1.2	На уровне знаний: основные политические, социальные, экономические, экологические, демографические особенности развития мирового хозяйства
	На уровне умений: формулировать научную проблематику в сфере экономики
	На уровне навыков: методами организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы
ОК-3.2	На уровне знаний: требования и правила управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списывания потерь
	На уровне умений: управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и

	<p>списывать потери</p> <p>На уровне навыков управлением торгово-технологических процессов на предприятии, регулированием процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь</p>
ОК-4.2	На уровне знаний: методы оценки и обеспечения конкурентоспособности товаров (услуг) и организаций (предприятий)
	На уровне умений: проектировать ассортимент товаров
	На уровне навыков средствами поиска, анализа, систематизации и обобщения научной информации
ОК-5.2	На уровне знаний: современные программные продукты, необходимые для информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности
	На уровне умений: анализировать и оценивать бизнес-среду организации (предприятия) на мировых и региональных рынках
	На уровне навыков: навыками самостоятельной исследовательской работы.
ОК-6.2	На уровне знаний: показатели качества товаров и услуг
	На уровне умений: разрабатывать товарную политику организации (предприятия) на мировых и региональных рынках
	На уровне навыков: оценивать конкурентоспособность товаров (услуг) и организаций (предприятий) на мировых и региональных рынках
ПК-11.1	На уровне знаний: организацию и проведение товароведных экспертиз
	На уровне умений: выбирать и рационально использовать средства экспертизы
	На уровне навыков навыками определения оснований для проведения экспертизы

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Общая трудоемкость Б2. У.1 «Практика получению первичных профессиональных умений и навыков» и составляет 3 зачётных единиц, 2 недель. Образовательной программой высшего образования по практике получению первичных профессиональных умений и навыков очной формы предусмотрена на 1 курсе; промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой в 2 семестре.

Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к разделу Б2. У.1 «Практика получению первичных профессиональных умений и навыков» и предусмотрена на 2 семестре в объеме 2 недель по окончании теоретического обучения. Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой в 2-м семестре. Базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения дисциплин: Б1. В.ДВ.1.1 «Стратегия и тактика международных торговых переговоров (1 семестр), Б1.В.ДВ.4.2 «Современное состояние и перспективы развития торгово-экономических отношений стран АТР» (1 семестр), Б1.Б.3 «Психология бизнеса» (2 семестр).

4. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы	Виды работ
1	Подготовительный этап	Изучение нормативных документов по теме исследования. Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине
2	Исследовательский этап	Сбор, анализ и оценка информации о текущем состоянии объекта исследования.
3	Отчетный этап	Подготовка отчета по практике.

График представления промежуточных и конечного результата учебной практики согласовывается с научным руководителем практики.

5. Формы отчетности по практике

Результаты учебной практики оформляются магистрантом в виде отчета, в который включаются:

- индивидуальное задание на практику, подписанное научным руководителем практики;
- отчет по результатам выполнения индивидуального задания;
- отзыв руководителя о выполненных магистрантом работах.

В заключение по собранному о деятельности фирмы материалу студент делает вывод об экономическом и организационном состоянии предприятия и предлагает комплекс мер по увеличению эффективности работы.

Форма отчета по результатам индивидуального задания учебной практики согласовывается с руководителем практики.

Отчет о прохождении магистром учебной практики может содержать следующие разделы:

- Введение (цель, место, дату начала и продолжительность практики)
- Перечень выполненных в процессе практики работ и заданий
- Описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты
- Характеристика навыков и умений, приобретенных на практике
- Индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования
- Список использованных источников и литературы
- Приложения (при наличии)

Результаты, полученные в ходе учебной практики, обобщаются при подготовке магистерской диссертации.

Наиболее значимые отчеты по результатам проведенных работ факультет может рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях и т. п. При

оформлении отчета магистрант должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчетов и списка источников. Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе и хранится в архиве выпускающей кафедры 5 лет с момента окончания практики.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, дневника о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, а также индивидуального задания руководителя квалификационной работы.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания практики, научного руководителя дипломной работы) должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Дневник заполняется студентом и содержит ежедневные записи о проделанной работе с подписью руководителя практики от организации.

По результатам проверки представленного студентом отчета научный руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает отчет магистранту на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Независимо от базы практики все магистранты при прохождении практики по результатам сбора и анализа основных показателей деятельности предприятия (организации), готовят:

- экономическую характеристику организации (предприятия);
- обосновывают перечень и инструментарий аналитических мероприятий, необходимый для выявления направлений повышения эффективности деятельности организации;
- определяют современные тенденции развития деятельности организации в исследуемой области;
- аргументируют подходы к методам оценки эффективности и результативности деятельности организации с учетом современной системы требований к качеству государственного и корпоративного управления;
- готовят презентацию к защите отчета.

Ход выполнения задания на практику, и завершение выполнения этапов каждого из руководителей практики – опрос по индивидуальному заданию и коллоквиум по содержанию отчета, оформляемого по результатам прохождения практики на 1 курсе во 2 семестре.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

- Методы оценивания, применяемые для выявления уровня освоения компетенции:
- устная защита.

Предварительной защиты результатов практики в форме устного сообщения магистранта, в котором он должен:

- обозначить методы, применяемые в ходе осуществления деятельности на практике;
- отразить основные полученные результаты и выводы, сделанные в ходе прохождения практики;
- описать навыки, сформулированные в процессе прохождения производственной практики.

При условии соответствия представленного отчета выданному индивидуальному заданию и успешной защиты его результатов магистранту выставляется дифференцированная отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов-магистрантов. Результаты защиты отчетов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачетных книжках. Оценки за практику вместе с другими оценками магистранта учитываются для определения уровня академической успеваемости. Магистранту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку за отчет, практика не засчитывается.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков и опыта деятельности:

1. Определение торговли как категории рыночной экономики.
2. Функции посредников в коммерческой деятельности предприятий. Основные критерии выбора посредника и предприятий-изготовителей.
3. Формирование торгового ассортимента как основы конкурентоспособности магазина.
- 4 Субъекты торговой деятельности – торговые организации (предприятия), их формат.
5. Роль закупочной деятельности в сфере торгового бизнеса.
6. Оценка рынка товаров и зоны влияния магазина.
7. Изучение качества торговой сети, оценка основных параметров.
8. Организация торговли на аукционах, техника их проведения.
9. Образ магазина и товара, их оценка.
10. Оптовые ярмарки, виды и условия их проведения, организаторы и участники ярмарок. Виды заключаемых сделок.
11. Планирование коммерческой деятельности предприятий торговли, особенности стратегических и оперативных планов.
12. Дифференцирование товаров и оценка конкурентоспособности товара.
13. Позиционирование торгового предприятия на рынке.
14. Моделирование товарного ассортимента и ассортиментной политики предприятия торговли, разработка ассортиментного перечня.
15. Правовая и нормативная база государственного регулирования в сфере торгового бизнеса.
16. Мерчандайзинг, основные законы, правила и стадии.
17. Торговля на внутреннем и зарубежном рынках потребительских товаров, ее особенности и основные задачи.

18. Классификация торговых предприятий по размеру, назначению и собственности.
19. Сервис в торговле, основные стадии и классификация услуг.
20. Закупочная деятельность – выбор стратегии и управление товарными запасами.
21. Организация продаж товаров и услуг, основные бизнес-операции и планирование торгового пространства.
22. Факторы, влияющие на процесс формирования торгового ассортимента и имидж магазина.
23. Реклама в торговом бизнесе, ее роль и эффективность.
24. Определение объемов закупок и продаж товаров – методы, их сущность и прогнозирование.
25. Эффективность коммерческой деятельности предприятия на внешнем рынке, экспорт и импорт товаров.
26. Проведение коммерческих переговоров и заключение договоров купли-продажи товаров.
27. Поведение потребителей в процессе покупки – стратегии продаж.
28. Уровень и виды конкуренции, оценка коммерческой устойчивости предприятия торговли.
29. Брендинг в торговле, оценка сервисного пейзажа магазина.
30. Технология закупки и поставки товаров в торговую сеть.
31. Организация точек продажи и атмосферы в торговом зале.
32. «Портрет» потребителя, сегментирование в торговле.
33. Методы управления торговым предприятием и стиль управления.
34. Оптовая торговля. Классификация и типы предприятий.
35. Оценка типа и качества рынка, качества торговли.
36. Торговые посредники в коммерческой деятельности, их особенности
37. Сервис в торговле, основные стадии и классификация торговых услуг.
38. Классификация и формы продаж, их технология и эффективность.
39. Основные средства рекламы, используемые в торговле, особенности торговой рекламы.
40. Сервисное обслуживание. Виды услуг, их сущность и отличительные особенности. Классификация и сертификация торговых услуг, управление качеством услуг.
41. Аукционы и торги, особенности их деятельности.
42. Этапы проведения коммерческой сделки и их содержание: поиск и выбор деловых партнеров (продавца, покупателя), согласование условий договора, порядок заключения и исполнения.
43. Виды договоров, заключаемых сторонами на рынке товаров и услуг, их особенности.
44. Культура торговли, оценка уровня торгового обслуживания.
45. Содержание коммерческих условий, предусмотренных договорами купли-продажи, коммерческий риск.
46. Организация коммерческой деятельности в сфере малого бизнеса, государственная и правовая поддержка.
47. Мерчандайзинг в сфере торговли, его виды, основные принципы, подходы, методы, законы и правила.
48. Конкуренция в сфере предпринимательства, ее роль типы и оценка конкурентоспособности предприятия в сфере услуг.
49. Образ товара и услуги, оценка их конкурентоспособности и позиции на рынке, порядок обновления и ротации.

За время прохождения практики каждый магистрант выполняет индивидуальное задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ, определяемых руководителем практики.

Приведем примеры типовых заданий:

- Подготовка обзора литературы по направлению подготовки "Торговое дело".
- Подготовка аналитических таблиц по отдельным направлениям деятельности предприятий, организаций, учреждений.
- Подготовка рукописи статьи по проблемным вопросам направления подготовки "Торговое дело".
- Подготовка иллюстрационных материалов по результатам исследования

Шкала оценивания.

Оценка (баллы)	Критерии оценивания
86-100 баллов (выставляется студенту с отличным результатом прохождения практики)	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; провел библиографические исследования, имеет научные и публикации (2 опубликованные работы (или 1 статья в аннотированном ВАК журнале)); во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от факультета.
66-85 баллов (выставляется студенту с хорошим результатом прохождения практики)	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; провел библиографические исследования, имеет научные и публикации (1 опубликованную работу); получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от факультета.
41-65 баллов (выставляется студенту с удовлетворительным результатом прохождения практики)	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, отчет о прохождении практики; получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от факультета.
0-40 баллов (выставляется студенту с отрицательным результатом прохождения практики)	выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Итоговая оценка выставляется исходя из следующих критериев суммирования баллов по сто балльной шкале:

Содержание, грамотность оформления отчета о прохождении практики (10)

Обоснование теоретической части, научной новизны проведенного исследования магистерской диссертации (10)

Элементы обоснования эмпирической части, практической значимости исследования в магистерской диссертации (10)

Определение совокупности методик, в том числе самостоятельность в выборе собственной методики исследования (10)

Библиография исследования (10 русскоязычных источников, 5 иностранных, в т. ч. самостоятельный перевод оригинальных источников - не менее 2) (5)

Научная и публикационная активность (не менее 3 мероприятий и 2 опубликованных работ (или 1 статья в аннотированном ВАК журнале)) (20)

Промежуточная оценка результатов учебной практики научным руководителем (5)

20 баллов итогового контроля по дисциплине студент получает за защиту отчета по практике.

Итоговая оценка определяется по сумме набранных баллов в соответствии со шкалой перевода балльной оценки в традиционную (баллы не суммируются, если студент по текущему контролю набрал менее 30 или по итоговому контролю менее 25).

Сумма набранных студентом баллов по дисциплине составляет его рейтинг по данной дисциплине.

Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче дифференцированного зачета.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам зачета; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам написания отчета и дневника; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от кафедры, центра.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

– оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований.

6.3. Методические материалы

Практика магистранта проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистранта. Общее руководство учебной практикой осуществляет руководитель магистерской программы и/или заместитель руководителя магистерской программы. Индивидуальное руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Содержание практики студента определяется его индивидуальной образовательной траекторией. Конкретизируется в соответствии с:

1. тематикой, выбранной студентом и согласованной с научным руководителем, исходя из специфики образовательной программы подготовки магистров по направлению «Международная торговля на региональных и мировых рынках»;
2. индивидуальным заданием научного руководителя магистерской диссертации и руководителя практики, назначенного по месту ее прохождения;
3. местом прохождения практики.

Содержание деятельности во время практики, в зависимости от базы её прохождения.

Выбор базы практики определяется направлениями научной деятельности кафедр факультета и руководителей магистрантов; проблемами предприятий и организаций, требующих обоснованных решений; учебными интересами магистрантов. В качестве базы практики могут выступать кафедры факультета, являющиеся исполнителями госбюджетных и хоздоговорных работ или ведущие исследования в рамках грантов.

Оформление магистранта на практику в сторонние организации происходит на основе договора о прохождении практики.

На защиту отчета о прохождении практики магистрант предоставляет следующие документы:

1. отзыв-характеристика с места прохождения практики;
2. календарный план-график практики/дневник;
3. развернутый отчет о прохождении практики с приложениями к нему.

Студент может подготовить презентацию результатов учебной практики для защиты Отчета о практике, включая отзывы внешних консультантов.

Отчет по практике

В отчете по практике должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзывов руководителей практики и индивидуального задания) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита проводится публично в присутствии комиссии, сформированной из числа профессорско-преподавательского факультета - руководителей практики в течение первой недели после завершения практики. Дата защиты проводится в сроки, устанавливаемые деканатом факультета, в дни, назначаемые заведующим кафедрой. Защита отчета о прохождении практики предусматривает короткий (6-8 минут) доклад студента и ответы на вопросы по существу отчета. Комиссия также принимает во внимание уровень оценки результатов практики студента его научным руководителем и руководителем практики в организации. Оценка по практике (дифференцированный зачет) заносится в ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента на 1 году обучения в соответствующем семестре. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практики вторично, в свободное от учебы время, а также, не

выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература:

1. Моргунов В.И. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.И. Моргунов, С.В. Моргунов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52268.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Акулич И.Л. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ И.Л. Акулич— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/28128.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Санжаровский К.В. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.В. Санжаровский, М.А. Шемчук— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.— 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/61268.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/61604.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Пиньковецкая Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.С. Пиньковецкая— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/48880.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Накарякова В.И. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Накарякова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 306 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/50623.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Ксенофонтова Е.М. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Ксенофонтова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/47676.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Решетова И.С. Теоретико-методологические основы деловых переговоров в сфере международных отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.С. Решетова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/63018.html>.— ЭБС «IPRbooks».

9. Шевелева О.В. Организация ведения переговоров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Шевелева— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/40794.html>.— ЭБС «IPRbooks».

10. Джеффри Оуэн Кац Энциклопедия торговых стратегий [Электронный ресурс]/ ОуэнКац Джеффри, Л.Маккормик Донна— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 394 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/41529.html>.— ЭБС «IPRbooks».

11. Михайлова К.Ю. Международные деловые переговоры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.Ю. Михайлова, А.В. Трухачев— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/47314.html>.— ЭБС «IPRbooks».

12. Алексеев Г.В. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.В. Алексеев— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/16897.html>.— ЭБС «IPRbooks».

13. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.К. Ларионов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60403.html>.— ЭБС «IPRbooks».

14. Борщев В.Я. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Я. Борщев— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64085.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7.2. Дополнительная литература:

1. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Н. Мысляева, Н.П. Кононкова, Е.А. Алимарина— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 440 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13080.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Мельников А.А. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Мельников— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 165 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/10649.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: монография/ О.Н. Васильева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/61605.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Бердина М.Ю. Регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]/ М.Ю. Бердина, А.В. Даюб, Ю.С. Кузьмова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2011.— 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/68097.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Коваленко Б.Б. Стратегия и тактика корпоративного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Б.Б. Коваленко, И.Г. Сергеева— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2015.— 173 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/68155.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Лашко С.И. Международный бизнес. Переговоры, контакты, контракты [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.И. Лашко, И.О. Пастухова— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 163 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/25972.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Джеймс Фройнд Переговоры каждый день [Электронный ресурс]: как добиваться своего в любой ситуации/ Фройнд Джеймс— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/68026.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Защита активов и страхование [Электронный ресурс]: что предлагает Швейцария/ Гантенбайн Марко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 371 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/42093.html>.— ЭБС «IPRbooks».

9. Коршунов Н.М. Патентное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили, Ю.С. Харитонов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/10541.html>.— ЭБС «IPRbooks».

10. Давыдова Н.Ю. Право [Электронный ресурс]: практикум/ Н.Ю. Давыдова, Е.И. Максименко, И.С. Черепова— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 149 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54141.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы/ О.Б. Даутова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/20776.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Юшко Г.Н. Организация самостоятельной работы студентов в кредитно-рейтинговой системе обучения [Электронный ресурс]/ Г.Н. Юшко— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/47048.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Исаева З.А. Технология организации самостоятельной работы студентов в условиях системы менеджмента качества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ З.А. Исаева, А.К. Мынбаева— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/58475.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ А.В. Меренков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66592.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)

Федеральный государственный образовательный стандарт 38.04.06 Торговое дело (уровень магистратуры), утвержден приказом Министерством образования и науки России от 30 марта 2015 г. № 323 (зарегистрировано в Минюсте России 21.04.2015 N 36960)

7.5. Интернет-ресурсы

1. Журнал «Вопросы современной экономики» – <http://economic-journal.net/>
2. Журнал «Вопросы экономики» <http://www.vopreco.ru/>
3. Журнал «Справочник экономиста» – <http://www.profiz.ru/sc/rubric/30/>
4. Журнал «Финансы и экономика. Предприятия и Компании» – <http://finanspred.rusba.ru/>

5. Журнал «Экономика и управление: научно-практический журнал» – <http://bagsurb.ru/journal/>

6. Журнал «Экономист» – <http://www.economist.com.ru/>

7. Журнал «Эксперт» – <http://expert.ru/>

▪ электронно-библиотечные системы:

- федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент) <http://ecsocman.hse.ru/net/16000049/> ;

- электронная библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/library/> ;

- научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru> ;

- университетская информационная система «РОССИЯ» (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;

▪ официальные сайты органов государственной власти и управления;

▪ официальные сайты органов местного самоуправления;

▪ официальные информационно-аналитические сайты по экономике, финансам и управлению;

▪ справочно-правовые поисковые системы:

– справочно-правовой системы «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>;

– информационно-правового портала «Гарант.ру» <http://www.garant.ru/>

Детализация перечня источников осуществляется персонально, совместно с научным руководителем магистранта и Директоратом магистерской программы, в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для качественного выполнения практики магистрантам необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- программное обеспечение для проведения научных исследований.

Аудитория 407, корпус 3.

-(Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин), LCD экран компьютер, мультимедиа проектор, локальная вычислительная сеть, выход в ИНТЕРНЕТ через ЛВС, дистанционный (Wi-Fi), флип-чарт, модульная мебель.

Приложение 1

Заведующему кафедрой
Международной коммерции

от студента-магистранта

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с «___» _____ 201__ г. по «___» _____
201__ г. место для прохождения практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков в _____

(наименование организации из базы практик)

Контактный телефон студента _____

Дата _____

Подпись / _____ /

Приложение 2

Заведующему кафедрой
Международной коммерции

от студента-магистранта

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне с «___» _____ 201__ г. по «___» _____
201__ г. пройти практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков в _____
(наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон студента _____

Дата _____

Подпись / _____ /

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра Международной коммерции

(наименование кафедры)

Направление подготовки: 38.04.06 Торговое дело

Магистерская программа: Международная торговля на региональных и мировых рынках

Форма обучения: очная Группа: _____

**Отзыв руководителя практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

Магистрант _____

Ф.И.О. (полностью)

курс, группа

Отчет о прохождении получения первичных профессиональных
умений и навыков по теме магистерской диссертации: _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя(по 5- балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия самостоятельности магистранта в представляемой исследовательской работе	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Качество оформление отчетной документации.	

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА *

Комментарии к оценкам: _____

Руководитель

(подпись)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГ

* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра Международной коммерции

(наименование кафедры)

**Отчет о прохождении практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

Руководитель

(Ф.И.О., степень, звание)

Исполнитель
магистрант группы

(номер группы)

(Ф.И.О.)

Москва – 201 г.