

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра экономической безопасности**

Утверждена
решением кафедры экономической безопасности
Протокол № 10
от «25» мая 2017г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 Производственная практика

(Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика)

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Экономист

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор(ы)—составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры экономической безопасности Юшин И.В.

Заведующий кафедрой

экономической безопасности к.э.н., доцент Юшин И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты преддипломной практики
3. Объем и место преддипломной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание преддипломной практики
5. Формы отчетности по преддипломной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Настоящая программа преддипломной практики проводится в целях закрепления компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся, приобретения ими практических профессиональных навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбора материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Преддипломная практика как часть производственной практики проводится как для выполнения ВКР, так и являясь одним из завершающих этапов обучения по ОП ВО направлена на решение следующих задач:

- закрепление и углубление теоретических знаний по экономической безопасности и применение полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и производственных задач;
- приобщение обучающихся к аналитической работе на основе выполнения комплексных целевых заданий под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению форм и методов повышения экономической безопасности деятельности предприятия;
- привлечение и использование информационных ресурсов конкретной организации – места прохождения практики для написания отчета по преддипломной практике;
- сбор и обобщение материалов по отчету преддипломной практики, приобретение навыков по их обработке, включение материалов в основные разделы исследования.
- приобретение навыков информационно-аналитической работы; изучение делопроизводства и приобретение навыков работы со служебными документами; формирование необходимых материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

По способу проведения преддипломная практика является стационарной и выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность преддипломной практики: 5 курс 10 семестр, продолжительность 4 недели, с отрывом от учебных занятий, на базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического	ПК-5.2	способность формировать разделы текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации

	развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ		разработанных проектов, планов, программ
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	ПК-6.2.3	способность использовать для решения профессиональных задач технико-экономические методы и средства, приемы проведения расчётно-экономической и проектно-экономической деятельности
ПК-7	способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	ПК-7.3	способность применять на практике обязанности по обеспечению законности и правопорядка
ПК ОС-53	способность осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений в сфере экономики	ПК ОС-53.2	способность анализировать мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений в сфере экономики
ПК ОС-54	способность выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики	ПК ОС-54.3	способность выявлять налоговые преступления в базовых отраслях экономики

2.2. В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ПК-5.2	<p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки; - применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование)); - отслеживать изменения в законодательстве и руководствах по вопросам ПОД/ФТ. - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность. <p><i>на уровне навыков (опыта деятельности):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); - идентификации и оценки рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); - предложений способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); - проведения мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки; - анализа эффективности мер, предусмотренных правилами внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ, их влияния на бизнес-процессы организации. - подготовки предложений по совершенствованию процедур внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ПК-6.2.3	<p><i>на уровне умений:</i></p> <p>Определять, использовать и оценивать источники информации, структурировать и классифицировать информацию</p> <p>Анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках, обеспечивать объективность анализа информации</p> <p>Осуществлять сбор информации и прогнозировать развитие событий и их последствия</p> <p>Формулировать выявленные закономерности и полученные результаты, подготавливать аналитические и отчетные материалы</p> <p>Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
	ПК-7.3	<p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.
В/01.7: анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ; В/02.7 анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в	ПК ОС-53.2	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <p>основных методов аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональных задач и области профессиональной деятельности; - применения и использования информации, выявления причинно-следственных связей в профессиональной деятельности; - экономической специфики решения профессиональных задач; - основных понятий профессиональной деятельности. <p>Особенности секторов экономики, наиболее подверженных риску</p>

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
целях ПОД/ФТ		<p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы аудиторской проверки в профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы; - разрабатывать основные задачи в профессиональной области деятельности; - понимать экономическую специфику профессиональной деятельности; - свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом. <p>Разграничивать факты и мнения при формулировке выводов</p>
	ПК ОС-54.3	<p><i>на уровне навыков:</i></p> <p>использования методов и закономерностей экономико-правовой науки для подготовки и обоснования решений в профессиональной области деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения самостоятельного анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере; - разработки и постановки задач в сфере профессиональной деятельности; - выбора способа решения задач профессиональной деятельности на основе экономико-правового подхода; - экономико-юридического обоснования предлагаемых моделей решения профессиональных задач.

3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 216 а.ч. (6 з.е.).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика проводится на 5 курсе, в 10 семестре, продолжительность практики – 4 недели.

Преддипломная практика реализуется после изучения: Б1.В.03 Экспертиза и оценка инновационных проектов; Б1.В.09 Конкурентная разведка; Б1.Б.13 Экономический анализ; Б1.Б.19 Рынок ценных бумаг; Б1.Б.20 Налоги и налогообложение; Б1.Б.23 Аудит; Б1.Б.24 Оценка рисков; Б1.Б.31.11 Налоговое право; Б1.Б.13 Экономический анализ; Б1.Б.27 Организация и методика проведения налоговых проверок; Б1.Б.31.06 Антикоррупционное законодательство и политика; Б1.Б.31.07 Обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта; Б1.Б.31.08 Предпринимательское право; Б1.Б.31.09 Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Форма промежуточной аттестации по преддипломной практике в соответствии с учебным

планом: дифференцированный зачет с оценкой.

4. Содержание преддипломной практики

№п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Начальный (подготовительный) этап	Осуществляется поиск предприятий – мест практик, разрабатывается и утверждается индивидуальное задание по практике, проводится инструктаж по технике безопасности
2	Основной (практический) этап	В процессе прохождения практики на предприятии обучающиеся: исследуют документы финансово-хозяйственной деятельности предприятия, изучают его организационную структуру, маркетинговые позиции, анализируют основные экономические показатели и перспективы развития на основе обеспечения и повышения экономической безопасности деятельности. Анализируют собранный материал для последующего его включения в исследование и подготовку ВКР
3	Заключительный (отчётный) этап	Сдача отчета о практике и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета о практике

5. Формы отчетности по преддипломной практике

Конкретное содержание преддипломной практики отражается в индивидуальном задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по преддипломной практике представляет собой заверченный образовательный результат, который должен быть оценен руководителем практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику организации (предприятия) и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, объеме производимой продукции, работ или оказываемых услуг, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, отразить исследовательский обзор литературы по

проблеме исследования в рамках подготовки ВКР.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, материалы практики, которые будут включены в ВКР.

Список литературы должен содержать наименования нормативно-правовых актов, монографий, научных статей, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий, с целью последующего его включения в ВКР.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения обучающимся конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты приказов руководителя и т.п.), разработанных студентом и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А 4. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Объем отчета по практике не должен превышать 20-30 страниц и практически являться готовыми параграфами или элементами ВКР.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, пронумерованы, заполнены в соответствии с образцами документов, представленных в приложении в настоящей программе. При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита преддипломной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающегося подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о содержании выполненной работы;
- в) опроса обучающегося по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и возможности использования собранных материалов на практике в подготовке ВКР;
- г) доклада о степени готовности ВКР.

На основании представленных документов, доклада обучающегося и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики от кафедры экономической безопасности дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов преддипломной практики обучающийся получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку обучающегося.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, обучающийся обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с обучающимся и собеседований по проблемным вопросам.

К материалам текущего контроля успеваемости по преддипломной практике относится следующее: подготовка практической и/или аналитической глав(ы) с использованием различных материалов практики, нормативно-правовых актов, а также списка литературы к ВКР.

Типовые задания для подготовки практической главы и списка литературы

1. Осуществить анализ документов финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
2. Осуществить сбор и анализ нормативных-правовых актов по проблеме ВКР;
3. Просчитать и/или проанализировать основные экономические показатели и перспективы развития предприятия на основе обеспечения и повышения экономической безопасности деятельности.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):

защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (РАНХиГС) в соответствии с расписанием.

Защита преддипломной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных материалов к ВКР;
- б) доклада обучающегося о выполненной работе и использования ее результатов в подготовке ВКР.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Тематика докладов для обучающегося при защите отчета по преддипломной практике полностью должна отражать утвержденную тему ВКР и по содержанию отражать предполагаемые результаты исследования.

6.3. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения преддипломной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам, *умений* отстаивать свою позицию при защите отчета по практике, навыков по обобщению и анализу собранного материала на практике.

Знания, умения и навыки обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются как зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно» или «незачтено».

1. Отчёт по практике.

Критерии оценки отчёта по практике:

- качество оформления (аккуратность, соблюдение структуры и требований к оформлению отчёта);
- логическое построение и связность текста;
- полнота/ глубина изложения материала;
- обоснованность выводов на основе интерпретации информации, разъяснения;
- визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки).

2. Защита отчёта по практике.

Критерии оценки защиты отчёта по практике:

- соответствие выступления отчёту по практике, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;
- уровень владения материалом (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);
- аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;
- культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.);
- наличие и качество презентационного материала.

Шкала оценивания

Оформление отчёта по практике	Мах 25 баллов
Защита отчёта по практике	Мах 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«5» (45-50) баллов	<ul style="list-style-type: none">- аккуратность, соблюдение структуры и требований к оформлению отчёта;- логическое построение и связность текста, полнота изложения материала;- обоснованность выводов;- наличие и правильность оформления таблиц, схем, рисунков;- структурированность, логичность и доступность выступления по защите отчёта;- высокий уровень владения материалом и его свободное изложение;- аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;- наличие качественно разработанного и оформленного презентационного материала;- отличная оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.
«4» (35 – 44) баллов	<ul style="list-style-type: none">- соблюдение структуры с незначительными недостатками в оформлении отчёта;- логическое построение и связность текста, полнота изложения материала;- обоснованность выводов;- наличие недостатков в оформлении таблиц, схем, рисунков;- структурированность выступления по защите отчёта;- владение материалом и привязанное к тексту изложение;- аргументированность и полнота ответов на вопросы;- наличие презентационного материала;- хорошая оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.
«3» (25 – 34) баллов	<ul style="list-style-type: none">- соблюдение структуры с недостатками в оформлении отчёта;- нарушение логики в изложении материала;- наличие выводов, но недостаточная их обоснованность;- отсутствие таблиц, схем, рисунков;- структурированное выступление по защите отчёта;- отсутствие полноты ответов на вопросы;- недостатки в оформлении презентационного материала;

	- удовлетворительная оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.
«2» (17-24) баллов	<ul style="list-style-type: none"> - не соблюдение структуры и грубые недостатки в оформлении отчёта; - отсутствие логики в изложении материала; - отсутствие выводов; - отсутствие таблиц, схем, рисунков; - не структурированное выступление по защите отчёта; - затруднения с ответами на вопросы; - отсутствие презентационного материала; - удовлетворительная оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература:

1. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с. — 978-5-238-02378-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66308.html>

2. Шмелёва Н.В. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Шмелёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 54 с. — 978-5-906846-00-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64212.html>

7.2. Дополнительная литература:

1. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Буклей [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 294 с. — 978-5-394-01147-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60462.html>

2. Киладзе А.Б. Продовольственная безопасность России в системе евразийской интеграции [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Б. Киладзе. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2016. — 60 с. — 978-5-9908002-5-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51503.html>

3. Налоги. История, теория, практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Ф. Воробьев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2006. — 176 с. — 5-94727-300-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10236.html>

4. Экономическая безопасность (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.А. Богомолов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 295 с. — 978-5-238-01562-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52600.html>

5. Веретенников Е.Г. Экспертиза промышленной безопасности [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Е.Г. Веретенников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 21 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46899.html>

7.3. Нормативные правовые документы:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ //www.consultant.ru.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ
//www.consultant.ru.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ
//www.consultant.ru.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ
//www.consultant.ru.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ
//www.consultant.ru.
6. Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» //www.consultant.ru.
7. Федеральный закон от 14.04.1998 №63-ФЗ «О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами»
//www.consultant.ru.
8. Федеральный закон от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности»
//www.consultant.ru.
9. Федеральный закон от 21.07.2011 №256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» //www.consultant.ru.
10. Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» //www.consultant.ru.
11. Указ Президента РФ от 29.04.1996 №608 «О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях)»
//www.consultant.ru.
12. Указ Президента РФ от 02.07.1996 №1012 «О гарантиях безопасного и устойчивого функционирования атомной энергетики Российской Федерации»
//www.consultant.ru.
13. Указ Президента РФ от 30.01.2010 №120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации» //www.consultant.ru.

7.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
4. <http://www.mvdinn.ru> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
5. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт ЦБ РФ (Банка России).
7. <http://www.rosfinnadzor.ru> - официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
8. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы.
9. <http://www.castoms.ru> - официальный сайт Федеральной таможенной службы.
10. <http://www.fedsfm.ru> - официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.
11. <http://www.ffms.ru> - официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.
12. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь».
13. <http://econbez.ru> – информационно-аналитический портал «Экономическая безопасность».
14. <http://www.consultant.ru> – официальный сайт компании

«КонсультантПлюс».

15. <http://znanium.com> - официальный сайт электронно-библиотечной системы Znanium.com.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Рабочие места учреждений – места прохождения практики, обеспечивающие возможности реализации задач практики.
2. Рабочие места на кафедре при прохождении стационарной учебной практики.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».