

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.2 Профессиональный иностранный язык

наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор: кандидат культурологии Ложникова И.Ф., старший преподаватель Некрасова Л.Д., старший преподаватель Вукалович И.В., старший преподаватель Копаческая И.И.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.01 Экономика, Финансовый контроль и государственный аудит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Курс содержит в себе два раздела: так называемый «Деловой язык» и «Язык для специальных целей». В процессе прохождения раздела курса «Деловой язык» у обучаемых осуществляется развитие и закрепление умений и навыков восприятия монологической и диалогической речи, развитие навыков чтения и письма. Обучение деловому языку ведется на материале произведений речи бизнес тематики, а также общего и культурологического характера. Лексический отбор гарантирует эффективное общение в глобальном мире, умение понимать и обсуждать современные концепции в бизнесе, развивает умение анализировать реальные ситуации, используя метод кейсов (case study). Большое внимание уделяется аудированию и говорению, предусматривается активный режим самостоятельной работы, дополнительные задания на совершенствование навыков чтения и письма.

В разделе «Язык для специальных целей» у студентов осуществляется развитие умений и навыков публичного высказывания в виде сообщений, научных докладов, участия в дискуссиях и пресс конференциях; развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации; знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности; развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки. Обучение языку специальности ведется на материале произведений по профессиональной тематике.

План курса:

Основные темы дисциплины:

- | | |
|---------|------------------------------------------|
| Тема 1 | Трудовая деятельность |
| Тема 2 | Проекты |
| Тема 3 | Свободное время |
| Тема 4 | В сфере услуг |
| Тема 5 | Потребительская сеть |
| Тема 6 | Деловые поездки |
| Тема 7 | Система безопасности и охраны труда |
| Тема 8 | Система совместной работы в организации |
| Тема 9 | Логистика |
| Тема 10 | Техническое оснащение организации |
| Тема 11 | Процессы принятия решений |
| Тема 12 | Управление нововведениями в организациях |
| Тема 13 | Экономический кризис |
| Тема 14 | Система бизнес-процессов в организации |
| Тема 15 | Производительность труда |

Тема 16	Успех в профессиональной деятельности
Тема 17	Экономика как наука. Развитие экономической мысли
Тема 18	Экономические системы
Тема 19	Рынок и ценообразование
Тема 20	Деньги. Банки
Тема 21	Система налогообложения
Тема 22	Доходы, инфляция
Тема 23	Безработица
Тема 24	Экономический цикл
Тема 25	Международная торговля
Тема 26	Экономика современной России

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, задание, игра.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет с оценкой, экзамен.

Основная литература:

Английский язык для экономистов: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 377 с.

Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 130 с.

Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 306 с.