

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ****«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»****Автор:**Декан факультета управления социокультурными проектами  
МВШСЭН

Карпова О.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.02 Менеджмент

Менеджмент креативных проектов (Liberal Arts)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр**Форма обучения:** очная**Цель освоения дисциплины:** сформировать следующие компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3.3	Способность проблематизировать основы экономической культуры в рамках конструирования учебно-научных разработок функционирования креативных институций;
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.1	Способность соотносить деятельность институции в контексте креативных индустрий с экономической и финансовой культурой;

**План курса:**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение в практику и постановка задачи.	Содержание работы: уяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи практики, уточнить права и обязанности практиканта, ознакомиться с программой практики, требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими и справочными материалами.
Тема 2	Подготовительный этап.	Организация практики, разработка индивидуальной

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		программы прохождения практики, разработка задания на практику, знакомство с организацией и структурой учебного процесса в учебном заведении-базе практики, ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий.
Тема 3	Исследовательский этап.	Ознакомление с программой и содержанием читаемого курса, поиск информации, подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий, изучение опыта преподавания в ходе посещения занятий ведущих преподавателей управленческих дисциплин. Обработка и анализ полученной информации, анализ занятий.
Тема 4	Методический этап.	Индивидуальное планирование и разработка содержания учебного занятия, подготовка плана занятия, написание текста занятия.
Тема 5	Педагогический этап.	Самостоятельное проведение учебных занятий по дисциплине (лекция, семинар, практическое занятие), самоанализ.
Тема 6	Научно-исследовательский этап.	Самостоятельный поиск темы для научного проекта, разработка рабочей гипотезы, поиск источников и научной литературы, предоставление развернутого плана раскрытия темы и аргументированного доказательства гипотезы.
Тема 7	Подготовка и защита отчета по практике.	Написание отчета, публичная презентация результатов практики.

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

На протяжении всего периода практики студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения. В основной части отчета студент должен отразить:

- Описание организации работы в процессе практики.
- Описание выполненной работы в процессе практики.
- Описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
- Указания на затруднения, возникшие в процессе прохождения практики.
- Изложение спорных вопросов, возникших по конкретным вопросам и их решение.
- Предложения и рекомендации студента по улучшению организации практики.

Руководитель на основе предоставленного отчета готовит отзыв о прохождении практики.

По окончании прохождения учебной практики студент предоставляет на кафедру «Управление проектами» следующую отчетную документацию:

- Задание на практику.
- Отчет о прохождении практики.
- Заключение научного руководителя о прохождении практики.

Степень достаточности полученных студентом результатов учебной практики определяется при защите отчета о практике соответствующей комиссией, назначенной из членов кафедры «Управление проектами».

За прохождение учебной практики выставляется зачет по итогам:

- Проведенных занятий в объеме 4 академических часов.
- Отзыва руководителя практики.
- Отчетной документации, подготовленной студентом.

При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Зачет в четвертом семестре.

В качестве форм отчетности для промежуточной аттестации по учебной практике используется отчет по практике.

### **Основная литература:**

1. Маклюэн М. Галактика Гуттенберга: Становление человека печатающего. СПб., 2015.
1. Мильчин А.Э. Как надо и не надо делать книги. Культура издания в примерах. М.: НЛЮ, 2012.