

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Б1.Б.17 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

**Автор:** Рудина Лариса Максимовна, к.псх.н., доцент

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) "Международный и национальный туризм"

**Квалификация выпускника:** Бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

**План курса:**

**Тема 1. Введение в основы теории коммуникации. Виды деловой коммуникации.**

Природа и цель коммуникаций в обществе. Сущность понятия «деловые коммуникации». Виды коммуникаций и их специфика.

**Тема 2. Коммуникации: виды и функции. Общение. Коммуникации как механизм взаимодействия.**

Модели коммуникации в организациях. Факторы эффективной и неэффективной коммуникации, организационная структура информационного взаимодействия в организациях, стратегическая коммуникация в управлении организацией.

**Тема 3. Имидж делового человека. Репутация. Имидж и репутация в деловой коммуникации. Выработка навыков ведения эффективных деловых коммуникаций.**

Правильно подобранный имидж как одно из слагаемых успеха в деловом общении. Психологические особенности формирования имиджа. Понятие «имиджа». Составляющие имиджа делового человека. Внешнее впечатление. Стиль и имидж. Репутация. Понятие «репутации». Жанры формирования деловой репутации

**Тема 4. Управление конфликтами, работа с возражениями, умение отстаивать свою точку зрения.**

Общий алгоритм преодоления возражений. Методы работы с возражениями во время деловых коммуникаций.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Текущий контроль: Опрос, тестирование, контрольная работа, коллоквиум

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (письменно) с использованием ситуационных задач.

**Основная литература:**

1. Кови С. 7 навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты развития личности, г. Москва Альпина Паблишер, практическое пособие, 2015-400с.
2. Курганская М.Я. Деловые коммуникации, г. Москва Московский гуманитарный университет, учебное пособие, 2013-121с.
3. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи, г. Саратов Вузовское образование, учебное пособие, 2012-183с.