

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

### МЕНЕДЖМЕНТ

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** Гнездилова О. Н.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.05 Бизнес-информатика, профиль Информационные системы в бизнесе и логистике

**Квалификация (степень) выпускника:** Бакалавр

**Форма обучения:** Очная

**Цель освоения дисциплины:**

*Сформировать компетенции:*

- способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК-3)
- способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-ОС-2)
- проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1)

**План курса:**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Основы управления организацией	Введение в менеджмент. Природа управления и исторические тенденции его развития. Организация как система управления. Эффективность менеджмента.
Тема 2	Функции и методы менеджмента	Сущность и классификация функций менеджмента. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Организация как функция менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Координация и контроль в системе менеджмента. Методы менеджмента.
Тема 3	Управление организационными процессами	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Руководство. Управление конфликтами в организации. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя.
Тема 4	Функциональные области менеджмента	Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности. Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. Международный менеджмент.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации – зачет.

В результате освоения дисциплины обучающийся знает, умеет, владеет:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
--------------------------------	---------------------

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК-3.2	<p>На уровне знаний:</p> <p>31 – основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;</p> <p>32 – принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>33 – роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>34 – основные бизнес-процессы в организации;</p> <p>35 – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>36 – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>37 – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>38 – виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>39 – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами;</p> <p>310 – типы организационной культуры и методы ее формирования;</p> <p>311 – основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</p>
	<p>На уровне умений:</p> <p>У1 – анализировать всю сложную совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации</p> <p>У2 – определять положение организации относительно ее жизненного цикла;</p> <p>У3 – определять тип организационной структуры;</p> <p>У4 – пользоваться основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;</p> <p>У5 – проводить анализ организационных структур управления в рамках проектирования и реорганизации организации;</p> <p>У6 – находить рациональное решение проблемы.</p>
	<p>На уровне навыков: владеет передовыми методами планирования и управления на любом уровне организации;</p> <p>В2 – основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач.</p>
ОПК-2.1	<p>На уровне знаний:</p> <p>32 – принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>33 – роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>34 – основные бизнес-процессы в организации;</p> <p>35 – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>36 – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>37 – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>38 – виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>39 – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами;</p> <p>310 – типы организационной культуры и методы ее формирования;</p> <p>311 – основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</p>
	<p>На уровне умений:</p> <p>- умеет анализировать всю сложную совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации;</p> <p>У2 – определять положение организации относительно ее жизненного цикла;</p> <p>У3 – определять тип организационной структуры;</p> <p>У4 – пользоваться основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;</p> <p>У5 – проводить анализ организационных структур управления в рамках проектирования и реорганизации организации;</p> <p>У6 – находить рациональное решение проблемы.</p>
	<p>На уровне навыков:</p> <p>- владеет передовыми методами планирования и управления на любом уровне</p>

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	организации; В2 – основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач.
ПК-1.1	<p>На уровне знаний:</p> <p>32 – принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>33 – роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>34 – основные бизнес-процессы в организации;</p> <p>35 – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>36 – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>37 – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>38 – виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>39 – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами;</p> <p>310 – типы организационной культуры и методы ее формирования;</p> <p>311 – основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</p> <p>На уровне умений:</p> <p>- умеет анализировать всю сложную совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации;</p> <p>У2 – определять положение организации относительно ее жизненного цикла;</p> <p>У3 – определять тип организационной структуры;</p> <p>У4 – пользоваться основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;</p> <p>У5 – проводить анализ организационных структур управления в рамках проектирования и реорганизации организации;</p> <p>У6 – находить рациональное решение проблемы.</p>
	<p>На уровне навыков:</p> <p>- владеет передовыми методами планирования и управления на любом уровне организации;</p> <p>В2 – основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач.</p>

***Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины, адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.***

#### **Основная литература:**

1. Менеджмент: учебник для вузов: для бакалавров / под ред. А.Л. Гапоненко. – Москва: Юрайт, 2015.
2. Стратегический менеджмент: учебник для вузов: для бакалавров / под ред. А. Н. Петрова. – Санкт-Петербург : Питер Издательство ООО, 2012.