

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Автор: преподаватель Фадеева А.Б.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Международная коммерция»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции в форме готовности к коммуникации на иностранном языке, включая деловую коммуникацию в профессиональной деятельности, провести деловую встречу (публичное выступление) и деловую переписку

План курса:

Модуль 1. (1-й семестр)

Тема 1. Course introduction.

Тема 2. Feelings

Тема 3. Time off, going out and travel

Тема 4. Interests

Тема 5. Working life

Модуль 2 (2-й семестр)

Тема 6. Going shopping

Тема 7. School and studying

Тема 8. Eating

Тема 9. Houses

Тема 10. The natural world

Модуль 3 (3-й семестр)

Тема 11 People I know

Тема 12. Technology

Тема 13. Injuries and illness

Тема 14. News and events

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Текущий контроль осуществляется посредством устного опроса, подготовки докладов, участия в диспутах, тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме: 1-й семестр - устный зачет

2-й семестр - устный зачет

3-й семестр - устный экзамен

Компетенция УК ОС - 4.1, УК ОС - 4.2, УК ОС -4.3 формируют

на уровне знаний:

- знание норм делового общения, позволяющих провести деловую встречу (публичное выступление) и вести деловую переписку на русском языке, и готовность к коммуникации на иностранном языке

на уровне умений:

- умение провести деловую встречу (публичное выступление) и вести деловую переписку на иностранном языке

на уровне навыков:

- быть способным осуществлять деловую коммуникацию в профессиональной деятельности на иностранном языке

Основная литература:

1. Outcomes Intermediate Student's book. Dellar H., Walkey A. Heinle Cengage learning. 2016.
2. Outcomes Intermediate Workbook. Maris A. Heinle Cengage learning. 2016.