

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.08.02 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

---

**Автор:** ст. преподаватель Неверова И.Б.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Международная коммерция»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенции в части способности управлять персоналом организации (предприятия), готовности к организационно-управленческой работе с малыми коллективами и анализу, оценке и к разработке стратегии организации

### **План курса:**

**Тема 1. Введение в дисциплину. Рассматривается предмет, цели и задачи курса, основной понятийный аппарат.**

**Тема 2.** Эволюция концепций и современные концепции управления человеческими ресурсами.

**Тема 3.** Система управления персоналом организации. Изучается система управления персоналом организации, дается характеристика ее подсистем.

**Тема 4.** Управление наймом и отбором персонала и его адаптацией

**Тема 5.** Управление развитием персонала. Оценка персонала. Изучаются етоды управления развитием персонала и методики оценки персонала.

**Тема 6.** Управление эффективностью деятельности персонала: мотивация, стимулирование и система оплаты труда. Изучаются различные методы мотивации персонала и системы его оплаты.

**Тема 7.** Управление поведением персонала

**Тема 8.** Структурное и коллегиальное взаимодействие

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Текущий контроль осуществляется посредством устного опроса, результатов выполнения реферативного задания, участия в дискуссиях по проблемным вопросам управления персоналом современной организации, написания эссе и рефератов по отдельным темам дисциплины.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме устного зачета.

### **Компетенция ПК – 5.1 (первый этап освоения) формирует на уровне знаний:**

- знание современные проблемы, концепции, закономерности и принципы управления персоналом в организации

### **- на уровне умений:**

- умение создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также при решении профессиональных задач: разработка технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров, организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта; подготовка товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций

**на уровне навыков:**

- владение навыками эффективной работы в командах, отстаивания своих позиций, убеждения, находить компромиссные и альтернативные решения при решении профессиональных задач в сфере закупок, включая закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также при разработке технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров, организации сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта и подготовки товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций

**Компетенция ПК – 9.1 (первый этап освоения) формирует  
на уровне знаний:**

- знание приемов и методов анализа и оценки стратегии организации с разными масштабами деятельности, включая их кадровую составляющую в профессиональной сфере деятельности

**- на уровне умений:**

- умение составлять планы и обосновывать закупки с учетом результатов анализа и оценки стратегии организации с разными масштабами деятельности, а также включая их кадровую составляющую, а также разрабатывать на ее основе технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров

**- на уровне навыков:**

- быть способным составлять планы и обосновывать закупки с учетом стратегии организации, а также с ее учетом разрабатывать технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров

**Основная литература:**

1. Основы управления персоналом: учеб. / Под ред. Розарёновой Т.В.- М.: ГАСБУ, 2011. – 328 с.
2. Кибанов И.А. Основы управления персоналом: Учебник: М. «ИНФРА-М», 2014 – 304 с.
3. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г. Управление персоналом. Серия: Бакалавр, Баовый курс. Гриф УМО ВО – М.: Юрайт, 2014.- 513 с.