

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Автор: д.э.н., профессор Дуканич Л.В., к.э.н. Хмельницкая С.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Международная коммерция»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения практики: сформировать компетенции, обеспечивающие: готовность участвовать в таможенной деятельности; готовность к анализу и оценке финансовой среды организации, соответствия ее деятельности требованиям российских и международных стандартов; оценке финансовой устойчивости и эффективности; готовность к анализу и оценке финансовой среды организации, соответствия ее деятельности требованиям российских и международных стандартов; оценке финансовой устойчивости и эффективности; осуществление социально-коммуникативных навыков; готовность представлять результаты своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности; управление ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценка их качества, диагностика дефектов, необходимого уровня качества товаров и их сохранение, эффективного осуществления контроля качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству; осуществление управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирование процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списывание потерь; готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка; идентификацию товаров для выявления и предупреждения их фальсификации; управление персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами; выбор деловых партнеров, проведение с ними деловых переговоров, заключение договора и контролирование их выполнения; организацию и планирование материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров; необходимого уровня качества торгового обслуживания

Этапы и виды работ, выполняемых в период практики:

Этап 1. Организационно-подготовительный этап

Виды работ и мероприятий:

1.1. Организационное собрание

1.2. Инструктаж по технике безопасности

1.3. Ознакомление с программой практики, распорядком работы и выдача заданий на практику

Этап 2. Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики

Виды работ:

2.1. Выполнение общего задания, предусмотренного программой практики.

2.2. Выполнение индивидуального задания, предусмотренного заданием на практику для каждого студента с целью формирования практических навыков работы по организации своего труда на конкретном рабочем месте.

2.3. Сбор и обработка информации для подготовки отчета по практике.

Этап 3. Оформление отчета по практике

Виды работ и мероприятий:

3.1. Написание и оформление текста отчета в соответствии с нормативными требованиями.

3.2. Получение отзыва руководителя практики от организации и Академии.

3.3. Подготовка презентационного материала к защите результатов практики.

Этап 4. Защита отчета по практике

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Текущий контроль осуществляется посредством контроля текущих результатов выполнения общего и индивидуального заданий руководителями практики.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме устного зачета с оценкой по результатам защиты отчета по практике.

Компетенция ПК-1.4 (четвертый этап освоения) формирует

на уровне знаний:

- знать необходимый уровень качества товаров и услуг и их сохранение при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

на уровне умений:

- уметь применять знание о необходимом уровне качества товаров и услуг и их сохранение при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд при осуществлении процедур закупок;

на уровне навыков:

- быть готовым применять знание о необходимом уровне качества товаров и услуг и их сохранение при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Компетенция ПК-2.3 (третий этап освоения) формирует

на уровне знаний:

- знать порядок управления торгово-технологическими процессами, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов в профессиональной деятельности для составления планов и обоснование закупок

на уровне умений:

- уметь применять порядок управления торгово-технологическими процессами, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов в профессиональной деятельности для составления планов и обоснование закупок;

на уровне навыков:

- быть готовым применять порядок управления торгово-технологическими процессами, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов в профессиональной деятельности для составления планов и обоснование закупок.

Компетенция ПК-3.3 (третий этап освоения) формирует

на уровне знаний:

- знать методы работы с маркетинговой информацией, определения конъюнктуры товарных рынков, прогнозирования спроса потребителей при составлении планов и обоснования закупок;

на уровне умений:

- уметь применять знание методы работы с маркетинговой информацией, определения конъюнктуры товарных рынков, прогнозирования спроса потребителей при составлении планов и обоснования закупок;

на уровне навыков:

- быть готовым к применению методов работы с маркетинговой информацией, определения конъюнктуры товарных рынков, прогнозирования спроса потребителей при составлении планов и обоснования закупок.

Компетенция ПК-4.4 (четвертый этап освоения) формирует

на уровне знаний:

- знать приемы и способы фальсификации товаров в профессиональной деятельности при осуществлении процедур закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

на уровне умений:

- уметь применять знание приемов и способов фальсификации товаров в профессиональной деятельности при осуществлении процедур закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

на уровне навыков:

- быть готовым применять знание приемов и способов фальсификации товаров в профессиональной деятельности при осуществлении процедур закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Компетенция ПК-5.2 (второй этап освоения) формирует

на уровне знаний:

- знать основы организационно-управленческой работе с малыми коллективами в профессиональной деятельности при осуществлении процедур закупок;

на уровне умений:

- уметь применять знания основ организационно-управленческой работе с малыми коллективами в профессиональной деятельности при осуществлении процедур закупок;

на уровне навыков:

- быть готовым применять основы организационно-управленческой работе с малыми коллективами в профессиональной деятельности при осуществлении процедур закупок.

Компетенция ПК-6.3 (третий этап освоения) формирует

на уровне знаний:

- знать психологические особенности деловых партнеров при их выборе для заключения договоров по осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и контроля за их выполнением;

на уровне умений:

- уметь применять знания особенностей деловых партнеров при их выборе для заключения договоров по осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и контроля за их выполнением;

на уровне навыков:

- быть способными применять знания особенностей деловых партнеров при их выборе для заключения договоров по осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и контроля за их выполнением.

Компетенция ПК-7.3 (третий этап освоения) формирует

на уровне знаний:

- знать методы и подходы к организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров для консультирования по закупочным процедурам;

на уровне умений:

- уметь применять методы и подходы к организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров для консультирования по закупочным процедурам;

на уровне навыков:

- владеть навыками применения методов и подходов к организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров для консультирования по закупочным процедурам.

Компетенция ПК-8.3 (третий этап освоения) формирует

на уровне знаний:

- знать методы организации торгового обслуживания необходимого уровня качества в разных сферах коммерческой деятельности: осуществление процедур закупок;

на уровне умений:

- уметь применять методы организации торгового обслуживания необходимого уровня качества в разных сферах коммерческой деятельности: осуществление процедур закупок;

на уровне навыков:

- быть готовым применять методы организации торгового обслуживания необходимого уровня качества в разных сферах коммерческой деятельности: осуществление процедур закупок.

Компетенция ДПК-1.3 (третий этап освоения) формирует

на уровне знаний:

- знание нормативно-правовых и организационных основ таможенной деятельности для осуществления процедур закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

на уровне умений:

- умение применять нормативно-правовые и организационные основы таможенной деятельности при осуществлении закупочной деятельности;

на уровне навыков:

- быть готовым к участию в таможенной деятельности при осуществлении закупочной деятельности для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Компетенция ДПК-4.2 (второй этап освоения) формирует

на уровне знаний:

- знание порядка составления планов и обоснования закупок с учетом оценки финансовой устойчивости и эффективности деятельности организации;

на уровне умений:

- умение применять порядок составления планов и обоснования закупок с учетом оценки финансовой устойчивости и эффективности деятельности организации;

на уровне навыков:

- быть готовым к оценке финансовой устойчивости и эффективности деятельности организации при составлении планов и обоснования закупок с учетом оценки финансовой устойчивости и эффективности деятельности организации.

Компетенция ДПК-5.6 (шестой этап освоения) формирует

на уровне знаний:

- знать иностранный язык (второго) для делового общения в процессе осуществления процедур закупок;

на уровне умений:

- уметь применять иностранный язык (второго) для делового общения в процессе осуществления процедур закупок;

на уровне навыков:

- быть готовым применять иностранный язык (второго) для делового общения в процессе осуществления процедур закупок.

Компетенция ДПК-6.2 (второй этап освоения) формирует

на уровне знаний:

- знать основы организации своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности при осуществлении процедур закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

на уровне умений:

- уметь применять основы организации своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности при осуществлении процедур закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

на уровне навыков:

- быть готовым применять основы организации своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности при осуществлении процедур закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Основная литература:

1. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20302>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Егорова Е.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова Е.Н., Логинова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8201>.— ЭБС «IPRbooks»