

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Автор: Чуваева Е.И., старший преподаватель

Код и наименование направления подготовки, направленности (профиля): 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика медиа-индустрии и сферы развлечений»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Цель освоения дисциплины:

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Деловой английский язык» имеет своей целью реализацию требований к освоению соответствующих компонентов универсальной компетенции УК ОС-4 на основе формирования у студентов способность применять проектный подход для решения профессиональных задач, системных и глубоких теоретических знаний, практических навыков и умений в различных видах речевой деятельности. Целью обучения иностранному языку также является практическое овладение навыками перевода деловой профессиональной литературы, чтение текстов по специальности с целью извлечения необходимой информации, оформление деловой корреспонденции, что позволило бы пользоваться иностранным языком в процессе профессиональной деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины «Деловой английский язык» являются:

- интенсивное накопление активного и пассивного словарного запаса.
- овладение устной монологической и диалогической речью на темы повседневного и профессионального характера;
- выработка умений чтений с различными целями (чтение специальной, общеэкономической литературы);
- приобретение навыков реферирования и аннотирования литературы по специальности на родном и иностранном языках,
- овладение навыками перевода с английского языка на русский и с русского на английский;
- обучение работе с деловой корреспонденцией на английском языке.
- развитие у магистрантов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет.

План курса:

Тема 1. Организация рабочего времени

Тема 2. Навыки исследовательской и проектной деятельности

Тема 3. Академическое письмо

Тема 4. Бизнес корреспонденция

Тема 5. Создание проекта «Конъюнктурные исследования рынка СМИ и индустрии в сфере развлечения»

Тема 6. Работа в команде

Тема 7. Баланс между работой и жизнью

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы и методы текущего контроля успеваемости: опрос, диспут, контрольная работа, написание эссе, выступление с презентацией.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Планируемые результаты обучения:

Знания:

- особенностей устной коммуникации на русском и иностранном языках;
- принципов письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках;
- приемов публичного выступления с презентациями.

Умения:

- осуществлять коммуникацию в виде проектов на государственном и иностранном языке;
- осуществлять переписку на русском и иностранном языках.
- организовать деловую игру и решать кейс анализ
- осуществлять переписку на русском и иностранном языках.

Навыки:

- публичного выступления на русском языке и иностранном языках;
- свободного владения специфической лексикой, распространенной в деловой сфере на русском и иностранном языках.

Основная литература:

1. N.A.Zinkevich English Masters Course, Курс английского языка для магистрантов, Айрис-пресс, Москва, 2011. -447 с.- ISBN 978-5-8112-4050-0
2. Peter Strutt. Market Leader Business Grammar. Longman, 2014
3. Michael Mc Carthy. English Vocabulary in Use Upper-intermediate, 2015
4. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional reading: law, economics, management: учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 149 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-05085-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/58011023-AE25-4B27-9DA4-EC19B66B6E63.
5. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A5D444E4-7122-4C16-B3B2-DF743A918B5F.