

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.05.01 МЕДИА-ЛИНГВИСТИКА (НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)**

**Автор:** Измаилян Д.Б.

**Код и наименование направления подготовки, направленности (профиля):** 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика медиа-индустрии и сферы развлечений»

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

#### **Цель освоения дисциплины:**

Целью дисциплины «Медиа-лингвистика (на английском языке)» является приобщение магистрантов к одной из новейших отраслей лингвистического знания, нацеленной на комплексное изучение современного медиатекста и медиадискурса.

Достижение данной цели требует решения ряда задач, ключевые из которых:

- Знакомство со спецификой функционирования языка и текста в медиасфере;
- Введение в проблематику изучения языка в различных видах СМИ: печати, телевидения и радио, Интернета;
- Знакомство с ключевыми разновидностями медиатекста: журналистского, PR и рекламного;
- Формирование навыков коммуникативно-прагматического анализа текстов СМИ различной жанрово-стилистической и субстантивной природы.

Код и этап освоения компетенций:

УК ОС-4 «Способность коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности».

УК ОС-4.3 «Способность осуществлять коммуникацию для решения задач профессиональной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языке».

#### **План курса:**

Тема 1. Медиалингвистика как область междисциплинарного знания.

Тема 2. Массовая коммуникация и информационное общество.

Тема 3. Медиатекст и его разновидности

Тема 4. Специфика языка в различных видах СМИ.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы и методы текущего контроля успеваемости: опрос, тестирование по темам дисциплины, выполнение практико-ориентированных заданий.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Планируемые результаты обучения:

#### **Знания:**

- принципов деловой переписки на иностранном языке;
- требований к языку делового документа страны контрагента.

#### **Умения:**

- вести деловую переписку на иностранном языке;
- выбирать адекватную форму делового документа страны контрагента.

**Навыки:**

- навыками соблюдения требований по оформлению делового документа страны контрагента;
- способностью провести деловую переписку на иностранном языке.

**Основная литература:**

1. Современный медиатекст: учебное пособие / отв. ред. Н.А. Кузьмина. — Омск, 2011. — 414 с. — Режим доступа: [http://medialing.spbu.ru/upload/files/file\\_1394719605\\_1975.pdf](http://medialing.spbu.ru/upload/files/file_1394719605_1975.pdf)
2. Шишлянникова А. М. Литературное редактирование медиатекстов: теория и практика : учебное пособие / А. М. Шишлянникова, И. В. Хорошунова. — Воронеж : факультет журналистики ВГУ, 2017. — 192 С. — Режим доступа: [http://medialing.spbu.ru/upload/files/file\\_1499065824\\_2206.pdf](http://medialing.spbu.ru/upload/files/file_1499065824_2206.pdf)