

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.3.2 Бизнес администрирование (Business Administration)

Автор: Ицаков Е.Д., доцент кафедры менеджмента и предпринимательства, к.э.н.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.02 Менеджмент
(Управление в малом бизнесе)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области методов и принципов функционирования организации, классических и специфических подходов к управлению организацией и ее компонентами.

План курса:

Тема 1. Планирование: роль и место в общей концепции управленческой деятельности
Роли и значения планирующей деятельности в работе практикующего менеджера. Планирование как управленческая функция. Планирование как способ принятия управленческого решения. Планирование как способ формулирования внеорганизационной цели. Планирование прибыли: подготовка скорректированного расчета по прибыли или бюджета по прибыли. Планирование как метод снижения коммерческого риска. Планирование как метод распределения ресурсных потоков.

Тема 2. Планирование как управленческая категория

Планирование как управленческое действие. Спонтанность как противоположность планомерности. Планирование как особая форма ментальной деятельности менеджера: планирование как прикидка и планирование как формализованное действие. Объект планирования в управленческой деятельности. Моделирование как форма планирования. Планирование от достигнутого. Технология планирования: стереотипная и инновационная. Предвидения и их роль в планировании. Прогнозирование в планировании. Правило «плохой погоды». План как внутриорганизационный механизм в отличие от рынка как внеорганизационного механизма.

Тема 3. Типология планирования (планирующей деятельности менеджера)

Планирование как управленческое действие. Процедура планирования (планирование как технологический процесс). Планирование как форма структуризации задач.

Соподчиненность планов и действий, обеспечивающих достижения управленческих целей. Текущее или оперативное планирование. Тактическое планирование. Оперативно-календарное планирование. Стратегическое планирование. Необходимость целеполагания при осуществлении планирующей деятельности.

Тема 4. Особенности стратегического планирования и стратегического управления

Содержание стратегического планирования. Уровни и процесс стратегического планирования. Процедура стратегического планирования: поэтапный анализ. Этап первый: стратегическая ориентация и миссия организации. Философия организации (необходимое дополнение). Миссия организации. Комбинированный метод анализа среды. Этап второй: миссия стратегических бизнес-единиц (структурных подразделений организации). Элементы стратегического планирования. Этап третий: формулирование стратегических целей деятельности и методов их достижения. Стратегия развития. Этап четвертый: разработка функциональных и операционных стратегий. Этап пятый: формирование приоритетов. Этап шестой: формирование целевых программ и их оценка. Этап седьмой: функциональные требования и затраты. Этап восьмой: формирование и принятие долгосрочных программ. Этап девятый: планы мероприятий, их формирование и бюджет. Этап десятый: от плана мероприятий к фиксации функциональных обязанностей и затрат. Этап одиннадцатый: утверждение плана и бюджета. Планирующий центр организации.

Тема 5. Методы и принципы планирования

Методы вертикального планирования. Метод планирования «сверху вниз». Метод планирования «снизу вверх». Методы вертикального планирования: разнонаправленность действий. Методы горизонтального планирования. Планирование общей схемы производственного процесса. Организационное планирование. Долгосрочное планирование. Среднее и краткосрочное планирование. Оперативное планирование. Категория «оперативность» в практике управленческой деятельности. Содержание понятия «оперативное планирование». Сетевое планирование. Составление перечня работ для построения сетевого графика и кодирование работ. Составление сетевого графика. Оптимизация сетевого графика. Классификация возможных методов планирования. Метод: содержание понятия. Принцип планирования: содержание понятия. Принцип планирования. Принцип «планирование от достигнутого». Принцип «планирование по целям». Принцип – «планирование до мельчайших деталей». Принцип «планирование главного». Принцип «агрессивное планирование». Принцип как: форма проявления индивидуальной идеологии менеджера. Метод как практические действия по реализации присущей менеджеру индивидуальной идеологии.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код	Наименование Компетенции	Код этапа	Наименование этапа
-----	--------------------------	-----------	--------------------

компетенции		освоения компетенции	освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Способность управлять проектами и сетями

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения (профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»)	ПК-1.1	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • понимания стратегических и операционных задач; • диагностики организационной структуры; • понимания методов и принципов функционирования организации, • классических и специфических подходов к управлению организацией и ее компонентами; • разработки краткосрочных и долгосрочных планов для предприятия; • организационной структуры • основ учета и анализа внутриорганизационных факторов
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять диагностику организационной структуры организации • определять пути совершенствования управления организацией, • обеспечить выполнение управленческих решений по обеспечению совершенствования управления организацией.
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • осуществления диагностики организационной структуры организации; • определения целей и задач организации или ее структурного подразделения; • планирования текущей деятельности

		компаний и методами выработки управленческого решения;
--	--	--

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

- Опрос
- Контрольная
- Тестирование
- Эссе
- Интерактивная презентация

– при проведении занятий практического (семинарского) типа:

- Опрос
- Контрольная
- Тестирование
- Эссе
- Отчет

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета (в устной форме на основе отчета или интерактивной презентации).

Основная литература:

- Горемыкин В.А., Планирование на предприятии. Учебник и практикум, М.: Юрайт, 2016
- Поляков Н.А., Мотовилов О.В., Лукашов Н.В., Управление инновационными проектами. Учебник и практикум для академического бакалавриата, М.: Юрайт, 2016