

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.5 «Управление человеческими ресурсами компании»

наименование дисциплин (модуля)

Автор: кандидат социологических наук, доцент Рассказова И.Н.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.02 Менеджмент, профиль Управление логистическими системами и процессами

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

сформировать компетенции в области коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК ОС-4 и УК ОС-5)

План курса:

- Тема 1. Управление человеческими ресурсами компании: анализ понятийного аппарата
- Тема 2. Позиционирование и современный функционал HR-службы в организации
- Тема 3. Специфика российского рынка труда
- Тема 4. Технологическое проектирование системы управления человеческими ресурсами в современной организации
- Тема 5. Планирование и бюджетирование HR-программ
- Тема 6. Ключевые компетенции персонала: оптимальная модель
- Тема 7. Профессиональный и корпоративный рекрутинг: ассортимент предлагаемых кадровых услуг
- Тема 8. Информационное обеспечение HR-менеджмента
- Тема 9. Разработка программы корпоративного ассессмента
- Тема 10. Методический инструментарий HR-менеджмента

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, диспут, эссе, проектное задание, контрольная работа

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет

Этапы освоения компетенции УК ОС – 4.3 и УК ОС-5.3 отражают формирование:

на уровне знаний:

Методы, способы и инструменты управления персоналом

Методы анализа количественного и качественного состава персонала

Политика управления персоналом организации

Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда

на уровне умений:

Организовывать работу персонала структурного подразделения

Определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации

Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции

структурного подразделения

на уровне навыков:

Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом

Разработка планов, программ и процедур в управлении персоналом

Разработка предложений по структуре подразделения и потребности в персонале

Основная литература:

1. Патласов О.Ю. Управление персоналом: учебник для бакалавров / О.Ю. Патласов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 384 с. – Электронный ресурс: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513091>
2. Рассказова И.Н. Кадровый маркетинг: учебно-методическое пособие. – М.: Буки Веди, 2013. – 190 с. – Электронный ресурс: <http://katalog.lib.ranepa.ru/marcweb2/ShowMarc.asp?docid=342976>