

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.2 Деловой иностранный язык

Автор: кандидат психологических наук, доцент **Белякова Ирина Геннадиевна**
Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, «Система государственного и муниципального управления».

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Цель освоения дисциплины:

сформировать этапы освоения компетенций ПК-11, ПК-13, ПК-18.

План курса:

Основные темы дисциплины:

1. Основные определения в государственной службе.
2. Разделение властей. Органы надзора и контроля.
3. Системы управления. Государственное управление РФ.
4. Государственная служба и её история.
5. Коррупция в государственной службе.
6. Стратегический государственный менеджмент.
7. Принятие решений в государственной службе.
8. Проведение переговоров. Межкультурный диалог.
9. Связь с общественностью в государственной службе.
10. Реформа государственной службы Великобритании. Коррупция.
11. Органы местного самоуправления в Великобритании.
12. Набор в структуры госслужбы. (на примере Великобритании)
13. Карьера в госслужбе (на примере Великобритании).

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, тест.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

Основная литература:

1. Александрова Е.М., Белякова И.Г. English for public administration: учебное пособие. – Москва, 2015. – 217 с.
2. Деловой английский язык [Электронный ресурс] Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет 2014
<http://www.iprbookshop.ru/32034>.
3. Попов Е.Б. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б. Саратов: Вузовское образование 2013
<http://www.iprbookshop.ru/16672>.