

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.32.01 Основы документооборота в таможенных органах

Автор: В.А. Матвеева, ст. преподаватель

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.05.02 Таможенное дело, Таможенные платежи и валютное регулирование

Квалификация (степень) выпускника: Специалист

Форма обучения: Очная

Цель освоения дисциплины:

формирование знаний, практических умений и навыков по организации и осуществлению документооборота в таможенных органах.

План курса:

Раздел 1	Основные понятия и терминология в документационном обеспечении управления
Раздел 2	Документирование управленческой деятельности таможенных органов
Раздел 3	Организация работы с документами (управление документами) в таможенных органах
Раздел 4	Экспертиза ценности документов
Раздел 5	Средства организационной техники, используемые при работе с документами

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Зачет проводится по вопросам

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основная литература:

1. Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010.

2. Матвеева В.А. Основы документооборота в таможенных органах: учебно-наглядное пособие. –М.: РИО РТА, 2015.

3. Сборник извлечений из нормативных правовых актов по вопросам документационного и информационного обеспечения деятельности таможенных органов (по сост. на 01.09.2014) / Матвеева В.А. –М.: РИО РТА, 2015.