

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

**Автор:** к.э.н., доцент Вагин В.Д.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.05.02 Таможенное дело, Таможенные платежи и валютное регулирование

**Квалификация (степень) выпускника:** специалист

**Форма обучения:** очная

### **Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенции ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

### **План курса:**

*Содержание дисциплины включает:*

Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД)

Сущность и содержание международной деятельности. Основные виды и объекты внешнеэкономической деятельности, их взаимосвязь. Международная коммерческая сделка и ее основные признаки.

Тема 2. Международный коммерческий договор (контракт)

Структура и содержания международного контракта (договора). Процедуры и техника подготовки международного контракта.

Тема 3. Деловые переговоры

Заключение контракта. Языковые особенности ведения деловых переговоров. Основы делового этикета. Особенности заключения международного контракта по различным видам внешнеэкономической деятельности.

Тема 4. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

Формы и методы внешнеэкономической деятельности в таможенном деле. Правовые знания как необходимое условие успешного ведения внешнеэкономической деятельности.

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: проверка практического домашнего задания (ДЗ).

Форма промежуточной аттестации: зачет (За).

Уровень освоения компетенции подтверждается сформированностью следующих знаний, умений и навыков (опыта деятельности):

- знания о стилистических особенностях представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках; специальную терминологию на иностранном языке, используемую в научных текстах, основные приемы перевода специального текста основные;

- умения следования основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках; соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке;

- навыки владения различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках; опыт перевода и работы с профессиональными текстами на иностранных языках.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Основная литература:**

1. Абуева, Н. Н. Английский язык в таможенном деле : практ. пособие для вузов / Н. Н. Абуева, Э. М. Нурмагомедова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 115 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00585-1. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
  2. Грамматика английского языка (на материале таможенной лексики). [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : РТА, 2016. — 300 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/95044> – Электронно-библиотечная система Издательства Лань.
- Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общ. ред. А. К. Купцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 348 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02744-0. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».