

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Административное право**

**Автор:** д.ю.н. Гречкина О.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

40.03.01 Юриспруденция, профиль: государственно-правовой

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенции в области административного права.

**План дисциплины:**

**Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.**

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

**Тема 2. Методы административно-правового регулирования и система административного права.** Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

**Тема 3. Административное право как учебный курс и как отрасль юридической науки.**

Административное право как наука и учебная дисциплина. История развития административного права и административно-правовой науки. Современные проблемы реформы административного права.

**Тема 4. Административно-правовые нормы и отношения.**

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм. Административно-правовые отношения.

**Тема 5. Субъекты административного права.**

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

**Тема 6. Государственная служба и государственные служащие.**

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Правоохранительная служба.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

**Тема 7. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.**

Понятие и виды организаций. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Основы административно-правового статуса общественных организаций. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов и религиозных объединений.

**Тема 8. Формы управленческих действий.**

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления: понятие, признаки, функции, виды и юридическое значение. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

**Тема 9. Методы управленческих действий**

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

**Тема 10. Разрешительная система в РФ.**

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства.

**Тема 11. Административный надзор.**

Понятие, содержание, субъекты, правовая основа административного надзора. Виды государственного надзора.

**Тема 12. Административно-правовые режимы.**

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения.

**Тема 13. Административно-правовое принуждение.**

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения.

**Тема 14. Административный процесс.**

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

**Тема 15. Административная юрисдикция органов государственного управления.**

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Субъекты административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.

**Тема 16. Административно-деликтное право.**

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

### **Тема 17. Административно-деликтный процесс.**

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Юридический состав административного правонарушения. Стадии административно-деликтного процесса.

**Тема 18. Обеспечение законности в государственном управлении** Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

**Тема 19. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.**

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

В ходе реализации дисциплины «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, тест, кейс-задачи.
- при контроле самостоятельной работы студентов: опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёта, экзамена.

*Этап(ы) освоения компетенций:*

ПК-5.1.2 способность анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые и уголовно-исполнительские нормы права при осуществлении профессиональной деятельности

*Результат формирования компетенции*

на уровне знаний:

- основные положения отраслевых и специальных юридических наук,
- сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов,
- правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;
- порядок принятия решений и условия и основания совершения юридических действий в точном соответствии с законом;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

- правила оформления юридических и деловых документов.

на уровне умений:

- оперировать юридическими категориями и понятиями;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- владеть методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.
- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- правильно, с позиций морали и этики, оценивать влияние норм права на реальную жизнь

**Основная литература:**

1. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.:Издательство Юрайт, 2015. – 519 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4> —ЭБС «Юрайт».
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 574 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49> —ЭБС «Юрайт»