

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Правовые акты управления**

**Автор:** к.ю.н. Побежимова Н.И.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

40.03.01 Юриспруденция, профиль: государственно-правовой

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенции в области государственного управления.

**План дисциплины:**

#### **Тема 1. Понятия управления и государственного управления**

Общее понятие управления. Виды управления. Значение социального управления на современном этапе развития государства и общества. Государственное управление в широком и узком понимании. Признаки, виды, функции государственного управления.

История и современность. Система органов законодательной, исполнительной и законодательной власти. Понятие и значение форм управленческих действий в административно-публичной сфере. Признаки правовых форм управления. Виды форм управленческих действий.

#### **Тема 2. Сущность и виды правовых актов управления**

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

#### **Тема 3. Действие и прекращение действия правовых актов управления**

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Основная характеристика правового акта органов законодательной власти. Правовое регулирование правотворческой деятельности Президента РФ. Понятие и признаки правовых актов исполнительной власти. Правовые акты Правительства РФ. Полномочия федеральных органов исполнительной власти при подготовке и изданию правовых актов. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления. Юридическая техника.

#### **Тема 4. Стадии разработки и принятия правовых актов управления**

Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Обжалование правовых актов государственного управления в административном и судебном порядке.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

В ходе реализации дисциплины «Правовые акты управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, доклад.
- при контроле самостоятельной работы студентов: опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёта.

*Этап(ы) освоения компетенций:*

ПК-2.5 Способность применять правовые нормы на основе особенностей публично-правовых, социально-значимых общественных правоотношений и материалов юридической и судебной практики

*Результат формирования компетенции*

На уровне навыков:

- поиска значимой для принятия правового решения информации,
- выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и их регулирования;
- установления субординации правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности;
- работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов.

*Этап(ы) освоения компетенций:*

ПК-6.5 Способность юридически грамотно толковать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений

*Результат формирования компетенции*

На уровне навыков:

- квалификации фактов и обстоятельств;
- работы с законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями;
- поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов;
- составления и оформления отдельных видов юридических документов
- использование навыков и умений квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом специфики правового регулирования.

*Этап(ы) освоения компетенций:*

ПК-7.5 Овладение навыками подготовки юридических документов в различных сферах деятельности

*Результат формирования компетенции*

На уровне навыков:

- основными правилами юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях
- разработки проекта юридического документа;
- отражения результатов профессиональной деятельности в служебном документе
- определения требований к оформлению юридических документов;
- определения основных требований к содержанию правовых документов;
- сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- методикой подготовки процессуальных документов в сфере действия правоотношений;
- подготовки проектов ответов на обращения юридических и физических лиц.

### **Основная литература:**

1. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического

бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.:Издательство Юрайт, 2015. – 519 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4> —ЭБС «Юрайт».

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 574 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49> —ЭБС «Юрайт».