

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.ДВ.15.2 «Деловой этикет»

Автор: Кандидат экономических наук, доцент **Фалина Алла Семеновна**; Кандидат политических наук, доцент **Сковиков Алексей Константинович**

Код и наименование направления подготовки, профиля: 41.03.04 «Политология»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области Делового этикета.

План курса:

№ п/п	Наименование	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Этика, ее предмет, задачи, структура	<p>Этика как наука: ее предмет, круг проблем и назначение. Этика как «практическая философия». Понятия «нравственность», «мораль», их характеристики. Основные этапы развития этики. Основные категории этики (добро, зло, ответственность, долг, достоинство, честь, совесть, справедливость и т.д.).</p> <p>Этика как явление духовной культуры. Специфика нравственной регуляции общественных отношений. Общество и мораль: нормы, предписания, императивы, образцы морального должностования. Изменчивое и устойчивое в морали. Мораль и нравы. Нравственные регулятивы и поведение личности. Уровни нравственного сознания (доморальный, конвенциональный, автономный). Суверенность, рефлексивность нравственного сознания. Этические аспекты профессиональной деятельности.</p>

№ п/п	Наименование	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Социальная природа, сущность, структура и функции морали	<p>Сущность морали. Происхождение морали. Мораль как форма общественного сознания. Мораль как специфический способ духовно-практического освоения мира и ценностно-императивное отношение. Мораль как система нравственных принципов, норм и идеалов. Гуманизм, альтруизм, любовь, уважение к личности как высшие нормы духовности. Равнодушие и жестокость как их антиподы. Структура морали. Взаимосвязь морального сознания, нравственных отношений и нравственного поведения. Моральное сознание: единство информационно-рационального и чувственно-эмоционального, императивного и ценностного. Нравственные отношения человека к природе, обществу, другому человеку, самому себе как выражение морального сознания. Моральное поведение. Структура морального поступка. Проблема целей и средств, мотива и оценки в человеческом поведении. Основные функции морали и их роль в жизни общества: гуманизирующая, регулятивная, воспитательная, оценочная, познавательная, коммуникативная.</p>

№ п/п	Наименование	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Профессиональная этика: понятие предмет, структура	<p>Профессиональная этика – это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу. Общество рассматривает нравственные качества работника как один из ведущих элементов его профессиональной пригодности. Безответственное отношение работника к профессиональным обязанностям представляет опасность для окружающих, наносит вред обществу. Поэтому профессиональная мораль должна рассматриваться в единстве с общепринятой системой морали. Подлинный профессионализм опирается на такие моральные нормы как долг, честность, требовательность к себе и своим коллегам, ответственность за результаты своего труда. Каждому роду профессиональной деятельности соответствуют определенные виды профессиональной этики, т.е. те специфические особенности профессиональной деятельности, которые направлены непосредственно на человека в тех или иных условиях его жизни и деятельности в обществе. Для каждой профессии какое-то особое значение приобретают те или иные профессиональные моральные нормы. Общие принципы профессиональной этики: профессиональная солидарность и корпоративность, профессиональный долг и особая форма ответственности. Профессиональные деонтологии. Этические требования к современному предпринимателю. Особенности этического климата в России. Деловая этика - основа бизнеса. Управленческая этика. Этика деловых контактов.</p>
Тема 4	Место деловой этики в системе этического знания	<p>Прикладная этика и ее разновидности. Соотношение экономической и предпринимательской этики. Основные концепции предпринимательской этики. Значение разделения труда, его профессионализации и специализации для появления профессиональной этики и основные этапы ее развития.</p> <p>М. Вебер о влиянии протестантизма на формирование этики предпринимательства. Возникновение деловой этики (бизнес-этики) как научной дисциплины, ее задачи и методы, основные понятия. Деловая этика и этика деловых отношений. Дилеммы этики бизнеса. Место деловой этики в системе этического знания. Причины и факторы роста значения деловой этики в современном мире.</p>

№ п/п	Наименование	Содержание тем (разделов)
Тема 5	Этика деловых отношений в профессиональной сфере	<p>Природа и сущность этики деловых отношений, ее принципы. Закономерности межличностных отношений. Субъекты деловых отношений.</p> <p>Понятие коммуникаций, их виды. Структура коммуникативного процесса. Особенности деловой коммуникации. Коммуникативный аспект общения в профессиональной сфере. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры в ситуациях общения. Перцептивный аспект общения в профессиональной сфере. Общение как восприятие (перцепция) людьми друг друга. Эталоны и стереотипы восприятия. Межличностная аттракция в официально-деловых контактах. Интерактивный аспект общения в профессиональной сфере. Общение как взаимодействие партнеров. Конкуренция как вид взаимоотношений. Этика конкурентной борьбы: дилемма заключенного. Особенности справедливой конкуренции. Моральные дилеммы деловых отношений. Этические кодексы поведения предпринимателей. Декларация Ко «Принципы бизнеса» (1994). Социальная ответственность предпринимательства. Филантропия и бизнес. Нормы и ценности предпринимательской деятельности и их место в ценностно-нормативной парадигме (иерархии) культуры.</p>
Тема 6	Этика руководителя	<p>Феномен лидерства. Теории лидерства. Лидер и руководитель. Стили</p> <p>руководства. Нормы этического поведения руководителя. Качества руководителя как личности. Виды и модели отношений и поведения между руководителем и подчиненными. История субординационных отношений в России. Этичность методов принятия управленческих решений. Руководитель как работодатель. Аморальное поведение работодателя. Этика служебной карьеры. Карьерные стратегия и тактика. Управление и самоуправление карьерой. Карьера и личная жизнь.</p>
Тема 7	Этика поведения на рабочем месте	<p>Производственный коллектив как система, его функции и этапы развития. Характер межличностных отношений в служебном коллективе. Соотношение индивидуального и коллективного начал. Морально психологический климат коллектива и его влияние на результаты деятельности. Способы регулирования отношений в коллективе. Понятие команды, специфика работы в команде (teamwork и team-building). Профсоюзы и их роль в организации производственного процесса и в регулировании производственных отношений. Гражданские права и свободы на рабочем месте. Права и обязанности служащих. Лояльность и повиновение фирме и руководителю. Кадровая политика и процедуры. Идеальный работник. Соблюдение правил безопасности на рабочем месте.</p>

№ п/п	Наименование	Содержание тем (разделов)
Тема 8	Конфликты в профессиональной сфере и их этического разрешения	Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. Структура конфликта. Объективная и субъективная составляющая конфликтов. Коэффициент конфликтности отношений. Динамика конфликта. Кумулятивный характер конфликта. Основные модели конфликта. Способы разрешения конфликтов: уклонение от противоречия, «сглаживание», компромисс, конфронтация, подавление (принуждение). Процедурные аспекты регулирования конфликтов: примирение, посредничество, арбитраж. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Возможности управления конфликтной ситуацией. Предупреждение конфликтов в латентной стадии. Средства предотвращения конфликтов и методы кризисного управления (информационный, коммуникативный, социально-психологический, организационный). Управленческая и корпоративная этика в условиях конфликта. Современные нормы и эталоны управленческого взаимодействия.
Тема 9	Этикет - важнейшая составляющая этики профессионального общения.	Отличие понятий «этика» и «этикет». Этикет как важная часть общечеловеческой культуры. Понятие и предназначение этикета. Этикет как внешнее проявление внутренней культуры личности. Семантика слова "этикет". История этикета. Возникновение и развитие русского этикета. Конкретные нормы этикета в бытовом и деловом общении. Основные нравственные требования этикета: вежливость, тактичность, обязательность, скромность, деликатность, корректность. Уважение к людям, почтительность, любезность как показатели культуры поведения человека в обществе. Формы этикета в зависимости от сфер общественной жизни. Основные принципы этикета. Правила поведения в общественных местах.

№ п/п	Наименование	Содержание тем (разделов)
Тема 10	Деловой этикет, его история и роль в культуре	<p>Сущность Делового этикета. Основные функции этикета. Общение. Структура делового этикета. Внешние формы поведения. Чувство психологического комфорта. Особенности приветствия, представления и обращения на службе. Стили управления. Личные качества руководителя. Сотрудник. Правила корректирующего поведения руководителя. Распоряжение. Наказание. Поощрение. Обращение. Общение с подчиненными. Совещание. Внешний облик служащего. Манеры поведения. Имидж. Социально-ролевое и функциональное назначение одежды служащих. Требования к одежде служащих. Особенности внешнего вида женщин. Особенности внешнего вида мужчин. Языковые нормы делового общения. Стилль речи. Прагматический, лингвистический, социолингвистический, культурологический факторы речи. Культура речи. Речевой этикет. Правила речевого поведения в деловом общении. Формулы речевого этикета: выражение просьбы, извинения, неодобрения, приглашения. Служебная документация. Официально-деловой стилль речи. Официальная переписка. Административный речевой этикет. Особенности языка служебных документов. Специальная терминология. Нетерминологическая лексика. Языковые клише. Деловой штамп. Устаревшая терминология. Тавтология. Частные особенности деловых бумаг. Элементы речевого этикета в деловой переписке. Тон и речевой этикет письма строго официального характера. Текст официального письма-приглашения. Тон и речевой этикет писем полуофициального характера. Эмоционально-этикетные слова. Визитная карточка, ее оформление и правила использования. Этикет оформления визитной карточки. Спор. Конфликт. Культура делового спора. Рекомендации ведения спора. Деловое общение. Деловая беседа. Телефонный разговор. Типичные ситуации телефонного разговора. Основные требования к служебному телефонному разговору. Этикет делового общения при организации и проведении деловых встреч, приемов, переговоров, презентаций, неформального общения. Деловая встреча. Виды деловых встреч: неофициальная деловая встреча, собеседование с кандидатом на вакантную должность, официальная деловая встреча. Переговоры. Семь принципов ведения переговоров. Дипломатический протокол. Протокол перед деловой встречей: проверка благонадежности, состав делегации, программа встречи, встреча делегации, помещение для переговоров. Дипломатический протокол на переговорах: тональность переговоров, модель переговоров, создание благоприятной атмосферы, члены переговоров, результат переговоров. Международный деловой этикет: представление, знакомство, одежда на переговорах, на приеме, рассадка за столом, сервировка, столовый этикет, деловой тост. Этнокультурные особенности речевого этикета. Этикетные принципы вежливости. Этикет обращения. Проблема обращения к духовным лицам. Специфика религиозного этикета. Этнокультурная специфика мимики, поз, жестов.</p>

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

ПК-8 - осуществление комплексной политической диагностики, участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объединению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций

-сформированы знания:

- специфику, возможности и границы этического как формы осмысления культуры, человеческого смыслополагания и действия;

- основы этических учений, ключевые категории направлений этического знания;
- персоналии этики в контексте истории и современности;
- прикладные аспекты этического знания и основные нормы профессиональной этики.

-сформированы умения:

- ориентироваться в проблемах теории и истории этики;
- умения этически мыслить, оценивать и понимать моральные аспекты жизни личности и социальной действительности;
- анализировать базовые этико-философские тексты, их проблематику, исторический и теоретический контекст формирования;
- отличать нравственное поведение от безнравственного;
- разрешать моральные конфликты в разнообразных ситуациях;
- правильно осуществлять свой собственный моральный выбор.

-студенты также должны овладеть навыками:

- категориальным аппаратом этики, умением разрешения нравственных ситуаций и конфликтов;
- корректным поведением в сфере профессионального и личного общения.

Основная литература:

1. Варламова И.Ю. Практикум по деловому этикету [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Варламова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22212>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кузнецов И.Н. Современный этикет [Электронный ресурс]/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10968>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24780>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Мамина Р.И. Деловой этикет в системе имиджа [Электронный ресурс]: философско-культурологический анализ/ Мамина Р.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2012.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20314>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 118 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00370-3.

