

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## Производственная практика (далее ППД)

### Б2.П.2. Преддипломная практика

**Автор:** Мореева С.Н., к.ю.н., доцент кафедры

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», реклама и связи с общественностью в сфере государственного управления

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать следующие компетенции:

ПК-1 Способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное управление и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью

ПК-2 Владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы

ПК-3 Владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами

ПК-4 Владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес - план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт

ПК-5 Способностью реализовывать проекты и владением методами их реализации.

В рамках формирования указанных компетенций цель практики сводится к получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности. Целью освоения преддипломной практики является отработка у студента навыков профессионального применения методов пиара и коммуникационного менеджмента при решении различных профессиональных задач, связанных с темой дипломного исследования. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после теоретического и практического обучения.

**План курса:**

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ |
|-------|---------------------------------------|-----------|
|-------|---------------------------------------|-----------|

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| 1 | Подготовительный этап | Изучение программы преддипломной практики, методических рекомендаций, обзор рекомендуемой литературы, плана-графика, индивидуального задания, прохождение инструктажа по технике безопасности. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от организации   |
| 2 | Производственный этап | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с руководством и сотрудниками организации</li> <li>• Изучение организационной структуры организации и системы ее функционирования, внутренних коммуникаций / изучение структуры, целей коммуникационного проекта</li> <li>• Анализ видов и каналов внешней коммуникации организации /проекта</li> <li>• Анализ Интернет-ресурсов в коммуникационной деятельности организации/проекта (Интернет-сайт, социальные медиа).</li> <li>• Участие в различных направлениях работы организации по заданию руководителя практики от организации / участие в реализации коммуникационного проекта</li> <li>• Анализ стратегии организации и перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности /для медийного/коммуникационного проекта: охарактеризовать сложности реализации проекта и способы оценки его эффективности</li> <li>• Сбор и анализ информации, необходимой для написания дипломной работы</li> <li>• Работа с источниками литературы</li> </ul> |
| 3 | Заключительный этап   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка и оформление отчетных документов по практике</li> <li>• Защита отчета по практике</li> </ul>  |

### Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Основным отчетным документом, предоставляемым по завершении практики, является отчет по практике. В отчете необходимо отразить позиции, характеризующие объект практики, и работу, проделанную в ходе прохождения практики. Защита результатов практики организуется руководителем практики от Академии. Защита отчета по практике проводится не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Защита отчета по практике может быть проведена в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде, либо в иной форме, определяемой руководителем практики от Академии.

По результатам защиты выставляется зачет. При выставлении зачета учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы. Отзыв руководителя практики от организации и его рекомендации об оценивании успешности прохождения студентом практики, учитывается руководителем практики от Академии при выставлении оценок по итогам практики.

При оценивании работы студента во время прохождения практики каждый этап практики оценивается по 100-бальной шкале (с эквивалентом в 5-бальной шкале и оценивании «зачет»/«не зачет») по нисходящему принципу: от отличного прохождения всех этапов практики до неудовлетворительного.

Выставление оценки 81-100 баллов (5 баллов, зачет) предполагает, что:

- на подготовительном этапе студент пунктуально и последовательно выполнял инструкции, ознакомился с программой ПППД, индивидуальным заданием, рекомендуемой литературой;
- на производственном этапе студент своевременно и тщательно выполнял поставленные задачи, внимательно работал с документами и т.д. в зависимости от конкретных задач ПППД, корректно и плодотворно сотрудничал с руководителем ПППД, третьими лицами, успешно работал в команде, не допускал нарушения дисциплины;
- на заключительном этапе студент аккуратно и своевременно оформил документацию по ПППД, в отчете кратко изложены основные этапы работы над ПППД, отражены наблюдения в соответствии с индивидуальным заданием, сформулировано, как достигнуты цели и задачи, изложение четко структурировано. Присутствует рефлексивная оценка проведенной деятельности и ее роли в учебном процессе. В презентации отражены основные этапы подготовки ПППД, ее цели, задачи, сроки, структурировано, четко изложены основные выводы. Студент демонстрирует рефлексивную оценку проведенной деятельности, полученных знаний, умений, навыков и их роли в учебном процессе, приводит примеры. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы по отчету, приводит примеры из проведенной в рамках практики деятельности.

Выставление оценки 66-80 баллов (4 балла, зачет) предполагает, что при прохождении указанных выше этапов студент в целом хорошо справился с заданием, однако имели место незначительные недочеты на всех этапах работы над ПППД.

Выставление оценки 51-65 баллов (3 балла, зачет) предполагает, что при прохождении указанных выше этапов студент в целом удовлетворительно справился с заданием, однако имели место существенные недочеты на всех этапах работы над ПППД.

Выставление оценки менее 50 баллов (2 балла, незачет) предполагает, что при прохождении указанных выше этапов студент не справился с заданием, не предоставил отчетную документацию, презентацию, имели место серьезные недочеты на всех этапах работы над ПППД, либо ПППД не была не выполнена вовсе.

#### **Основная литература:**

1. Бакулев Г.П. Массовая коммуникация. Западные теории и концепции (3-е издание) - Аспект Пресс, 2016 // <http://www.iprbookshop.ru/56991.html>
2. Бердников И.П., Стрижова А.Ф. PR-Коммуникации (2-е издание) - Дашков и К, 2012 // <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/5959>
3. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд (2-е издание) - АспектПресс, 2016 // <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/57080>
4. Мокий М. С. Методология научных исследований. - Издательство Юрайт, 2016 // <https://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/491509BE-75D6-4104-8018-3F5A50F17281>
5. Мамзин А.С. История и философия науки. - Издательство Юрайт, 2016 // <https://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/D94A81D1-151B-4996-9489-6AB60DEE801E>
6. Павлов А.В. Методологические проблемы современного гуманитарного познания. - Издательство "ФЛИНТА", 2013 // [https://e.lanbook.com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/20139#book\\_name](https://e.lanbook.com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/20139#book_name)