АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 СПЕЦКУРС ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

Автор: к.ист.н., ст. преподаватель кафедры иностранных языков О.В. Смирнова

Код и наименование направления подготовки, профиля:

43.03.01 Сервис, «Социально-культурный сервис»

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Цель освоения дисциплины:
Сформировать готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса.

План курса:

№ раздела	Тема
1	**Определение понятий «Менеджмент» и «Маркетинг».** Перспективы менеджмента. Организационные структуры. Менеджмент в различных секторах рынка. Использование различных ресурсов менеджерами. Социальная ответственность бизнеса. Этические нормы в ведении бизнеса. Грамматика: повторение времен группы ‘Perfect’. Дискуссия.
2	**Основные принципы маркетинга.** Планирование маркетинга. Практика исследования и анализа рынка. Использование информационных технологий для анализа рынка и ведения бизнеса. Вопросы по изученной теме. Составление плана для исследования и анализа рынка. Грамматика: повторение времен группы ‘Continuous’. Перевод тематических текстов.
3	**Инновационные методы менеджмента.** Критерии для оценки предложений, идей и планов. Понятие технико-экономической целесообразности в работе над проектами. Разработка новой продукции. Защита интеллектуальной собственности. Грамматика: повторение сравнительной степени прилагательных. Развитие навыков просмотрового чтения. Дискуссия.
4	**Менеджмент в производственной практике**. Управление качеством продукции. Менеджмент в отношениях с клиентами. Использование информационных технологий для оптимизации базы данных в производстве. Ролевая игра: переговоры с поставщиками. Грамматика: повторение сравнительной степени существительных. Развитие навыков просмотрового чтения.
5	**Менеджмент - кадровая стратегия**. Роль менеджера в подборе кадров, мотивации сотрудников, создании команд, практике аттестации кадрового состава. Лидерство. Роль менеджера в создании благоприятного климата в многонациональных трудовых коллективах. Ролевая игра: переговоры с клиентами. Грамматика: использование модальных глаголов. Подготовка отчёта по результатам переговоров.
6	**Менеджмент в области финансовой деятельности организации**. Способы оценки стоимости бизнеса и анализ бухгалтерской отчётности. Стимулирование дохода организации. Задачи менеджера в случае объединения компаний или

	приобретения одной компании другой. Корпоративное управление организацией. Управление рисками. Грамматика: различные случаи использования артиклей. Ролевая игра: совещание по поводу объединения компаний. Написание повестки дня совещания и протокола совещания.
7	**Менеджмент в практике принятия стратегических решений**. Выбор оптимальных вариантов. Анализ состояния конкурентной бизнес- среды. Тактика в осуществлении изменений деятельности организации. Грамматика: различные случаи использования артиклей. Кейс-стади. Написание служебной записки.
8	**Менеджмент в управлении объектами собственности**. Роль менеджера. Использование информационных технологий. Области ответственности менеджера. Различные модели собственности. Лексика для выражения причины и следствия. Подготовка материалов из Интернет-источников. Дискуссия.
9	**Основные принципы менеджмента в управлении объектами недвижимости.** Специфика менеджмента в области недвижимости. Прогнозирование рисков и способы их максимально возможного смягчения. Кейс-стади. Грамматика: повторение предлогов.
10	**Маркетинг относительно объектов недвижимости**. Финансовые факторы. Работа по составлению оптимального бюджета для управления объектами недвижимости. Грамматика: повторение пассивного залога. Перевод тематических текстов.
11	**Различные виды аренды объектов недвижимости**. Различные виды контрактов по аренде объектов недвижимости. Формы оплаты. Риски и их прогнозирование. Кейс-стади. Грамматика: местоимения и определители. Написание делового письма арендатору.
12	**Основные задачи и функции менеджмента в отношениях с арендаторами**. Роль менеджера в процессе коммуникации с арендаторами. Использование социальных сетей. Ролевая игра: реакция менеджера на претензии арендатора по некачественному обслуживанию объекта недвижимости. Грамматика: придаточные предложения.
13	**Функции менеджера в процессе сохранения объектов недвижимости в рабочем состоянии**. Взаимодействие с арендаторами и собственниками объектов недвижимости. Взаимодействие с техническими службами. Ролевая игра: реакция арендатора или собственника объекта недвижимости на претензии менеджера по несоблюдению ими установленных правил использования объекта недвижимости. Грамматика: повторение правил о порядке слов в предложении в различных конструкциях; фразовые глаголы. Перевод тематических текстов.
14	**Презентации: вступление к презентации**. Пояснение к структурированию презентации. Организационные вопросы (ознакомление аудитории с регламентом, наличие раздаточного материала). Тематическая лексика: ознакомление, интерпретация, практическое использование. Работа в парах.
15	**Презентации: акцентирование на наиболее значимых и сложных вопросах темы презентации**. Ссылка на сопутствующие аспекты. Использование языка жестов в контексте психологического восприятия позиции автора презентации. Тематическая лексика: ознакомление, интерпретация, практическое использование. Монологические высказывания студентов с применением языка жестов и их комментарии.
16	**Презентации: пояснения к использованию видеоматериалов**. Творческий подход к созданию эффективных видеоисточников, способствующих более полному и подробному изложению темы презентации. Идентификация контрастных моментов и их характеристики. Использование точных и

	приблизительных цифровых выражений в устном изложении. Способы акцентирования внимания аудитории на ключевых пунктах презентации. Тематическая лексика: ознакомление, интерпретация, практическое использование. Работа в парах.
17	**Презентации: виды графиков и диаграмм**. Пояснения к функции определенного графика или диаграммы. Рекомендации к построению графиков. Описание графиков и диаграмм. Способы соотношения графического изображения и устного или письменного изложения темы презентации. Тематическая лексика: ознакомление, интерпретация, практическое использование. Работа в парах – самостоятельное построение графика и его интерпретация.
18	**Презентации: значение заключительного этапа презентации для её положительного восприятия в целом.** Суммирование всего представленного материала. Стратегия для подготовки успешного заключительного этапа презентации. Структурирование выводов. Голосовые и интонационные модели автора презентации. Различные модели реакции аудитории на общую оценку презентации. Тематическая лексика: ознакомление, интерпретация, практическое использование. Кейс-стади.
19	**Презентации: вопросы к выступающему со стороны аудитории**. Различные типы вопросов. Прогнозирование потенциальных вопросов и необходимость подготовки ответов. Практика восприятия и реакции со стороны автора презентации на вопросы аудитории. Моделирование возможных ситуаций на данном этапе презентации. Ролевая игра.
20	**Обсуждение презентаций студентов. Комментарии и оценка презентаций.**

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:
В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа:
фронтальные и комбинированные опросы, диктанты для проверки знания активной тематической лексики (устойчивые выражения, фразы-клише);
допросы, диспуты;

– при проведении самостоятельной работы:
темы для самостоятельного изучения, расширение знаний по темам курса (с использованием интернет-источников, периодических англоязычных бизнес-изданий по выбору студента и видеоматериалов).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов: устного собеседования с использованием метода «монолог и ответы на вопросы на иностранном языке» с разъяснением используемых бизнес-терминов; а также перевода с русского на английский язык единиц активной тематической лексики (устойчивые выражения, фразу-клише).

Основная литература:

1. Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык. Вузовское образование. 2013. http://www.iprbookshop.ru/16673
2. Новосёлов М.Н. Деловой английский язык. Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. www.iprbookshop.ru/32034