

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра Международной коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Международной коммерции
Протокол № 9 от «10» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.2.П.2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.04.06 Торговое дело

(код и наименование направления подготовки)

«Международная торговля на региональных и мировых рынках»

профиль

Магистр

квалификация

очная

Форма обучения

Год набора - 2018

Москва, 2017

Автор(ы)-составитель(и):

К.э.н., доцент кафедры международной коммерции Капитонов И.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
международной коммерции д.э.н., профессор Саламатов В.Ю.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид преддипломной практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты преддипломной практики	5
2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:.....	5
2.2. В результате прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы:.....	6
3. Объем и место преддипломной практики в структуре ОП ВО	8
4. Содержание преддипломной практики	8
5. Формы отчетности преддипломной практики	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	9
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	9
6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:	9
6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):	10
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости	10
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	11
6.4. Методические материалы	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
7.1. Основная литература:.....	13
7.2. Дополнительная литература:	Ошибка! Закладка не определена.
7.3. Интернет-ресурсы.....	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16
Приложение 1.....	17
Приложение 2.....	18
Приложение 3.....	19
Приложение 4.....	20

1. Вид преддипломной практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – преддипломная практика

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики - дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Преддипломную практику магистранты проходят в 4 семестре в:

- организациях различных отраслей, сфер и форм собственности (в т.ч. коммерческие, некоммерческие, неправительственные и общественные организации), реализующих мероприятия по повышению эффективности хозяйственной и управленческой деятельности;
- экономических, финансовых и аналитических структурных подразделениях органов государственной (муниципальной) власти и управления;
- академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, осуществляющих теоретические и прикладные исследования по обоснованию направлений развития экономики, социальной и финансовой сфер, управленческих механизмов в государственном, общественном и коммерческом секторах;
- образовательных учреждениях высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

При распределении магистрантов по базам прохождения практики учитываются соответствие научной работы и склонности к характеру работы базы практики, а также персональные заявки от баз практик, предоставленные магистрантами в установленные сроки на кафедру. Конкретный вид организации (учреждения) - базы практики утверждается персонально для каждого магистранта.

Перед началом практики составляется индивидуальное задание практики и заполняется дневник производственной практики.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем от кафедры и руководителем практики от организации (базы производственной практики) с учетом особенностей базы производственной практики.

Руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации контролируют процесс прохождения практики.

После окончания практики составляется отчет о прохождении практики, который согласовывается с руководителем практики от соответствующего учреждения и руководителем практики от кафедры.

Отчет представляется на кафедру и проводится защита результатов практики.

При прохождении преддипломной практики магистранты должны соблюдать следующие условия:

- подчиняться правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), на котором они проходят практику;
- самостоятельно выполнять работу в соответствии с индивидуальным заданием;
- вести дневник практики по установленной форме;
- представить руководителю практики для проверки отчет в срок, установленный индивидуальным заданием.

Цель преддипломной практики: закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий путем непосредственного участия студента в производственной и научно- исследовательской работе, приобретение профессиональных умений и навыков

Задачи преддипломной практики:

- исследование учредительных документов предприятия;
- формирование навыков работы с необходимой документацией: экономическими и

финансовыми документами на предприятии;

- изучение методов регулирования деятельности предприятия;
- приобретение практических навыков проведения анализа хозяйственной деятельности и выявления резервов повышения эффективности производства;
- развитие навыков сбора, обобщения и обработки информации, трактовки результатов экономических расчетов.

2. Планируемые результаты преддипломной практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-4	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	ОК-4.3	Изучение технологии информационной деятельности Вести научные дискуссии
ОК-8	Способность критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска	ОК-8.3	Способность в профессиональной деятельности использовать различные способы и методы анализа, объективно анализировать и резюмировать информацию
ОК-9	Готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способность быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования	ОК-9.4	Способность быть готовым к продолжению обучения в аспирантуре по научным специальностям.
ПК-3	Способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по	ПК-3.2	Способность находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности и систематизировать, и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия

	формированию и использованию ресурсов предприятия		
ПК-5	Способность к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	ПК-5.4	Способность к моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)
ПК-11	Способность определять объекты и основания проведения экспертизы и обосновывать ее необходимость, готовность выбирать и рационально использовать средства и методы экспертизы в области профессиональной деятельности, организовывать и проводить ее	ПК-11.3	Организовывать и проводить экспертизу

2.2. В результате прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Планируемые результаты научно-исследовательского семинара
ОК-4.3	Изучение технологии информационной деятельности Вести научные дискуссии	На уровне знаний: демонстрирует знания методов исследования, анализа и прогнозирования товарных рынков и товарного ассортимента.
		На уровне умений: демонстрирует умение анализировать мировые и региональные рынки и определять их эффективность.
		На уровне навыков: демонстрирует навыки планирования и организации процессов закупки и продаж товаров.
ОК-8.3	Способность в профессиональной деятельности использовать различные способы и методы анализа, объективно анализировать и	На уровне знаний: демонстрирует знания практики управления проектами модернизации и развития различных сфер не мировых и региональных рынках.
		На уровне умений: демонстрирует умение проводить оценку потребительского рынка
		На уровне навыков: демонстрирует навыки принятия обоснованных управленческих решений при

	резюмировать информацию.	разработке и обосновании проектов модернизации.
ОК-9.4	Способность быть готовым к продолжению обучения в аспирантуре по научным специальностям.	На уровне знаний: демонстрирует знание субъектов и договоров в профессиональной деятельности.
		На уровне умений: демонстрирует умение обосновывать предлагаемые прогрессивные формы и методы обслуживания покупателей в розничных предприятиях
		На уровне навыков: демонстрирует навыки профессиональной аргументации при оптимизации торгово-технологических схем движения товаров, включая все звенья товаропроводящей цепи.
ПК-3.2	Способность находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности и систематизировать, и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	На уровне знаний: демонстрирует знание правил, порядка производства и оформления результатов экспертизы товаров в экспертной организации.
		На уровне умений: демонстрирует умения организовать и проводить экспертизу, применять методы экспертной оценки, участвовать в разработке систем экспертной оценки, составлять аргументированные заключения, оценивать эффективность затрат на проведение экспертизы, осуществлять поиск и работать с необходимыми нормативными и техническими документами.
		На уровне навыков: демонстрирует навыки организации проведения экспертизы качества и безопасности товаров, принятия оптимальных алгоритмов решений при приемке и реализации товаров.
ПК-5.4	Способность к моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).	На уровне знаний: демонстрирует знание структуры торгово-технологического процесса на предприятии.
		На уровне умений: демонстрирует умение прогнозировать бизнес-процессы в коммерческой деятельности на мировых и региональных рынках
		На уровне навыков: демонстрирует навыки управления торгово-технологическими процессами на предприятии.
ПК-11.3	Организовывать и проводить экспертизу.	На уровне знаний: демонстрирует знание методов проведения научных исследований.
		На уровне умений: демонстрирует умение проводить различные исследования в профессиональной деятельности.
		На уровне навыков: демонстрирует навыки анализа различных процессов происходящих в организациях и предприятиях.

3. Объем и место преддипломной практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Общая трудоемкость Б2.П.2 «Преддипломная практика» составляет 216 часов или 6 зачётных единиц, 4 недели. Образовательной программой высшего образования очной форме промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой в 4 семестре.

Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится к разделу Б2.П.2 «Преддипломная практика» и предусмотрена в 4 семестре в объеме 4 недель по окончании теоретического обучения. Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой. Базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения дисциплин: Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)» (3 семестр), Б1.Б.7 «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации» (1 семестр), Б1.В.ОД.6 «Россия и глобальные интеграционные процессы» (2 семестр), Б1.В.ОД.7 «Международное и региональное таможенное право» (2 семестр), Б1.В.ОД.8 «Международная торговля: современные тенденции» (1 семестр).

4. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы	Виды работ
1	Исследовательский этап	Обработка и анализ полученных данных. Оформление выпускной квалификационной работы
2	Заключительный этап	Оформление выводов и заключения. Предварительная защита выпускной квалификационной работы

5. Формы отчетности преддипломной практики

По результатам преддипломной практики магистранты готовят отчет по установленной форме, дневник, подписанный руководителем от практики с отзывом, и индивидуальное задание.

Отчет о преддипломной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчет о преддипломной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную индивидуальным заданием и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные магистрантом.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры.

Структура отчета о преддипломной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и списка использованной литературы, приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с необходимыми требованиями оформления курсовых и научно-исследовательских студенческих работ, в соответствии с ГОСТом. Рекомендуется ограничить объем отчета по практике 35-40 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №14; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

На титульном листе отчета должна стоять подпись руководителя практики от учреждения, заверенная печатью.

Основная часть отчета по преддипломной практике состоит из

соответствующих разделов.

К отчету должны быть приложены:

- дневник практики;
- индивидуальное задание;
- отзыв руководителя базы практики с подписью и печатью.

В дневнике о прохождении практики должны быть отметки руководителя от организации о выполнении работ (этапов работ). В отзыве, подписанном руководителем практики от организации, представляется описание объема работы магистранта и дается характеристика проявленных личных качествах. Подписи на документах заверяются печатью организации.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Независимо от базы практики все магистранты при прохождении практики по результатам сбора и анализа основных показателей деятельности предприятия (организации), готовят:

- экономическую характеристику организации (предприятия);
- обосновывают перечень и инструментарий аналитических мероприятий, необходимый для выявления направлений повышения эффективности деятельности организации;
- определяют современные тенденции развития деятельности организации в исследуемой области;
- аргументируют подходы к методам оценки эффективности и результативности деятельности организации с учетом современной системы требований к качеству государственного и корпоративного управления;
- готовят презентацию к защите отчета.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Методы оценивания, применяемые для выявления уровня освоения компетенции:

- устная защита отчета по преддипломной практики.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов для текущего контроля (опроса)

1. Характеристика организационно-правовой формы, в которой функционирует организация (предприятие).
2. Внутренние локальные документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.
3. Функциональные характеристики структурных подразделений данной организации (предприятия) / органа государственной (муниципальной) власти и управления.
4. Организационно-правовые формы и их выбор для функционирования хозяйствующих субъектов данной сферы деятельности.
5. Нормативно-правовая база финансово-хозяйственной деятельности данной организации.
6. Внутренние и внешние источники информации о деятельности данной

организации.

7. Критерии выбора инструментальных средств для обработки экономических и финансовых данных в соответствии с поставленными целями и задачами практики.

8. Профессиональные стандарты и практика их применения в данной организации.

9. Виды и формы отчетности данного предприятия (организации). Для каких целей она формируется и кто является пользователем этой информации?

10. Состав, структура доходов и расходов предприятия. Финансовые результаты деятельности предприятия.

Примерный перечень вопросов на защите отчетов по практике

1. Обоснование и специфика информационной базы анализа. Применяемый механизм сбора и обработки информации.

2. Применение типовых и специальных методик расчета показателей (финансовых, экономических и социально-экономических), характеризующих деятельность данного хозяйствующего субъекта.

3. Нормативно-правовая база, необходимая для выполнения задания практики.

4. Предложения по совершенствованию планирования, функционирования и развития исследуемого объекта. Какие управленческие решения целесообразно принять?

5. Теоретические и эконометрические модели, которые использовались в процессе анализа массива информации.

6. Особенности интерпретации результатов анализа в зависимости от цели исследования.

7. Показатели комплексной оценки финансово-экономической деятельности предприятия (организации).

8. Механизм взаимодействия между структурными подразделениями в данной организации.

9. Возможные социально-экономические последствия применения выводов и предложений, полученных в процессе анализа.

10. Расчет экономического эффекта предлагаемых мероприятий.

В процессе прохождения практики реализуются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- организационные и вводные занятия с привлечением ведущих специалистов предприятия;
- интерактивные технологии (обсуждения, тренинги, деловые игры, дискуссии);
- поиск и освоение научной и специальной литературы, информации в профессиональной сфере;
- проведение научных исследований и проектных разработок;
- сбор и обработка информации с использованием специализированных компьютерных программ, имеющихся на предприятии (организации).

В ходе реализации научно-исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 1

№ п/п	Этапы практики	Средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции
1.	ОК-4.3 Изучение технологии информационной деятельности Вести научные дискуссии.	Опрос

2.	ОК-8.3 Способность в профессиональной деятельности использовать различные способы и методы анализа, объективно анализировать и резюмировать информацию.	Опрос
3.	ОК-9.4 Способность быть готовым к продолжению обучения в аспирантуре по научным специальностям.	Опрос
4.	ПК-3.2 Способность находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности и систематизировать, и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	Опрос
5.	ПК-5.4 Способность к моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).	Опрос
6.	ПК-11.3 Организовывать и проводить экспертизу.	Опрос

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 2

Этапы (периоды)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Организационный этап	ОК-4 ОК-8	3.1.,У.1., В.1. 3.1.,У.1., В.1.	1.Теоретические знания	1.1. Студент доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС, владеет теоретическим материалом отчета.	5 «отлично» 6-7
				1.2. Грамотное изложение материала, не допускает существенных неточностей. Возможны затруднения с приведением примеров.	4 «хорошо» 4-5
				1.3. Знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, недостаточно аргументирован ответ.	3 «удовлетворительно» 3-2
Экспериментальный этап (на базе практики)	ОК-9	3.1.,У.1., В.1. .		1.4. Большая часть теоретического материала не усвоена, существенные затруднения в аргументации выводов.	2 «неудовлетворительно» 1
			2.1. Умение связать теоретические знания с	5 «отлично» 6-7	
			2.Сформиро		

			ванность умений и навыков	практикой. Способность применять нестандартные решения.	
				2.2. Владеет теоретической базой, но вызывает затруднения выполнение практических работ и решение практических вопросов и задач	4 «хорошо» 4-5
Аналитиче ский этап (на базе практики)	ПК -3 ПК-5	3.1.,У.1., В.1. 3.1.,У.1., В.1.		2.3. Затруднения при решении практических задач, некоторые затруднения в теоретической базе.	3 «удовлетвор ительно» 3-2
				2.4. Практические задания, задачи не выполняются	2 «неудовлетв орительно» 1
Заключите льный этап	ПК-11	3.1.,У.1., В.1.	3.Коммуник ационные навыки	3.1. Грамотно излагает материал, соблюдает нормы речи, ответ четкий и логически выстроен	5 «отлично» 5-6
				3.2. Ответ четкий, но логическая последовательность ответа нарушена	4 «хорошо» 3-4
				3.3. Недостаточно логично выстроен ответ, испытывает затруднения при изложении материала	3 «удовлетвор ительно» 2
				3.4. Нормы речи отсутствуют, логическое построение изложения материала отсутствует	2 «неудовлетв орительно» 1

Шкала оценивания.

Методические материалы по процедуре оценивания

Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче дифференцированного зачета.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе бально-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам зачета; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам написания отчета и дневника; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от кафедры, центра.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований

6.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций отражаются в:

- Раздел 5. Формы отчетности преддипломной практики;
- Подраздел 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости;
- Подраздел 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации в таблице 2;
- Приложение 1;
- Приложение 2;
- Приложение 3;
- Приложение 4;

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература:

1. Моргунов В.И. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.И. Моргунов, С.В. Моргунов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52268.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Акулич И.Л. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ И.Л. Акулич— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/28128.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Санжаровский К.В. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.В. Санжаровский, М.А. Шемчук— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.— 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/61268.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/61604.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Пиньковецкая Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.С. Пиньковецкая— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/48880.html>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Накарякова В.И. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Накарякова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 306 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/50623.html>.— ЭБС «IPRbooks».
7. Ксенофонтова Е.М. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Ксенофонтова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/47676.html>.— ЭБС «IPRbooks».
8. Решетова И.С. Теоретико-методологические основы деловых переговоров в

сфере международных отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.С. Решетова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/63018.html>.— ЭБС «IPRbooks».

9. Шевелева О.В. Организация ведения переговоров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Шевелева— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/40794.html>.— ЭБС «IPRbooks».

10. Джеффри Оуэн Кац Энциклопедия торговых стратегий [Электронный ресурс]/ ОуэнКац Джеффри, Л.Маккормик Донна— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 394 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/41529.html>.— ЭБС «IPRbooks».

11. Михайлова К.Ю. Международные деловые переговоры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.Ю. Михайлова, А.В. Трухачев— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/47314.html>.— ЭБС «IPRbooks».

12. Алексеев Г.В. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.В. Алексеев— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/16897.html>.— ЭБС «IPRbooks».

13. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.К. Ларионов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60403.html>.— ЭБС «IPRbooks».

14. Борщев В.Я. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Я. Борщев— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64085.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7.2. Дополнительная литература:

1. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Н. Мысляева, Н.П. Кононкова, Е.А. Алимарина— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 440 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13080.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Мельников А.А. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Мельников— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 165 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/10649.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: монография/ О.Н. Васильева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/61605.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Бердина М.Ю. Регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]/ М.Ю. Бердина, А.В. Даюб, Ю.С. Кузьмова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2011.— 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/68097.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Коваленко Б.Б. Стратегия и тактика корпоративного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Б.Б. Коваленко, И.Г. Сергеева— Электрон.

текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2015.— 173 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/68155.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Лашко С.И. Международный бизнес. Переговоры, контакты, контракты [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.И. Лашко, И.О. Пастухова— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 163 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/25972.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Джеймс Фройнд Переговоры каждый день [Электронный ресурс]: как добиваться своего в любой ситуации/ Фройнд Джеймс— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/68026.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Защита активов и страхование [Электронный ресурс]: что предлагает Швейцария/ Гантенбайн Марко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 371 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/42093.html>.— ЭБС «IPRbooks».

9. Коршунов Н.М. Патентное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили, Ю.С. Харитонов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/10541.html>.— ЭБС «IPRbooks».

10. Давыдова Н.Ю. Право [Электронный ресурс]: практикум/ Н.Ю. Давыдова, Е.И. Максименко, И.С. Черепова— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 149 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54141.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7.3. Интернет-ресурсы

1. Журнал «Вопросы современной экономики» – <http://economic-journal.net/>
 2. Журнал «Вопросы экономики» <http://www.vopreco.ru/>
 3. Журнал «Справочник экономиста» – <http://www.profiz.ru/se/rubric/30/>
 4. Журнал «Финансы и экономика. Предприятия и Компании» – <http://finanspred.rusba.ru/>
 5. Журнал «Экономика и управление: научно-практический журнал» – <http://bagsurb.ru/journal/>
 6. Журнал «Экономист» – <http://www.economist.com.ru/>
 7. Журнал «Эксперт» – <http://expert.ru/>
- электронно-библиотечные системы:
 - федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент) <http://ecsocman.hse.ru/net/16000049/> ;
 - электронная библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/library/> ;
 - научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
 - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru> ;
 - университетская информационная система «РОССИЯ» (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
 - официальные сайты органов государственной власти и управления;
 - официальные сайты органов местного самоуправления;
 - официальные информационно-аналитические сайты по экономике, финансам и управлению;
 - справочно-правовые поисковые системы:

- справочно-правовой системы «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>;
- информационно-правового портала «Гарант.ру» <http://www.garant.ru/>

Детализация перечня источников осуществляется персонально, совместно с научным руководителем магистранта и Директоратом магистерской программы, в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для качественного выполнения преддипломной практики магистрантам необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- программное обеспечение для проведения научных исследований.

Аудитория 407, корпус 3.

-(Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин), LCD экран компьютер, мультимедиа проектор, локальная вычислительная сеть, выход в ИНТЕРНЕТ через ЛВС, дистанционный (Wi-Fi), флип-чарт, модульная мебель.

Приложение 1

Заведующему кафедрой
Международной коммерции

от студента-магистранта

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с «___» _____ 201__ г. по «___» _____

201__ г. место для прохождения преддипломной практики в

(наименование организации из базы практик)

Контактный телефон студента _____

Дата _____

Подпись / _____ /

Приложение 2

Заведующему кафедрой
Международной коммерции

от студента-магистранта

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне с «___» _____ 201__ г. по «___» _____

201__ г. пройти преддипломную практику в

(наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон студента _____

Дата _____

Подпись / _____ /

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра Международной коммерции

(наименование кафедры)

Направление подготовки: 38.04.06 Торговое дело

Магистерская программа: Международная торговля на региональных и мировых рынках

Форма обучения: очная Группа: _____

Отзыв руководителя преддипломной практики

Магистрант _____

Ф.И.О. (полностью)

курс, группа

Отчет о прохождении преддипломной практики по теме магистерской
диссертации: _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя(по 5- балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия самостоятельности магистранта в представляемой исследовательской работе	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Качество оформление отчетной документации.	

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*

Комментарии к оценкам: _____

Руководитель
преддипломной
практики

(подпись)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГ

* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра Международной коммерции

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель

(Ф.И.О., степень, звание)

Исполнитель
магистрант группы

(номер группы)

(Ф.И.О.)

Москва, 201_ г.