Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Института отраслевого менеджмента
Протокол от «__» _____ 201__ г.
№ _____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

уровень образования – магистратура

по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент

направленность (профиль) «Маркетинговое управление»

форма обучения – очная

Год набора - 2018

МОСКВА, 2018 г.

Руководитель образовательной программы

К.э.н., доцент, заведующая кафедрой маркетинга и торгового дела Латышова Л.С.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры маркетинга и торгового дела протокол от «___» ____ 201__ г. № __.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 21 апреля 2017г. № 01-2191 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.04.02 Менеджмент.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «магистр».

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов.

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1	Специалист по управлению персоналом	691н	06.10.2015	39362	19.10.2015
2	Специалист по управлению рисками	591н	07.09.2015	39228	08.10.2015
3	Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	609н	08.09.2014	34197	30.09.2014

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:
управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
процессы государственного и муниципального управления;
научно-исследовательские процессы.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:
- к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:
Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»
G Операционное управление персоналом и подразделением организации
H Стратегическое управление персоналом организации
Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
B Обеспечение эффективной работы системы управления рисками
Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»
B Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации
C Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации

– к выполнению следующих трудовых функций:
Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»
Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения G/02.7
Реализация системы стратегического управления персоналом организации H/02.7
Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации B/01.7
Поддержание эффективных коммуникаций и мотивация сотрудников подразделения B/02.7
Контроль эффективности работы сотрудников и подразделения B/03.7
Внедрение системы управления рисками B/05.7
Поддержание устойчивого функционирования системы управления рисками B/07.7
Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»
Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей B/01.7

Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства B/02.7
Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства B/03.7
Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства B/04.7
Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий C/02.7

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении

Основной:
организационно-управленческой деятельности;

Дополнительной:
аналитической деятельности;
научно-исследовательской деятельности

Образовательная программа имеет академический характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Маркетинговое управление».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включается в себя следующие приложения:

Приложение 1.
1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы
(формируемых компетенций)
1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Приложение 2. Схема формирования компетенций
Приложение 3.Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)
Приложение 4.Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
Приложение 5. Учебный план
Приложение 6. Календарный учебный график

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин
Приложение 8. Программы практик
Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации
Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик