Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом Института
государственной службы и управления

Протокол от «29» июня 2017 г.

№ 7

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

магистратуры
(уровень образования)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

«Парламентская деятельность и обеспечение межпарламентского сотрудничества»
(направленность(профиль))

заочная
(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Руководитель образовательной программы

Доктор политических наук, профессор, заведующий кафедрой парламентаризма и межпарламентского сотрудничества Бакушев В.В.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры парламентаризма и межпарламентского сотрудничества

протокол от «22» июня 2017 г. № 23.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 20 июня 2017 г. № 01-3461 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (38.04.04 Государственное и муниципальное управление).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года и 5 месяцев по заочной форме обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах::

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает государственное и муниципальное управление; управления в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управления в социальной сфере; управления в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- применять современные информационно-аналитические технологии и технические средства для решения различных исследовательских и административных задач в сфере государственного и муниципального управления;
- проводить анализ управленческой информации;
- анализировать и толковать административные акты;
- организовывать и обеспечивать методическое сопровождение по разработке и реализации кадровой политики организации и кадрового аудита;
- формировать критерии эффективности деятельности органов публичной власти;
- участвовать в подготовке программ комплексного развития муниципальных образований;
- работать с документами, в том числе на электронных носителях;
- применять стандарты и регламенты информационно-аналитических документов для организации и проведения выборов и референдума;
- использовать защиту избирательного права и права на участие в референдуме субъектов избирательного права;
- применять правовой мониторинг избирательной кампании;
- организовывать общественные обсуждения актуальных вопросов жизнедеятельности граждан для последующего их рассмотрения с применением парламентских технологий и инструментов;
- участвовать в отборе инноваций и подготовке предложений для рассмотрения их системой парламентской деятельности;
- анализировать международные документы на примере отобранных (*рекомендованных*) для изучения деклараций, конвенций, резолюций;
- выявлять в контексте международных документов положения, которые конституционно закреплены в России;
- проводить экспертный анализ международных документов;
- использовать сопоставительный анализ в части наличия (*отсутствия)* в российских правовых документах международных правовых норм;
- применять деловой иностранный язык для поиска и анализа международных документов;
- создавать электронные базы, вести поиск востребованной информации при осуществлении профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления;
- анализировать и систематизировать связи в различных политических системах;
- выступать публично и уметь структурировать проблемные вопросы.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной деятельности:

научно-исследовательской и педагогической деятельности;

дополнительной деятельности:

консультационной и информационно-аналитической деятельности;

организационно-управленческой деятельности.

Образовательная программа имеет академический характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: Парламентская деятельность и обеспечение межпарламентского сотрудничества.

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включается в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план (учебные планы)

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик