

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Экономический факультет
Кафедра микроэкономики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры микроэкономики

Протокол от «___» _____ 201_ г.

№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.12 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика
(код и наименование направления подготовки)

Бизнес-аналитика
направленность (профиль)

Бакалавр
квалификация выпускника

Очная
форма обучения

набор 2018 г.

Москва, 2017 г.

Автор—составитель:

К.Э.Н., доцент

(ученое звание, ученая степень, должность)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой микроэкономики

(наименование кафедры)

д.э.н., профессор

(ученая степень и(или) ученое звание)

Левин М. И.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ
(НУЖНО УКАЗАТЬ СВОИ СТРАНИЦЫ)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....с.
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....с.
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....с....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... с.
- 6.1. Основная литература.....
- 6.2. Дополнительная литература.....
- 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....
- 6.4. Нормативные правовые документы.....
- 6.5. Интернет-ресурсы.....
- 6.6. Иные источники.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Инновационный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	4.2	Способность проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях
ПК-27	способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-27)	27.1	способность
ПК-28	способность создавать новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ	28.1	

Менеджер продуктов в области информационных технологий. Приказ Минтруда России от 20.11.2014 N 915н (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2014 N 35273)

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>С - Управление серией продуктов и группой их менеджеров.</p> <p>Заказ и анализ результатов технологических исследований в интересах серии продуктов (С/01.6)</p> <p>Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов (С/02.6)</p> <p>Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами (С/01.3)</p> <p>Управление бюджетом серии продуктов (С/01.4)</p> <p>Управление группой менеджеров продуктов (С/01.5)</p> <p>Продвижение продуктов(С/016)</p> <p>Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на</p>	4.2	<p>На уровне знаний: знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ключевые проблемы и мировых тенденций в области инновационной деятельности, ✓ об инновациях как о соглашении по поводу нематериальных активов бизнеса, ✓ разнообразии подходов к разработке корпоративной ИТ стратегии и роли СЮ в контексте формирования и реализации бизнес стратегии компании, ✓ глобальных факторах, определяющих эффективность корпоративных систем управления инновациями.
		<p>На уровне умений: умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ определять разнообразии подходов к разработке корпоративной ИТ стратегии и роли СЮ в контексте формирования и реализации бизнес стратегии компании, ✓ выявлять (понимать)глобальные факторы, определяющие эффективность корпоративных систем управления инновациями.
		На уровне навыков: владеть

<p>рынок и продажам продуктов серии (C/01.7)</p> <p>Управление патентами на технологии, создаваемые в рамках продуктов (C/01.8)</p> <p>Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций (C/01.9)</p>		<p>способностью</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ выявлять факторы, снижающие эффективность инноваций, ✓ планировать построение эффективных корпоративных систем управления инновациями в конкретных условиях бизнеса.
	27.1	<p>На уровне знаний: знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ключевые проблем и мировых тенденций в области инновационной деятельности, ✓ об инновациях как о соглашении по поводу нематериальных активов бизнеса, ✓ разнообразии подходов к разработке корпоративной ИТ стратегии и роли СЮ в контексте формирования и реализации бизнес стратегии компании, ✓ глобальных факторах, определяющих эффективность корпоративных систем управления инновациями. <p>На уровне умений: умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ определять разнообразии подходов к разработке корпоративной ИТ стратегии и роли СЮ в контексте формирования и реализации бизнес стратегии компании, ✓ выявлять (понимать)глобальные факторы, определяющие эффективность корпоративных систем управления инновациями. <p>На уровне навыков: владеть способностью</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ выявлять факторы, снижающие эффективность инноваций, ✓ планировать построение эффективных корпоративных систем управления инновациями в конкретных условиях бизнеса
	28.2	<p>На уровне знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ знать: ключевых проблем и мировых тенденций в области инновационной деятельности, ✓ об инновациях как о соглашении по поводу нематериальных активов бизнеса, ✓ разнообразии подходов к разработке корпоративной ИТ стратегии и роли СЮ в контексте формирования и реализации бизнес стратегии компании, ✓ глобальных факторах, определяющих эффективность корпоративных систем управления инновациями. <p>На уровне умений: умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ определять разнообразии подходов к разработке корпоративной ИТ стратегии и роли СЮ в контексте формирования и реализации бизнес стратегии компании, ✓ выявлять (понимать)глобальные факторы, определяющие

	<p>эффективность корпоративных систем управления инновациями.</p> <p>На уровне навыков: владеть способностью</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ выявлять факторы, снижающие эффективность инноваций, ✓ планировать построение эффективных корпоративных систем управления инновациями в конкретных условиях бизнеса.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Инновационный менеджмент» имеет индекс Б1.В.ОД.12, объем 72 академических часа, 2 з.е., изучается на 3 курсе в 5 семестре в соответствии с учебным планом. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 36 часов, на самостоятельную работу обучающихся - 36 часов; форма промежуточной аттестации – зачет.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Математический анализ», «Линейная алгебра и аналитическая геометрия», «Теоретические основы информатики», «Программирование», «Операционные среды, системы и оболочки».

Наименования последующих учебных дисциплин: «Архитектура предприятия», «Электронный бизнес», «Управление разработкой ИС».

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение. Инновации - новый фактор бизнеса. Раздел 1. Природа инноваций	4	2				2	
Тема 1.2	Проблемы управления инновациями; инновация как нематериальный актив	7	1		2		4	
Тема 2	Раздел 2. Методология анализа инноваций	6	2				4	
Тема 2.1	Структура нематериальных активов бизнеса	6	2		2		2	
Тема 2.2	Портреты конфигураций и отношение к инновациям и проблемам	5	1		2		2	
Тема 3	Раздел 3. Способность конфигураций к инновациям (Простая конфигурация, Механистическая бюрократия, Профессиональная бюрократия, Адхократия, Дивизиональная конфигурация)	8	2		2		4	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Раздел 4. Корпоративная система управления инновациями	6	2				4	
Тема 4.1	Структура системы управления инновациями	5	1		2		2	
Тема 4.2.	Компоненты системы управления инновациями	5	1		2		2	
Тема 5	Раздел 5. Глобальные факторы управления инновациями	8	2		2		4	
Тема 5.1	Ключевые факторы, определяющие эффективность управления инновациями	5	1		2		2	
Тема 5.2.	Анализ национальных систем управления инновациями (США, Япония, Германия, Индия, Китай, Россия)	7	1		2		4	
	Промежуточная аттестация							зачет
Всего по дисциплине		72	18		18		36	

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины (модуля)

Введение: Инновации - новый фактор бизнеса

Мировые тенденции в области инновационной деятельности

Раздел 1. Природа инноваций

Тема 1.1. Проблемы управления инновациями

Анализ ключевых проблем, снижающих эффективность управления инновациями

Тема 1.2. Инновация как нематериальный актив

Инновации – это не столько новые идеи, сколько отношения участников по поводу этих идей в рамках регулярного управления бизнесом. Разнообразие форм управления инновациями. Единство управления инновациями, изменениями и проблемами

Раздел 2. Методология анализа инноваций

Тема 2.1. Структура нематериальных активов бизнеса

Понятия: Стратегия, Соглашение, Право, Нематериальные активы, Инновации. Структура и баланс нематериальных активов бизнеса. Сопротивление инновациям как иммунитет к изменениям бизнеса и проявление баланса. Язык описания нематериальных активов

Тема 2.2. Портреты конфигураций и отношение к инновациям и проблемам

Портреты 5 конфигураций бизнеса Г. Минцберга, Естественный отбор форм организации управления, производственных технологий, стиля отношения с рынком, корпоративной культуры и функциональной архитектуры корпоративных информационных систем. Экономика конфигурации бизнеса. Формы организации управления корпоративными инновациями

Раздел 3. Способность конфигураций к инновациям

Анализ способности конфигураций бизнеса к инновациям улучшения, системным и радикальным инновациям. На конкретных примерах инноваций для бизнесов, представляющих различные конфигурации: Простая конфигурация, Механистическая бюрократия, Профессиональная бюрократия, Адхократия, Дивизиональная конфигурация

Раздел 4. Корпоративная система управления инновациями

Тема 4.1. Структура системы управления инновациями

Структура нематериальных активов инноваций, Участники инноваций

Тема 4.2. Компоненты системы управления инновациями

Стандарты и нормативы НИОКР, Инновационные процессы, Партнерство с клиентом, Новые бизнес модели, Альянсы, Виртуальные сети, Работа с нематериальными активами, Стратегии роста, Конкурентные стратегии, Инновационные стратегии, Быстрая фирма, Делегирование, Система метрик, Управление рисками, изменениями, проектами, инвестициями; Лидерство, Предпринимательство, Кросс-функциональные команды, Управление знаниями, Стандарты коммуникаций, Единое Информационное Пространство, Поддержка Единого Информационного Пространства, База Научно Технического Задела

Раздел 5. Глобальные факторы управления инновациями

Тема 5.1. Ключевые факторы, определяющие эффективность управления инновациями

Развитость рынка и интенсивность конкуренции, Позиция государства долгосрочность ожиданий, Образование, наука и промышленное производство, Право интеллектуальной собственности, Особенности социальной организации

Тема 5.2. Анализ национальных систем управления инновациями

США, Япония, Германия, Индия, Китай, Россия

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ОТСУТСТВУЕТ весь раздел

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: беседа (диалог) с обучающимися,
- при проведении занятий семинарского типа: ???

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Темы практических занятий (нет)

Примеры заданий нет

Шкала оценивания текущего контроля (нет, это я предлагаю)

10-бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный ответ, творческий подход в понимании и изложении учебного материала, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля и при ответе.
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий промежуточного контроля и при ответе.
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются существенные погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля, допущены существенные ошибки при ответе, необходима некоторая дополнительная работа.
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части учебного материала, допущены существенные ошибки при ответе, необходима значительная дополнительная учебная работа.
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не выполнены предусмотренные программой задания, не отработаны практические или лабораторные занятия, необходимы дополнительные занятия по соответствующей дисциплине.
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

4.3. Формы, методы (средства) промежуточной аттестации.

4.3.1. Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачет с оценкой (*в соответствии с учебным планом*), который проводится в устной форме. Задания содержат вопросы, в которых необходимо использовать теоретические знания и практическое задание, демонстрирующие способность проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно – коммуникативных технологиях. На зачет выносятся основные вопросы, рассматриваемые в рамках всего курса. Основой для определения оценки служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой данного курса и **подведения итогов по результатам выполнения заданий текущего контроля успеваемости ???**

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Мировые тенденции в области инновационной деятельности
2. Проблемы управления инновациями
3. Инновация как нематериальный актив
4. Инновация как соглашение по поводу нематериальных активов
5. Структура нематериальных активов бизнеса
6. Язык описания нематериальных активов
7. Портреты конфигураций и отношение к инновациям и проблемам
8. Простая конфигурация
9. Механистическая бюрократия
10. Профессиональная бюрократия
11. Адхократия
12. Дивизиональная конфигурация
13. Структура и компоненты системы управления инновациями
14. Ключевые факторы, определяющие эффективность управления инновациями
15. Особенности национальной системы управления инновациями
16. Особенности национальной системы управления инновациями США,
17. Особенности национальной системы управления инновациями Японии,
18. Особенности национальной системы управления инновациями Германии,
19. Особенности национальной системы управления инновациями Индии,
20. Особенности национальной системы управления инновациями Китая,
21. Особенности национальной системы управления инновациями России

Критерии оценки знаний, умений, навыков при сдаче зачета:

- оценка "*отлично*" выставляется студенту, показавшему глубокое и всестороннее знание и понимание учебного материала, предусмотренного программой курса, грамотно и правильно отвечающему на все вопросы билета и дополнительные вопросы;
- оценка "*хорошо*" выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебного материала, предусмотренного программой курса, без существенных недочетов, ответившему на все вопросы экзаменационного билета, но некоторые ответы являются не совсем полными.
- оценка "*удовлетворительно*" выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала, предусмотренного программой курса, в объеме необходимом для дальнейшей работы, но допустившему погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене;
- оценка "*неудовлетворительно*" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой курса, допустившему принципиальные ошибки в ответе на экзамене и при выполнении дополнительных экзаменационных заданий, предусмотренных программой.

4.4. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса учетом проведения

мониторинга уровня освоения компетенции по результатам выполнения самостоятельных заданий. Оценивание осуществляется в соответствии со шкалой оценивания. Студентам, не выполнившим домашние задания и (или) контрольные задания по уважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения и сдачи.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина включает 9 тем. На освоение каждой темы отводится от 9 до 18 часов аудиторной работы и от 1 до 6 самостоятельной. Самостоятельная работа студента по дисциплине «Анализ данных» предусмотрена учебным планом и составляет 36 часов по очной форме обучения. Студенты выполняют следующие виды заданий: подготовка домашнего задания (в том числе индивидуального); подготовка доклада (сообщения).

Подготовка домашнего задания является основной формой самостоятельной работы студентов. Студенты получают задание на каждом практическом занятии и с той же регулярностью отчитываются о его выполнении. Большая часть заданий имеет письменный характер. В связи с этим студенту рекомендуется завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы, которая предъявляется преподавателю по его требованию. Индивидуальное задание назначается студенту в целях совершенствования актуальных для него навыков или для наилучшего усвоения отдельных тем дисциплины.

Подготовка докладов и сообщений может широко использоваться студентами при подготовке к практическим занятиям. Данный вид самостоятельной работы рассматривается как вспомогательный. В то же время темы выступлений на занятиях могут быть развернуты в темы студенческих научных исследований и стать основой для участия в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах студенческих научных работ.

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10-15 минут. Повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию – 1 час. Тогда общие затраты времени на освоение курса студентами составят около 2,5 часа в неделю.

2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»). Следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий: 1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут). 2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут). 3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке и для решения задач (по 1 часу). 4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и разобрать примеры на компьютере. Решая упражнение или задачу, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи.

3. Рекомендации по работе с литературой. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

4. Советы по подготовке к зачету. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по дисциплине. Вместо «заучивания» материала

важно добиться понимания изучаемых тем дисциплины. При подготовке к нужно освоить теорию: разобрать определения всех понятий структурного программирования, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

5. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами. При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если задача решается «по образцу» рассмотренного на практическом занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент : учебник : гриф МО / Р.А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб.: Питер, 2012.

6.2. Дополнительная литература.

1. Милгром П. Экономика, организация и менеджмент. В 2-х томах. Т.1 / П. Милгром, Робертс Дж.; под ред. И. И. Елисеевой, В. Л. Тамбовцева. - СПб.: Экономическая школа, 2004.
2. Переверзев М.П. Менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008.
3. Инновационный менеджмент. Концепции, многоуровневые стратегии и механизмы инновационного развития: учебное пособие: гриф УМО / под ред. В. М. Аньшина, А. А. Дагаева. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Дело, 2007.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11»августа 2016 г. № 1002.
3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
4. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ».

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Для реализации данной дисциплины (модуля), необходимы специализированные компьютерные аудитории для проведения всех видов контактной и самостоятельной

работы. Аудитории должны быть оборудованы компьютерами в соответствии с минимальными техническими требованиями. Количество рабочих мест обучаемых должно быть не менее количества студентов в учебной группе. При использовании виртуальных машин должен быть единый защищенный сетевой ресурс, на котором обучаемые смогут сохранять результаты своей работы. В обязательном порядке в аудитории должна присутствовать проекционная аппаратура, обеспечивающая как показ презентаций по теме занятий, так и демонстрацию работы преподавателя в среде разработки в реальном режиме времени. Оборудование класса должно обеспечивать выход преподавателя и обучаемых в глобальную сеть Интернет для выполнения учебных занятий.