

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Экономический факультет  
Кафедра системного анализа и информатики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры системного  
анализа и информатики

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ. 6.1 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки  
38.03.05 Бизнес-информатика  
*(код и наименование направления подготовки)*

Бизнес-аналитика  
*направленность (профиль)*

Бакалавр  
*квалификация выпускника*

Очная  
*форма обучения*

*набор 2018 г.*

Москва, 2017 г.

**Автор—составитель:**

К.Т.Н.,  
(ученое звание, ученая степень, должность)

Никишов С. И.  
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой системного анализа и информатики  
(наименование кафедры)

К.Т.Н., ДОЦЕНТ  
(ученая степень и(или) ученое звание )

Маруев С. А.  
(Ф.И.О.)

**СОДЕРЖАНИЕ**  
(НУЖНО УКАЗАТЬ СВОИ СТРАНИЦЫ)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....с.
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....с.
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....с....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... с.
- 6.1. Основная литература.....
- 6.2. Дополнительная литература.....
- 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....
- 6.4. Нормативные правовые документы.....
- 6.5. Интернет-ресурсы.....
- 6.6. Иные источники.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина «Информационный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ПК-11	умение защищать права на интеллектуальную собственность	ПК-11.3	умение защищать права на интеллектуальную собственность
ПК-16	умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов	16.3	умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов
ПК-25	способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	25.2	

**Менеджер продуктов в области информационных технологий.** Приказ Минтруда России от 20.11.2014 N 915н (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2014 N 35273)

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
С - Управление серией продуктов и группой их менеджеров. Заказ и анализ результатов технологических исследований в интересах серии продуктов (С/01.6) Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов (С/02.6) Заключение партнерских соглашений и развитие	ПК-11.3	На уровне знаний: знать: основные методы хранения, обработки, передачи и защиты информации; принципы построения современных информационных систем; влияние информационных систем на бизнес и общество, методологию применения информационных систем в деятельности предприятия.
		На уровне умений: уметь разрабатывать концепцию организации ИТ подразделений на предприятиях, проектировать концептуальные модели информационных систем,

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
отношений с партнерами (С/01.3) Управление бюджетом серии продуктов (С/01.4) Управление группой менеджеров продуктов (С/01.5) Продвижение продуктов(С/016) Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии (С/01.7) Управление патентами на технологии, создаваемые в рамках продуктов (С/01.8) Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций (С/01.9)		разрабатывать ИТ-стратегию предприятия.
		На уровне навыков: владеть: формализации моделей обработки информации, создания методологии реагирования на инциденты, применения методологии ITIL.
	16.3	На уровне знаний: знать: основные методы хранения, обработки, передачи и защиты информации; принципы построения современных информационных систем; влияние информационных систем на бизнес и общество, методологию применения информационных систем в деятельности предприятия.
		На уровне умений: уметь разрабатывать концепцию организации ИТ подразделений на предприятиях, проектировать концептуальные модели информационных систем, разрабатывать ИТ-стратегию предприятия.
		На уровне навыков: владеть формализации моделей обработки информации, создания методологии реагирования на инциденты, применения методологии ITIL.
	25.2	На уровне знаний: знать: основные методы хранения, обработки, передачи и защиты информации; принципы построения современных информационных систем; влияние информационных систем на бизнес и общество, методологию применения информационных систем в деятельности предприятия. На уровне умений: уметь разрабатывать концепцию организации ИТ подразделений на предприятиях, проектировать концептуальные модели информационных систем, разрабатывать ИТ-стратегию предприятия.
		На уровне навыков: - владеть навыками применения формализации моделей обработки информации, создания методологии реагирования на инциденты, применения методологии ITIL.

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Информационный менеджмент» имеет индекс Б 1.ВДВ.6.1., объем академических часов.144, 4 з.е., изучается на 4 курсе в 8 семестре в соответствии с учебным планом. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 48 часов, на самостоятельную работу обучающихся -60 часов; форма промежуточной аттестации – экзамен.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Мировая экономика», «Национальная экономика».

Наименования последующих учебных дисциплин: «Налогообложение», «Инвестиционный менеджмент».

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Терминология. Информация. Данные. ИТ технологии. Обработка и хранение. Информатизация бизнеса. Классификация ИС. Этапы разработки консалтинговых проектов. Методика проведения обследований информации.	20	4		4		12	ДЗ
Тема 2	Построение моделей деятельности предприятия. Техническое моделирование. Этапы проектирования КИС. Средства проектирования и разработки КИС	20	4		4		12	ДЗ
Тема 3	Сущность бизнес-реинжиниринга. Бизнес-процессы. Организация безопасности данных и информационной защиты.	20	4		4		12	ДЗ
Тема 4	Периоды развития информационного менеджмента. Информационная техника менеджера.	24	6		6		12	ДЗ
Тема 5	Служба информационной безопасности. Задачи и принципы организации службы информационной безопасности.	24	6		6		12	ДЗ
		108	24		24		60	
	Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Всего по дисциплине		144	24		24		60	

\* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

#### Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1.

Терминология. Информация. Данные. ИТ технологии. Обработка и хранение. Информатизация бизнеса. Классификация ИС. Этапы разработки консалтинговых проектов. Методика проведения обследований информации.

Анализ первичных требований. Обследование деятельности предприятия. Построение моделей деятельности. Разработка предложений по автоматизации. Этапы разработки системного проекта. Обработка результатов обследования.

##### Тема 2.

Построение моделей деятельности предприятия. Техническое моделирование. Этапы проектирования КИС. Средства проектирования и разработки КИС

Проведение анкетирования, интервьюирования. Разработка технического проекта. Разработка задания на внедрение. Построение моделей деятельности.

### **Тема 3.**

Сущность бизнес-реинжиниринга. Бизнес-процессы. Организация безопасности данных и информационной защиты.

Организация работ и типовые ошибки. Анализ бизнес-процессов. Связь бизнес-реинжиниринга с ИТ-технологиями. Ситуационный и диагностический анализ. Инвентаризация и оценка ИТ предприятия. Разработка концепции и структуры ЛВС, приложений.

Научный семинар: Применение методологии ITIL при организации службы Service Desk на предприятии

### **Тема 4.**

Периоды развития информационного менеджмента. Информационная техника менеджера. Сфера охвата информационных систем. Локальные атаки. Удаленные атаки. Атаки на поток данных. Управление рисками. Методика оценки рисков. Количественная модель рисков.

### **Тема 5.**

Служба информационной безопасности. Задачи и принципы организации службы информационной безопасности.

Защита информации: контроль физического доступа, автоматизированные средства безопасности. Работа с персоналом и оборудованием. Создание политики безопасности. Работа с пользователями, администраторами и разработчиками.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: беседа (диалог) с обучающимися;
- при проведении занятий семинарского типа: домашние работы по темам практических заданий

### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

В течение семестра выполняются домашние работы по темам практических занятий. Результаты выполнения этих работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля. Выполнение всех работ является обязательным для всех студентов. Учитываются также результаты работы на практических занятиях.

## **Шкала оценивания текущего контроля**

<b>10-балльная шкала</b>	<b>Традиционная шкала</b>	<b>«Зачтено»/ «Не зачтено»</b>	<b>Определение</b>
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный ответ, творческий подход в понимании и изложении учебного материала, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, полное выполнение мероприятий текущего контроля.

10-бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля и при ответе.
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий промежуточного контроля и при ответе.
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются существенные погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля, допущены существенные ошибки при ответе, необходима некоторая дополнительная работа.
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части учебного материала, допущены существенные ошибки при ответе, необходима значительная дополнительная учебная работа.
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не выполнены предусмотренные программой задания, не отработаны практические или лабораторные занятия, необходимы дополнительные занятия по соответствующей дисциплине.
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

#### 4.3. Формы, методы (средства) промежуточной аттестации.

4.3.1. Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачет (в соответствии с учебным планом), который проводится в устной форме. Задания содержат вопросы, в которых необходимо использовать теоретические знания и практическое задание, демонстрирующие способность. умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов

На экзамен выносятся основные вопросы, рассматриваемые в рамках всего курса. Основой для определения оценки служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой данного курса и подведения итогов по результатам выполнения заданий текущего контроля успеваемости

#### 4.4. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Экзамен проводится в соответствии с графиком учебного процесса учетом проведения мониторинга уровня освоения компетенции по результатам выполнения самостоятельных заданий. Оценивание осуществляется в соответствии со шкалой оценивания. Студентам, не выполнившим домашние задания и (или) контрольные задания по уважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения и сдачи.

#### Список вопросов для подготовки.

1. Виды управленческой информации.
2. Понятие информационной технологии управления.
3. Информационный менеджмент: сущность, функции, цели и особенности.
4. Информационные роли менеджера.
5. Внутрифирменная система информации: задачи, функции, организационная структура.
6. Компьютерная информационная поддержка бизнеса.



7. Основные этапы эволюции информационных технологий управления.
8. Технология информационной деятельности и ее компоненты
9. Этапы развития материально-технической базы информационной деятельности
10. Современные технические средства коммуникаций, их особенности и возможности
11. Влияние современных информационных технологий на коммуникации в организации
12. Влияние современных информационных технологий на систему управления в организации
13. Использование и эксплуатация информационных систем.
14. Управление персоналом в сфере информатизации.
15. Понятие программного продукта. Фазы жизненного цикла программного продукта.
16. Подходы и методы проектирования программного продукта.
17. Методология проектирования информационных технологий управления.
18. Консалтинг в области информационных технологий.
19. Ответственность менеджеров в области ИС и ИТ.
20. Использование моделей при проектировании информационных технологий.
21. Оценка эффективности информационных технологий управления.
22. Компьютерные информационные технологии поддержки и принятия управленческих решений.
23. Информационные потоки в электронном офисе.
24. Проведение предпроектного обследования (построение модели "как есть").
25. Основные этапы проектирования информационных технологий.
26. Использование концепции бизнес- процессов при разработке информационных технологий управления.
27. Роль информационных технологий управления в развитии бизнеса.
28. Понятие реинжиниринга бизнес- процессов.
29. Реинжиниринг бизнес - процессов и информационные технологии управления.
30. Место информационной системы в организационной структуре предприятия.
31. Использование информационных хранилищ в управлении организацией.
32. Безопасность и технология защиты управленческой информации.
33. Назначение, ключевые элементы и отличительные признаки ИТ-стратегии.
34. Последствия отсутствия ИТ-стратегии.
35. Предпосылки для разработки ИТ-стратегии.
36. Методика организации ИТ службы предприятия.
37. Функции ИТ поддержки.
38. Системные администраторы, help desk, эшелонирование поддержки.
39. Анализ неструктурированной информации.
40. Формализованная модель обработки информации.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Виды самостоятельной внеаудиторной работы: самостоятельное изучение разделов курсов, повторение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям.

Студенты выполняют следующие виды заданий: подготовка домашнего задания (в том числе индивидуального); подготовка доклада (сообщения).

Подготовка домашнего задания является основной формой самостоятельной работы студентов. Студенты получают задание на каждом практическом занятии и с той же регулярностью отчитываются о его выполнении. Большая часть заданий имеет письменный характер. В связи с этим студенту рекомендуется завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы, которая предъявляется преподавателю по его требованию. Индивидуальное задание назначается студенту в целях совершенствования актуальных для него навыков или для наилучшего усвоения отдельных тем дисциплины.

Подготовка докладов и сообщений может широко использоваться студентами при подготовке к практическим занятиям. Данный вид самостоятельной работы рассматривается как вспомогательный. В то же время темы выступлений на занятиях могут быть развернуты в темы студенческих научных исследований и стать основой для участия в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах студенческих научных работ.

**1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.** Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10-15 минут. Повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию – 1 час. Тогда общие затраты времени на освоение курса студентами составят около 2,5 часа в неделю.

**2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»).** Следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий: 1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут). 2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут). 3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке и для решения задач (по 1 часу). 4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и разобрать примеры на компьютере. Решая упражнение или задачу, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи.

**4. Рекомендации по работе с литературой.** Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

**5. Советы по подготовке к зачету.** Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по дисциплине. Вместо «заучивания» материала важно добиться понимания изучаемых тем дисциплины. При подготовке к нужно освоить теорию: разобрать определения всех понятий структурного программирования, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

**6. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами.** При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если задача решается «по образцу» рассмотренного на практическом занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1 Основная литература.**

1. А. В. Костров. Основы информационного менеджмента. – М.: Финансы и статистика, Инфра-М, 2009. – 528 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Симионов Ю.Ф. Информационный менеджмент. - М.: ФЕНИКС - М, 2006. -250с.
2. Ю. Ф. Симионов, В. В. Бормотов, Информационный менеджмент, Серия: Высшее образование. 2006 г. Твердый переплет, 256 стр.
3. Информационный менеджмент. Учебный комплекс ; Гулин В.Н ; 2009 ; Современная школа
4. Основы менеджмента программных проектов: Курс лекций. Учебное пособие - ("Основы информационных технологий") (ГРИФ) / Скопин И.Н.; Скопин И.Н. ; 2009 ; ИНТУИТ.РУ
5. Симионов Ю. Ф., Бормотов В. В. Информационный менеджмент. Изд.: Феникс, 2006 г., 256 стр.
6. Основы информационного менеджмента: Учебное пособие - 2-е изд., перераб. и доп. (ГРИФ) /Костров А.В. ; Костров А.В. ; 2009 ; Инфра-М , ФиС
7. Методы и модели информационного менеджмента; Костров А.В.; Финансы и статистика; 2007 г.; 3000; 336 стр.
8. Гринберг А.С., Король И.А. Информационный менеджмент: уч.пос. для ВУЗов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 415с. – Серия «Профессиональный учебник: Информатика».
9. Гейтс Б. Бизнес со скоростью мысли. М.: ЭКСМО-ПРЕСС, 2000.-480 с.
10. А. Ю. Крупский, Л. А. Феоктистова Информационный менеджмент. Издательство: Дашков и Ко, 2008 г., 80 стр.
11. Д. В. Александров, А. В. Костров, Р. И. Макаров, Е. Р. Хорошева, Методы и модели информационного менеджмента. Издательство: Финансы и статистика, 2007 г., 336 стр.
12. А. В. Костров, Д. В. Александров, Уроки информационного менеджмента. Издательство: Финансы и статистика, 2005 г., 304 стр.
13. А. Ю. Крупский, Л. А. Феоктистова, Информационный менеджмент, Издательство: Дашков и Ко, 2008 г., 80 стр.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11»августа 2016 г. № 1002.
3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
4. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ».

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

**7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)**

Для реализации данной дисциплины (модуля), необходимы специализированные компьютерные аудитории для проведения всех видов контактной и самостоятельной работы. Аудитории должны быть оборудованы компьютерами в соответствии с минимальными техническими требованиями. Количество рабочих мест обучаемых должно быть не менее количества студентов в учебной группе. При использовании

виртуальных машин должен быть единый защищенный сетевой ресурс, на котором обучаемые смогут сохранять результаты своей работы. В обязательном порядке в аудитории должна присутствовать проекционная аппаратура, обеспечивающая как показ презентаций по теме занятий, так и демонстрацию работы преподавателя в среде разработки в реальном режиме времени. Оборудование класса должно обеспечивать выход преподавателя и обучаемых в глобальную сеть Интернет для выполнения учебных занятий. К обязательному программному обеспечению для поддержки образовательного процесса необходимо отнести: MS Excel