

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Экономический факультет
Кафедра эконометрики и математической экономики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры _____

Протокол от «___» _____ 201_ г.

№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД 16 РЕИНЖИНИРИНГ

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика
(код и наименование направления подготовки)

Бизнес-аналитика
направленность (профиль)

Бакалавр
квалификация выпускника

Очная
форма обучения

набор 2018 г.

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

к.т.н., доцент кафедры

системного анализа и информатики

степень, должность)

Маруев С.А.

(ученое звание, ученая

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

, (ученая степень и(или) ученое звание)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

(НУЖНО УКАЗАТЬ СВОИ СТРАНИЦЫ)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....с.
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....с.
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....с....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... с.
- 6.1. Основная литература.....
- 6.2. Дополнительная литература.....
- 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....
- 6.4. Нормативные правовые документы.....
- 6.5. Интернет-ресурсы.....
- 6.6. Иные источники.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Информационная безопасность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-ОС-2	способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	ОПК-ОС-2-3	способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами
ОПК-ОС-3	способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	ОПК ОС 3.3	способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	1.3	способность проведения анализа архитектуры предприятия
ПК-14	умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	14.4	умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами

Менеджер продуктов в области информационных технологий. Приказ

Минтруда России от 20.11.2014 N 915н (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2014 N 35273).

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
С - Управление серий продуктов и группой их менеджеров. Заказ и анализ результатов технологических исследований в интересах серии продуктов (С/01.6) Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов (С/02.6) Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами (С/01.3) Управление бюджетом серии продуктов (С/01.4) Управление группой менеджеров продуктов (С/01.5) Продвижение продуктов(С/016) Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии (С/01.7) Управление патентами на технологии, создаваемые в рамках продуктов (С/01.8) Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций (С/01.9)	ОПК ОС 1.3	<p>на уровне знаний знать:</p> <p>нотации для описания формальных моделей бизнес-процессов; область применения методологии реинжиниринга бизнес процессов; соответствия между различными моделями бизнес-процессов;</p> <p>на уровне умений уметь:</p> <p>видеть организацию как набор связанных бизнес-процессов; определять границы бизнес-процессов; строить формальные модели бизнес-процессов; применять методологию реинжиниринга бизнес-процессов; выбирать критерии сравнения, соответствующие им меры и метрики и сравнивать с их помощью варианты выполнения бизнес-процессов.</p> <p>на уровне навыков: владеть:</p> <p>компетенциями анализа бизнес-процессов и применения информационных технологий для их совершенствования</p>
	9.3	<p>на уровне знаний знать:</p> <p>нотации для описания формальных моделей бизнес-процессов; область применения методологии реинжиниринга бизнес процессов; соответствия между различными моделями бизнес-процессов.</p> <p>на уровне умений уметь:</p> <p>видеть организацию как набор связанных бизнес-процессов; определять границы бизнес-процессов; строить формальные модели бизнес-процессов; применять методологию реинжиниринга бизнес-процессов; выбирать критерии сравнения, соответствующие им меры и метрики и сравнивать с их помощью варианты выполнения бизнес-процессов.</p> <p>на уровне навыков владеть:</p> <p>компетенциями анализа бизнес-процессов и применения информационных технологий для их совершенствования.</p>
	21.3	<p>на уровне знаний знать: нотации для описания формальных моделей бизнес-процессов; область применения методологии реинжиниринга бизнес процессов; соответствия между различными моделями бизнес-процессов.</p> <p>на уровне умений уметь:</p> <p>видеть организацию как набор связанных бизнес-процессов; определять границы бизнес-процессов; строить формальные модели бизнес-процессов; применять методологию реинжиниринга бизнес-процессов.</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		выбирать критерии сравнения, соответствующие им меры и метрики и сравнивать с их помощью варианты выполнения бизнес-процессов.
		на уровне навыков владеть: компетенциями анализа бизнес-процессов и применения информационных технологий для их совершенствования.
		на уровне знаний знать: нотации для описания формальных моделей бизнес-процессов; область применения методологии реинжиниринга бизнес-процессов; соответствия между различными моделями бизнес-процессов.
		на уровне умений уметь: видеть организацию как набор связанных бизнес-процессов; определять границы бизнес-процессов; строить формальные модели бизнес-процессов; применять методологию реинжиниринга бизнес-процессов; выбирать критерии сравнения, соответствующие им меры и метрики и сравнивать с их помощью варианты выполнения бизнес-процессов.
		на уровне навыков владеть: компетенциями анализа бизнес-процессов и применения информационных технологий для их совершенствования.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Реинжиниринг» имеет индекс Б1.В.ОД16, объем академических часов. 72, 2 з.е., изучается на 4 курсе в 8 семестре в соответствии с учебным планом. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 32 часов, на самостоятельную работу обучающихся - 40 часов; форма промежуточной аттестации – зачет.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Общая теория систем», «Архитектура предприятия», «Моделирование бизнес-процессов».

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Тема 1	Процессный подход в управлении.	10	2		2		6	ДЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Тема 2	Модели деловых процессов.	14	2		4		10	ДЗ
Тема 3	Принципы реинжиниринга.	10	2		4		4	ДЗ
Тема 4	Проект реинжиниринга.	8	2		2		4	ДЗ
Тема 5	Управление знаниями в реинжиниринге.	8	2		2		4	ДЗ
Тема 6	Интегратив: Выполнение группового минипроекта.	22	2		10		12	ДЗ
		72	8		24		40	
	Промежуточная аттестация							зачет
Всего по дисциплине		72	8		24		40	

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Процессный подход в управлении.

Изменение условий функционирования современных организаций (конкуренция, влияние клиентов, быстрые изменения). Эволюция методов менеджмента и структур предприятий. Организация как система. Особенности процессного подхода. Понятие делового процесса (бизнес-процесса). Реинжиниринг бизнес-процесса (определение М. Хаммера). Процесс как реакция системы на событие. Примеры успешного реинжиниринга.

Понятие прецедента. Материальные, финансовые и информационные потоки. Бизнес-процесс. Внешние и внутренние процессы. Классы и экземпляры процессов. Структура организации. Структура традиционной компании. Структура процессной организации. Владельцы ресурсов и команды процессов. Сквозной бизнес-процесс. Выделение границ бизнес-системы. Влияние границ по описанию бизнес-процесса.

Тема 2. Модели деловых процессов.

Общие подходы к моделированию бизнес-процессов. Реальные и идеальные модели. Модели «Как есть» и «Как будет». Вербальное описание бизнес-процесса. Стилистические и семантические требования к вербальной модели.

Диаграмма рабочих потоков (DFD). Нотации Гейна-Сарсона и Йодена-Де Марко. Функциональные блоки, внешние объекты, потоки данных, каналы данных, хранилища. Контекстная диаграмма. Декомпозиция DFD. Построение DFD. Анализ бизнес-процесса с помощью DFD. Миниспецификации. Анализ примеров.

О-модель бизнес-процесса. Понятие класса и экземпляра класса объектов. Управляющие и интерфейсные объекты, объекты-сущности. Построение О-модели. Анализ бизнес-процесса с использованием О-модели. Анализ примеров.

П-модель бизнес-процесса. Операция. Поток работ. Выделение операций

(функциональных блоков). Интерфейс функционального блока. Построение П-модели. Диаграмма потока работ. Анализ БП с использованием П-модели. Анализ примеров.

Диаграмма взаимодействия. Преобразование известных моделей в диаграмму взаимодействия. Определение времени выполнения операций. Построение диаграммы взаимодействия. Анализ бизнес-процесса с помощью диаграммы взаимодействия. Анализ примеров.

Комплексное использование и верификация моделей бизнес-процесса.

Тема 3. Принципы реинжиниринга.

Горизонтальное сжатие процесса. Вертикальное сжатие процесса. Сокращение числа интерфейсных объектов. Различные варианты выполнения бизнес-процесса. Сокращение количества проверок и согласований. Централизация и децентрализация управления бизнес-процессом. Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов. Особенности управления процессом. Роль лидера процесса. Мотивация членов команды процесса. Делегирование полномочий и ответственности. Риски при управлении процессом.

Роль информационных технологий в изменении бизнес-процессов. Индуктивное и дедуктивное мышление (по М. Хаммеру). Старые и новые правила выполнения бизнес-процессов.

Критерии оценки бизнес-процесса. Выбор критериев для оценки эффективности бизнес-процесса. Многокритериальные задачи. Согласование критериев. Выбор мер и метрик для оценки достижения критериев. Показатели выполнения бизнес-процессов в системе сбалансированных показателей.

Тема 4. Проект реинжиниринга.

Основные этапы проекта реинжиниринга. Определение потребности в реинжиниринге. Инициирование РБП. Организация проектных работ. Особенности внедрения РБП. Функциональные обязанности участников проекта. Роль руководителя проекта. Исполнители проекта. Роли исполнителей на различных этапах проекта. Участники этапа внедрения РБП.

Документальное обеспечение проекта реинжиниринга бизнес-процессов. Набор документов на этапах проекта. Регламент выполнения бизнес-процесса, его структура, назначение, порядок разработки. Тезаурус. Набор моделей. Матрица взаимодействия. Регламенты операций. Оценка документации по бизнес-процессу.

Тема 5. Управление знаниями в реинжиниринге.

Управление знаниями в реинжиниринге. Классификация знаний в организации. Формализованные и неформализованные знания. Жизненный цикл знаний в организации. Типология кризисов знаний в организации. Информационное обеспечение реинжиниринга.

Обучение работников выполнению бизнес-процесса. Выбор востребованных компетенций. Построение образовательных программ на основе описания трудовых технологических компетенций. Выбор перспективных технологий. Организация непрерывного профессионального обучения для поддержки реинжиниринга бизнес-процессов.

Тема 6. Интегратив: Выполнение группового минипроекта.

Проект выполняется в малых группах (3-4 человека). Каждая группа выбирает бизнес-процесс. Строит для него модели. Диагностирует реальную или учебную проблему при выполнении процесса. Критерии улучшения проекта и показатели их достижения. Проводит реинжиниринг процесса. Строит модели для нового процесса. Составляет регламент нового процесса. Защищает свои результаты в форме презентации перед академической группой.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: беседа (диалог) с обучающимися,
- при проведении занятий семинарского типа: домашние работы по темам практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Решение задач.

Задачи оформляются на отдельных подписанных авторами листах бумаги и сдаются на проверку на неделе, следующей за получением задания. За задачи сданные в срок начисляются баллы рейтинга от 0 до 3. За сданные с опозданием задачи начисляются баллы рейтинга от 0 до 1.

Задачи 1-6 выполняются каждым студентом индивидуально.

Задача 1. Выбрать бизнес-процесс и составить его вербальное описание

Задача 2. Составить диаграмму потока работ для выбранного бизнес-процесса

Задача 3. Составить объектную модель для выбранного бизнес-процесса

Задача 4. Составить контекстную диаграмму и провести ее декомпозицию для выбранного бизнес-процесса

Задача 5. Выбрать и обосновать критерии оценки и соответствующие им показатели для выбранного бизнес-процесса

Задача 6. Провести реинжиниринг выбранного бизнес-процесса и построить формальные модели, на которых в наглядно видны сделанные изменения

Задачи 7-12 (минипроект) выполняются малой группой студентов (3-4 человека), одинаковый рейтинг начисляется всем участникам малой группы.

Задача 7. Распределить роли в команде реинжиниринга. Выбрать бизнес процесс и составить его вербальное описание.

Задача 8. Построить диаграмму потока работ, объектную модель и диаграммы потоков данных для выбранного бизнес-процесса.

Задача 9. Определить возможные проблемы при выполнении бизнес-процесса, выбрать и обосновать критерии и показатели для его оценки.

Задача 10. Провести реинжиниринг выбранного бизнес процесса.

Задача 11. Построить необходимые модели измененного бизнес-процесса.

Задача 12. Разработать регламент бизнес-процесса после реинжиниринга.

По результатам решения 7-12 задач группа готовит и представляет презентацию своего бизнес-процесса. На презентацию отводится 10 минут. Презентации представляются на последнем семинарском занятии. За презентацию и ответы на вопросы начисляются баллы рейтинга участникам группы индивидуально.

В течение семестра выполняются домашние работы по решению задач по темам практических занятий. Результаты выполнения этих работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля. Выполнение всех работ является обязательным для всех студентов.

Шкала оценивания текущего контроля

«Зачтено»/ зачтено»	«Не зачтено»	Определение
Зачтено		Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный ответ, творческий подход в понимании и изложении учебного материала, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
Зачтено		Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
Зачтено		Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, полное выполнение мероприятий текущего контроля.

«Зачтено»/ зачтено»	«Не зачтено»	Определение
Зачтено		Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
Зачтено		Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
Зачтено		Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля и при ответе.
Зачтено		Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий промежуточного контроля и при ответе.
Не зачтено		Имеются существенные погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля, допущены существенные ошибки при ответе, необходима некоторая дополнительная работа.
Не зачтено		Имеются пробелы в знаниях по значительной части учебного материала, допущены существенные ошибки при ответе, необходима значительная дополнительная учебная работа.
Не зачтено		Не выполнены предусмотренные программой задания, не отработаны практические или лабораторные занятия, необходимы дополнительные занятия по соответствующей дисциплине.
Не зачтено		Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

4.3. Формы, методы (средства) промежуточной аттестации.

4.3.1. Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачет (в соответствии с учебным планом), который проводится в письменной форме. Задания содержат вопросы, в которых необходимо использовать теоретические знания и практическое задание, демонстрирующие способность анализа бизнес-процессов и применения информационных технологий для их совершенствования

На зачет выносятся основные вопросы, рассматриваемые в рамках всего курса. Основой для определения оценки служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой данного курса и подведения итогов по результатам выполнения заданий текущего контроля успеваемости.

4.4. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса учетом проведения мониторинга уровня освоения компетенции по результатам выполнения самостоятельных заданий. Оценивание осуществляется в соответствии со шкалой оценивания. Студентам, не выполнившим домашние задания и (или) контрольные задания по уважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения и сдачи.

Вопросы к зачету

1. Понятие реинжиниринга
2. Процессный подход к описанию организации
3. Представление организации в виде набора взаимосвязанных процессов
4. Структура процессной организации
5. Понятие реинжиниринга бизнес-процесса
6. Определение реинжиниринга (М. Хаммер)
7. Место реинжиниринга в методологии менеджмента
8. Этапы проекта реинжиниринга бизнес-процесса
9. Определение границ бизнес-процесса
10. Внешние и внутренние клиенты бизнес-процесса
11. Модель бизнес-процесса «поток работ»: назначение, нотация, правила составления
12. Модели бизнес-процесса “AS IS” и “TO BE”: назначение, особенности разработки
13. Реальная и идеальная модели бизнес-процесса: назначение и особенности разработки
14. Объектная модель бизнес-процесса: назначение, нотация, правила составления
15. Понятие класса и объекта при моделировании бизнес-процессов
16. Представление знаний о бизнес-процессе в виде семантической сети

17. Диаграмма потоков данных при моделировании бизнес-процессов: назначение, нотация и правила составления
18. Методология SADT моделирования бизнес-процессов
19. Назначение и правила построения контекстной диаграммы
20. Алгоритм декомпозиции ДПД
21. Принцип горизонтального сжатия бизнес-процесса
22. Принцип вертикального сжатия бизнес-процесса
23. Преимущества и недостатки централизации и децентрализации управления бизнес-процессом
24. Понятие роли в бизнес-процессе. Интерфейсные и управляющие объекты
25. Место информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов
26. Правила реинжиниринга бизнес-процессов
27. Состав ролей команды проекта реинжиниринга
28. Области применения реинжиниринга бизнес-процессов
29. Структура регламента бизнес-процесса
30. Выбор критериев для оценки вариантов организации бизнес-процесса
31. Понятие многокритериальной задачи. Согласование критериев
32. Выбор мер и метрик для оценки вариантов реализации бизнес-процесса
33. Формализованные и неформализованные знания в организации
34. Понятие «знания в организации», их роль в выполнении бизнес-процессов
35. Цикл знаний в организации
36. Понятие кризиса знаний в организации. Типология кризисов знаний.
37. Классификация носителей знаний в организации
38. Классификация знаний в организации
39. Роль обучения в реализации проекта реинжиниринга бизнес-процесса
40. Понятие команды процесса

Шкала оценивания: зачет от 70 баллов

Для оценки формируемых компетенций и работы студентов по дисциплине применяется рейтинговая оценка со следующими правилами начисления баллов рейтинга:

- решение задачи 1-6 до 3 баллов за 1 задачу, студент сдает решенную дома задачу перед началом очередного аудиторного занятия
- работа на практическом занятии до 5 баллов за занятие;
- выполнение минипроекта (задачи 7-12) до 30 баллов;
- контрольная работа – до 10 баллов;
- зачет – до 20 баллов;
- наградные баллы за нестандартные интересные решения до 10 баллов в семестре

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента по дисциплине предусмотрена учебным планом и составляет 40 часов по очной форме обучения. Студенты выполняют следующие виды заданий: подготовка домашнего задания (в том числе индивидуального); подготовка доклада (сообщения).

Подготовка домашнего задания и решение задач является основной формой самостоятельной работы студентов. Студенты получают задание на каждом практическом занятии и с той же регулярностью отчитываются о его выполнении. Большая часть заданий имеет письменный характер. В связи с этим студенту рекомендуется завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы, которая предъявляется преподавателю по его требованию. Индивидуальное задание назначается студенту в целях совершенствования актуальных для него навыков или для наилучшего усвоения отдельных тем дисциплины.

Подготовка докладов и сообщений может широко использоваться студентами при подготовке к практическим занятиям. Данный вид самостоятельной работы рассматривается как вспомогательный. В то же время темы выступлений на занятиях

могут быть развернуты в темы студенческих научных исследований и стать основой для участия в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах студенческих научных работ.

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10-15 минут. Повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию – 1 час. Тогда общие затраты времени на освоение курса студентами составят около 2,5 часа в неделю.

2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»). Следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий: 1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут). 2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут). 3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке и для решения задач (по 1 часу). 4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и разобрать примеры на компьютере. Решая упражнение или задачу, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи.

4. Рекомендации по работе с литературой. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

5. Советы по подготовке к зачету. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по дисциплине. Вместо «заучивания» материала важно добиться понимания изучаемых тем дисциплины. При подготовке к нужно освоить теорию: рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

6. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами. При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если задача решается «по образцу» рассмотренного на практическом занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

Рекомендуем: Проработка материала по литературе и лекциям и подготовка к практическим занятиям – 16 часов,
Выполнение домашних заданий – 10 часов,
Подготовка к контрольной работе – 4 часа,
Выполнение минипроекта – 10 часов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Реинжиниринг бизнес-процессов. / Под ред. Н.М. Абдикеева, Т.П. Данько. – М.: Эксмо, 2009.

6.2 Дополнительная литература.

1. Ойхман А.П., Попов Э.П. Реинжиниринг бизнес-процессов – М.: Финансы и статистика, 1999

2. Хамер Р., Чампи Э. Реинжиниринг: манифест современного менеджмента – СПб.: Изд-во СПбГУ, 2001

3. Елиферов В.Г., Репин В.В. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник. – М.: ИНФА-М, 2005

4. Оболенски Н. Практический реинжиниринг бизнеса. Инструменты и методы для эффективного изменения. –М.: Лори, 2004.

5. Каплан Роберт С., Нортон Дейвид П. Стратегические карты. Трансформация нематериальных активов в материальные результаты. / Пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп Бизнес», 2005.

6. Тельнов Ю.Ф. Реинжиниринг бизнес-процессов. –М.: Финансы и статистика, 2004.

7. Реинжиниринг бизнес-процессов. / Под ред. Н.М. Абдикеева, Т.П. Данько. – М.: Эксмо, 2007

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11»августа 2016 г. № 1002.

3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

4. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ».

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Для реализации данной дисциплины (модуля). В обязательном порядке в аудитории должна присутствовать проекционная аппаратура, обеспечивающая как показ презентаций по теме занятий, так и демонстрацию работы преподавателя в среде разработки в реальном режиме времени. Оборудование класса должно обеспечивать выход преподавателя и обучающихся в глобальную сеть Интернет для выполнения учебных занятий. Может быть использована электронная доска.