

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Факультет экономических и социальных наук

Кафедра менеджмента и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры менеджмента и  
предпринимательства

Протокол от «19» сентября 2017 г.

№ 11/02-05-04/17

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.П.2 Преддипломная практика

по направлению подготовки магистратура

38.04.02 Менеджмент

Управление в малом бизнесе

магистр

очная

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

**Авторы-составители:**

к.ф.-м.н., доцент, кафедра экономики и финансов - Овсянникова С.Н.

д.э.н., профессор, кафедра менеджмента и предпринимательства - Голубков Е.П.

**Заведующий кафедрой:**

менеджмента и предпринимательства, д.э.н., профессор Голубков Е.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	7
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....	11
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	11
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	12
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	21
7.1. Основная литература.....	21
7.2. Дополнительная литература.....	21
7.3. Нормативные правовые документы.....	22
7.4. Интернет-ресурсы.....	22
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение информационные справочные системы .....	22

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика Б2.П.2 «Преддипломная практика» - преддипломная практика ОП ВО магистратуры. Способ проведения преддипломной практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики: непрерывная.

**Преддипломная практика магистров** проводится с целью обеспечения тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, приобретения ими опыта практической деятельности в соответствии с особенностями магистерской программы, создания условий для формирования практических компетенций и сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Преддипломная практика является неотъемлемой и составной частью учебного процесса и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков магистра по направлению «Управление в малом бизнесе». Она направлена на формирование у студента ориентированных умений по избранной профессии и обеспечение выработки соответствующих навыков на основе глубокого изучения и участия в процессе управления реальным производством.

Прохождение данной практики предусматривает нацеленность студента на высокий уровень профессиональной подготовки, заинтересованность в эффективном использовании её возможностей для овладения будущей специальностью.

Практика в целом направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами умениями и навыками профессиональной деятельности и формирования профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки магистров по направлению «Управление в малом бизнесе».

*Целями преддипломной практики являются:*

приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыки решения организационно-экономических и управленческих задач;

углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления;

сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

К задачам преддипломной практики можно отнести:

- проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;
- определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.);
- подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации;
- изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации;
- рассмотрение миссии и цели организации;
- определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки;
- определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки;
- изучение применяемых методов управления;
- определение типа организационной культуры и её признаков;
- анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией).
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В программу преддипломной практики может также входить знакомство с формами отчетности организации: бухгалтерским балансом, отчетами о деятельности организации (о прибылях и убытках), изучение вопросов налогообложения, расчетов с

бюджетом и влияния этих расчетов на финансовые результаты работы, оценка финансового состояния организации, изучение структуры и способов сбора, обработки и хранения внутренней информации (статистической, бухгалтерской, экономической, финансовой, коммерческой, маркетинговой), оценка уровня использования этой информации в управлении организации; ознакомление с процессами подготовки и принятия управленческих решений.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления. Местом прохождения практики являются предприятия, организации и учреждения различных сфер деятельности.

**В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен:**

**Знать:**

- функции, задачи, обязанности менеджеров;
- принципы анализа и систематизации собранного материала для написания аттестационной работы (магистерской диссертации);
- различные методики сбора материала по теме магистерской диссертации;
- особенности формирования организационной структуры организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- процесс и способы принятия управленческих решений;
- формы ответственности за реализацию управленческих решений;
- универсальные этические и психологические нормы и принципы;
- основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- статистические методы исследования социально-экономических процессов;
- основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- технологию бизнес-планирования.

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с выбранной темой магистерской диссертации;
- принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию;
- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению при написании магистерской диссертации;

- строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения;
- применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений и использовать их в ходе написания магистерской диссертации;
- обрабатывать результаты анализа операционной деятельности и использовать их при написании магистерской диссертации;
- анализировать рынок и находить рыночные возможности;
- идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность;
- формировать проектную идею в структурированный бизнес-план
- обосновывать актуальность выбранного направления для написания магистерской диссертации, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач при прохождении преддипломной практики
- делать обоснованные заключения по результатам прохождения практики и представлять их в магистерской диссертации
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики

**Владеть:**

- методами грамотного оформления отчета по результатам прохождения практики;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- методами принятия решений и реализации основных управленческих функций;
- навыками проведения деловых бесед и переговоров, публичных выступлений, проведения совещаний, ведения деловой переписки, в том числе через электронные средства коммуникаций;
- методами анализа социально-значимых проблем и процессов;
- технологиями анализа операционной деятельности организации.
- технологиями разработки отдельных составных частей магистерской диссертации

Практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики магистрантов, утвержденной на кафедре и индивидуальной программы практики, составленной студентом совместно с научным руководителем.

**2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)**

**2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ДПК-2.2	Владение навыками анализа управленческих теорий в конкретном контексте (ситуации) используя и критически оценивая результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ДПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ДПК-3.3	Владение навыками проведения самостоятельного исследования.
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.2	Обеспечение реализации корпоративной стратегии, программы организационного развития
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.3	Способность оценить риски с помощью продвинутых количественных методов
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.3	Способность оценивать текущее состояние и перспективы



			развития рынков в условиях глобализации
--	--	--	---

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Планирование безопасной для социально чувствительных категорий потребителей (детей) информационно-коммуникационной деятельности. Организация информационно-коммуникационной деятельности, обеспечивающей безопасность информационной среды для детей и достижение маркетинговых целей. Контроль эффективности информационно-коммуникационной деятельности и ее безопасности для детей (Управление безопасной для социально чувствительных категорий потребителей (детей))	ДПК-2.2	<p><b>на уровне знаний:</b> применяет знания основных этапов развития практики менеджмента, множество теорий и концепций менеджмента, также методологию и исследовательские приемы, используемые для анализа систем управления.</p> <p><b>на уровне умений:</b> выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагает способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. Оценивает риски и возможные экономические последствия. Анализирует и интерпретирует экономическую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия оптимальных решений.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> идентифицирует проблему. Применяет аналитические и численные методы решения задач оптимального управления, а также применяет навыки практического анализа адекватности построенных решений. грамотно и всесторонне оценивает конкретные ситуации с точки зрения различных управленческих теории, подходов и инструментов, обосновывает свою позицию, без труда приводит примеры и аналогии. Производит анализ теорий в конкретном контексте (ситуации) используя и критически оценивая результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		<p>зарубежными исследователями.</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий:</b>  ставит и решает оптимизационные задачи управления в конкретном контексте (ситуации). Анализирует и интерпретирует экономическую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия оптимальных решений.</p>
<p>Контроль в сфере закупок (профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»)  Построение и контроль процесса управления рисками (профессиональный стандарт «Специалист по управлению рискам»)</p>	<p>ДПК-3.3</p>	<p><b>на уровне знаний:</b>  использует знания о методах организации, проведения научных исследований, а также методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования. Использует приемы выявления и формулирования актуальных научных проблем. Применяет методы разработки моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, помимо этого методы оценки и интерпретации полученных результатов и методы выбора инструментария исследования, анализа результатов исследования.</p> <p><b>на уровне умений:</b>  собирает, обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию по теме исследования, разрабатывает модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности. Также оценивает и интерпретирует полученные результаты. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы. Осуществляет поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений.</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		<p>исследования, а также разрабатывает модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности. Использует навыки оценки и интерпретации полученных результатов, выявления и формулирования актуальных научных проблем. Проводит анализ и самоанализ, способствующий развитию личности научного работника.</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий:</b>  Применяет навыки формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности. Использует основные этапы проведения исследования; исследовательские приемы, используемые при проведении самостоятельного исследования.</p>
<p>Контроль в сфере стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации (профстандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»);  Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планированием</p>	<p>ПК-2.2</p>	<p><b>на уровне знаний:</b>  Использует основные теоретические принципы и схемы эффективного менеджмента  анализирует происходящие вокруг события  Применяет теоретические методы анализа окружающей среды</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Определяет оперативные, тактические и стратегические цели деятельности организации с целью обеспечения конкурентоспособности.  Определяет типы финансовых стратегий (маркетинга, финансовая, инноваций, производства и т.д.)  Определяет виды финансовых стратегий  Анализирует функциональные стратегии компании</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Осуществляет стратегический анализ стратегии организации;  Разрабатывает стратегию организации и обеспечивает ее реализацию;</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
производства на уровне промышленной организации (профстандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»)		<p><b>на уровне опыта практической деятельности свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий:</b> Использует основные законы менеджмента, базовые приемы менеджмента. Вырабатывает системный подход к профессиональной работе с окружающими людьми. Применяет эффективные методы разработки стратегии и управления изменениями.</p>
Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планированием производства на уровне промышленной организации (профстандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»), организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта (профстандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер); Обеспечение	ПК-4.3	<p><b>на уровне знаний:</b> Использует место управления рисками в общей системе проектного менеджмента; источники проектных рисков; подходы к классификации проектных рисков; структуру и содержание стандартов управления рисками в проектной деятельности. Идентифицирует и классифицирует риски проекта;</p> <p><b>на уровне умений:</b> Оценивает последствия и вероятность с помощью качественных, полуколичественных и количественных методов; проводить сравнительный анализ риска; выбирает методы воздействия на риск. Применяет метод Торнадо, диаграммы «Паук», дерева событий и дерева решений в оценке проектных рисков; навыками учета неопределенности и риска в оценке инвестиционных проектов.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Применяет навыки статистического анализа рисков; навыки применения методов имитационного моделирования в оценке проектных рисков; навыки оценки инвестиционных проектов методом реальных опционов</p> <p><b>на уровне опыта практической</b></p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>эффективной работы системы управления рисками (профстандарт «Специалист по управлению рисками»)</p>		<p><b>деятельности свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий:</b> Использует подходы к оценке различных типов рисков; особенности управления рисками проектов разного профиля; продвинутое методы оценки проектных рисков. Оценивает риски с помощью продвинутых количественных методов.</p>
<p>Стратегическим управлением процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации (профстандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»)</p>	<p>ПК-5.3</p>	<p><b>на уровне знаний:</b> Производит математическую и финансовую оценку состояния организации Применяет навыки анализа финансовой устойчивости предприятия.</p> <p><b>на уровне умений:</b> Использует способы встраивания организации в современную высоко конкурентную среду Участствует в оценке рисков и возможностей со стороны внешней среды в процессе встраивания в нее организации</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Применяет навыки оценки рисков и возможностей для организации в процессе ее функционирования Использует навыки проектирования и управления проектами в условиях изменчивости внешней среды организации</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий:</b> Использует области допущений и ограничений планирования в процессе встраивания организации во внешнюю среду Осуществляет проектирование и управление проектом в соответствии с меняющимися условиями внешней среды</p>

### **3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы**

#### **Объем практики**

Общий объем преддипломной практики по учебному плану составляет 144 часа (4 з.е.).

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

- Практика Б.2.П.2 «Преддипломная практика» реализуется во 2 семестре 2 курса в соответствии с учебным планом;
- Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: «Национальная экономика», «Современный стратегический анализ», «Теория и практика ведения переговоров на иностранном языке (английский)», «Основы здорового образа жизни», «Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза», «Методика самостоятельной работы», «Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)»;
- Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является отчёт по практике в соответствии с учебным планом является оформленный в соответствии с требованиями отчёт по преддипломной практике, состоящий из зачет в 4 семестре 2 курса.

### **4. Содержание практики**

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1.1	Получение задания и первичная консультация по его выполнению	Программа и индивидуальное задание преддипломной практики тесно связаны с возможностью последующей деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в организациях, связанных с решением управленческих проблем и в учреждениях системы высшего профессионального образования.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1.2	Разработка плана работы	Разработка плана анализа и характеристики организации и внешней среды организации: (потребители; конкуренты; поставщики сырья, материалов, товаров; банки; государственные службы и др.) с целью дальнейшего написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
1.3	Проведение исследования по проблеме	Проведение исследования по проблеме в соответствии с полученным заданием, сбор, обработка и анализ информации. Анализ и описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам прохождения практики с целью дальнейшего написания магистерской диссертации.
1.4	Подготовка отчета о прохождении преддипломной практики	При оформлении отчета магистрант должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчетов и списка источников. Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе.
1.5	Представление отчета о результатах прохождения преддипломной практики руководителю	Результаты, полученные в ходе работы, обобщаются и используются магистром при подготовке магистерской диссертации.

## 5. Формы отчетности по практике

Результаты практики оформляются магистрантом в виде отчета, в который включаются:

- индивидуальное задание на практику, подписанное научным руководителем практики;
- отчет по результатам выполнения индивидуального задания;

- отзыв руководителя о выполненных магистрантом работах.

Форма отчета по результатам индивидуального задания преддипломной практики согласовывается с руководителем практики.

Отчет о прохождении магистром практики может содержать следующие разделы:

- цель работы;
- предмет исследования;
- методика получения информации;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованных источников и литературы.

Результаты, полученные в ходе работы, обобщаются и используются при подготовке магистерской диссертации.

При оформлении отчета магистрант должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчетов и списка источников. Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе и хранится в архиве выпускающей кафедры 5 лет с момента окончания практики.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, дневника о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, а также индивидуального задания руководителя квалификационной работы.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания практики, научного руководителя дипломной работы) должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Дневник заполняется студентом и содержит ежедневные записи о проделанной работе с подписью руководителя практики от организации.

По результатам проверки представленного студентом отчета научный руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает отчет магистранту на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**



## **6.1.Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

### **6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Ход выполнения задания на практику, и завершение выполнения этапов каждого из руководителей практики – опрос по индивидуальному заданию и коллоквиум по содержанию отчета, оформляемого по результатам прохождения практики на 2 курсе в 4 семестре.

### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме отчёта о преддипломной практике с применением следующих методов (средств):**

При оформлении отчёта обучающийся руководствуется требованиями действующих стандартов к оформлению отчётов о преддипломной практике и списка источников. Отчёт предоставляется как на бумажном, так и на электронном носителе.

При условии соответствия представленного отчета выданному индивидуальному заданию и успешной защиты его результатов магистранту выставляется дифференцированная отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов-магистрантов. Результаты защиты отчетов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачетных книжках. Оценки за практику вместе с другими оценками магистранта учитываются для определения уровня академической успеваемости. Магистранту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку за отчет, практика не засчитывается.

## 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

## 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков и опыта деятельности:

### 1. «Способность обобщать и практически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы»

Знания: 1. Назовите принципы и основные этапы организации маркетинговых исследований. 2. Какие технологии маркетинговых исследований будут использованы в процессе прохождения преддипломной практики?

Умения: Осуществите сбор рыночной информации для оценки экзогенной (внешней) маркетинговой среды рынка, мотивации потребителей, а также эндогенной (внутренней) маркетинговой среды. Обоснуйте актуальные проблемы формирования бренда и пути их решения в результате разработки плана проникновения в новые сегменты сбыта и успешного позиционирования торговой марки. .

Владения: Обоснуйте экономическую целесообразность конструктивных предложений по развитию маркетинговой деятельности за счет оптимизации маркетинговых технологий товарной, ценовой и коммуникационной политики.

### 2. «Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования»

Знания: 1. Назовите наиболее популярные маркетинговые проекты, имеющие социальную значимость в современном обществе. 2. Что значит обосновать актуальность выбранной темы научного исследования с учетом тенденций и закономерностей мировой и национальной экономики?

Умения: Разработайте предложения по использованию маркетинговых подходов к решению социально значимых проблем в условиях турбулентности рынка.

Владения: Обоснуйте экономическую целесообразность предложений по развитию маркетинговой деятельности на основе данных, полученных в ходе преддипломной практики.

### **3. «Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой»**

Знания: 1. Назовите методы исследования, которые можно использовать при оценке состояния потребительского рынка B2C или рынка промышленных товаров B2B для решения проблем маркетинга в базовой компании. 2. Какие признаки и критерии сегментации будут использованы для обоснования целевой аудитории потребителей на примере объекта практики?

Умения: С учетом полученных аналитических данных о состоянии рыночной среды за счет использования PEST модели и SWOT-анализа сделайте вывод - какой комплекс маркетинговых мероприятий следует предпринять для повышения конкурентоспособности и финансовой устойчивости объекта исследования. Владения: Обоснуйте, какие формы и методы маркетинговых исследований следует применить в условиях коммерческих рисков и неустойчивости национальной экономики.

### **4. «Способность представлять результаты научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада»**

Знания: 1. Перечислите основные требования и раскройте структуру содержания научной статьи ? 2. Какие методы оценки эффективности принятия управленческих решений по маркетингу применялись при подготовке отчета по практике?

Умения: Подготовьте доклад (с презентаций) по комплексной оценке результативности ваших предложений по развитию инновационного маркетинга. Владения: Выделите ключевую проблему управления маркетингом в современной организации, найдите пути её решения и на базе теоретического осмысления и собранного аналитического материала подготовьте научную статью

### **5. «Способность применять современные методы и методику преподавания управленческих дисциплин»**

Знания: 1. Как Вы понимаете методологию педагогики и психологии в учебном процессе преподавания основных дисциплин по маркетингу? 38 2. Раскройте содержание основных концепций современного маркетинга с выделением элементов социально-этического маркетинга, маркетинга новых идей и концепции DCM (управления цепями поставок)?

Умения: Оцените степень владения Вами искусством риторики, культурой общения и навыками деловых коммуникаций.

Владения: Составьте план работы маркетингового подразделения организации, оцените планируемую эффективность его деятельности.

**Шкала оценивания.**

<b>Оценка (баллы)</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<p><i>86-100 баллов</i></p> <p>(выставляется студенту с отличным результатом прохождения практики)</p>	<p>Выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; провел библиографические исследования, имеет научные публикации (2 опубликованные работы (или 1 статья в аннотированном ВАК журнале)); во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от факультета.</p>
<p><i>66-85 баллов</i></p> <p>(выставляется студенту с хорошим результатом прохождения практики)</p>	<p>Выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; провел библиографические исследования, имеет научные и публикации (1 опубликованную работу); получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от факультета.</p>
<p><i>41-65 баллов</i></p> <p>(выставляется студенту с удовлетворительным результатом прохождения практики)</p>	<p>Выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, отчет о прохождении практики; получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от факультета.</p>

0-40 баллов  (выставляется студенту с отрицательным результатом прохождения практики)	Выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.
---	---

**Итоговая оценка** выставляется исходя из следующих критериев суммирования баллов по сто балльной шкале:

Содержание, грамотность оформления отчета о прохождении практики (10)

Обоснование теоретической части, научной новизны проведенного исследования магистерской диссертации (10)

Элементы обоснования эмпирической части, практической значимости исследования в магистерской диссертации (10)

Определение совокупности методик, в том числе самостоятельность в выборе собственной методики исследования (10)

Библиография исследования (10 русскоязычных источников, 5 иностранных, в т. ч. самостоятельный перевод оригинальных источников - не менее 2) (5)

Научная и публикационная активность (не менее 3 мероприятий и 2 опубликованных работ (или 1 статья в аннотированном ВАК журнале)) (20)

Промежуточная оценка результатов учебной практики научным руководителем (5)  
20 баллов итогового контроля по дисциплине студент получает за защиту отчета по практике.

Итоговая оценка определяется по сумме набранных баллов в соответствии со шкалой перевода балльной оценки в традиционную (баллы не суммируются, если студент по текущему контролю набрал менее 30 или по итоговому контролю менее 25).

#### **6.4. Методические материалы**

Преддипломная практика магистранта проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистранта. Общее руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель магистерской программы и/или заместитель руководителя магистерской программы. Индивидуальное руководство практикой по программе специализированной подготовки магистров «Управление в малом бизнесе» осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Содержание преддипломной практики студента определяется его индивидуальной образовательной траекторией. Оно связано с Концепцией обучения и конкретизируется в соответствии с:

1. тематикой, выбранной студентом и согласованной с научным руководителем, исходя из специфики образовательной программы подготовки магистров по направлению «Управление в малом бизнесе» и исходя из выбранной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
2. индивидуальным заданием научного руководителя магистерской диссертации и руководителя практики, назначенного по месту ее прохождения;
3. местом прохождения практики.

Выбор базы практики определяется направлениями научной деятельности кафедр факультета и руководителей магистрантов; проблемами предприятий и организаций, требующих обоснованных решений; учебными интересами магистрантов и спецификой выбранной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). В качестве базы практики могут выступать кафедры факультета, являющиеся исполнителями госбюджетных и хоздоговорных работ или ведущие исследования в рамках грантов.

Оформление магистранта на практику в сторонние организации происходит на основе договора о прохождении практики.

На защиту отчета о прохождении практики магистрант предоставляет следующие документы:

1. отзыв-характеристика с места прохождения практики;
2. календарный план-график практики/дневник;
3. развернутый отчет о прохождении практики с приложениями к нему.

Студент может подготовить презентацию результатов учебной практики для защиты Отчета о практике, включая отзывы внешних консультантов.

### **Отчет по практике**

В отчете по практике должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм,

правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзывов руководителей практики и индивидуального задания) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Приоритетными тематическими направлениями индивидуальных заданий на преддипломную практику являются научные проблемы, разрабатываемые экономическими кафедрами факультета и научными руководителями магистрантов. Тематика исследований также должна отвечать теме, выбранной магистрантом для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей народного хозяйства. Тему исследования магистр может выбрать самостоятельно. Задание на преддипломную практику определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации. В каждом конкретном случае программа преддипломной практики изменяется и дополняется для каждого магистра в зависимости от характера выполняемого исследования.

Одним из важнейших отличий образовательно-квалификационного уровня «магистр» является повышенный научный уровень выпускной квалификационной работы, которую выполняют магистранты: по научному уровню аттестационная работа магистранта должна приближаться к кандидатской диссертации. Исходя из этого, магистерская диссертация должна содержать углубленный и всесторонний анализ исследуемой проблемы; элементы самостоятельного исследования; элементы научной новизны. Данные требования должны быть учтены при определении индивидуального задания на преддипломную практику.

Защита проводится публично в присутствии комиссии, сформированной из числа профессорско-преподавательского факультета. Дата защиты проводится в сроки, устанавливаемые деканатом факультета, в дни, назначаемые заведующим кафедрой. Защита отчета о прохождении практики предусматривает короткий (6-8 минут) доклад студента и ответы на вопросы по существу отчета. Комиссия также принимает во внимание уровень оценки результатов практики студента его научным руководителем и руководителем практики в организации. Оценка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента на 2 году обучения в соответствующем семестре. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практики вторично, в свободное от учебы время, а также, не выполнившие программу практики без

уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература.**

1. Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И.. – М: «Гриф УМО ВО», 2016.
2. Евсеев Е.А., Буре В.М. ЭКОНОМЕТРИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата / Евсеев Е.А., Буре В.М. М.: «Гриф УМО ВО», 2016.
3. Семенов, А.К. Теория менеджмента: учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – М.: Дашков и Ко, 2013.
4. Балдин, К.В. Информационные технологии в менеджменте: учебник / К.В. Балдин. – М.: Академия, 2012.
5. Соколова Н.Г., Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита, LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015 г.
- 6.

### **7.2 Дополнительная литература.**

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник / под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2012.



2. Жуклинец И.И. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Жуклинец И.И. – М.: «Гриф УМО ВО», 2016.
3. Мардас А.Н., Гуляева О.А. ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата/ Мардас А.Н., Гуляева О.А. – «Гриф УМО ВО», 2016.
4. Евсеев Е.А., Буре В.М. ЭКОНОМЕТРИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата / Евсеев Е.А., Буре В.М. М.: «Гриф УМО ВО», 2016.
5. Кузин, Ф. А. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты [Текст] : практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф. А. Кузин. – М., 2011.

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

Не предусмотрены.

### **7.4. Интернет-ресурсы.**

<http://www.gks.ru>- Федеральная служба государственной статистики РФ. Автоматизированная информационно-библиотечная система «Марк». Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

### **7.5. Иные источники.**

Не предусмотрены.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	
1	ППП Statistica 7
2	ППП Microsoft Excel
3	ППП Microsoft Word
4	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
5	<a href="http://e-library.ranepa.ru">http://e-library.ranepa.ru</a>
6	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>
7	Презентации Power Point для проведения лекций
8	Технические средства: персональный компьютер, копировальный аппарат, принтер, сканер, LCD-проектор и ноутбук, оверхед-проектор