

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры правового
обеспечения государственной и
муниципальной службы

Протокол от «26» июня 2017 г.

№ 10.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Безопасность государственного управления и противодействие коррупции

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:

доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Киреева Е.Ю.

Заведующий кафедрой:

заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы, доктор юридических наук, доцент Киреева Е.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы.....	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО.	7
4. Содержание научно-исследовательской работы.....	7
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе.....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Нормативные правовые документы.....	15
7.4. Интернет-ресурсы	17
7.5. Иные рекомендуемые источники	17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.	18
Приложение	19

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар.

Способы проведения практики - стационарная.

Форма проведения – дискретная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы.

2.1. Практика Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	ПК-5.1	Знание основных задач и функций государственной гражданской и муниципальной службы, нормативные правовые и организационные основы государственной гражданской и муниципальной службы, признаки государственной гражданской и муниципальной службы, основные профессиональные требования к государственным гражданским и муниципальным служащим, осуществляющим свою деятельность в сфере обеспечения безопасности и противодействия коррупции.
		ПК-5.2	Способность использовать возможности науки в практике управленческой деятельности, знаний методологических основ проведения и организации научных исследований в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, способности к аналитической работе, умения делать выводы применительно к конкретной управленческой ситуации.

ПК-9	Владение навыками использования инструментов экономической политики.	ПК-9.1	Способность определять и использовать методы и специализированные средства для проведения научно-аналитических исследований по вопросам реализации государственной экономической политики.
		ПК-9.2	Способность оценивать уровень влияния коррупции на экономическую политику и экономическую безопасность государства и применять инструменты экономической политики для обеспечения различных видов безопасности и противодействия коррупции.
ПК-19	Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.	ПК-19.1	Способность применять теоретические знания в области экономики общественного сектора, государства, необходимые для понимания тенденций их развития, актуальных проблем экономики общественного сектора и деятельности государства.
		ПК-19.2	Способность применять методику анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы
анализировать и планировать деятельность в области государственного и муниципального управления	ПК-5.1	на уровне знаний: знать возможности и техника применения научных методов исследования при разработке управленческих решений по вопросам этнонациональных и межконфессиональных отношений
		на уровне умений: уметь находить рациональные варианты решения поставленных задач

		на уровне навыков: владеть методами научного анализа проблем государственной службы; методологией и организацией совершенствования уровня подготовки государственных служащих
	ПК-5.2	на уровне знаний: знать содержание основ методологии научно-исследовательской работы в сфере государственной гражданской и муниципальной службы
		на уровне умений: уметь организовывать проведение научных исследований в управленческой практике
		на уровне навыков: применять методико-инструментальные научные средства при исследовании проблем государственной гражданской и муниципальной службы
находить и принимать организационные управленческие решения в сфере обеспечения безопасности и противодействия коррупции, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-9.1	на уровне знаний: знать теоретические и методологические основы разработки и реализации экономической политики в государстве
		на уровне умений: определять теоретические положения и методологические подходы к разработке и реализации экономической политики в государстве
		на уровне навыков: определять группы и виды инструментов экономической политики в зависимости от сферы их применения
	ПК-9.2	на уровне знаний: знать показатели влияния коррупции на экономическую политику и экономическую безопасность государства
		на уровне умений: уметь определять группы и виды инструментов экономической политики в зависимости от сферы их применения
		на уровне навыков: определять теоретические положения и методологические подходы к разработке и реализации экономической политики в государстве
анализировать и решать социально-экономические проблемы, принимать решения и реализовывать их на практике	ПК-19.1	на уровне знаний: знать теоретические основы общественного сектора экономики
		на уровне умений: уметь оценивать современные тенденции в развитии общественного сектора экономики и государства
		на уровне навыков: анализировать общественный сектор экономики и функций, деятельности государства
	ПК-19.2	на уровне знаний: знать закономерности развития общественного сектора экономики и государства
		на уровне умений: анализировать функции и деятельность государства в контексте макроэкономических подходов

		на уровне навыков: оформлять результаты анализа общественного сектора экономики в форме управленческих решений
--	--	--

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО.

Объем практики

Общая трудоемкость Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар составляет 9 зачётных единиц, 324 часа.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар предусмотрен на 1 и 2 курсе, в 1-4 семестрах.

Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Форма промежуточной аттестации: зачеты с оценкой.

4. Содержание научно-исследовательской работы.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Введение в научно-исследовательскую проблематику.	Освещение возможных направлений исследования для подготовки выпускной квалификационной работы. Выбор, обоснование темы исследования. Заполнение индивидуального плана работы обучающегося с указанием основных мероприятий и сроков их реализации на 1-ой год обучения. Подборка источников литературы по избранной теме исследования. Постановка цели и задач выпускной квалификационной работы. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы. Определение и работа с теоретической базой научного исследования.
2.	Работа с теоретической базой научного исследования.	Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме научно-исследовательской работы. Подбор методов для проведения научного исследования.
3.	Заключительный этап.	Оформление отчета по результатам научно-исследовательской работы.

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.

По итогам Б2.Н.1 Научно-исследовательская семинар обучающийся предоставляет:

- индивидуальное задание на проведение научно-исследовательской работы (см. Приложение 1);
- план научно-исследовательской работы обучающегося (см. Приложение 2);
- отчет о научно-исследовательской работе обучающегося (см. Приложение 3).

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения научно-исследовательской работы

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 4 и 5.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее

названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечают страницы (например, С. 71-127), и, если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библиот. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011). - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 25.02.2006).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук/ Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативные правовые документы, обладающие равной юридической силой, располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе.

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на каждом этапе руководители научно-исследовательской работы контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по научно-исследовательской работе.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК-5	Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	ПК-5.1	Знание основных задач и функций государственной гражданской и муниципальной службы, нормативные правовые и организационные основы государственной гражданской и муниципальной службы, признаки государственной гражданской и муниципальной службы, основные профессиональные требования к государственному гражданскому и муниципальным служащим, осуществляющим свою деятельность в сфере обеспечения безопасности и противодействия коррупции.
		ПК-5.2	Способность использовать возможности науки в практике управленческой деятельности, знаний методологических основ проведения и организации научных исследований в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, способности к аналитической работе, умения делать выводы применительно к конкретной управленческой ситуации.
ПК-9	Владение навыками использования инструментов экономической политики.	ПК-9.1	Способность определять и использовать методы и специализированные средства для проведения научно-аналитических исследований по вопросам реализации государственной экономической политики.

		ПК-9.2	Способность оценивать уровень влияния коррупции на экономическую политику и экономическую безопасность государства и применять инструменты экономической политики для обеспечения различных видов безопасности и противодействия коррупции.
ПК-19	Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.	ПК-19.1	Способность применять теоретические знания в области экономики общественного сектора, государства, необходимые для понимания тенденций их развития, актуальных проблем экономики общественного сектора и деятельности государства.
		ПК-19.2	Способность применять методику анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства.

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по научно-исследовательской работе:

1. Работа кадровых служб как фактор эффективности системы государственного управления.
2. Качество кадрового состава государственной службы как фактор её эффективности.
3. Взаимодействие структур системы государственного управления: состояние, проблемы и направления совершенствования.
4. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти с населением.
5. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти со средствами массовой коммуникации.
6. Коррупция в системе государственного управления и механизмы её преодоления.
7. Культура управленческих кадров как фактор эффективности государственного управления.
8. Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления: состояние и пути совершенствования.
9. Эффективные модели выявления и расследования условий и причин возникновения коррупции.
10. Борьба с коррупцией в системе государственного и муниципального управления. Современные организационные модели.
11. Оптимальные формы использования компьютерных технологий в системе государственного управления.
12. Оптимизация форм принятия и контроля управленческих решений в системе государственного управления как фактор её эффективности.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 40 % из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам защиты отчета по практике и ответов на вопросы; 30 % из 100 % (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 30 % из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в традиционную:

— обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

— оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

— оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

— оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате практики.

6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.1. Основная литература

1. Аверченков В.И., Малахов Ю.А. Основы научного творчества: учебное пособие. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 156 с.
2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. Т.1. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - 464 с. Т. 2. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - 488 с.
3. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. - М.: Либроком, 2013.- 272 с.
4. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие: допущено Советом УМО по образованию... по специальности "Государственное и муниципальное управление" - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – 320 с.
5. Основы научных исследований / Б. Герасимов, В. Дробышева, Н. Злобина, Е. Нижегородов, Г. Терехова. – М.: Издательство: Форум, 2011. - 272 с.
6. Рузавин Г.И. Методология научного познания: Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Андреева Л.А. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура // Вопросы современной юриспруденции. – 2013. - № 25. – С. 34-39. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19093774>.
2. Батурин В.К. Философия науки: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. - 303 с.
3. Бочарова Н.Н. Система и структура федеральных органов исполнительной власти // Северо-Кавказский юридический вестник. – 2013. - № 4. С. 62-67. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21091070>.
4. Будущее фундаментальной науки: концептуальные, философские и социальные аспекты проблемы / отв. ред. А. А. Крушанов, Е. А. Мамчур. М.: КРАСАНД, 2011.- 288 с.
5. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. (ЭБС "Юрайт" http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c_pub).
6. Гегедюш Н. С. Государственное и муниципальное управление: конспект лекций - М.: Юрайт-Издат, 2012. (ЭБС "Юрайт" http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c_pub).
7. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан / В. Н. Южаков и др.; под. ред. В. Н. Южакова, Е. И. Добролюбовой; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2014. – 334 с.
8. Государство. Общество. Управление: сборник статей / под ред. С. Никольского и М. Ходорковского. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 510 с.
9. Загонова Д.А. Административная ответственность должностных лиц за принятие незаконных правовых актов управления в процессе реализации должностных полномочий // Правовая наука и реформа юридического образования. – 2012. - № 2 (25). - С. 120-125. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20452726>.
10. Мархинин В.В. О специфике социально-гуманитарных наук. Опыт философии науки. – М.: Издательство: Логос, 2013. - 296 с.
11. Мониторинг регионального управления в субъектах Центрального федерального округа: оценка качества жизни и социальная эффективность / А. В. Брыкин и др.; рук. проекта: Д. В. Савельев; отв. ред. Кулешов; Центр социально-консервативной политики в Центральном федеральном округе "Центр", Некоммерческая организация "Фонд поддержки инновационных программ в социальной сфере "Социальная инноватика". – М.: Проспект, 2014. – 48 с.
12. Рузавин Г.И. Философия науки: учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 182 с.
13. Сухарев О.С. Методологические основы институционального анализа: старая, новая школы и мейнстрим // Финансовая аналитика. – 2013. – № 41 (179).
14. Jens Köhrsen How religious is the public sphere? A critical stance on the debate about public religion and post-secularity // Acta Sociologica. - Vol. 55, No. 3 (September 2012), pp. 273-288. - <http://www.jstor.org/stable/23250523>.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. – № 18. – Ст. 221.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195–ФЗ // Собрание

законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

5. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

6. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. 50). – Ст. 6953.

7. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. - № 19. – Ст. 2304.

8. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2–ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 51. – Ст. 5712.

9. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. - № 47. – Ст. 4472.

10. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228.

11. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

12. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 42. – Ст. 5005.

13. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. - № 40. – Ст. 3822.

14. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 22. - Ст. 2031.

15. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 33 (ч.1). – Ст. 3431.

16. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 12 июля 2008 г № Пр–1440 [Электронный ресурс] // Сайт Президента Российской Федерации. – 2013. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>.

17. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.

18. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663.

19. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005

г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

20. Об утверждении Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 28. – Ст. 2880.

21. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

22. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

23. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

24. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.

25. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.

26. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.

27. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru
5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
6. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru
7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
9. Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>
10. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/>

7.5. Иные рекомендуемые источники

1. Атаманчук Г.В., Степашин С.В., Шахрай С.М. Государство, государственное управление, государственный аудит. Монография. - М., 2012. – 584 с.
2. Бочарова Н.Н. Система и структура федеральных органов исполнительной власти // Северо-Кавказский юридический вестник. - 2013. - № 4. С. 62-67. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21091070>.

3. Бялкина Т.М. Реализация конституционного принципа народовластия в системе местного самоуправления Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. - 2013. - № 1. - С. 60-63.

4. Жеребцов А.Н. Система современного административного права и критерии ее построения // Общество и право. – 2013. - № 2 (44). – С. 211-216. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19108844>.

5. Основы органов государственной власти России: учебное пособие / Галузо В.Н., Чернявский А.Г., Кузнецов С.М. и др. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2011. - 479 с.

6. Попов Л.Л., Мигачев Е.В., Тихомиров С.В. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты.- М.: Норма: ИНФРА-М, 2012.- 752 с.

7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Капустин А.Я. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 382 с. – ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.277060CB-CD1E-42EE-933E-F6F97703C9DE&type=c_pub.

8. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012. - 128 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Приложение

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Факультет	управления персоналом и государственной службы
Кафедра	правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Безопасность государственного управления и противодействие коррупции

ЗАДАНИЕ
на проведение научно-исследовательской работы

Для

(Ф.И.О. студента)

Студента ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения научно-исследовательской работы _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения научно-исследовательской работы: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения научно-исследовательской работы: _____

Задачи научно-исследовательской работы: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты научно-исследовательской работы: _____

Руководители научно-исследовательской работы:

От Академии _____

(Ф.И.О.) (должность)

От профильной организации _____

(Ф.И.О.) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации**
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управления**

Направленность (профиль): **Безопасность государственного управления и противодействие коррупции**

Форма обучения: заочная Группа: _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Москва – 201__ г.

ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№	Наименование работы	Сроки	
		1 курс	2 курс
1.	Научно-исследовательская работа в семестре		
1.1.	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы		
1.2.	Выбор направления научно-исследовательской деятельности		
1.3.	Формирование концепции исследования		
1.4.	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования		
1.5.	Утверждение концепции и темы магистерской диссертации		
1.6.	Выбор необходимых методов исследования		
1.7.	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.8.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)		
1.9.	Разработка предложений и участие в проектах Академии (факультета, кафедры)		
1.10.	Другие виды работ		
2.	Подготовка магистерской диссертации		
2.1.	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации. Сбор теоретического и эмпирического материала.		
2.2.	Сбор и анализ теоретического материала. Подготовка теоретического раздела диссертации.		
2.3.	Участие в научно-исследовательской работе кафедры, факультета		
2.4.	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов диссертации для дискуссий по теме исследования		
2.5.	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов магистерской диссертации для обсуждения		
2.6.	Другие виды работ		

Обучающийся

(подпись)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГ

Научный руководитель

(подпись)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Обучающийся группы

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель:
Ф.И.О., степень, звание

(оценка)

(подпись)

Москва – 201__ г.

ТЕКСТ ОТЧЕТА

[illegible]