

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра конституционного права**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры конституционного  
права протокол №5  
от «26» июня 2017г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.02(П) производственная

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в  
соответствии с учебным планом)*

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Юрист в государственном аппарате  
(направленность (профиль))

Магистр  
(квалификация)

Очная, заочная  
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2018

Москва, 2018 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Автор(ы)-составитель(и):

Профессор кафедры конституционного права. д.ю.н. Догадайло Е.Ю.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Конституционного права д.ю.н., профессор Чепунов О.И.  
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	5
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы.....	10
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	12
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....	13
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	19
7. 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	25
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебным планом подготовки в магистратуре предусмотрена производственная практика обучающихся. Производственная практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки в магистратуре и обязательной частью реализуемых в Академии основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки в магистратуре, утвержденными учебными планами, графиком учебного процесса, программами практики, входящими в состав основной образовательной программы высшего образования.

Прохождение производственной практики способствует процессу формирования квалифицированных кадров, в полной мере владеющих теоретическими знаниями и обладающих навыками и умениями в избранной профессии. Производственная практика - вид практической деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности.

Производственная практика как правило проводится в форме получения профессиональных умений и навыков.

**Форма проведения** практики определяется исходя из направленности (профиля) программы обучения в аспирантуре. Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретного органа или его структурного подразделения. Производственная практика проводится в форме получения профессиональных научно-исследовательских умений и навыков.

Производственная практика проводится в непрерывной форме, то есть путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Организация проведения практики осуществляется образовательной организацией - РАХИГС. Практика реализуется на основе договоров, заключенных между РАНХИГС органами, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми предоставляются места для прохождения практики обучающимся.

В период прохождения педагогической практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организации-места прохождения практики

### **Способы проведения практики:**

- стационарная (стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация);
- выездная (выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация).

Конкретный способ проведения практики, устанавливается о в договоре с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Студенты могут проходить практику, знакомясь с соответствующими направлениями юридической деятельности организаций как наблюдатели, могут при наличии такой возможности привлекаться в качестве понятых, иных участников юридических процедур, а также при возможности могут проходить практику в качестве сотрудников организаций, в которые они направляются на практику.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения, выбираются

предприятия, организации, учреждения и органы государственной и муниципальной власти расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности

Применяемые **способы обучения** при прохождении производственной практики:

- изучение структуры, функций и компетенции государственных и муниципальных органов, предоставившего базу прохождения производственной практики;
- составление программы и плана прохождения практики, постановка и формулировка задач практики, изучение методов сбора и анализа фактических данных, необходимого материала;
- анализ юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализ правоприменительной, в том числе, судебной практики с участием органов (их структурных подразделений), предоставивших базу практики;
- изучение способов поиска информации и необходимого нормативного материала;
- толкование нормативно-правовых актов применительно к категории дел, изученных при прохождении практики;
- изучение информационных ресурсов органа власти и местного самоуправления, в том числе отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- использование справочно- юридических систем,
- использование способов поиска правовой информации;
- работа с электронными базами данных;
- подготовка результатов юридической деятельности для применения в практической деятельности в форме юридических документов
- ознакомление с формами оказания юридической помощи гражданам, а также связанными с этим процессуальными документами;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами и различного рода процессуальными документами;
- составление проектов процессуальных документов, связанных с деятельностью данного органа или его структурного подразделения;
- выполнение обязанностей, различных видов работ и заданий в соответствии с указаниями руководителя практики;
- дача квалифицированных юридических заключений и консультаций обращающимся гражданам;
- оформление, разработка (или участие в разработке) документов правового характера, участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности органа или структурного подразделения, проектам нормативных актов;
- обобщение и подготовка результатов производственной практики
- формирование умения представления отчета о результатах практики.

## 2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

### 2.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

для очной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.2	способность разрабатывать презентацию и подготавливать выступление по результатам выполненного научного исследования в области юриспруденции, руководствуясь толерантным отношением к профессиональному сообществу и учитывая в предложенных формулировках и заключениях своего отчета этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК ОС-2	Способность обеспечить развитие правовыми средствами национально-патриотических идей с целью соблюдения интересов государства	ОПК ОС-2.4	способность реализовывать правовые средства формирования и выражения национально-патриотических идей соблюдения интересов государства в ходе их реализации
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-11.2	способностью квалифицированно подготовить магистерскую диссертацию
ПК-12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне		

**для заочной формы обучения.**

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правотворческая деятельность;</li> <li>- правоприменительная деятельность;</li> <li>- правоохранительная деятельность;</li> <li>- экспертно-консультационная деятельность;</li> <li>- организационно-управленческая деятельность;</li> <li>- научно-исследовательская деятельность;</li> <li>- профессионально-педагогическая деятельность;</li> <li>- медиационная деятельность</li> </ul>	УК ОС-5.2	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык использования общенаучных и частных методов научного исследования;</li> <li>- навык формулирования и отстаивания научных выводов;</li> <li>- опыт написания, оформления и презентации научных работ;</li> <li>- навык проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в группе.</li> </ul> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт презентации актуальной информации в результате обмена практического опыта с коллегами в сфере профессиональных юридических сообществ</li> <li>- навык определения ценности научных результатов коллег;</li> <li>- навык организации социально-психологического и научного взаимодействия в рамках профессионального коллектива</li> </ul>
	ОПК ОС-2.4	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнения правовых норм, регулирующих реализацию обеспечения развития национально-патриотических идей с целью соблюдения интересов государства</li> <li>- анализа и толкования правовых норм, направленных на обеспечение развития национально-патриотических идей с целью соблюдения интересов государства</li> <li>-</li> </ul>



		<p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка проектов нормативных актов направленных на реализацию обеспечения развития национально-патриотических идей с целью соблюдения интересов государства</li> </ul>
—	ПК-11.2	<p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработки и анализа правовой информации</li> <li>- проведения научных исследований в области публичного права, оценки их результатов</li> <li>- работы в составе исследовательской группы</li> </ul>
—	ПК-12.2	<p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками педагогического планирования;</li> <li>-навыками анализа занятий, проводимых самостоятельно или другими преподавателями;</li> <li>- системой методов педагогической деятельности</li> </ul>

### **3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы**

**Объем практики** – 216 учебных часов, в том числе самостоятельной работы - 216 часов.

Зачетных единиц - 6

**Общая продолжительность** – 4 недели

**Место практики в структуре ОП ВО**

Научно-исследовательская практика предусмотрена в соответствии с учебным планом для очной формы обучения предусмотрена на 2 курсе, для заочной формы обучения – на 3 курсе

**Практика реализуется после изучения следующих дисциплин:**

1. При формировании УК ОС-5:

- Б1.Б.03 История и методология юридической науки;

2. При формировании ОПК ОС-2:

- Б1.Б.05 Современные проблемы публичного права,
- Б1.В.03.01 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы;
- Б1.В.03.02 Административная реформа в России и зарубежных странах,
- Б1.В.ДВ.02.01 Международные договоры: современное правовое регулирование;

**Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом** – зачет-защита «Отчета о практике» с оценкой.

#### 4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Получения Задания на практику</li> <li>• Изучение правоустанавливающих документов организации – места прохождения практики,</li> <li>• Изучение нормативной правовой базы, регулирующей деятельность организации – места прохождения практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы федеральных, федеральных ведомственных, субъекта федерации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы (локальные акты, приказы) организации.</li> </ul> </li> <li>• Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка,</li> <li>• Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности</li> </ul>
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прохождение практики и выполнение работ в соответствии со сферой профессиональной деятельности организации-базы прохождения практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>- правотворческая деятельность;</li> <li>- правоприменительная деятельность;</li> <li>- правоохранительная деятельность;</li> <li>- экспертно-консультационная деятельность;</li> <li>- организационно-управленческая деятельность;</li> <li>- научно-исследовательская деятельность;</li> <li>- профессионально-педагогическая деятельность;</li> <li>- медиационная деятельность.</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение Отчета о производственной практике, а также его презентация</li> </ul>
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоговое оформление Отчета о производственной практике, а также его презентации.</li> <li>• Подготовка документов, необходимых для Зачета - защита «Отчета о практике»</li> <li>• Своевременное прохождение промежуточной аттестации по практике в форме зачет-защита «Отчета о практике»</li> </ul>

## 5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).

К зачету-защите Отчета по практике допускаются студенты, своевременно предоставившие полный пакет отчетных документов.

### *Перечень отчетных документов, представляемых по завершении практики*

До начала практики студент обязан:

- принять участие в организационных мероприятиях по вопросам прохождения практики;
- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами по практике;
- при содействии научного руководителя определить место прохождения практики и подготовить **«Запрос организации»** о направлении студента на практику;
- получить у организаторов практики **«Направление на практику»**,
- получить индивидуальное **«Задание на производственную практику»** у руководителя практики от РАНХИГС.
- 

В течении практики студент ведет **«Отчет о прохождении практики»**, по окончании практики подписывает отчет у руководителя практики от организации-базы практики, заверяет печатью.

По окончании практики руководитель практики от организации-базы практики составляет на студента **«Отзыв-характеристику»** и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

По итогам зачета-защиты практики выставляется оценка, о чем делается соответствующая запись в зачетной ведомости и зачетной книжке.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении профессиональных компетенций;
- правильности и аккуратности ведения документации производственной практики.

*Требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации*

Запрос организации о направлении студента на практику и Направление на практику оформляются по следующей форме:

*Запрос организации о направлении студента на практику*

На бланке организации

Декану Юридического факультета им М. М. Сперанского  
Института права и национальной безопасности  
РАНХ и ГС  
проф. С.Д. Могилевскому

*Уважаемый Станислав Дмитриевич!*

---

(наименование организации)  
просит направить для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(учебной, производственной)  
в \_\_\_\_\_ студента (ку) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
(место практики)  
\_\_\_\_\_ обучения Юридического факультета им М.М. Сперанского Института права  
и национальной безопасности РАНХиГС \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О.)

Подпись руководителя организации

Печать

**Направление на практику**

**Директору \_\_\_\_\_**  
**(наименование**

**\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

В соответствии с заключенным договором № \_\_\_\_\_ от  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

просим Вас принять для прохождения практики студента \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

По окончании практики просим направить в наш адрес характеристику.

Декан  
 Юридического факультета  
 им М.М. Сперанского

С.Д. Могилевский.

Дата



**ЗАДАНИЕ**

на производственную практику  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

---

**Ф.И.О.**

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Необходимые документы</b>	<b>Срок исполнения</b>

**Руководитель практики  
от РАНХИГС**

---

**ФИО**

**«Отчет о прохождении практики»** представляется в объеме от 14 до 25 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора - шрифт Times New Roman через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта.

Содержание «Отчета о прохождении практики» должно соответствовать нижеприведенной форме

К отчету могут быть приложены проекты правовых документов, составленные студентом по материалам и делам, с которыми он знакомился во время прохождения практики

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении программы производственной практики**  
**студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
 За время прохождения практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
 по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. проделана следующая работа в  
 соответствии с индивидуальным Заданием:

- 1 Ознакомился с организацией работы учреждения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- 2 Изучил структуру и содержание деятельности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 —
- 3 Совместно с сотрудниками учреждения осуществил следующие мероприятия, в соответствии с индивидуальным Заданием :

дата (описываются последовательно все дни практики)	СОДЕРЖАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОСНОВНОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ	КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ руководителем практики от организации- базы практики

4. Затруднения, которые имели место при прохождении практики

1. Выводы и предложения по итогам практики

Дата

Подпись студента \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

М.П.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

о прохождении производственной практики  
студентом \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В \_\_\_\_\_  
(название организации и должности, на которой практиковался студент)  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В отзыве отмечаются выполненные основные мероприятия, деловые качества, характеризующие личность студента, сформированные умения и навыки, а также отношение студента к практике, соблюдение трудового распорядка, правил техники безопасности и т.д.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ (печать)

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Во время прохождения практики магистрант обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- согласовывать с руководителем практики от организации индивидуальные планы работы на неделю (с конкретизацией по дням) в соответствии с программой;
- лично выполнять задания в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и программой, а также выполнять указания руководителя практики;
- вести отчет о прохождении практики, в котором ежедневно кратко записывать конкретные сведения о проделанной работе в течение дня и проставлять оценку полноты выполнения мероприятий, указываемых в «Отчете о практике», в соответствующем разделе у руководителя практики от организации-базы практики.
- информировать руководителя практики от РАНХИГС о ходе практики;
- перед окончанием практики получить по месту прохождения практики отзыв, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью.
- Ежедневно вносить данные в «Отчет о прохождении практики», а по окончании практики окончательно сформировать Отчет, приложив к нему документы, указанные в программе практики.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, предполагающего:

- опрос по выполнению Задания на практику
- опрос о выполнении мероприятий, содержащихся в «Отчете о прохождении практики»

Опрос производится в устной форме.

Отсутствие зачета по производственной практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не отчитавшиеся на заседании кафедры, являются неаттестованными за текущий период обучения.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от организации-базы практики в процессе самостоятельного выполнения студентом заданий составляющих содержание мероприятий практики и основанных на индивидуальном Задании по практике студента.

Методом контроля является наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе реализаций производственной практики, через выполнение мероприятий основного этапа практики.

Для организации текущего контроля успеваемости во время прохождения практики ежедневно в период прохождения производственной практики руководитель практики от организации-базы прохождения практики проводит контроль полноты выполнения мероприятий, указываемых в «Отчете о практике», о чем делает отметку в соответствующем разделе «Отчета» конкретного студента.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

*Материалы, необходимые для оценки формируемых умений, навыков и (или) опыта деятельности*

Характеристика достигнутого результата этапа формирования компетенций в процессе производственной практики определяется по следующим уровням:

- Первый уровень: Результаты практики студентов свидетельствуют об усвоении ими некоторых первоначальных навыков по основным вопросам практики. Допущенные ошибки и неточности показывают, что студенты не овладели необходимой системой практических навыков.
- Второй уровень: Достигнутый уровень оценки результатов практики показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и практических навыков. Студенты способны применять приобретённые первичные профессиональные умения и навыки, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, что является основой успешного решения профессиональных педагогических задач.
- Третий уровень: Студенты продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения навыками в соответствии с видами профессиональной деятельности. Студенты способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора способов и методов решения профессиональных педагогических задач в практико-ориентированных ситуациях.
- Четвертый уровень: Достигнутый уровень оценки результатов освоения практических навыков студентов является основой для формирования достаточных профессиональных педагогических навыков. Студенты способны использовать первичные профессиональные умения и навыки, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, сведения из различных источников для успешного решения профессиональных задач.

*Шкала оценивания.*

Зачет-защита «Отчета о практике» происходит по традиционной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки результатов прохождения практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации-базы практики об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в Отзыве-характеристике;
- степень выполнения индивидуального задания;
- качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень навыков и опыта практической деятельности, показанных при защите Отчета о прохождении практики.

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

#### ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в

		оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4.	неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

#### ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	отлично	студент демонстрирует системность и глубину навыков, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	хорошо	студент демонстрирует достаточную полноту навыков в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	удовлетворительно	студент демонстрирует недостаточно последовательные навыки по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	неудовлетворительно	студент демонстрирует фрагментарные навыки в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

## ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

№ п/ п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	зачтено	студент демонстрирует системность и глубину навыков, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
		студент демонстрирует достаточную полноту навыков в объеме программы практики, при наличии несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя
2.	незачтено	студент демонстрирует недостаточно последовательные навыки по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
		студент демонстрирует фрагментарные навыки в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно
3.	удовлетворительно	
4.	неудовлетворительно	



#### 6.4. Методические материалы

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности*

Код этапа освоения профессиональной компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>УК ОС-5.2:</p> <p>способность разрабатывать презентацию и подготавливать выступление по результатам выполненного научного исследования в области юриспруденции, руководствуясь толерантным отношением к профессиональному сообществу и учитывая в предложенных формулировках и заключениях своего отчета этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>– квалифицированно анализирует тенденции общественного развития и определяет актуальные проблемы;</p> <p>– способен формировать исследовательский коллектив и распределять обязанности между участниками;</p> <p>– способен эффективно осуществлять промежуточный контроль; грамотно и руководствуясь толерантным отношением к профессиональному сообществу представляет результаты научного исследования.</p>	<p>– Ежедневные наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе практики.</p> <p>– Оценка приобретенного практического опыта в ходе зачета в форме опроса.</p>
<p>ОПК ОС-2.4:</p> <p>способность реализовывать правовые корректировки национально-патриотических идей соблюдения интересов государства в ходе их реализации;</p>	<p><b>успешно реализует правовые корректировки национально-патриотических идей соблюдения интересов государства в ходе их реализации;</b></p>	<p>– Ежедневные наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе практики.</p> <p>– Оценка приобретенного практического опыта в ходе зачета в форме опроса.</p>

Целями производственной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении отраслей права, основ организации и деятельности учреждений (организаций), государственных, муниципальных, негосударственных и иных органов, предоставивших студентам места для прохождения практики применительно к специальности и профилю их профессиональной подготовки,

Практика должна способствовать закреплению и углублению теоретической

подготовки обучающихся и приобретению ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Магистр направление подготовки: 40.04.01 «Юрист в государственном аппарате» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая деятельность;
- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- экспертно-консультационная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- профессионально-педагогическая деятельность;
- медиационная деятельность

В процессе производственной практики на основе индивидуального Задания по практике решается задача в получении обучающимися практических навыков.

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к выполнению мероприятий практики. Для этого он изучает основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и справочных правовых систем. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики мероприятия практики, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся с учетом правил внутреннего трудового распорядка и прямых указаний руководителя практики определяет режим своей самостоятельной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение умениями.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### *7.1. Основная литература.*

1. Малахов В.П., Эриашвили Н.Д. Методологические и мировоззренческие проблемы современной юридической теории: Монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52506>
2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В. Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 679 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8107.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») / Отв. ред. докт. юрид. наук, проф. С.И. Носов; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Юридический факультет имени М.М. Сперанского. М.: Статут, 2014. 391 с.
4. Постовой Н.В., Таболин В.В., Черногор Н.Н. Муниципальное право России: учебник / под ред. Н.В. Постового. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юриспруденция, 2016. 456 с. Режим доступа: СПС Консультант Плюс
5. Безруков А.В. Парламентское право и парламентские процедуры в России: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2015. 164 с. Режим доступа: СПС Консультант-плюс

### *7.2. Дополнительная литература.*

1. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58544.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Саморуков А.А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Саморуков А.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61407.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Чепунов О.И. Система органов государственной власти в Российской Федерации: теоретические и конституционно-правовые аспекты. – М.: Социум, 2010г.- 290с.
4. Чиркин В.Е. Контрольная власть. Монография. - М.: Юристъ, 2008г. - 213с.
5. Чиркин В.Е. Законодательная власть - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010г. - 336с.
6. Чиркин В.Е. Верхняя палата современного парламента: сравнительно-правовое исследование - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011г. - 144с.
7. Чиркин В. Е. Глава государства. Сравнительно-правовое исследование. М.: Норма: Инфра-М, 2010г. - 240с.
8. Малько А. В. Муниципальное право России: учебник. - М.: Юрайт: Высшее образование, 2016. - 416 с.

9. Чаннов С.Е. Муниципальное право. Учебник и практикум. - М.: Юрайт: Высшее образование, 2015. - 328 с.
10. Шугрина Е. С. Муниципальное право: учебник - М: Норма, 2014. - 527 с..

### *7.3. Нормативные правовые документы.*

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21 января.
2. Всеобщая декларация прав человека: [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г.] // Российская газета. - 05.04.1995.
3. Европейская хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985г. // Народный депутат. - 1993г. - № 11. - С.57-59.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах: [принят Генеральной Ассамблеей ООН 16 дек. 1966 г.] // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1994. - № 12.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод: [заключена в г. Риме 04 нояб. 1950 г.] // Собрание законодательства РФ. -2001. - № 2. - Ст. 163.

Перечень конкретных нормативных правовых актов, соответствующих содержанию «Задания на практику» выдает обучающемуся руководитель практики от кафедры на Подготовительном этапе практики.

### *7.4. Интернет-ресурсы.*

1. <http://kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7. <http://www.ombudsman.gov.ru> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. <http://www.cikrf.ru> - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9. [http://www.vibory.ru/Regs/iz\\_koms.htm](http://www.vibory.ru/Regs/iz_koms.htm) - независимый институт выборов.
10. <http://www.gov.ru> - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
11. <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
13. [www.scopus.com](http://www.scopus.com). Полнотекстовая база данных. Рефераты, статьи.
14. [www.sub3.webofknowledge.com](http://www.sub3.webofknowledge.com) База данных Web of Science.
15. <http://law.edu.ru/> - образовательный правовой портал «Юридическая Россия».

16. <http://www.tarasei.narod.ru/uchtgp.html> – Правовая библиотека: литература по теории государства и права.
17. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека
18. <http://www.inion.ru> - Институт научной информации по общественным наукам РАН
19. <http://www.privlaw.ru/> - Государственное учреждение при Президенте Российской Федерации «Исследовательский центр частного права»
20. <http://www.cyberleninka.ru/search> - КиберЛенинка, поисковый ресурс компании «Итеос» при поддержке РГБ.
21. <http://www.tusearch.blogspot.com>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1 [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
- 2 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
- 3 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
- 4 [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru) Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
- 5 <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
- 6 [www.public.ru](http://www.public.ru) Интернет-библиотека СМИ [Public.ru](http://Public.ru)

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированная мебель и оргсредства
2. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
3. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
4. Информационные справочные и поисковые системы: СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант».