

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра конституционного права**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры конституционного  
права протокол №5  
от «26» июня 2017г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.03(П) Преддипломная практика

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в  
соответствии с учебным планом)*

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Юрист в государственном аппарате  
(направленность (профиль))

Магистр  
(квалификация)

Очная, заочная  
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2018

Москва, 2018 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Автор(ы)-составитель(и):

Профессор кафедры конституционного права. д.ю.н. Догадайло Е.Ю.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Конституционного права д.ю.н., профессор Чепунов О.И.  
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	5
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы.....	10
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	12
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....	13
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	19
7. 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	25
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебным планом подготовки в магистратуре предусмотрена преддипломная практика обучающихся. Данный вид практики является обязательным компонентом профессиональной подготовки магистрантов к профессиональной деятельности и обязательной частью реализуемых в Академии основных образовательных программ высшего образования - программ, утвержденными учебными планами, графиком учебного процесса.

Преддипломная практика - вид практической научно-исследовательской деятельности магистрантов, направленный на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности.

Преддипломная практика магистрантов представляет собой вид практической деятельности, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы и направления научных исследований, представлением и внедрением результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций.

**Форма проведения** практики определяется исходя из направленности (профиля) программы обучения в магистратуре.

Преддипломная практика как правило проводится в форме получения профессиональных научно-исследовательских умений и навыков.

Преддипломная практика проводится в непрерывной форме, то есть путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Организация проведения практики осуществляется образовательной организацией - РАХИГС.

Практика проводится в структурных подразделениях (на кафедрах) РАНХИГС (филиала). Для заочной формы обучения возможно прохождение практики в организациях, заключивших договор с РАНХИГС.

Преддипломная практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности::

- выполнение научно-исследовательских заданий, связанных с подготовкой выпускной научно-квалификационной работы (магистерской диссертации);
- подготовка к апробации и апробация основных выводов и положений научно-квалификационной работы (магистерской диссертации);
- возможное участие в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ, как внутри РАНХИГС, так и иные конкурсы.

В период прохождения преддипломной практики магистранты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка РАНХИГС (филиала).

**Применяемые способы обучения** при прохождении производственной практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения научных исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

- организация работы с эмпирической и нормативной базой исследования в соответствии с выбранной темой научного исследования;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций и иных форм апробации выводов и основных положений научно-квалификационной работы (магистерской диссертации);
- приобретение навыков публичной дискуссии и защиты результатов проведенного научного исследования;
- формирование умения представления отчета о результатах проведенного научного исследования.

## 2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

### 2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

#### для очной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	Способность постоянно совершенствовать достигнутый уровень профессионального правосознания и уважительного отношения к праву и закону	ОПК ОС-1.3	способность на основе совершенствования уровня профессионального правосознания и уважительного отношения к праву и закону изменять вид и характер своей профессиональной деятельности
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акт	ПК-1.3	способность внести на основе требований установленных процедур проект нормативного акта на рассмотрение и издание компетентного субъекта.
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.3	способность реализовывать нормы материального и процессуального права по исполнению управленческого решения
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.3	способность реализовывать нормы материального и процессуального права по внедрению программы инновации в профессиональной деятельности

#### для заочной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	Способность постоянно совершенствовать достигнутый уровень профессионального правосознания и уважительного отношения к праву и закону	ОПК ОС-1.6	способность на практике принципиально давать оценку фактам повышения общекультурного уровня и профессиональной компетенции

ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акт	ПК-1.4	способность давать оценку регулирующего воздействия принятого нормативного акта.
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.4	способность анализировать реализацию нормы материального и процессуального права по исполнению управленческого решения
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.3	способность реализовывать нормы материального и процессуального права по внедрению программы инновации в профессиональной деятельности

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

**для очной формы обучения**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правотворческая деятельность;</li> <li>- правоприменительная деятельность;</li> <li>- правоохранительная деятельность;</li> <li>- экспертно-консультационная деятельность;</li> <li>- организационно-управленческая деятельность;</li> <li>- научно-исследовательская деятельность;</li> <li>- профессионально-педагогическая деятельность;</li> <li>- медиационная деятельность</li> </ul>	ОПК ОС-1.3	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;</li> <li>- навыки поддержания уровня своих профессиональных знаний</li> <li>- организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня;</li> </ul>
		<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>- методики самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правотворческая деятельность;</li> <li>- правоприменительная деятельность;</li> <li>- правоохранительная деятельность;</li> <li>- экспертно-консультационная деятельность;</li> <li>- организационно-управленческая деятельность;</li> <li>- научно-исследовательская деятельность;</li> <li>- профессионально-педагогическая деятельность;</li> <li>- медиационная деятельность</li> </ul>	ПК-1.3	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык принимать взвешенные законодательные решения и убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм права;</li> <li>- опыт проведения анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта для поиска эффективной модели правового регулирования;</li> <li>- навык сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с нормативными правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- правотворческая деятельность;</li> <li>- правоприменительная деятельность;</li> <li>- правоохранительная деятельность;</li> <li>- экспертно-консультационная деятельность;</li> <li>- организационно-управленческая деятельность;</li> <li>- научно-исследовательская деятельность;</li> <li>- профессионально-педагогическая деятельность;</li> </ul>	ПК-9.3	<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт изложения юридических норм;</li> <li>- навык реализации проекта нормативного акта в соответствии с процедур рассмотрения и издания нормативных правовых актов.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- медиационная деятельность</li> </ul>		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки подготовки и принятия на основе права управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления;</li> <li>- навыками правовой оценки эффективности принимаемых управленческих решений;</li> <li>- реализации организационных процедур и правил разработки и оценки результатов принятых управленческих решений</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правотворческая деятельность;</li> <li>- правоприменительная деятельность;</li> <li>- правоохранительная деятельность;</li> <li>- экспертно-консультационная деятельность;</li> <li>- организационно-управленческая деятельность;</li> <li>- научно-исследовательская деятельность;</li> <li>- профессионально-</li> </ul>	ПК-10.3	<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений</li> <li>- построения системы принятия и контроля управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных</li> <li>- анализа правовой информации.</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки эффективной коммуникации и разрешения конфликтов;</li> <li>- способы прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности</li> </ul>

<p>педагогическая деятельность; - медиационная деятельность</p>		<div></div> <div> на уровне опыта практической деятельности  навыками  использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов совершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности </div>
---	--	--

#### Для заочной формы обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
<p>- правотворческая деятельность; - правоприменительная деятельность; - правоохранительная деятельность; - экспертно-консультационная деятельность; - организационно-управленческая деятельность; - научно-исследовательская деятельность; - профессионально-педагогическая деятельность; - медиационная деятельность</p>	ОПК ОС-1.6	<div> на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;</li> <li>- навыки поддержания уровня своих профессиональных знаний</li> <li>- организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня;</li> </ul> </div> <div> на уровне опыта практической деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>- методики самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития.</li> </ul> </div>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- правотворческая деятельность;</li> <li>- правоприменительная деятельность;</li> <li>- правоохранительная деятельность;</li> <li>- экспертно-консультационная деятельность;</li> <li>- организационно-управленческая деятельность;</li> <li>- научно-исследовательская деятельность;</li> <li>- профессионально-педагогическая деятельность;</li> <li>- медиационная деятельность</li> </ul>	ПК-1.4	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навык принимать взвешенные законодательные решения и убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм права;</li> <li>– опыт проведения анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта для поиска эффективной модели правового регулирования;</li> <li>– навык сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с нормативными правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;</li> </ul> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опыт изложения юридических норм;</li> <li>– навык реализации проекта нормативного акта в соответствии с процедур рассмотрения и издания нормативных правовых актов.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правотворческая деятельность;</li> <li>- правоприменительная деятельность;</li> <li>- правоохранительная деятельность;</li> <li>- экспертно-консультационная деятельность;</li> <li>- организационно-управленческая деятельность;</li> <li>- научно-исследовательская деятельность;</li> <li>- профессионально-педагогическая деятельность;</li> </ul>	ПК-9.4	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки подготовки и принятия на основе права управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления;</li> <li>- навыками правовой оценки эффективности принимаемых управленческих решений;</li> <li>- реализации организационных процедур и правил разработки и оценки результатов принятых управленческих решений</li> </ul>

<p>- медиационная деятельность</p>		<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений</li> <li>- построения системы принятия и контроля управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных</li> <li>- анализа правовой информации.</li> </ul>
<p>н - правотворческая деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правоприменительная деятельность;</li> <li>- правоохранительная деятельность;</li> <li>- экспертно-консультационная деятельность;</li> <li>- организационно-управленческая деятельность;</li> <li>- научно-исследовательская деятельность;</li> <li>- профессионально-педагогическая деятельность;</li> <li>- медиационная деятельность</li> </ul>	<p>ПК-10.3</p>	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыки эффективной коммуникации и разрешения конфликтов;</li> <li>способы прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности</li> </ul>
		<p>на уровне опыта практической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности</li> </ul>

### **3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы**

**Объем практики** – 324 учебных часов, в том числе самостоятельной работы - 324 часов.

Зачетных единиц - 9

**Общая продолжительность** – 6 недели

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Научно-исследовательская практика предусмотрена в соответствии с учебным планом для очной формы обучения предусмотрена на 2 курсе, для заочной формы обучения – на 4 курсе

#### **Практика реализуется после изучения следующих дисциплин:**

##### **1. При формировании ОПК ОС-1:**

- Б1.Б.01 Философия права;
- Б1.Б.05 Современные проблемы публичного права;
- Б1.В.02.01 Современный федерализм в Российской Федерации и зарубежных государствах;
- Б1.В.02.02 Конституционные основы организации и деятельности органов исполнительной власти в России и за рубежом;
- Б1.В.02.03 Современный парламентаризм и представительная демократия;
- Б1.В.ДВ.01.01 Антропология права;
- Б1.В.ДВ.01.02 Юридическая социология;
- Б1.В.ДВ.01.03 Основы социализации личности;
- Б1.В.ДВ.01.04 Практика межличностного общения;

##### **2. При формировании ПК-1:**

- Б1.В.05 Правотворчество в субъектах Российской Федерации;
- Б1.В.06 Процессуальные правовые ограничения органов государственной власти;
- Б1.В.ДВ.05.01 Правотворчество органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- Б1.В.02.03 Современный парламентаризм и представительная демократия;
- Б1.В.07 Актуальные проблемы антикоррупционной экспертизы нормативных актов и их проектов;
- Б1.В.ДВ.02.02 Проблемы теории современной конституции;
- Б1.В.ДВ.03.01 Судейское правотворчество в России и зарубежных странах;
- Б1.В.ДВ.03.02 Законодательный процесс в Российской Федерации;
- Б1.В.ДВ.04.02 Принцип разделения властей в правовом государстве: опыт, проблемы, перспективы;

##### **3. При формировании ПК-9:**

- Б1.В.03.02 Административная реформа в России и зарубежных странах;

- Б1.В.02.02 Конституционные основы организации и деятельности органов исполнительной власти в России и за рубежом;
- Б1.В.ДВ.06.01 Контроль и надзор в системе органов публичной власти;
- Б1.В.ДВ.06.02 Коллизии в публичном праве;

4. При формировании ПК-10:

- Б1.В.03.01 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы;
- Б1.В.ДВ.05.01 Правотворчество органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- Б1.В.ДВ.05.02 Современные проблемы муниципального права;
- Б1.В.ДВ.04.01 Россия и совет Европы. Право совета Европы;
- Б1.В.ДВ.04.02 Принцип разделения властей в правовом государстве: опыт, проблемы, перспективы

**Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет-защита «Отчета о практике».**

#### 4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Получения «Задания на практику»</li> <li>• Изучение правоустанавливающих документов образовательной организации и нормативной правовой базы, регулирующей научно-исследовательскую деятельность образовательной организации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы федеральных, федеральных ведомственных, субъекта федерации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы (локальные акты, приказы) организации.</li> </ul> </li> </ul>
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Научно-теоретическое обеспечение подготовки научного исследования (поиск и анализ теоретических источников по теме исследования, уточнение его методологической базы, проблемы и актуальности, определение стратегии подготовки диссертации.</li> <li>• Выбор методологии и инструментария исследования.</li> <li>• Составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.</li> <li>• Работа в библиотеке, архиве; сбор, анализ полученных данных</li> <li>• Описание объекта и предмета исследования.</li> <li>• Сбор и анализ информации о предмете исследования.</li> <li>• Изучение и анализ материалов</li> </ul>

		<p>административной и судебной практики для подготовки диссертации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор, анализ, статистическая обработка полученных данных</li> <li>• Обобщение собранного материала. Определение его достаточности и достоверности.</li> <li>• Организация апробации основных положений и выводов магистерской диссертации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в научно-практических конференциях, круглых столах и т.п.</li> <li>- подготовка научных публикаций</li> </ul> </li> </ul>
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка «Отчета о прохождении практики».</li> <li>• Сдача Отчета о практике и Отзыва-характеристики на кафедру,</li> <li>• Своевременное прохождение промежуточной аттестации по практике в форме зачет-защита «Отчета о практике»</li> </ul>



## 5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).

К зачету-защите Отчета по практике допускаются студенты, своевременно предоставившие полный пакет отчетных документов.

### *Перечень отчетных документов, представляемых по завершении практики*

До начала практики студент обязан:

- принять участие в организационных мероприятиях по вопросам прохождения практики;
- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами по практике;;
- получить индивидуальное **«Задание на преддипломную практику»** у руководителя практики.

В течении практики студент ведет **«Отчет о прохождении практики»**, по окончании практики подписывает отчет у руководителя практики.

По окончании практики руководитель практики составляет на студента **«Отзыв-характеристику»** и подписывает ее, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

По итогам зачета-защиты практики выставляется оценка, о чем делается соответствующая запись в зачетной ведомости и зачетной книжке.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении профессиональных компетенций;
- правильности и аккуратности ведения документации преддипломной практики.

*Требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации*

**ЗАДАНИЕ**

на преддипломную практику  
аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Ф.И.О.**

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Необходим ые документ ы</b>	<b>Срок исполнения</b>

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
**ФИО**

**«Отчет о прохождении практики»** представляется в объеме от 14 до 25 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора - шрифт Times New Roman через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта.

Содержание «Отчета о прохождении практики» должно соответствовать

нижеприведенной форме

К отчету могут быть приложены дополнительные материалы, составленные студентом для подготовки и проведения занятий во время прохождения практики

### ОТЧЕТ

#### о выполнении программы преддипломной практики аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

За время прохождения практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. проделана следующая работа в соответствии с индивидуальным Заданием:

- 1 Ознакомился с организацией работы РАНХИГС \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2 Изучил \_\_\_\_\_ структуру \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ содержание \_\_\_\_\_ педагогической деятельности \_\_\_\_\_
- 3 Совместно с сотрудниками учреждения осуществил следующие мероприятия, в соответствии с индивидуальным Заданием :

дата (описываются последовательно все дни практики)	СОДЕРЖАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОСНОВНОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ	КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ руководителем практики

4. Затруднения, которые имели место при прохождении практики  
\_\_\_\_\_

- Выводы и предложения по итогам практики

Дата \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_

М.П.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

о прохождении преддипломной практики  
аспирантом \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название подразделения и кафедры, на которой практиковался студент)  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В отзыве отмечаются выполненные основные мероприятия, деловые качества, характеризующие личность студента, сформированные умения и навыки, а также отношение студента к практике, соблюдение трудового распорядка, правил техники безопасности и т.д.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ (печать)

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Во время прохождения практики магистрант обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников РАНХИГС;
- согласовывать с руководителем практики индивидуальные планы работы на неделю (с конкретизацией по дням) в соответствии с программой;
- лично выполнять задания в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и программой, а также выполнять указания руководителя практики;
- вести «Отчет о прохождении практики», в котором ежедневно кратко записывать конкретные сведения о проделанной работе в течение дня и проставлять оценку полноты выполнения мероприятий, указываемых в «Отчете о прохождении практики», в соответствующем разделе у руководителя практики.
- информировать руководителя практики о ходе практики;
- перед окончанием практики получить отзыв, подписанный руководителем практики.
- Ежедневно вносить данные в «Отчет о прохождении практики», а по окончании практики окончательно сформировать Отчет, приложив к нему документы, указанные в программе практики.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, предполагающего:

- опрос по выполнению Задания на практику
- опрос о выполнении мероприятий, содержащихся в «Отчете о прохождении практики»

Опрос производится в устной форме.

Отсутствие зачета по преддипломной практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РАНХиГС.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не отчитавшиеся на заседании кафедры, являются неаттестованными за текущий период обучения.

## 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения студентом заданий составляющих содержание мероприятий практики и основанных на индивидуальном Задании по практике студента.

Методом контроля является наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе реализаций преддипломной практики, через выполнение мероприятий основного этапа практики.

Для организации текущего контроля успеваемости во время прохождения преддипломной практики ежедневно в период прохождения преддипломной руководитель практики проводит контроль полноты выполнения мероприятий, указываемых в «Отчете о практике», о чем делает отметку в соответствующем разделе «Отчета» конкретного студента

## 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

*Материалы, необходимые для оценки формируемых умений, навыков и (или) опыта деятельности*

Характеристика достигнутого результат этапа формирования компетенций в процессе производственной практики определяется по следующим уровням:

- Первый уровень: Результаты практики свидетельствуют об усвоении ими некоторых первоначальных навыков по основным вопросам практики. Допущенные ошибки и неточности показывают, что студенты не овладели необходимой системой практических навыков.
- Второй уровень: Достигнутый уровень оценки результатов практики показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и практических навыков. Обучающиеся способны применять приобретённые первичные профессиональные умения и навыки, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, что является основой успешного решения профессиональных педагогических задач.
- Третий уровень: Обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения навыками в соответствии с видами профессиональной деятельности. Студенты способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора способов и методов решения профессиональных педагогических задач в практико-ориентированных ситуациях.
- Четвертый уровень: Достигнутый уровень оценки результатов освоения практических навыков студентов является основой для формирования достаточных профессиональных педагогических навыков. Студенты способны использовать первичные профессиональные умения и навыки, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, сведения из различных источников для успешного решения профессиональных задач.

*Шкала оценивания.*

Зачет-защита «Отчета о практике» с оценкой происходит по традиционной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка вносится в индивидуальный план аспиранта. (Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта)

Критериями оценки результатов прохождения практики студентом являются:

- мнение руководителя практики об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в Отзыве-характеристике;
- степень выполнения индивидуального задания;
- качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень навыков и опыта практической деятельности, показанных при защите Отчета о прохождении практики.

Опрос по выполнению «Индивидуального Задания на практику»

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Опрос о выполнении мероприятий, содержащихся в «Отчете о прохождении практики»

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не

		везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4.	неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

#### Защита «Отчета о прохождении практики»

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	отлично	магистрант демонстрирует системность и глубину навыков, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	хорошо	магистрант демонстрирует достаточную полноту навыков в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	удовлетворительно	магистрант демонстрирует недостаточно последовательные навыки по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	неудовлетворительно	Магистрант демонстрирует фрагментарные навыки в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя,



		которые не может исправить самостоятельно
--	--	---

#### 6.4. Методические материалы

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности*

**для очной формы обучения**

<b>Код этапа освоения профессиональной компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОПК ОС-1.3: способность на основе совершенствования уровня профессионального правосознания и уважительного отношения к праву и закону изменять вид и характер своей профессиональной деятельности	Квалифицированно реализует изменения вида и характера своей профессиональной деятельности на основе совершенствования уровня профессионального правосознания и уважительного отношения к праву и закону;	- Ежедневные наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе практики.  - Оценка приобретенного практического опыта в ходе зачета с оценкой.
ПК-1.3: способность внести на основе требований установленных процедур проект нормативного акта на рассмотрение и издание компетентного субъекта	-предлагает корректные формулировки предложений по разработке концепции проекта нормативно- правового акта; - разрабатывает проект нормативно- правового акта в соответствии с установленной процедурой - знает основные процедуры и требования правовой, юридико- технической, лингвистической и антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта	- Ежедневные наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе практики. - Оценка приобретенного практического опыта в ходе зачета с оценкой.

ПК-9.3: способность реализовывать нормы материального и процессуального права по исполнению управленческого решения	- квалифицированно реализует нормы материального и процессуального права по исполнению управленческого решения; - контролирует выполнения управленческого решения в пределах своей компетенции.	- Ежедневные наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе практики. - Оценка приобретенного практического опыта в ходе зачета с оценкой.
ПК-10.3: способность реализовывать нормы материального и процессуального права по внедрению программы инновации в профессиональной деятельности	квалифицированно реализует нормы материального и процессуального права по внедрению и контролю программы инновации в профессиональной деятельности	Ежедневные наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе практики. - Оценка приобретенного практического опыта в ходе зачета с оценкой

**для заочной формы обучения**

<b>Код этапа освоения профессиональной компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОПК ОС-1.6: способность на практике принципиально давать оценку фактам повышения общекультурного уровня и профессиональной компетенции.	принципиально дает оценку фактам повышения общекультурного уровня и профессиональной компетенции;	- Ежедневные наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе практики.  - Оценка приобретенного практического опыта в ходе зачета с оценкой.

ПК-1.4: способность давать оценку регулирующего воздействия проекта нормативного акта;	знает процедуры оценки регулирующего во здействия проектов норма тивных правовых актов	- Ежедневные наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе практики. - Оценка приобретенного практического опыта в ходе зачета с оценкой.
ПК-9.4: способность анализировать реализацию нормы материального и процессуального права по исполнению управленческого решения.	- квалифицированно анализирует реализацию нормы материального и процессуального права по исполнению управленческого решения	- Ежедневные наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе практики. - Оценка приобретенного практического опыта в ходе зачета с оценкой.
ПК-10.3: способность реализовывать нормы материального и процессуального права по внедрению программы инновации в профессиональной деятельности	квалифицированно реализует нормы материального и процессуального права по внедрению и контролю программы инновации в профессиональной деятельности	Ежедневные наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе практики. - Оценка приобретенного практического опыта в ходе зачета с оценкой

Преддипломная практика направлена на улучшение профессиональной научно-исследовательской подготовки магистрантов, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных умений и навыков.

Целью преддипломной практики является формирование компетенций, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний и умений, а также приобретение профессиональных навыков, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной направленности в выпускной квалификационной работе (магистерской), использованию научных методов и информационно-коммуникационных технологий при исследованиях, обобщении и аналитической деятельности.

В процессе преддипломной практики на основе индивидуального Задания по

практике решается задача в получении магистрантами практических навыков при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для следующих профессиональных базовых действий:

- правотворческая деятельность;
- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- экспертно-консультационная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- профессионально-педагогическая деятельность;
- медиационная деятельность

Самостоятельная работа магистрантов включает подготовку к выполнению мероприятий практики. Для этого магистрант изучает основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и справочных правовых систем. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики мероприятия практики, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся с учетом правил внутреннего трудового распорядка и прямых указаний руководителя практики определяет режим своей самостоятельной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение умениями.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### *7.1. Основная литература.*

1. Малахов В.П., Эриашвили Н.Д. Методологические и мировоззренческие проблемы современной юридической теории: Монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52506>
2. Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования: учебник. М.: Инфра-М, 2014.
3. Рузавин Г.И. Методология научного познания: учебное пособие для вузов. М., 2012.

### *7.2. Дополнительная литература.*

1. Кравцова Е.Д., Городищева А.Н. Логика и методология научных исследований: учеб. пособие. Красноярск, 2014.
2. Светлов В.А., Пфаненштиль И.А. Философия и методология науки: учебное пособие. Красноярск, 2011.
3. Профессиональные навыки юриста: Опыт практического обучения. - М.: Дело, 2001.- 416 с.
4. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: Учеб. практ. Пособие. - 3-е изд. - М.: 2001.-272 с.

### *7.3. Нормативные правовые документы.*

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21 января.
2. Всеобщая декларация прав человека: [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г.] // Российская газета. - 05.04.1995.
3. Европейская хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985г. // Народный депутат. - 1993г. - № 11. - С.57-59.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах: [принят Генеральной Ассамблеей ООН 16 дек. 1966 г.] // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1994. - № 12.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод: [заключена в г. Риме 04 нояб. 1950 г.] // Собрание законодательства РФ. -2001. - № 2. - Ст. 163.

Перечень конкретных нормативных правовых актов, соответствующих содержанию «Задания на практику» выдает обучающемуся руководитель практики от кафедры на Подготовительном этапе практики.

### *7.4. Интернет-ресурсы.*

1. <http://kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.

2. <http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7. <http://www.ombudsman.gov.ru> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. <http://www.cikrf.ru> - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9. [http://www.vibory.ru/Regs/iz\\_koms.htm](http://www.vibory.ru/Regs/iz_koms.htm) - независимый институт выборов.
10. <http://www.gov.ru> - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
11. <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
13. [www.scopus.com](http://www.scopus.com). Полнотекстовая база данных. Рефераты, статьи.
14. [www.sub3.webofknowledge.com](http://www.sub3.webofknowledge.com) База данных Web of Science.
15. <http://law.edu.ru/> - образовательный правовой портал «Юридическая Россия».
16. <http://www.tarasei.narod.ru/uchtgp.html> – Правовая библиотека: литература по теории государства и права.
17. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека
18. <http://www.inion.ru> - Институт научной информации по общественным наукам РАН
19. <http://www.privlaw.ru/> - Государственное учреждение при Президенте Российской Федерации «Исследовательский центр частного права»
20. <http://www.cyberleninka.ru/search> - КиберЛенинка, поисковый ресурс компании «Итеос» при поддержке РГБ.
21. <http://www.tusearch.blogspot.com>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1 [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
- 2 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
- 3 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
- 4 [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru) Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
- 5 <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
- 6 [www.public.ru](http://www.public.ru) Интернет-библиотека СМИ [Public.ru](http://Public.ru)

**8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированная мебель и оргсредства
2. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
3. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
4. Информационные справочные и поисковые системы: СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант».