

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ПРАВА И НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**Юридический факультет им. М.М. Сперанского**

Утверждена  
решением кафедры  
предпринимательского и корпоративного  
права протокол от «12» мая 2017 г. № 4

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02 (Н) Производственная практика**

**(Научно-исследовательская работа)**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

*код, наименование специальности*

**Гражданско-правовая**

*специализация*

**юрист**

*квалификация*

**Очная**

*форма обучения*

Год набора – 2018

Москва, 2018 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Доктор юридических наук, доцент Лескова Ю.Г.

**Заведующий кафедрой**

Доктор юридических наук, доцент Лескова Ю.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	
2. Планируемые результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	
3. Объем и место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОП ВО.....	
4. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	
5. Формы отчетности по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература .....	
7.3. Нормативные правовые документы .....	
7.4. Интернет-ресурсы .....	
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Настоящая программа производственной практики проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности. В зависимости от гражданско-правовой направленности (профиля) ОП ВО, производственная практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям.

По способу проведения производственная практика (научно-исследовательская работа), является стационарной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в том числе преддипломной практики: 5 курс А семестр, продолжительность 4 недели, с отрывом от учебных занятий, на базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

#### 2.1. Производственная практика (научно-исследовательская работа) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	ОПК-1.2.7	Способность исследовать основные элементы и положения абсолютных и относительных правоотношений, правоотношений в сфере социального обеспечения, в соблюдении антикоррупционного поведения в обществе
ОПК ОС-4	способность обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ОПК ОС-4.1.6	способность различными способами и с применением конкретной методики проводить мероприятия по снижению уровня опасности в деятельности органов и организаций
ОПК ОС-5	Способность внедрять новые технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ОПК ОС-5.1.8	способность проектировать и реализовывать научные исследования по разработке мер в устранении скрытых и явных угроз национальной безопасности
ПК-2	способность юридически правильно квалифицировать факты и	ПК-2.1.7	способность осуществлять научные изыскания и собирать правовую информацию, юридически правильно квалифицируя

	обстоятельства		по проблеме исследования факты, события и обстоятельства
ПК-5	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	ПК-5.1.5	: способность разработать проект юридического и служебного документа и обосновать его, опираясь на различные теоретико-методологические аспекты правовых основ национальной безопасности и материалы юридической практики
ПК-7	Способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-7.2.4	способность разрабатывать рекомендации по пресечению коррупционных явлений в процессе разработки проектов нормативных правовых актов

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ОПК-1.2.7	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>– об основных категориях и понятиях права;</li> <li>– отраслях и институтах права;</li> <li>– о способах и механизмах правового регулирования разнообразных взаимоотношений в обществе;</li> <li>– о правоприменении и видах правонарушений;</li> <li>– видах и формах ответственности за правонарушения</li> </ul>
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять из социальной реальности правовые отношения и анализировать их структуру;</li> <li>– выявлять факты, имеющие правовое значение</li> </ul>

		<p>(юридические факты);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать знание иерархии законодательного регулирования различных видов деятельности;</li> <li>– формулировать законодательные предложения, придавая им структурированную юридическую форму;</li> <li>– находить связь базовых положений теории права с подготовкой и принятием индивидуальных решений по юридическим делам;</li> <li>– соблюдать и защищать принципы правоприменительной деятельности;</li> <li>– разбираться в статусе субъектов правоотношений;</li> <li>– критически подходить к оценке новаций в праве и юриспруденции, соотнося их с доктринальными положениями права.</li> </ul>
	–	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опыт получения и навык сбора значимой для принятия правового решения информации;</li> <li>– навык поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании;</li> <li>– опыт работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов;</li> <li>– навык составления юридических документов.</li> </ul>
	–	<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>– опыт совершения юридических действий в точном соответствии с законом с учетом</p>

		<p>специфики конституционно-правового регулирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опыт работы с правовыми актами общего и индивидуального применения</li> </ul>
–	ОПК ОС-4.1.6	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о различных видах безопасности и правовом регулировании деятельности по безопасности;</li> <li>– о видах угроз безопасности, о последствиях реализации этих угроз, о способах и методике проведения мероприятий по снижению уровня опасности в деятельности органов и организаций.</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать влияние внешних и внутренних факторов опасности на реальную деятельность организации (места работы);</li> <li>– проводить анализ практической деятельности организации с позиций ее безопасности;</li> <li>– выделять ключевые факторы опасности (внешние, внутренние) в деятельности организации;</li> <li>– оценивать степень опасности выявленных факторов (угроз), выстраивать приоритетность мер реагирования на них, применять возможности технических средств безопасности программного (в том числе – встроенного) обеспечения и программных продуктов;</li> <li>– проведение инструментальных психофизиологических исследований;</li> <li>– ведение конкурентной (деловой, бизнес) разведки;</li> <li>– применять технологии распознавания лжи;</li> <li>– осуществлять мониторинг (с позиций безопасности) текущей деятельности организации;</li> <li>– предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам безопасности;</li> <li>– оформлять и составлять необходимые документы.</li> <li>– .</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навык сбора значимой для анализа безопасности организации информации;</li> <li>– опыт аналитической работы с</li> </ul>

		<p>документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опыт общения с персоналом организации, партнерами, контрагентами, регуляторами, бывшими сотрудниками;</li> <li>– навык проведения поисковых мероприятий в интернете, в частности – в социальных сетях;</li> <li>– опыт подготовки и написания необходимых документов, представления их руководству организации.</li> </ul>
		<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навык квалификации фактов и обстоятельств;</li> <li>– опыт работы с законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями;</li> <li>– навык поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов;</li> <li>– навык составления и оформления отдельных видов юридических документов</li> <li>– навык применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;</li> <li>– навык реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом специфики правового регулирования</li> </ul>
	ОПК ОС-5.1.8	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о различных видах безопасности и правовом регулировании деятельности по безопасности;</li> <li>– о видах угроз безопасности;</li> <li>– о последствиях реализации этих угроз;</li> <li>– о реализации органами государственной власти и органами местного самоуправления во взаимодействии с институтами гражданского общества политических, военных, организационных, социально-экономических, информационных, правовых и иных мер, направленных на противодействие угрозам национальной безопасности и удовлетворение национальных интересов;</li> <li>– о передовом отечественном и зарубежном опыте решения проблем безопасности;</li> <li>– о научных разработках в этой сфере.</li> </ul>



		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать текущее состояние безопасности личности общества, государства;</li> <li>– объективно оценивать влияние внешних и внутренних угроз на состояние национальной безопасности;</li> <li>– выделять ключевые факторы опасности и выстраивать приоритетность мер реагирования на них, применяя передовой отечественный и зарубежный опыт;</li> <li>– формулировать и доказательно аргументировать свое мнение, отстаивать его в полемике;</li> <li>– применять проектный подход при решении профессиональных задач;</li> <li>– рассчитывать ресурсное обеспечение инновационных проектов и обеспечивать их методическое, организационное сопровождение.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– консультирование по правовым вопросам обеспечения безопасности;</li> <li>– обеспечение соблюдения законодательства в деятельности организации, в которой работают, и в деятельности внешних участников правоотношений по отношению к этой организации;</li> <li>– проведение мониторинга обстановки, сбор и накопление необходимой информации о факторах дестабилизирующих безопасность;</li> <li>– выявление и целенаправленное формирование интересов личности, общества и государства в сфере безопасности;</li> <li>– поддержание баланса интересов граждан,</li> </ul>	ПК-2.1.7	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов гражданского права;</li> <li>– действующих нормативно-правовых актов в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>– правил юридической квалификации гражданских правоотношений.</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений;</li> <li>– отличать гражданских правоотношений от смежных правоотношений;</li> <li>– давать правовую оценку фактическим обстоятельствам дела и устанавливать правовые нормы;</li> <li>– обобщать, анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию по вопросам гражданского права, определять на ее основе верные и оправданные профессиональные цели и выбирать оптимальные пути их достижения.</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и</li> </ul>

отдельных слоев общества, организаций и государства в целом.		<p>правовых отношений в сфере гражданских правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разрешения правовых проблем и коллизий в гражданских правоотношениях.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– консультирование по правовым вопросам обеспечения безопасности;</li> <li>– обеспечение соблюдения законодательства в деятельности организации, в которой работают, и в деятельности внешних участников правоотношений по отношению к этой организации;</li> <li>– проведение мониторинга обстановки, сбор и накопление необходимой информации о факторах дестабилизирующих безопасность;</li> <li>– выявление и целенаправленное формирование интересов личности, общества и государства в сфере безопасности;</li> <li>– поддержание баланса интересов граждан, отдельных слоев общества, организаций и государства в целом.</li> </ul>	ПК-5.1.5	<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опыт применения основных понятий, категорий, институтов гражданского права при составлении юридических документов.</li> </ul> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов гражданского права, гражданского законодательства;</li> <li>– методов и правил логики, юридического языка;</li> <li>– правил разработки и методик написания различных документов в сфере гражданских правоотношений (гражданско-правовых договоров, исковых заявлений, доверенностей и т.п.);</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся гражданских правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.;</li> <li>– давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере гражданского оборота.</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подготовки, написания и</li> </ul>

		<p>оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения основных понятий, категорий, институтов гражданского права при составлении юридических документов.</li> </ul>
		<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опытом применения основных понятий, категорий, институтов различных отраслей права при толковании юридических документов.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– консультирование по правовым вопросам обеспечения безопасности;</li> <li>– обеспечение соблюдения законодательства в деятельности организации, в которой работают, и в деятельности внешних участников правоотношений по отношению к этой организации;</li> <li>– проведение мониторинга обстановки, сбор и накопление необходимой информации о факторах дестабилизирующих безопасность;</li> <li>– выявление и целенаправленное формирование интересов личности, общества и государства в сфере безопасности;</li> <li>– поддержание баланса интересов граждан, отдельных слоев общества, организаций и государства в целом.</li> </ul>	ПК-7.2.4	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных положениях отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>– юридической терминологии, правовых актов правоприменительной и правоохранительной практики;</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>– поиск и выбор законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании;</li> <li>– установление субординации правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности;</li> <li>– работать с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов.</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>– опытом получения и сбора значимой для принятия правового решения информации;</li> <li>– навыком написания юридических документов.</li> </ul>

	—	на уровне опыта практической деятельности:
	—	опытом формулирования юридически обоснованных выводов по итогам написания юридических заключений.

### 3. Объем и место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в том числе преддипломная практика составляет 324 а.ч. (9 з.е.).

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02 (Н) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), 5 курс, А семестр.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется после изучения дисциплин : Административное право, Уголовное право, Криминалистика, Уголовный процесс, Правоохранительные органы, Гражданское право, Некоммерческие организации: законодательство и практика применения, Коммерческое право, Конкурсное право, Гражданский процесс, Финансовое право, Арбитражный процесс, , Международное частное право, Экологическое право, Семейное право, Римское право.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работа) в соответствии с учебным планом: дифференцированный зачет с оценкой.

### 4. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п/п	Этапы производственной практики	Виды работ
1.	Подготовительный	Ознакомление с базой практики, правилами внутреннего распорядка, включая инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности
2.	Исполнительный	Выполнение индивидуального задания путем сбора, обработки организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала
3.	Аналитический	Подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирования выводов; подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации
4.	Отчетный	Сдача отчета о практике и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета о практике

#### Первый этап - подготовительный.

*Содержание:* общее ознакомление с организацией, в которой практикуется обучаемый. Он осуществляется путем изучения следующих вопросов:

- организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность;
- главные направления деятельности;
- перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- особенности документооборота;

- специфика клиентуры;
- организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб;
- распорядок рабочего дня организации.

Второй этап – исполнительный.

*Содержание:* выполнение индивидуального задания в организации (учреждении или предприятии).

Оно направлено:

- на углубленное изучение отдельных направлений работы организации (учреждения или предприятия), где обучающийся проходит практику;
- выработку новых, закрепление уже имеющихся профессиональных навыков обучающихся и приобретение опыта деятельности;
- сбор, обработку и систематизацию организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала для выпускной квалификационной работы;
- решение конкретных юридических, управленческих и других проблем в интересах организации (учреждения или предприятия), а также для реализации установленных в РАНХиГС требований к проведению практики.

Третий этап – аналитический.

*Содержание:* подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирования выводов; подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации.

Четвертый этап – отчетный.

*Содержание:* сдача отчета о практике и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета о практике.

## **5. Формы отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работы)**

Конкретное содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) отражается в индивидуальном задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по производственной практике представляет собой заверченный образовательный результат, который должен быть оценен руководителем практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику организации (предприятия) и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, объеме производимой продукции, работ или оказываемых услуг, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, описать выполненную студентом работу с указанием ее объема, дать анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных на практике, указать затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики, а также отразить научно-исследовательский обзор литературы по проблеме исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, замечания и предложения по улучшению правовой работы на предприятия

(организации, учреждении), а также замечания по организации проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая преддипломную практику и предложения по их устранению.

Также в заключении должно быть отражено отношение студента к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился, навыки и знания, приобретенные в ходе практики.

Список литературы должен содержать наименования нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, монографий научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения студентом конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты приказов руководителя и т.п.), разработанных студентом и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А 4 (297 x 210 мм) и с полями вокруг текста. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Рукописное исполнение отчета не разрешается.

Объем отчета по практике не должен превышать 15-20 страниц (листы приложений в указанный объем не входят).

Таблицы, рисунки, схемы, графики и другие дополнительные материалы, размещаемые в приложении к отчету, должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм (формат А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Перед распечаткой текста его необходимо тщательным образом вычитать для устранения помарок, ошибок, опечаток, опечаток и т.п. Цитаты, ссылки на нормативные акты и иные источники должны быть внимательно сверены. Опечатки и описки, обнаруженные уже после скрепления работы, допускается в качестве крайней меры исправлять закрашиванием белой краской или вклеиванием на это же место исправленного напечатанного текста (отдельных букв, слов). Отчеты с орфографическими и грамматическими ошибками к защите не допускаются.

После распечатывания все листы работы должны быть сброшюрованы таким образом, чтобы исключалась возможность их выпадения при многократном прочтении и просмотре проверяющими лицами. Кроме того, выбор вида брошюровки должен обеспечить удобство в пролистывании всей работы (т.е. переплет не должен быть слишком жестким).

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент ознакомился.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, пронумерованы, заполнены в соответствии с образцами документов, представленных в приложении в настоящей программе. При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая преддипломную практику осуществляется путем:

- а) представление практикантом подготовленных документов;

б) доклада практиканта о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы;

в) опроса обучаемого по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и возможности использования собранных материалов на практике в подготовке выпускной квалификационной работы;

г) доклада о степени готовности выпускной квалификационной работы.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

На основании представленных документов, доклада студента и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики от кафедры гражданского права и процесса дисциплин дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая преддипломную практику студент получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку студента.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, студент обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Повторная защита проводится в сроки, установленные кафедрой гражданского права и процесса.

Студенты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

**6.1.1. В ходе реализации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с практикантом и собеседований по проблемным вопросам.

К материалам текущего контроля успеваемости по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится следующее: проект нормативного правового акта на основе собранных материалов в организации.

#### **Типовые задания для проектирования предмета научного исследования:**

1. Подготовить план научного исследования.
2. Выделить основные дискуссионные вопросы по изучаемому вопросу.
3. Составить краткое содержание проблемного вопроса.

### **6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

**6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):**

защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (РАНХиГС) в соответствии с расписанием. Допускается также заочная форма защиты практики для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, путем проведения с ними интернет-коллоквиумов.

За три дня до защиты итогов практики, обучаемый должен представить преподавателю-руководителю практики учебной группы для написания отзыва следующие документы:

*отчет по практике*, составленный студентом и удостоверенный его подписью, зарегистрированный в деканате;

*отзыв-характеристику с места проведения практики* (на бланке организации с подписью руководителя практики, заверенный печатью организации, в которой студент проходил практику).

Защита производственной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о выполненной работе и использования ее результатов в подготовке выпускной квалификационной работы.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

### 6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**Типовая тематика докладов для обучающегося при защите отчета по практике:**

Особенности предмета гражданского права

Сущность и виды юридических лиц

Правовое регулирование безопасности жизнедеятельности

Договоры и сделки в гражданском праве

### 6.3. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам, *умений* отстаивать свою позицию при защите отчета по практике, *навыков* по обобщению и анализу собранного материала на практике.

Знания, умения и навыки обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются как зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно» или «незачтено».

### Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
Зачтено с оценкой – «Отлично»	– безошибочно определяет нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями;	– <b>ОПК-1.2.7</b> – на уровне знаний: – об основных категориях и понятиях права; – отраслях и институтах права; – о способах и механизмах правового регулирования разнообразных взаимоотношений в обществе;
	– толкует и комментирует законодательство относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании;	– о правоприменении и видах правонарушений; – видах и формах ответственности за правонарушения
	– готовит проект нормативного акта согласно всем	– на уровне умений: – выделять из социальной реальности правовые отношения и анализировать их структуру;



	<p>– требованиям, предъявляемым к нему; составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия;</p> <p>– самостоятельно и безошибочно идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>– самостоятельное толкование нормативно-правовых и правоприменительных актов, касающихся вопросов гражданских правоотношений;</p> <p>– применение при толковании нормативно-правовых актов знаний о их юридической силе;</p> <p>– оформление проекта процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права;</p> <p>– уверено применяет различные методики и модели ведения юридической консультации;</p> <p>– представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные в соответствии с установленными правилами;</p> <p>– характеристика с места</p>	<p>– выявлять факты, имеющие правовое значение (юридические факты);</p> <p>– использовать знание иерархии законодательного регулирования различных видов деятельности;</p> <p>– формулировать законодательные предложения, придавая им структурированную юридическую форму;</p> <p>– находить связь базовых положений теории права с подготовкой и принятием индивидуальных решений по юридическим делам;</p> <p>– соблюдать и защищать принципы правоприменительной деятельности;</p> <p>– разбираться в статусе субъектов правоотношений;</p> <p>– критически подходить к оценке новаций в праве и юриспруденции, соотнося их с доктринальными положениями права.</p> <p>–</p> <p>– на уровне навыков:</p> <p>– опыт получения и навык сбора значимой для принятия правового решения информации;</p> <p>– навык поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании;</p> <p>– опыт работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов;</p> <p>– навык составления юридических документов.</p> <p>–</p> <p>– на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>– опыт совершения юридических действий в точном соответствии с законом с учетом специфики конституционно-правового регулирования;</p> <p>– опыт работы с правовыми актами</p>
--	--	--

	прохождения практики носит положительный характер	общего и индивидуального применения
Зачтено с оценкой «Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями;</li> <li>– толкует и комментирует законодательство относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании;</li> <li>– готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему;</li> <li>– составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия;</li> <li>– самостоятельно идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>– толкует нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений;</li> <li>– применяет при толковании нормативно-правовых актов знания о их юридической силе;</li> <li>– оформляет проект</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> <li>– <b>ОПК ОС-4.1.6</b></li> <li>– на уровне знаний:</li> <li>– о различных видах безопасности и правовом регулировании деятельности по безопасности;</li> <li>– о видах угроз безопасности, о последствиях реализации этих угроз, о способах и методике проведения мероприятий по снижению уровня опасности в деятельности органов и организаций.</li> <li>–</li> <li>– на уровне умений:</li> <li>– оценивать влияние внешних и внутренних факторов опасности на реальную деятельность организации (места работы);</li> <li>– проводить анализ практической деятельности организации с позиций ее безопасности;</li> <li>– выделять ключевые факторы опасности (внешние, внутренние) в деятельности организации;</li> <li>– оценивать степень опасности выявленных факторов (угроз), выстраивать приоритетность мер реагирования на них, применять возможности технических средств безопасности программного (в том числе – встроенного) обеспечения и программных продуктов;</li> <li>– проведение инструментальных психофизиологических исследований;</li> <li>– ведение конкурентной (деловой, бизнес) разведки;</li> <li>– применять технологии распознавания лжи;</li> <li>– осуществлять мониторинг (с позиций безопасности) текущей деятельности организации;</li> <li>– предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам безопасности;</li> <li>– оформлять и составлять необходимые документы.</li> </ul>

	<p>процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применяет различные методики и модели ведения юридической консультации;</li> <li>– представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил;</li> <li>– характеристика с места прохождения практики носит положительный характер</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– .</li> <li>– на уровне навыков:</li> <li>– навык сбора значимой для анализа безопасности организации информации;</li> <li>– опыт аналитической работы с документами;</li> <li>– опыт общения с персоналом организации, партнерами, контрагентами, регуляторами, бывшими сотрудниками;</li> <li>– навык проведения поисковых мероприятий в интернете, в частности – в социальных сетях;</li> <li>– опыт подготовки и написания необходимых документов, представления их руководству организации.</li> <li>–</li> <li>– на уровне опыта практической деятельности:</li> <li>– навык квалификации фактов и обстоятельств;</li> <li>– опыт работы с законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями;</li> <li>– навык поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов;</li> <li>– навык составления и оформления отдельных видов юридических документов</li> <li>– навык применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;</li> <li>– навык реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом специфики правового регулирования</li> </ul>
<p>Зачтено с оценкой «Удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не корректно определяет нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями;</li> <li>– не грамотно толкует и юридически верно комментирует законодательство относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании;</li> <li>– готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему;</li> <li>– составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>ОПК ОС-5.1.8</b></li> <li>– на уровне знаний:</li> <li>– о различных видах безопасности и правовом регулировании деятельности по безопасности;</li> <li>– о видах угроз безопасности;</li> <li>– о последствиях реализации этих</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– действия;</li> <li>– с ошибками идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>– толкует нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений;</li> <li>– не уверено применяет при толковании нормативно-правовых актов знаний о их юридической силе;</li> <li>– оформляет проект процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права;</li> <li>– не корректно применяет различные методики и модели ведения юридической консультации;</li> <li>– представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил;</li> <li>– характеристика с места прохождения практики носит положительный характер, но содержит отдельные критические замечания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– угроз;</li> <li>– о реализации органами государственной власти и органами местного самоуправления во взаимодействии с институтами гражданского общества политических, военных, организационных, социально-экономических, информационных, правовых и иных мер, направленных на противодействие угрозам национальной безопасности и удовлетворение национальных интересов;</li> <li>– о передовом отечественном и зарубежном опыте решения проблем безопасности;</li> <li>– о научных разработках в этой сфере.</li> <li>–</li> <li>– на уровне умений:</li> <li>– анализировать текущее состояние безопасности личности общества, государства;</li> <li>– объективно оценивать влияние внешних и внутренних угроз на состояние национальной безопасности;</li> <li>– выделять ключевые факторы опасности и выстраивать приоритетность мер реагирования на них, применяя передовой отечественный и зарубежный опыт;</li> <li>– формулировать и доказательно аргументировать свое мнение, отстаивать его в полемике;</li> <li>– применять проектный подход при решении профессиональных задач;</li> <li>– рассчитывать ресурсное обеспечение инновационных проектов и обеспечивать их методическое, организационное сопровождение.</li> <li>–</li> <li>–</li> <li>– <b>ПК-2.1.7</b></li> <li>– на уровне знаний:</li> <li>– сущности и содержания основных</li> </ul>
Незачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не определяет нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> <li>–</li> <li>– <b>ПК-2.1.7</b></li> <li>– на уровне знаний:</li> <li>– сущности и содержания основных</li> </ul>

	<p>различными правоотношениями;</p> <p>– не грамотно толкует и комментирует законодательство, относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании;</p> <p>– не готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему;</p> <p>– не составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия;</p> <p>– не самостоятельно и с ошибками идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>– не правильно толкует нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений;</p> <p>– не применяет при толковании нормативно-правовых актов знания о их юридической силе;</p> <p>– небрежно оформляет проект процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права;</p>	<p>понятий, категорий, институтов гражданского права;</p> <p>– действующих нормативно-правовых актов в сфере гражданских правоотношений;</p> <p>– правил юридической квалификации гражданских правоотношений.</p> <p>–</p> <p>– на уровне умений:</p> <p>– определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений;</p> <p>– отличать гражданских правоотношений от смежных правоотношений;</p> <p>– давать правовую оценку фактическим обстоятельствам дела и устанавливать правовые нормы;</p> <p>– обобщать, анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию по вопросам гражданского права, определять на ее основе верные и оправданные профессиональные цели и выбирать оптимальные пути их достижения.</p> <p>–</p> <p>– на уровне навыков:</p> <p>– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере гражданских правоотношений;</p> <p>– навыками разрешения правовых проблем и коллизий в гражданских правоотношениях.</p> <p>–</p> <p>– на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>– опыт применения основных понятий, категорий, институтов гражданского права при составлении юридических документов.</p> <p>– <b>ПК-5.1.5</b></p> <p>– на уровне знаний:</p> <p>– сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов</p>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не может применить различные методики и модели ведения юридической консультации;</li> <li>– не представил результаты проектирования в форме отчета</li> <li>– характеристика с места прохождения практики носит отрицательный характер</li> </ul>	<p>гражданского права, гражданского законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методов и правил логики, юридического языка;</li> <li>– правил разработки и методику написания различных документов в сфере гражданских правоотношений (гражданско-правовых договоров, исковых заявлений, доверенностей и т.п.);</li> <li>–</li> <li>– на уровне умений:</li> <li>– грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся гражданских правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.;</li> <li>– давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере гражданского оборота.</li> <li>–</li> <li>– на уровне навыков:</li> <li>– навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений;</li> <li>– навыками применения основных понятий, категорий, институтов гражданского права при составлении юридических документов.</li> <li>–</li> <li>– на уровне опыта практической деятельности:</li> <li>– опытом применения основных понятий, категорий, институтов различных отраслей права при</li> </ul>
--	--	--

		<p>толковании юридических документов.</p> <p>– <b>ПК-7.2.4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на уровне знаний:</li> <li>– основных положений отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>– юридической терминологии, правовых актов правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>–</li> <li>– на уровне умений:</li> <li>– составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>– поиск и выбор законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании;</li> <li>– установление субординации правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности;</li> <li>– работать с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов.</li> <li>–</li> <li>– на уровне навыков:</li> <li>– навыком разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>– опытом получения и сбора значимой для принятия правового решения информации;</li> <li>– навыком написания юридических документов.</li> <li>–</li> <li>– на уровне опыта практической деятельности:</li> <li>– опытом формулирования юридически обоснованных выводов по итогам написания юридических заключений.</li> </ul>
--	--	--



	–	
--	---	--

### Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК-1.2.7 – Способность исследовать основные элементы и положения абсолютных и относительных правоотношений, – правоотношений в сфере социального обеспечения, в соблюдении антикоррупционног о поведения в обществе	представлен план проспект исследования основных видов правоотношений; собрана база материалов юридической и(или) судебной практик; проанализирована информация о правоотношениях в отрасли(ях) или подотрасли(ях) права с учетом особенностей антикоррупционного поведения в обществе	грамотно представил научно-исследовательский план основных видов правоотношений; систематизирует материалы юридической и(или) судебной практик; осуществил развернутый анализ информации о правоотношениях в отрасли(ях) или подотрасли(ях) права с учетом особенностей антикоррупционного поведения в обществе	Отчет по научно-исследовательско й работе
ОПК ОС-4.1.6: способность различными способами и с применением конкретной методики проводить мероприятия по снижению уровня опасности в деятельности органов и организаций	демонстрируется – профессиональная эрудиция в вопросах применения возможностей технических средств безопасности; составлены организационно-правовые, справочно-информационные, – справочно-аналитические документы организации по тематике безопасности	составляет: организационно-правовые, справочно-информационные, справочно-аналитические документы организации по тематике безопасности; готовит документы по личному составу, сориентированные на безопасность (кадровые, трудовые, режимные и т.п.)	отчет
ОПК ОС-5.1.8: – способность проектировать и реализовывать научные исследования по разработке мер в устранении скрытых и явных угроз национальной	демонстрация знаний о специфике научных исследований по вопросам национальной безопасности; проектирование научного исследования по разработке мер в устранении угроз национальной	самостоятельно трансформирует проблемы по обеспечению национальной безопасности в исследовательские задачи, требующие теоретического и/или практического	Отчет



безопасности	–	безопасности; предложены основные этапы реализации научного исследования по разработке мер в устранении угроз национальной безопасности	–	решения; уверенно проектирует научное исследование по разработке мер в устранении угроз национальной безопасности; подготовлен отчет о реализации научного исследования, направленного на разработку мер в устранении угроз национальной безопасности в рамках научно-исследовательской работы	
ПК-2.1.7: способность осуществлять научные изыскания и собирать правовую информацию, юридически правильно квалифицируя по проблеме исследования факты, события и обстоятельства	–	осуществляет научные изыскания и собирает правовую информацию; юридически правильно квалифицирует по проблеме исследования факты, события и обстоятельства		самостоятельно и квалифицированно осуществляет научные изыскания и собирает правовую информацию; юридически правильно и уверено квалифицирует по проблеме исследования факты, события и обстоятельства	Отчет НИР
ПК-5.1.5: способность разработать проект юридического и служебного документа и обосновать его, опираясь на различные теоретико-методологические аспекты правовых основ национальной безопасности и материалы юридической практики	–	проектирует – юридический документ, опираясь на различные теоретико-методологические аспекты правовых основ национальной безопасности; проектирует служебный документ и обосновывает его; опираясь на материалы юридической практики	–	самостоятельно проектирует юридический документ, грамотно опираясь на различные теоретико-методологические аспекты правовых основ национальной безопасности; уверено проектирует служебный документ и безошибочно обосновывает его, опираясь на материалы юридической практики	Отчет
ПК-7.2.4: способность	–	формулирует	–	грамотно и	Отчет НИР

разрабатывать рекомендации по пресечению коррупционных явлений в процессе разработки проектов нормативных правовых актов	рекомендации по пресечению коррупционных явлений в процессе разработки проектов нормативных правовых актов; проектирует нормативно-правовые акты с рекомендациями по пресечению коррупционных явлений в правовом обеспечении национальной безопасности	юридически квалифицировано формулирует рекомендации по пресечению коррупционных явлений в процессе разработки проектов нормативных правовых актов; самостоятельно проектирует нормативно-правовые акты с рекомендациями по пресечению коррупционных явлений в правовом обеспечении национальной безопасности	
--	--	--	--

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 7.1. Основная литература

1. Белов, В. А. [Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 451 с. — \(Серия : Бакалавр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-00327-7.](#)

### 7.2. Дополнительная литература

1. Зенин, И. А. [Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Зенин. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 282 с. — \(Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-00455-7.](#)
2. Титов, А. А. [Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Титов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — \(Серия : Бакалавр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-00495-3.](#)
3. [Коммерческое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Абросимова \[и др.\] ; под общ. ред. Е. А. Абросимовой, В. А. Белова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 131 с. — \(Серия : Бакалавр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-00187-7.](#)

### 7.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: Официальный текст // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301-3302.
3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст.410-411.

4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 147-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 231-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5497.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. N 138-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
8. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
9. Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. № 74-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 23. – Ст. 2381
10. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 12. – Ст. 1383.
11. Градостроительный кодекс РФ 29.12.2004 г. N 190-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1. – Ст. 16.
12. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1(ч. 1). – Ст. 14.
13. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.
14. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст. 1.
15. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 11. – Ст. 1001.
16. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2207.
17. Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. № 200-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2006. – № 50. – Ст. 5278.
18. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст.16.
19. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст. 3.
20. Устав железнодорожного транспорта от 7.07.2003 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 170.
21. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта РФ от 8.11.2007 г. № 259-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2007. – № 46. – Ст. 5555.
22. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7.02.1992 г. № 2300-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. – № 15. – Ст. 766.
23. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.1992 г. № 4015-1 (в ред. от 30.11.2011 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 2. – Ст. 56.
24. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.
25. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145.
26. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.
27. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 8.05.1996 г. № 41-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 20. – Ст. 2321.
28. Об основах туристической деятельности в РФ: Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 49. – Ст. 5491.
29. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.

30. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8.02.1998 г. № 14-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.
31. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 44. – Ст. 5394.
32. О международном коммерческом арбитраже: Федеральный закон от 7 июля 1993 г. (с изм. и доп.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 32. – Ст. 1240.
33. О международных договорах РФ: Федеральный закон РФ от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // СЗ РФ. -1995. - № 29. – Ст. 2757.
34. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
35. О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
36. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. №164-ФЗ (в ред. от 6 декабря 2011 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 50. – Ст.4850.
37. О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами от 14 апреля 1998 г. (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 16. – Ст. 1798.
38. Об отмене таможенного контроля на границе Российской Федерации и Республики Беларусь: Указ Президента РФ от 25 мая 1995 г. № 525 // Бюллетень международных договоров. – 1995. – № 10. – С. 31.
39. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст. 3431.
40. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.
41. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4746
42. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2008. – № 17. – Ст. 1755.
43. Об электронной подписи: Федеральный закон от 6.04.2011 г. № 63-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 15. – Ст. 2036.
44. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4.05.2011 г. № 99-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.

#### **7.4. Интернет ресурсы**

1. [http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (официальный интернет-портал правовой информации).
3. [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) (официальный сайт Президента РФ).
4. [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. [http:// www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
6. [http:// www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) (официальный сайт Верховного Суда РФ).
7. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (официальный сайт Правительства РФ).
8. [http:// www.rg.ru](http://www.rg.ru) (официальный сайт «Российской газеты»).
9. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
10. [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) (информационно-правовой портал «Гарант»).
11. [http:// www.determiner.ru](http://www.determiner.ru) (национальная юридическая энциклопедия).
12. [http:// www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru) (юридическая научная библиотека).
13. [http:// www.lexnews.ru](http://www.lexnews.ru) (информационный портал правовых новостей).
14. [http:// www.fsfo.ru](http://www.fsfo.ru) (все о банкротстве).
15. [http:// www.miripravo.ru](http://www.miripravo.ru) (право гражданско-правовой торговли – international trade law).
16. [http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (юридическая Россия)

#### **7.5. Иные источники (не предусмотрены)**

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

К базе производственной практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к Интернет-ресурсам;
4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.