



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от «18» ИЮНЯ 2013 года

№ 02-273

О фирменном стиле Академии

В целях формирования имиджа Академии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Руководство по применению фирменного стиля РАНХиГС (Приложение № 1).

2. Руководителям структурных подразделений Академии:

- обеспечить соблюдение требований Руководства по применению фирменного стиля РАНХиГС (Приложение № 1) при изготовлении и размещении рекламных материалов в СМИ, наружной рекламы, выставочных стендов, изготовлении представительской печатной продукции, визитных карточек, бланков, конвертов, календарей, сувенирной продукции, изготовлении и размещении наружных навигационных объектов, знаков, вывесок и ином визуальном использовании элементов фирменного стиля или логотипа Академии;

- обеспечить использование логотипа Академии в соответствии с Руководством по применению фирменного стиля РАНХиГС при размещении всех типов рекламных материалов структурных подразделений во всех видах СМИ и на наружных рекламных объектах, включая все виды полиграфической продукции, визитные карточки, веб-сайты;

- согласовывать макеты всех типов рекламных материалов и образцы печатной и сувенирной продукции, макеты и проекты иных объектов, выполненных с использованием элементов фирменного стиля в Центре общественных связей;

- исключить публикацию и размещение контактных адресов электронной почты сотрудников и/или структурных подразделений Академии, находящихся вне корпоративного домена гапера.ru, а также старых адресов веб-сайта академии на полиграфической и рекламной продукции, в средствах массовой информации, на действующих веб-сайтах;

- довести требования настоящего приказа до всех сотрудников своих подразделений;

- в срок до 31.12.2013 г. исключить использование рекламных и сувенирных материалов всех видов, полиграфической продукции, содержащих элементы старого фирменного стиля.

3. Центру общественных связей (Матковский А.И.):

- обеспечить контроль использования структурными подразделениями Академии, за исключением филиалов, фирменного стиля путем визирования макетов рекламных материалов, согласования образцов печатной и сувенирной продукции, макетов и проектов иных объектов, выполненных с использованием элементов фирменного стиля;

- обеспечить размещение во внутренней сети Академии электронной версии Руководства по применению фирменного стиля РАНХиГС, электронного шаблона презентации, логотипа Академии и образцов корпоративной деловой документации.

4. Проректору Бутащину Д.А. совместно с Центром общественных связей (Матковский А.И.) разработать план-график мероприятий по обеспечению внедрения и использования единого фирменного стиля в филиалах Академии в срок до 31 декабря 2013 г.

5. Канцелярии Академии (Лебедева Т.И.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и научную деятельность, под личную подпись.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора Федотова И.В.

Ректор



В.А. Май



(Матковский)



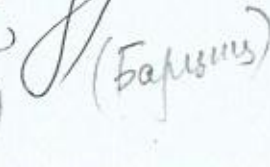
(Федотов)



(Лебедева)



(Матковский)



(Бутащин)



(Бутащин)