|  |  |
| --- | --- |
| Название компании |  |
| Информация о компании (не более 100 слов) |  |
| Месторасположение компании (город, улица, дом, корпус, офис) |  |
| Контактная информация компании (общий телефон, Email) |  |
| Фамилия Имя Отчество ответственного за вакансию |  |
| Телефон ответственного за вакансию |  |
| Email |  |
| Срок приема резюме |  |
| **Описание должности** | |
| Обязанности (указать перечень должностных обязанностей, которые будет выполнять сотрудник) |  |
| Тип занятости (полная, частичная, проектная/временная работа, стажировка (оплачиваемая/неоплачиваемая) практика) |  |
| График работы (полный, сменный, гибкий, удаленный) |  |
| Зарплата в месяц, руб. (от-до /не указана) |  |
| Требования к квалификации (указать список необходимых навыков и умений соискателя) |  |
| Опыт работы (не имеет значения/ от 1 до 3/ от 3-6) |  |
| Образование (высшее/ неполное высшее) |  |
| Условия работы (указать режим и место работы, наличие испытательного строка) |  |
| **Дополнительные пожелания** | |
| Медицинская книжка |  |
| Загранпаспорт |  |
| Личный автомобиль |  |
| Водительские права A B C D E |  |
| Иное |  |
| **Дополнительные условия** | |
| Описание соц. пакета |  |

*Заполненную форму отправьте Калугиной Елене Владимировне, директору Центра развития карьеры РАНХиГС,*[*kalugina-ev@ranepa.ru*](mailto:kalugina-ev@ranepa.ru)