



**РАНХиГС**  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ  
ОТРАСЛЕВОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА**

## **XI Международная студенческая научно-практическая конференция**

**«Лидер и команда: путь к успеху»**

**19-20 апреля, 2018 г.**

Срок подачи заявок на участие и публикацию: до **15 марта 2018 г.**

Объявление результатов рассмотрения заявок и текстов: **5 апреля 2018 г.**

e-mail: **conference-ism@ranepa.ru**

### **ТРЕБОВАНИЯ К ДОКЛАДАМ И ПУБЛИКАЦИЯМ**

#### **I. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ДОКЛАДА:**

- доклад готовится на **английском языке** (доклад на русском допускается только при заочном участии);
- доклад должен соответствовать теме и научным направлениям конференции (менеджмент, лидерство), быть выполнен на актуальную тему.
- доклад должен основываться или на анализе работы команды проекта, в котором принимал участие докладчик, или на анализе кейса по лидерству и командной работе компании/отдела/проекта с применением теоретического материала (**подробнее см. ниже**)
- представляемые в докладе результаты должны содержать научную новизну и подтверждение полученных результатов.
- количество авторов доклада: не более 2.

#### **1. Анализ командной работы собственного проекта**

1. Название проекта.
2. Идея и концепция проекта (миссия, цель, задачи, стратегия, описание).
3. Сроки реализации.
4. Место проведения
5. Целевые аудитории проекта:
6. Заказчик проекта (если есть):
7. Менеджер проекта:
8. Участники команды проекта:
9. Принципы формирования команды: дружественный, случайный, компетентностный (профессиональный), смешанный.
10. Характеристики лидера:
  - формальный/неформальный лидер
  - поведенческие особенности лидера (властный, демократичный и др.)
  - влияние на членов команды;
  - организация работы команды лидером.
11. Принципы распределения задач, используемые лидером команды: авторитарный, демократический, добровольный, смешанный.
12. Этапы развития команды в процессе работы:

Этап	Время прохождения этапа	Пример взаимодействия на этапе	Результат
1. Формирование			
2. Знакомство и адаптация. Первые конфликты			
3. Нормализация. Общая система ценностей, правила работы, интеграция всех участников команды в проект			
4. Работа по достижению цели проекта			
5. Подведение итоговой и оценка эффективности			

13. Матрица задач/ ответственности:

	Функции / задачи	Исполнитель				
		ФИО	ФИО	ИО Ф	ИО Ф	ИО Ф
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
0						

14. Диаграмма Ганта сроков реализации проекта:

Задачи	Сроки									
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

15. Критерии достижения целей проекта: временные, экономические, социальные.

## 16. Анализ работы команды:

- Были среди участников команды:
  - человек, который генерировал идеи, но при этом испытывал сложности с их реализацией? (генератор идей)
  - человек, который занимался поиском внешних ресурсов для развития проекта, работал с информационной средой? (исследователь ресурсов)
  - человек, которые мог координировать и контролировать работу команды в целом, следил за достижением командных целей, ресурсами? (координатор)
  - человек, которые мотивировал и вдохновлял команду, сдвигал работу с мертвой точки? (мотиватор)?
  - человек, которые поддерживал моральный климат команды? (душа команды)
  - человек, которые критически оценивал работу команды и результат? (критик)
  - человек, которые адаптировал идеи под реализацию, планировал работу? (исполнитель)
  - человек, который следил за соответствием работы требованиям, следил за дедлайнами? (финишер)
- На каком из этапов проекта возникали трудности? Какие они решались?
- Какие меры принимал лидер для устранения проблем?
- Какими методами оценивалась работа команда? Опишите качество работы команды для достижение целей проекта. Соответствует ли проект заданным выше критериям? Укажите плюсы и минусы. Дайте общие рекомендации.

## 2. Анализ кейса компании/отдела/проекта:

1. Обоснование актуальности выбранного кейса для исследования и изучения (компании/отдела/проекта)
2. Идея и концепция проекта/компании (миссия, цель, задачи, стратегия, описание).
3. Система менеджмента компании/отдела/проекта
4. Команда компании/отдела/проекта (структура)
5. Принципы формирования команд.
6. Теоретические основания исследования
7. Методология исследования
8. Анализ с использованием методологии
9. Результаты и выводы

## II. ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИИ ДОКЛАДА

1. Объем: до 15 000 знаков с пробелами (5-8 страниц).
2. Формат документа: Ms Word
3. Статья обязательно должна содержать ссылки на литературу и интернет-ресурсы.
4. Поля: 2 см со всех сторон.
5. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта:14.
6. Межстрочный интервал: 1,5.
7. Абзацный отступ: 1,25.
8. Ориентация: книжная, без указания страниц, без переносов, желательно без постраничных сносок.
9. Название статьи по центру печатными буквами.
10. После заголовка:
  - аннотация на русском и английском языках (объемом не более 700 знаков, содержащая основные результаты работы);
  - ключевые слова на русском и английском языках (не более 5);
11. Над заголовком **справа** следует обязательно указать:
  - фамилию, имя и отчество автора полностью, (рус/англ.)
  - ученую степень, (рус/англ.)
  - ученое звание, (рус/англ.)
  - должность, (рус/англ.)
  - место работы, (рус/англ.)
  - контактный телефон,
  - e-mail
12. **Слева** над заголовком указывается УДК/UDC: (см., например, [teacode.com/online/udc](http://teacode.com/online/udc) или [udk-codes.net](http://udk-codes.net)).

13. Ссылки на литературу и источники оформляются в тексте скобках, напр. (1), список литературы оформляется в конце текста под названием References (Список литературы), соответствует нумерации ссылок в тексте. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ. Другой способ оформления используемой литературы не допускается.
14. В тексте допускаются рисунки, таблицы не более 2. Рисунки следует выполнять в формате \*.jpg, \*.bmp или в редакторе MS Word. Рисунки должны быть вставлены в текст и быть четкими, черно-белыми или цветными. Таблицы и рисунки с поворотом листа не допускаются. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами.

*Внимание! Тезисы доклада публикуются в авторской редакции, поэтому они должны быть тщательно подготовлены.*

*Организаторы конференции оставляют за собой право не принять направленный в адрес конференции доклад без объяснения причин. Об отказе или принятии статьи к публикации автор будет уведомлен по e-mail.*

#### **IV. Подготовка презентации к выступлению:**

Время выступления – 7-10 минут. Презентация оформляется в программе PowerPoint/PDF. Содержит от 10 до 15 слайдов.

УДК .....

I. Ivanov, student,  
Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration  
(RANEPA)  
+7 495 495 49 55  
[ivanov@ivanov.ru](mailto:ivanov@ivanov.ru)

## **Leadership practices and in PR industry in Russia**

### **Abstract:**

### **Key words:**

.....  
..... (1) .....  
..... (2) .....

### **References:**

1. Lencioni P. The Five Dysfunctions Of A Team: A Leadership Fable . NY: Jossey-Bass, 2002. P. 23.
2. Sinek, S. Start With Why. URL: <http://forleadership.org/wp-content/uploads/Start-with-Why-.pdf>