



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

Москва

от 29 декабря 2015 года

№ 02-518

Об утверждении положения
о Центре экспертизы образовательных программ

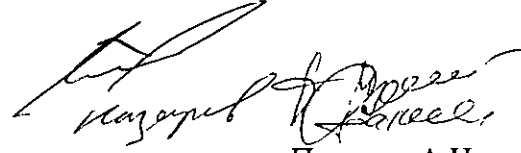
В целях совершенствования организационной деятельности Центра экспертизы образовательных программ Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

приказываю:

1. Утвердить Положение о Центре экспертизы образовательных программ федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение №1)
2. Канцелярии Академии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии

Ректор

В.А. Май


  
Приказ вносит: директор Центра экспертизы образовательных программ Пышкин А.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту – «Академия»), иными локальными нормативными правовыми актами Академии и определяет организационные и правовые основы деятельности Центра экспертизы образовательных программ (далее по тексту – «Центр») Академии.

1.2. Центр создан приказом ректора Академии № 02-22 от 22 февраля 2005 г.

1.3. Центр является самостоятельным структурным подразделением Академии. Создание, реорганизация и ликвидация Центра производится приказом ректора Академии.

1.4. Центр осуществляет административную, координационную, экспертную, консультационную, информационно-аналитическую и иные виды деятельности, предусмотренные или следующие из настоящего Положения. Центр вправе реализовывать дополнительные профессиональные программы по профилю деятельности Центра в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Академии и оказывать услуги внешним заказчикам на возмездной основе.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется уставом Академии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Академии.

1.6. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии. Директор Центра обеспечивает общую организацию его работы, несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Центр задач.

1.7. Контроль деятельности Центра осуществляет проректор, координирующий учебную деятельность в Академии в соответствии с установленным распределением функциональных обязанностей ректората Академии.

1.8. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Академии по представлению директора Центра.

1.9. В Центре могут создаваться необходимые для реализации его целей и задач новые структурные подразделения.

1.10. К документам Центра имеют право доступа, помимо его сотрудников, ректор и курирующий проректор, лица, уполномоченные ими для проверки работы Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

1.11. Полное официальное наименование Центра: Центр экспертизы образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

1.12. Сокращенное наименование Центра: Центр экспертизы образовательных программ РАНХиГС, ЦЭОП РАНХиГС.

1.13. Местонахождение и почтовый адрес Центра: 119606, г. Москва, проспект Вернадского, д. 82, корп. 5, оф. 605а

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Центр создан в целях участия в формировании единой стратегии повышения качества образования в Академии, а также внедрения системы оценки и контроля качества образования в соответствии с образовательными стандартами, миссией Академии, основными принципами ее деятельности в сфере образования и ключевыми показателями Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на 2012 - 2020 годы», одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г № 1654-р.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

- создание единой системы мониторинга, оценки, контроля и повышения качества образования в Академии;
- сопровождение процедуры внутренней аккредитации образовательных программ Академии;
- участие в координации учебных, методических и научных подразделений Академии по созданию единой научно-педагогической среды и единого учебно-научного пространства, объединяющего преподавателей, научных работников и экспертов Академии с учетом филиальной сети,
- разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей единую систему контроля качества образования в Академии;
- создание методической и организационной базы для мониторинга, оценки, контроля и повышения качества образования на всех уровнях подготовки в Академии.

Цели и задачи Центра реализуются через различные направления и комплекс мероприятий, разрабатываемых по мере определения приоритетов.

2.3. По поручению ректора Академии на Центр могут быть возложены иные задачи с наделением его дополнительными функциями и полномочиями.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие функции:

- сопровождение процедуры внутренней аккредитации образовательных программ Академии в части самостоятельной первичной экспертизы заявленных программ, организации экспертных сессий, подготовки аналитической базы для принятия решения об аккредитации;
- разработка системы классификации образовательных программ Академии путем группировки, кластеризации, ранжирования или с применением иной методологии;

- информационно-аналитическое и консультационное сопровождение деятельности по общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ Академии;
- разработка системы мониторинга качества учебного процесса и результатов освоения образовательных программ;
- координация работы по отслеживанию качества преподавания;
- оценка характеристик образовательных программ Академии путем анализа качества карьерных траекторий и удовлетворенности работодателей профессиональной подготовкой выпускников Академии;
- координация работы по выявлению и распространению лучших практик, связанных с организацией и содержанием учебного процесса;
- методическое и аналитическое сопровождение процедур самооценки в рамках задачи мониторинга качества образования в Академии;
- разработка регламентов, положений и иных нормативных документов, устанавливающих порядок мониторинга, оценки и контроля качества образования в Академии;
- разработка системы показателей для эффективной оценки качества образовательных программ Академии.

4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Штатное расписание Центра утверждает ректор Академии по представлению проректора, курирующего работу Центра

4.2. Права, обязанности и ответственность работников Центра определяются трудовыми договорами, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии.

4.3. В целях обеспечения деятельности работники Центра вправе:

- запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Академии, необходимую для выполнения возложенных на Центр функций;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Центра, необходимые для выполнения возложенных на Центр функциональных обязанностей;
- давать разъяснения и предоставлять информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- контролировать организацию и порядок внедрения лучших практик в рамках единой стратегии повышения качества образования в Академии;
- давать рекомендации работникам Академии, вовлеченным в реализацию стратегии повышения качества образования в Академии;
- участвовать в рассмотрении любых вопросов, входящих в компетенцию Центра

4.4. Работники Центра обязаны.

- добросовестно выполнять обязанности по совершенствованию и развитию деятельности Академии, обеспечиваемой Центром;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них обязанности;

- своевременно и надлежащим образом выполнять решения ученого совета Академии, приказы и распоряжения Академии, поручения ректора Академии. непосредственного руководителя;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра и поступающих в него от других структурных подразделений Академии.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Директор Центра выполняет следующие обязанности:

- руководит деятельностью Центра, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений ректора Академии и поручений ректората Академии;
- осуществляет распределение должностных обязанностей между работниками Центра;
- принимает по указанию руководства Академии непосредственное участие в совещаниях, переговорах по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- обеспечивает планирование деятельности Центра, а также подготовку приказов, распоряжений и иных документов, издаваемых по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- осуществляет контроль исполнения подчиненными ему работниками их должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Центра в целом,
- осуществляет контроль соблюдения сроков оформления документов в Центре и их сохранностью.
- представляет руководству и структурным подразделениям Академии материалы и документы по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

5.2. Директор Центра имеет право:

- вносить ректору Академии предложения о принятии на работу или увольнении сотрудников Центра, а также о переводе их на другие должности;
- вносить предложения о поощрении сотрудников Центра;
- вносить предложения о привлечении сотрудников Центра к дисциплинарной ответственности;
- вносить на рассмотрение руководства Академии предложения об изменениях в составе, функциях и структуре Центра, а также о мерах по совершенствованию условий и эффективности его работы,
- обращаться в пределах компетенции в подразделения Академии и сторонние организации для реализации задач и функций Центра.

5.3. В период отсутствия директора Центра его обязанности исполняет заместитель директора Центра.

5.4. Директор Центра или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Центра по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Директор Центра несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данным Положением, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Центра несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии, неисполнение указаний директора Центра, а также за действия или бездействие, послужившие основанием либо способствовавшие причинению материального ущерба Академии.

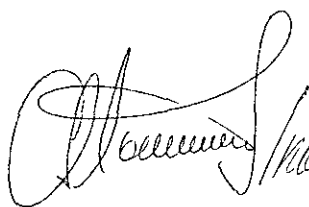
7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в соответствии с Уставом Академии и законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены приказом ректора Академии.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его ректором Академии.


Директор Центра


Ректор Академии